



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikace veřejné zakázky

Název: Dodávka interiérového vybavení pro Komplexní simulační centrum MU

Druh veřejné zakázky: Dodávky

Druh zadávacího řízení: Otevřené řízení

Adresa veřejné zakázky: <https://zakazky.muni.cz/vz00005516>

Identifikační údaje zadavatele

Název: Masarykova univerzita

Sídlo: Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno

IČ: 00216224

Zastoupen: Mgr. Martou Valešovou, MBA, kvestorkou

1. PREAMBULE

1.1. Veřejná zakázka je zadávána v zadávacím řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen „ZZVZ“*).

1.2. Dotace na realizaci veřejné zakázky:

- ☐ zadavatel usiluje o dotaci na realizaci veřejné zakázky; název programu: *název programu*
- ☒ zadavatel je příjemcem dotace na realizaci veřejné zakázky; název programu: Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
- ☐ veřejná zakázka bude hrazena z vlastních zdrojů zadavatele.

1.3. Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK.

1.4. Kontaktní osobou zadavatele pro toto zadávací řízení je Mgr. Petra Kopová, tel. č. +420 775 890 646 a e-mail kopova@rect.muni.cz.

1.5. Formulář nabídky

- a) Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá dodavatelům vzorový formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v zadávacím řízení.
- b) Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží dodavatelé předložením formuláře nabídky včetně příslušných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů.

1.6. Rozdělení veřejné zakázky na části

- a) Veřejná zakázka je rozdělena na 3 samostatné části, a to
 1. **Část A – Laboratorní nábytek a sanitární vybavení** (dále také jen „**část A**“),
 2. **Část B – Kancelářský nábytek** (dále také jen „**část B**“) a
 3. **Část C – Sedací nábytek** (dále také jen „**část C**“).
 - b) Adresa části A je <https://zakazky.muni.cz/vz00005517>.
 - c) Adresa části B je <https://zakazky.muni.cz/vz00005518>.
 - d) Adresa části C je <https://zakazky.muni.cz/vz00005519>.
 - e) Dodavatelé jsou oprávněni **podat nabídky na jednu, některé nebo všechny části veřejné zakázky**. Pokud dodavatelé hodlají podat nabídky na více částí veřejné zakázky, doloží v rámci nabídky požadované dokumenty ke každé části veřejné zakázky.
 - f) Požadavky zadavatele jsou **pro všechny části veřejné zakázky stanoveny shodně**, nevyplyvá-li ze zadávacích podmínek jinak. Uvádí-li zadavatel v ustanoveních zadávací dokumentace pojem „veřejná zakázka“, vztahuje se takové ustanovení ke každé části veřejné zakázky, nevyplyvá-li ze zadávacích podmínek jinak.
- 1.7. Na přípravě zadávacích podmínek se mimo zadavatele podílely:
- a) spol. AiD team a.s., sídlem Netroufalky 797/7, Bohunice, 625 00 Brno, IČ 04270100, a to jako autor technických podmínek veřejné zakázky, a
 - b) spol. INVIN s.r.o., sídlem Brno, Sochorova 3178/23, PSČ 61600, IČ 29211751, která provedla odbornou revizi technických podmínek veřejné zakázky, zejména v souvislosti s koordinací předmětné veřejné zakázky a probíhajících stavebních prací na novostavbě Komplexního simulačního centra MU.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PODMÍNKY PLNĚNÍ

- 2.1. Předmětem veřejné zakázky je dodávka interiérového vybavení pro novostavbu Komplexního simulačního centra MU, a to v případě části A laboratorního nábytku a sanitárního vybavení, v případě části B kancelářského nábytku a v případě části C sedacího nábytku.
- Minimální požadavky na předmět každé z částí veřejné zakázky jsou vymezeny technickými, obchodními a jinými smluvními podmínkami, které jsou součástí přílohy zadávací dokumentace.
- Pokud se kdekoli v technických požadavcích na předmět veřejné zakázky objevuje jakýkoli odkaz, zejména formou nákresu, fotografie nebo textového označení, na příklad konkrétního výrobku, je použit zejména proto, aby byla technická specifikace pro dodavatele dostatečně srozumitelná. Pro každý takový prvek pak platí, že dodavatelé mohou nabídnout i jiné řešení, bude-li s uvedeným příkladem srovnatelné.
- 2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 24.722.130,- Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „**DPH**“), přičemž
- a) předpokládaná hodnota **části A** činí 6.812.890,- Kč bez DPH,
 - b) předpokládaná hodnota **části B** činí 12.836.090,- Kč bez DPH a
 - c) předpokládaná hodnota **části C** činí 5.073.150,- Kč bez DPH.
- 2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (dále jen „**CPV**“):

Druh plnění	CPV kód
Laboratorní nábytek	39180000-7
Sanitární výrobky	44411000-4

Kancelářský nábytek	39130000-2
Různý nábytek a vybavení	39150000-8
Sedadla, židle a související výrobky a jejich díly	39110000-6

2.4. Položkový rozpočet

- Nedílnou součástí formuláře nabídky bude položkový rozpočet předmětu veřejné zakázky (*dále jen „rozpočet“*), který účastníci zpracují na základě vzoru předloženého v příloze zadávací dokumentace.
- Účastníci jsou povinni řádně ocenit všechny položky rozpočtu.

2.5. Vyhrazené změny závazku

Zadavatel si vyhrazuje možnost změn závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku. Podmínky pro tyto změny jsou vymezeny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.

3. HODNOCENÍ NABÍDEK

3.1. Nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti v níže uvedeném kritériu

Kritérium	Váha kritéria
Nabídková cena	100 %

3.2. Způsob hodnocení nabídek podle kritéria Nabídková cena

- Nabídkovou cenou se rozumí **cena za splnění předmětu příslušné části**.
- Nabídková cena bude **stanovena součtem cen všech položek rozpočtu příslušné části v Kč bez DPH a bude uvedena ve formuláři nabídky**.
- Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

4. KVALIFIKACE

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou zadavatelem.

- Základní způsobilost** mají dodavatelé, kteří splňují požadavky dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ.
- Požadavky na profesní způsobilost** jsou zadavatelem stanoveny vzorovým čestným prohlášením ve formuláři nabídky.
- Požadavky na technickou kvalifikaci** jsou zadavatelem stanoveny vzorovým čestným prohlášením ve formuláři nabídky.
- Vybraný dodavatel předloží na výzvu zadavatele originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci. Zadavatel vyloučí dodavatele, který tyto doklady nepředloží.

5. DALŠÍ POŽADAVKY A DOPORUČENÍ KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

- Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce.
- V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,
 - jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech;

- b) jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky.

Možnost postupu zadavatele dle § 46 ZZVZ tím není dotčena.

- 5.3. Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.
- 5.4. Nabídky lze zpracovat **výhradně v elektronické podobě**.
- 5.5. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku v rámci příslušné části veřejné zakázky. Účastník nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

6. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

- 6.1. Nabídky je nutné podat nejpozději do 16. 1. 2020, 10:00 hod.
- 6.2. Nabídky se podávají prostřednictvím **elektronického nástroje E-ZAK, a to prostřednictvím hlavní adresy veřejné zakázky**. Při podávání nabídky označí dodavatel příslušnou část/části veřejné zakázky, do které/kterých nabídku podává.

7. OSTATNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- 7.2. V případě nejasností v zadávací dokumentaci jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace jsou dodavatelé povinni podávat výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

7.3. Elektronický nástroj E-ZAK

- a) Veškeré úkony v rámci zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele**.
- b) Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k veřejné zakázce nebo aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.
- c) Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- d) Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- e) Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Mgr. Marta Valešová, MBA
kvestorka
(podepsáno elektronicky)