

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

podlimitní veřejné zakázky
zadávané v otevřeném řízení

„Energetický management“

Zadavatel

Masarykova univerzita,
veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb., nezapisuje se do obchodního rejstříku
se sídlem Žerotínovo náměstí 9, 601 77 Brno
IČ: 00216224

V Brně dne 01. 03. 2012

1. Preambule

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky (dále jen „Zadávací dokumentace“) na plnění **podlimitní veřejné zakázky zadávané v otevřeném řízení** podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“). Práva, povinnosti a podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí tímto Zákonem.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na webové stránce <https://zakazky.muni.cz>, veškeré úkony vyjma předložení Informace o kvalifikaci a podání nabídky se provádějí elektronicky. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

V případě otázek týkajících se uživatelského ovládání systému elektronického zadávání kontaktujte, prosím, Mgr. Michala Baudyse, odbor veřejných zakázek, e-mail: baudys@rect.muni.cz, tel. +420 549 49 6689.

Zadavatel upozorňuje, že pro komunikaci v daném elektronickém nástroji je nutná registrace pomocí zaručeného elektronického podpisu.

Dodavatelem se v Zadávací dokumentaci rozumí právnická nebo fyzická osoba, která poskytuje služby, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel, který je zahraniční osobou podle § 21 zákona 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Uchazečem o veřejnou zakázku se rozumí dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku.

Informací o kvalifikaci se rozumí souhrn dokumentů vyžadovaných zákonem a zadávacími podmínkami uvedenými v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v této Zadávací dokumentaci, kterými dodavatel prokazuje splnění své kvalifikace.

Poskytnutá zadávací dokumentace se stává majetkem uchazeče a nemusí být zadavateli vrácena. Uchazeč smí zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování informace o kvalifikaci a nabídky.

Zadavatel doporučuje, aby se dodavatel před podáním nabídky podrobně seznámil se zadávacími podmínkami a vyjasnil si ještě před předložením Informace o kvalifikaci a podáním nabídky případné nejasnosti.

Smlouva bude uzavřena na dobu 4 let. **Předpokládaná hodnota** veřejné zakázky za celou dobu trvání smlouvy je 2.600.000,- Kč (slovy dva miliony šest set tisíc korun českých) bez DPH.

Nedílnou součástí této Zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

Příloha A – Obchodní podmínky

- krycí list nabídky
- formulář nabídky
- návrh smlouvy
- příloha smlouvy č. 1 (viz samostatný soubor „priloha_c1_predmet.xls“), příloha č. 2 (obsažena v souboru přílohy A), příloha č. 3 (obsažena v souboru přílohy A)

Příloha B – Informace o kvalifikaci

- prohlášení dodavatele k Informaci o kvalifikaci (vč. prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů)

2. Předmět veřejné zakázky

2.1. Druh veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku na služby.

2.2. Předmět veřejné zakázky a vymezení požadavků na ni

Předmětem veřejné zakázky je poskytování kompletních služeb energetického managementu, blíže specifikovaných v článku II. obchodních podmínek uvedených v příloze A Zadávací dokumentace.

Tyto služby budou poskytovány ve všech objektech a pracovištích Zadavatele uvedených v Příloze č. 2 návrhu smlouvy, který je uveden v příloze A Zadávací dokumentace. Obchodní podmínky jsou uvedeny v bodě 4 zadávací dokumentace a v příloze A zadávací dokumentace.

2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu veřejné zakázky je rámcově vymezena CPV kódy:

Hlavní předmět veřejné zakázky:

- 71314000-2 Energetické a související služby,
- 71314300-5 Poradenství v oblasti energetické účinnosti,
- 71321100-5 Hospodárnost budov,

3. Technické podmínky

Viz příloha A – návrh smlouvy a její přílohy.

4. Obchodní a platební podmínky, nabídková cena

Plnění veřejné zakázky – uzavření smlouvy je požadováno za obchodních podmínek specifikovaných v návrhu rámcové smlouvy v příloze A Zadávací dokumentace. **Obchodní podmínky jsou pro uchazeče závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány, vyjma údajů výslovně požadovaných Zadavatelem.**

Platební podmínky jsou podrobně uvedeny v předloze návrhu smlouvy v příloze A této Zadávací dokumentace. Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

Způsob zpracování nabídkové ceny:

Uchazeč zpracuje a předloží nabídkovou cenu za poskytování služeb dle přílohy A této Zadávací dokumentace **vyplněním paušální ceny za 1 měsíc plnění do návrhu smlouvy.** Uchazeč stanoví nabídkovou cenu **v české měně bez DPH.**

Nabídkové ceny musí být stanoveny jako ceny pevné a nepřekročitelné, nezávislé na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky. Nabídkové ceny musí obsahovat veškeré náklady nutné k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (poplatky, cla, doprava, balné, vedlejší náklady a jakékoli další výdaje spojené s plněním zakázky). Nabídkové ceny musí být stanoveny i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám.

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

5. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn pomocí elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek MU **požadovat**

po Zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám Zadavatel poskytne dodavateli (pomocí elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek MU) dodatečné informace. Tyto dodatečné informace včetně přesného znění žádosti poskytne Zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace nebo kterým byla Zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel může v souladu s § 49 odst. 4 Zákona poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti, a to **pomocí elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek MU.**

6. Místo a lhůta pro plnění veřejné zakázky

Místem plnění jsou objekty a pracoviště Zadavatele uvedené v Příloze č. 2 návrhu smlouvy, který je uveden v příloze A Zadávací dokumentace.

Doba pro poskytování služeb z této veřejné zakázky je **01. 06. 2012 - 31. 05. 2016** (podrobně viz příloha A).

7. Kvalifikační předpoklady

Dodavatel je povinen nejpozději do uplynutí lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- I. základních kvalifikačních předpokladů uvedených v § 53 odst. 1 Zákona,**
- II. profesních kvalifikačních předpokladů uvedených v § 54 písm. a) a b) Zákona,**

Uchazeči zapsaní v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než tři měsíce. Tento výpis prokazuje splnění kvalifikace podle § 127 zákona.

Uchazeči, kterým byl vydán certifikát v rámci Systému certifikovaných dodavatelů (§ 139 zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace předložením platného certifikátu a tím prokázat kvalifikaci podle § 134 zákona.

I) Splnění základních kvalifikačních předpokladů

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel čestným prohlášením majícím náležitosti uvedené v § 62 odst. 2 zákona (objednatel doporučuje využít přiložený vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů, který je součástí přílohy C zadávací dokumentace).

II) Splnění profesních kvalifikačních předpokladů

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel

- předložením dokladů dle § 54 písm. a) zákona (výpis z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, ve které je uchazeč zapsán) a
- předložením dokladů dle § 54 písm. b) zákona (doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky).

8. Požadavky na zpracování informace o kvalifikaci

Zadavatel doporučuje:

- aby dodavatel předložil doklady o kvalifikaci ve formě souboru nazvaného „Informace o kvalifikaci“.
- aby součástí Informace o kvalifikaci bylo prohlášení k informaci o kvalifikaci zpracované podle předlohy uvedené v **příloze B** Zadávací dokumentace a podepsané dodavatelem (podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence) nebo zástupcem/zástupci dodavatele. Plná moc zástupce/zástupců dodavatele (osoby/osob oprávněné/oprávněných za dodavatele jednat) musí být v takovém případě součástí Informace o kvalifikaci. Podpisem (podpisy) tohoto prohlášení potvrdí dodavatel pravdivost, správnost, úplnost a závaznost všech jím uváděných údajů a svých tvrzení v Informaci o kvalifikaci.

Dokumenty o kvalifikaci stačí předložit v **prosté kopii**.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, **starší 90 kalendářních dnů**.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v Informaci o kvalifikaci a nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný dodavatel povinen o této změně Zadavatele bezodkladně písemně informovat.

Informace o kvalifikaci musí být v plném rozsahu zpracována v písemné listinné formě v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Obsah a členění Informace o kvalifikaci

Zadavatel doporučuje:

- aby informace o kvalifikaci byla členěna do oddílů, řazených v posloupnosti za sebou,
- jednotlivé oddíly oddělit dělicími listy barevně odlišnými od ostatních listů složky,
- aby všechny listy informace o kvalifikaci byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1,
- aby informace o kvalifikaci byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky (toto přelepení se doporučuje opatřit razítkem či podpisem dodavatele),
- informaci o kvalifikaci uchazeče členit následujícím způsobem:

oddíl 1

- krycí list Informace o kvalifikaci
- prohlášení k Informaci o kvalifikaci

oddíl 2 – základní kvalifikační předpoklady

- čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (§ 62 odst. 2 zákona), není-li toto prohlášení obsaženo již v prohlášení k Informaci o kvalifikaci v oddílu 1

oddíl 3 – profesní kvalifikační předpoklady

- výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence (§ 54 písm. a) zákona)
- doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující živnostenské oprávnění či licenci (§ 54 písm. b) zákona)

9. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

Součástí nabídky jsou dle § 68 odst. 2 rovněž doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.

Pod pojmem nabídka se rozumí zejména návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče včetně příloh. Podpisem (podpisy) návrhu smlouvy potvrdí uchazeč pravdivost, správnost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce.

Forma nabídky

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v písemné listinné formě v českém nebo slovenském jazyce. Nabídka musí být podepsána uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Objednatel požaduje, aby uchazeč při zpracování návrhu smlouvy respektoval obchodní podmínky uvedené v předloze návrhu smlouvy v příloze A zadávací dokumentace. Obchodní podmínky jsou pro uchazeče závazné a nemohou být měněny či doplňovány.

Objednatel doporučuje:

- dodavateli zpracovat nabídku podle níže uvedených doporučení, přičemž může využít vzory (předlohy) dokladů v přílohách zadávací dokumentace,
- aby všechny listy nabídky byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1,
- aby nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Toto přelepení se doporučuje opatřit razítkem či podpisem uchazeče,
- aby nabídka byla vložena do obalu (obálky), který bude uzavřen a na všech uzavřeních opatřen přelepením. Všechna přelepení doporučuje objednatel opatřit razítkem uchazeče nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných jednat jménem nebo za uchazeče.

Obálka bude označena **názvem veřejné zakázky, adresou (sídlem) uchazeče a nápisem NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – NABÍDKA.**

Zadavatel požaduje, aby nabídka podaná společně více dodavateli obsahovala dále jako přílohu návrhu smlouvy dle § 51 odst. 6 zákona. Tato listina musí být opatřena podpisy oprávněných osob všech účastníků společné nabídky.

Návrh smlouvy **musí být podepsán** uchazečem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, popřípadě osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za uchazeče jednat. U společné nabídky více osob musí být nabídka podepsána v souladu se smlouvou dle § 51 odst. 6 zákona.

10. Zadávací lhůta

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po dobu tří měsíců; tato lhůta začne běžet dnem následujícím po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je však svoji nabídkou vázán až do podpisu smlouvy.

11. Lhůta a místo pro podávání nabídek, otevírání obálek s nabídkami

Nabídku je nutné podat a informace o kvalifikaci předložit nejpozději do **27. 03. 2012 10.00 hodin** na podatelnu Rektorátu Masarykovy univerzity, Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno.

Kontaktní osoba: pí Jitka Jílková, odbor veřejných zakázek, tel. 549 49 4822, e-mail: jilkova@rect.muni.cz

Otevírání obálek s nabídkami proběhne v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení dne **27. 03. 2012 od 14:00 hod.** v sídle Zadavatele. Otevírání obálek může být přítomen uchazeč nebo osoby oprávněné jednat za uchazeče, kteří se prokáží zmocněním pro zastupování uchazeče při otevírání obálek s nabídkami, a to maximálně 2 osoby za uchazeče. Obálky s nabídkami otevře Zadavatel postupně v pořadí podle data a času doručení nabídky.

12. Výběr nejvhodnější nabídky

Posuzování a hodnocení nabídek provede hodnotící komise.

Zadavatel předá hodnotící komisi obálky s nabídkami uchazečů, kteří prokázali splnění kvalifikace, včetně seznamu nabídek.

Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku podle § 22 odst. 1 písm. d) zákona, a dále z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Posuzovány budou pouze nabídky uchazečů, kteří prokázali splnění kvalifikace.

Uchazeče, jehož nabídka při posuzování nabídek nespĺnila výše uvedená hlediska, zadavatel ze zadávacího řízení bezodkladně vyloučí. Vyloučení, včetně uvedení důvodů, zadavatel vyloučeným uchazečům bezodkladně písemně oznámí.

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek splňujících zadávací podmínky podle následujícího hodnotícího kritéria: **nejnižší nabídková cena bez DPH.**

Pořadí nabídek stanoví komise podle **výše nabídkové ceny bez DPH**, přičemž jako nejvhodnější nabídka v pořadí bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Předmětem hodnocení bude paušální cena za 1 měsíc poskytování služeb uvedená v návrhu smlouvy.

13. Poskytování zadávací dokumentace

V souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení je zadávací dokumentace poskytována neomezeným a přímým dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK v plném rozsahu už od odeslání oznámení o zakázce.

14. Ostatní podmínky zadávacího řízení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny ve lhůtě pro podávání nabídek.

Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou sami uchazeči.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v Informaci o kvalifikaci a nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených Zákonem. Za důvod hodný zvláštního zřetele ve smyslu § 84 odst. 2 písm. e) Zákona, pro který nelze na Zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bude přitom považována mj. absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující Zadavateli nepřekročit finanční limit pro danou veřejnou zakázku.

Zadavatel si vyhrazuje právo na úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci.

15. Přílohy

příloha A – obchodní podmínky (krycí list nabídky, prohlášení uchazeče, příloha smlouvy č. 1 (viz samostatný soubor „příloha_c1_predmet.xls“), příloha č. 2 (obsažena v souboru přílohy A), příloha č. 3 (obsažena v souboru přílohy A))

příloha B – informace o kvalifikaci (prohlášení dodavatele o splnění základních kvalifikačních předpokladů)

V Brně 01. 03. 2012

Ing. Jan Vitula
kvestor