

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku

„Projekt CETOCOEN, orientační systém“

reg. č. CZ 1.05/2.1.00/01.0001

otevřené řízení podle Zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Zadavatel

Masarykova univerzita,

veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb., nezapsaná v obchodním rejstříku

se sídlem Žerotínovo náměstí 9, 601 77 Brno

IČ: 00216224

V Brně 5. března 2012

OBSAH

OBSAH	2
1. Preambule	3
2. Předmět veřejné zakázky	4
3. Technické podmínky	5
4. Obchodní a platební podmínky, nabídková cena	5
5. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci	6
6. Místo realizace zakázky a lhůta plnění	6
7. Kvalifikační předpoklady	7
8. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky	10
9. Předložení informace o kvalifikaci a podání nabídky	11
10. Ostatní podmínky zadávacího řízení	11
11. Prohlídka místa plnění	13
12. Přílohy	14

1. Preambule

Zadavatel, kterým je Masarykova univerzita, Žerotínovo náměstí 9, 601 77 Brno, IČ 00216224, veřejná vysoká škola založená zákonem č. 50/1919 Sb., nezapsaná v obchodním rejstříku, hodlá tímto zadávacím řízením zadat v otevřeném řízení veřejnou zakázku „**Projekt CETOCOEN, orientační systém**“.

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídek uchazečů (dále jen „Zadávací dokumentace“) na plnění **veřejné zakázky malého rozsahu podle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách** (dále jen „Zákon“ nebo „ZVZ“). V souladu s ustanovením § 26 odst. 5 Zákona je tato veřejná zakázka malého rozsahu zadávána postupem podle Zákona, a to v otevřeném řízení. Tato veřejná zakázka je zároveň zadávána v souladu s pravidly pro výběr dodavatelů operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (dále jen „pravidla OP VaVpl“ dostupná na www.msmt.cz, odkaz strukturální fondy, odkaz OP VaVpl období 2007–2013) a vnitřními předpisy zadavatele týkajícími se zadávání veřejných zakázek (dále také jen „vnitřní předpisy“).

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <http://zakazky.muni.cz>. Veškeré úkony vyjma předložení Informace o kvalifikaci a podání nabídky se provádějí elektronicky. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně dynamického nákupního systému jsou dostupné na adresách:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf .

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte odbor veřejných zakázek, e-mail ficenec@rect.muni.cz, tel. +549 49 5511.

Dodavatelem se v Zadávací dokumentaci v souladu se Zákonem rozumí právnická nebo fyzická osoba, která poskytuje dodávky, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel, který je zahraniční osobou podle § 21 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Uchazečem se rozumí dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku. Pod pojmem „Informace o kvalifikaci“ se rozumí souhrn dokumentů vyžadovaných Zákonem a zadávacími podmínkami a blíže specifikovaných touto Zadávací dokumentací, kterými dodavatel prokazuje splnění své kvalifikace dle hlavy V části druhé Zákona.

Poskytnutá Zadávací dokumentace se stává majetkem dodavatele a nemusí být Zadavateli vrácena. **Dodavatel smí Zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování Informace o kvalifikaci a nabídky pro toto zadávacího řízení.**

Zadavatel doporučuje, aby se dodavatel před předložením Informace o kvalifikaci a podáním nabídky podrobně seznámil s kompletní Zadávací dokumentací a vyjasnil si ještě před předložením Informace o kvalifikaci a podáním nabídky případné nejasnosti.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 800 000,- Kč (slovy osmsetsettisíc korun českých) bez DPH.

2. Předmět veřejné zakázky

2.1. Druh veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku na dodávky.

2.2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem tohoto zadávacího řízení je dodávka a instalace prvků orientačního a informačního systému pro budovu projektu CETOCOEN umístěnou v rámci Univerzitního kampusu Bohunice Masarykovy univerzity v pavilonu A 29. Orientační a informační systém řeší následující druhy značení:

- Orientace v koridoru, vstupy do objektů
- Orientační plány s legendou areálu
- Značení úrovní
- Označení místnosti s možností flexibilní aktualizace údajů
- Značení u komunikačních uzlů
- Značení vjezdů a vstupů v suterénu

Součástí díla je rovněž:

- realizační projekt orientačního systému vyhotovený v listinné podobě ve čtyřech stejnopisech a jednou v digitální formě ke schválení objednateli ve sjednaném termínu
- komplexní zajištění revizí, certifikací, atestů, prohlášení o shodě a další nezbytné doklady pro úspěšné protokolární předání a převzetí díla;

- veškeré práce a dodávky v podkladech a ostatní dokumentaci výslovně neuvedené, ale o nichž zhotovitel věděl, vědět měl nebo mohl předpokládat dle svých odborných znalostí, že jejich provedení je nutné pro řádné a včasné dokončení díla a jeho úspěšného protokolárního předání a převzetí objednatelem;
- projektová dokumentace skutečného provedení díla vyhotovená v listinné podobě ve dvou stejnopisech a jednou v digitální formě.

Typy informačních a orientačních prvků jsou blíže specifikovány v rámci dokumentace orientačního systému, která je obsažena v příloze A této Zadávací dokumentace.

2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu veřejné zakázky je rámcově vymezena CPV kódy:

Hlavní předmět veřejné zakázky: 31523200-0 : Trvalé informační tabule

3. Technické podmínky

Součástí Zadávací dokumentace je specifikace prvků orientačního a informačního systému, která tvoří přílohu A této Zadávací dokumentace a obsahuje veškeré podklady a informace nezbytné pro řádné a včasné provedení díla. Zhotovitel se zavazuje na své náklady a na své nebezpečí provést dílo podle předaných podkladů a informací a v souladu s nimi. Zhotovitel je odpovědný za svůj vlastní výklad poskytnutých podkladů a informací a je povinen prohlédnout a prověřit si staveniště (montážní pracoviště) i jeho okolí a získat všechny dostupné informace v míře, která ho uspokojuje ve vztahu k době a stanoveným nákladům potřebným k provedení díla.

4. Obchodní a platební podmínky, nabídková cena

Zadávací dokumentace obsahuje obchodní podmínky v podobě závazného návrhu smlouvy o dílo, které se mají stát obsahem smluvního ujednání s uchazečem. Plnění veřejné zakázky je požadováno za *obchodních podmínek* specifikovaných v příloze B Zadávací dokumentace v podobě závazného návrhu smlouvy. *Obchodní podmínky* jsou pro uchazeče závazné a nemohou být měněny či doplňovány.

Nabídková cena bude stanovena absolutní částkou v české měně v následující podobě:

- a) nabídková cena bez DPH,
- b) sazba (v %) a výše DPH,
- c) nabídková cena včetně DPH.

Dodavatel dodá rovněž cenovou kalkulaci v podobě přílohy č. 1 návrhu smlouvy o dílo, která tvoří přílohu B zadávací dokumentace.

Nabídková cena musí být cenou pevnou, obsahující veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu zakázky, včetně všech nákladů souvisejících, tj. včetně veškerých rizik a vlivů během realizace zakázky, nákladů na projednání, provozních nákladů, pojištění, daní, poplatků, cel a jakýchkoliv dalších výdajů spojené s plněním zakázky.

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

Překročení nebo snížení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že v období mezi předložením nabídky uchazeče, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější, a podpisem smlouvy na plnění dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době podpisu smlouvy.

5. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Uchazeč je oprávněn požadovat po Zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Zadavatel požaduje, aby žádost o dodatečné informace byla podána pomocí elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek MU E-ZAK, zadavatel však poskytne dodatečné informace i na základě jinak doručených písemných žádostí dodavatelů. Zadavatel doporučuje, aby žádosti o dodatečné informace byly Zadavateli doručeny nejpozději 12 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám Zadavatel poskytne uchazeči s využitím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek MU dodatečné informace, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení požadavku (žádosti) dodavatele. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne Zadavatel i všem ostatním uchazečům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace nebo kterým byla Zadávací dokumentace poskytnuta, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Současně budou tyto dodatečné informace včetně přesného znění žádosti Zadavatelem zveřejněny s využitím elektronického systému zadávání veřejných zakázek MU.

Zadavatel může v souladu s § 49 odst. 4 ZVZ poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti. Zadavatel poskytne tyto informace prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek MU.

6. Místo realizace zakázky a lhůta plnění

Místem plnění je Univerzitní kampus v Brně-Bohunicích (UKB), objekt projektu CETOCOEN, Kamenice 753/5, 625 00 Brno.

Lhůta plnění veřejné zakázky je:

- předpokládaný termín podpisu smlouvy a zahájení plnění: 4. 5. 2012

- požadovaný termín dokončení dodávky: 10 (deset) týdnů po podpisu smlouvy

7. Kvalifikační předpoklady

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.

7.1. Splnění kvalifikace

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 písm. a) až m) Zákona
- b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a), b) Zákona
- c) technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 1 písm. a) Zákona

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel čestným prohlášením majícím náležitosti uvedené v § 62 odst. 2 Zákona (objednatel doporučuje využít přiložený vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů, který je součástí přílohy C zadávací dokumentace).

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,

Uchazeči zapsaní v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 Zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než tři měsíce. Tento výpis prokazuje splnění kvalifikace podle § 127 Zákona.

Uchazeči, kterým byl vydán certifikát v rámci Systému certifikovaných dodavatelů (§ 139 Zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace předložením platného certifikátu a tím prokázat kvalifikaci podle § 134 Zákona.

Technické kvalifikační předpoklady splní dodavatel, který předloží:

seznam významných dodávek realizovaných dodavatelem (podle § 56 odst. 1 písm. a) Zákona) s uvedením rozsahu dodávky a doby plnění doložený osvědčeními nebo čestnými prohlášeními dle ZVZ o tom, že v posledních třech letech řádně a včas realizoval nejméně jednu obdobnou zakázku ve výši min. 700 000,- (sedmsettisící) Kč. Pro účely tohoto zadávacího řízení se za podobnou zakázku považuje zakázka, jejímž předmětem plnění bylo dodání vnitřního orientačního systému budov.

Každá položka seznamu významných dodávek musí být doložena:

- osvědčením vydaným objednatelem dodávky nebo
- čestným prohlášením dodavatele, pokud byla dodávka plněna jiné osobě než veřejnému zadavateli a nebylo-li možné osvědčení od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

7.2. Požadavky na poskytnutí informace o kvalifikaci

Zadavatel doporučuje, aby dodavatel předložil doklady o kvalifikaci ve formě souboru nazvaného „Informace o kvalifikaci“.

Informace o kvalifikaci musí být v plném rozsahu zpracována v písemné formě a v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého jazyka.

Zadavatel doporučuje, aby součástí Informace o kvalifikaci bylo Prohlášení dodavatele, přičemž Zadavatel doporučuje použít předlohy v příloze C Zadávací dokumentace. Prohlášení musí být podepsané dodavatelem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za dodavatele jednat, jejíž plná moc musí být součástí Informace o kvalifikaci. **Podpisem (podpisy) tohoto Prohlášení potvrdí dodavatel pravdivost, správnost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v Informaci o kvalifikaci.**

Další doklady prokazující splnění kvalifikace postačuje předložit v prosté (neověřené) kopii.

Zadavatel doporučuje, aby Informace o kvalifikaci byla členěna do oddílů, řazených v posloupnosti za sebou. Jednotlivé oddíly doporučuje Zadavatel oddělit dělicími listy barevně odlišnými od ostatních listů složky – tyto barevné listy nestránkujte.

Zadavatel doporučuje členit Informaci o kvalifikaci takto:

- oddíl 1 - Formulář Krycího listu Informace o kvalifikaci a Prohlášení dodavatele
- oddíl 2 - Základní kvalifikační předpoklady
 - čestné prohlášení (není-li obsaženo již v Prohlášení dodavatele v oddílu 1)

- oddíl 3 - Profesní kvalifikační předpoklady
 - výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence
 - doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující živnostenské oprávnění či licenci
- oddíl 4 – Technické kvalifikační předpoklady
 - seznam významných zakázek doložený osvědčeními objednatelů popř. čestnými prohlášeními dodavatelů, pokud to Zákon umožňuje

Je-li Informace o kvalifikaci předkládána pro případ nabídky podávané několika dodavateli ve společné nabídce, doporučuje se doklady v jednotlivých oddílech Informace o kvalifikaci seřadit dle jednotlivých dodavatelů podávajících nabídku společně.

Informace o kvalifikaci musí být v plném rozsahu zpracována v písemné formě a v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny překladem do českého nebo slovenského jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se tedy nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Informace o kvalifikaci musí být předložena v jednom listinném vyhotovení, Zadavatel prosí o předložení Informace o kvalifikaci i v jednom vyhotovení elektronickém (CD či DVD se soubory v pdf formátu), nevyhovění této prosbě však nemůže být považováno za nesplnění zadávacích podmínek. Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit si pro potřebu svou či potřebu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy jakýkoli počet dalších kopií listinného či elektronického vyhotovení Informace o kvalifikaci. V případě jakéhokoli nesouladu mezi listinným a elektronickým vyhotovením Informace o kvalifikaci je rozhodující originál listinné Informace o kvalifikaci.

Zadavatel doporučuje, aby všechny listy Informace o kvalifikaci byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1. Zadavatel doporučuje, aby listinné vyhotovení Informace o kvalifikaci bylo zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Zadavatel doporučuje opatřit toto přelepení razítkem či podpisem dodavatele nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných za dodavatele jednat.

Zadavatel doporučuje, aby listinné i elektronické vyhotovení Informace o kvalifikaci byla vložena do společného obalu (dále jen „**Obálka K**“), který bude uzavřen a na všech uzavřeních opatřen přelepením. Všechna přelepení doporučuje Zadavatel opatřit razítkem nebo podpisem dodavatele nebo podpisem osoby /osob oprávněné/oprávněných jednat jménem či za dodavatele. Obálku K doporučuje Zadavatel označit **názvem veřejné zakázky, adresou (sídlem) dodavatele a nápisem „NEOTVÍRAT – ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ –**

INFORMACE O KVALIFIKACI“.

8. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

8.1. Nabídka uchazeče

Pod pojmem *nabídka* se rozumí *návrh smlouvy* (včetně všech příloh) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Podpisem (podpisy) *návrhu smlouvy* potvrdí uchazeč pravdivost, správnost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce.

8.2. Forma nabídky

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v písemné a listinné formě a v českém nebo slovenském jazyce. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč při zpracování návrhu smlouvy respektoval *obchodní podmínky* v příloze B zadávací dokumentace a pro zpracování návrhu smlouvy použil předlohu návrhu smlouvy tam uvedenou. *Obchodní podmínky* jsou pro uchazeče závazné a nemohou být měněny či doplňovány.

Zadavatel doporučuje dodavateli zpracovat *nabídku* podle níže uvedených doporučení, přičemž může využít vzory (předlohy) dokladů v přílohách zadávací dokumentace.

Zadavatel doporučuje použít vzor *krycího listu nabídky* uvedeného v příloze B zadávací dokumentace.

Zadavatel doporučuje, aby *nabídku* dodavatel předložil ve dvou písemných vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno jako **ORIGINÁL** a druhé jako **KOPIE**.

Zadavatel doporučuje, aby všechny listy *nabídky* byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.

Zadavatel doporučuje, aby *nabídka* byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Toto přelepení se doporučuje opatřit razítkem či podpisem uchazeče.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla vložena do obalu (dále jen **obálka N**), který bude uzavřen a na všech uzavřeních opatřen přelepením. Všechna přelepení doporučuje zadavatel opatřit razítkem uchazeče nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných jednat jménem nebo za uchazeče. *Obálka N* bude označena adresou (sídlem) uchazeče a nápisem **NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA –**

„projekt CETOCOEN, orientační systém“ – NABÍDKA.

Zadavatel požaduje, aby nabídka podaná společně více dodavateli obsahovala dále jako přílohu návrhu smlouvy originál smlouvy dle § 51 odst. 6 Zákona. Tato listina musí být opatřena podpisy oprávněných osob všech účastníků společné nabídky.

Návrh smlouvy musí být podepsána uchazečem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, popřípadě osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za uchazeče jednat. U společné nabídky více osob musí být nabídka podepsána v souladu se smlouvou dle § 51 odst. 6 Zákona.

9. Předložení informace o kvalifikaci a podání nabídky

Doklady o kvalifikaci na plnění veřejné zakázky je třeba předložit a nabídku je nutné podat nejpozději 13. 4. 2012 do 12.00 hodin na podatelnu Rektorátu Masarykovy univerzity, Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno.

Kontaktní osoba: Mgr. Vladimír Ficenec, Odbor veřejných zakázek, tel. +549 49 5511,
e-mail: ficenec@rect.muni.cz

10. Ostatní podmínky zadávacího řízení

10.1. *Vyloučení variantních řešení*

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

10.2. *Postup zadavatele při posouzení kvalifikace*

Zadavatel posoudí kvalifikaci uchazečů podle kvalifikačních předpokladů stanovených v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Uchazeči, kteří neprokázali splnění kvalifikace, budou ze zadávacího řízení zadavatelem vyloučeni. Zadavatel tyto skutečnosti vyloučeným uchazečům bezodkladně písemně oznámí.

10.3. *Otevírání obálek s nabídkami*

Otevírání obálek s nabídkami proběhne v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení 13. 4. 2012 ve 14 hod. v sídle zadavatele. Otevírání obálek může být přítomen uchazeč nebo osoby oprávněné jednat za uchazeče, které se prokáží zmocněním pro zastupování uchazeče při otevírání obálek s nabídkami, a to maximálně 2 osoby za uchazeče. Obálky s nabídkami otevře zadavatel postupně v pořadí podle data a času doručení nabídky.

10.4. Popis posuzování a hodnocení nabídek

Posuzování a hodnocení nabídek provede hodnotící komise.

Zadavatel předá hodnotící komisi obálky s nabídkami uchazečů, kteří prokázali splnění kvalifikace, včetně seznamu nabídek.

Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění Zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku podle § 22 odst. 1 písm.

d) Zákona, a dále z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny.

Uchazeče, jehož nabídka při posuzování nabídek nesplnila výše uvedené hlediska, zadavatel ze zadávacího řízení bezodkladně vyloučí. Vyloučení, včetně uvedení důvodů, zadavatel vyloučeným uchazečům bezodkladně písemně oznámí.

Zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení stanovil jako **základní hodnotící kritérium nejnížší nabídkovou cenu**. V souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení hodnotící komise provede hodnocení nabídek uchazečů, kteří prokázali splnění kvalifikace a jejichž nabídky splnily všechny Zákonné požadavky a požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, nebyly nepřijatelné ve smyslu § 22 odst. 1 písm. d) Zákona a neobsahovaly mimořádně nízkou nabídkovou cenu, podle tohoto kritéria. Pořadí nabídek stanoví komise podle výše nabídkové ceny bez DPH, přičemž jako nejvhodnější nabídka v pořadí bude hodnocena nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.

10.5. Jistota za nabídku

Zadavatel nepožaduje za nabídku jistotu.

10.6. Priorita jednotlivých dokumentů

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky uveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

10.7. Úpravy v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo na úpravu podmínek stanovených v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Případná úprava oznámení o zahájení zadávacího řízení bude uveřejněna v Informačním systému veřejných zakázek.

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených Zákonem. Za důvod hodný zvláštního zřetele ve smyslu § 84 odst. 2 písm. e) Zákona, pro který nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení

pokračoval, bude přitom považována zejména absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující zadavateli nepřekročit finanční limit pro danou veřejnou zakázku.

10.8. Poskytování zadávací dokumentace

V souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení je zadávací dokumentace poskytována neomezeným a přímým dálkovým přístupem v plném rozsahu už od uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení.

10.9. Zadávací lhůta

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po dobu tří měsíců; tato lhůta začne běžet dnem následujícím po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je však svojí nabídkou vázán až do podpisu smlouvy.

11. Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní všem dodavatelům prohlídku místa plnění veřejné zakázky. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 29.3. 2012 a bude doprovázena informační schůzkou, na které mohou dodavatelé vznést případné dotazy v návaznosti na uskutečněnou prohlídku místa plnění. Zahájení prohlídky bude v 9:00 hodin a sraz účastníků bude před vjezdem do pavilonu CETOCOEN z ulice Studentská.

Ústní odpovědi zástupců Zadavatele uvedené v průběhu informační schůzky na dotazy vznesené v souvislosti s prohlídkou místa plnění budou mít pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky závazné.

Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k zadávacím podmínkám, je dodavatel oprávněn vznést požadavky na dodatečné informace k zadávacím podmínkám písemně a doručit je do sídla Zadavatele; pouze písemná (elektronická) odpověď Zadavatele na vznesené dotazy má závazný charakter. Dotazy dodavatelů (bez identifikace tazatele) a odpovědi Zadavatele na doručené dotazy Zadavatel písemně (elektronicky) rozešle všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace nebo kterým byla Zadávací dokumentace poskytnuta.

Prohlídky místa plnění a informační schůzky se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše 2 zástupci dodavatele. Účast na prohlídce místa plnění je na vlastní riziko dodavatele.

12. Přílohy

příloha A – technická specifikace

příloha B – obchodní podmínky (krycí list nabídky, návrh smlouvy o dílo s přílohou 1 – cenovou kalkulací)

příloha C – informace o kvalifikaci (krycí list informace o kvalifikaci, prohlášení o splnění kvalifikačních kritérií, seznam významných zakázek a osvědčení významných zakázek)

V Brně 5. 3. 2012

Ing. Jan Vitula
kvestor