

PŘEDLOHA SMLOUVY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU

IDENTIFIKACE ŘÍZENÍ

Název	Úklidové služby pro Správu kolejí a menz MU
Druh Veřejné zakázky	Služby
Druh Řízení	Otevřené řízení
Web Řízení/ID	https://zakazky.muni.cz/vz00005708

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název	Masarykova univerzita, Správa kolejí a menz
Sídlo	Vinařská 472/5b, 603 00 Brno
IČ	00216224
Zastoupen	Bc. Kamilem Kulíškem, ředitelem
Kontaktní osoba	Ing. Bc. Petra Heczková
Tel. č.	+420 549 49 5070; +420 606 036 045
E-mail	heczkova@skm.muni.cz

Průvodní list

Veškeré technické, obchodní a jiné smluvní podmínky, které jsou zadavatelem zpracovány ve formě předlohy smlouvy, **musí být vybraným dodavatelem plně respektovány.**

Zadavatel nevyžaduje, aby byl návrh smlouvy a přílohy smlouvy předloženy v nabídce.

SMLOUVA O ÚKLIDOVÝCH SLUŽBÁCH

pro Správu kolejí a menz Masarykovy univerzity

uzavřená Smluvními stranami podle § 1746 odst. 2 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, (dále jen „OZ“)

Objednatel

Název: Masarykova univerzita, Správa kolejí a menz
Sídlo: Vinařská 472/5b, 603 00 Brno
IČ: 00216224
DIČ: CZ00216224
Zastoupen: Bc. Kamilem Kulíškem, ředitelem
Kontaktní osoby: Renata Pavlicová, vedoucí pracoviště – Ubytovací provoz I.,
tel.: +420 549 49 2717, e-mail: pavlicova@skm.muni.cz
Bc. Tomáš Kala, manažer Provozu stravovacích služeb,
tel.: +420 549 49 2706, e-mail: kala@skm.muni.cz
Korespondenční adresa: Vinařská 472/5b, 603 00 Brno
E-mailová adresa pro zasílání elektronických daňových dokladů: ekonom@skm.muni.cz

Poskytovatel

Obchodní firma/název/jméno:
Sídlo:
IČ:
DIČ:
Zastoupen:
Zápis v obchodním rejstříku:
Bankovní spojení:
Korespondenční adresa:
Kontaktní osoby:, tel. č.:, e-mail:
....., tel. č.:, e-mail:

Smluvní strany sjednaly následující:

I. Úvodní ustanovení

- I. 1) Objednatel výslovně utvrzuje, že Smlouvu realizuje proto, aby byl naplněn účel Veřejné zakázky. Účelem veřejné zakázky je zajistit poskytování komplexních úklidových a dalších služeb tak, aby byli koneční uživatelé s jejich kvalitou maximálně spokojeni.
- I. 2) Poskytovatel si je vědom všech svých práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy a v této souvislosti výslovně utvrzuje, že
 - I. 2) a) disponuje příslušnými znalostmi a odborností,
 - I. 2) b) bude jednat s potřebnou pečlivostí,
 - I. 2) c) má s plněním závazků co do obsahu i rozsahu obdobných tým, které jsou touto Smlouvou sjednány, dostatečné předchozí zkušenosti,
 - I. 2) d) přijímá Objednatele jako slabší Smluvní stranu, jelikož tento znalostmi, odborností, schopnostmi ani zkušenostmi nezbytnými pro poskytování Služeb nedisponuje.
- I. 3) Smlouva sestává z kmenové části a
 - 1. Přílohy č. 1 – Rozsah a četnost pravidelného úklidu;
 - 2. Přílohy č. 2 – Plochy objektů;
 - 3. Příloha č. 3 – Jednotkové ceny;
 - 4. Příloha č. 4 – Seznam objektů a kontaktních osob Objednatele;
 - 5. Příloha č. 5 – Seznam vedoucích pracovníků Poskytovatele;
 - 6. Příloha č. 6 – Dokumenty pro provádění kontrol.
- I. 3) a) Smluvní strany sjednávají, že v případě nesrovnalostí či kontradikcí mají ustanovení kmenové části Smlouvy přednost před ustanoveními příloh Smlouvy.

II. Předmět Smlouvy a místo plnění

- II. 1) Předmětem Smlouvy je zajištění poskytování pravidelného úklidu, mimořádného úklidu a dalších služeb, (společně dále jen „**Služby**“) dle požadavků Objednatele v objektech kolejí a menz ve správě Správy kolejí a menz Masarykovy univerzity, (dále jen „**Objekt**“), pokud nebude dohodnuto jinak. Jejich seznam včetně kontaktních osob tvoří přílohu č. 4 – Seznam objektů a kontaktních osob Objednatele, (dále jen „**Příloha č. 4**“).
- II. 2) Poskytovatel se zavazuje za sjednaných podmínek poskytovat Služby. Objednatel se za to zavazuje Poskytovateli platit sjednanou cenu.
- II. 3) Poskytovatel se při poskytování Služeb zavazuje postupovat v souladu s obecně závaznými právními předpisy, technickými normami, případně doporučeními a pokyny výrobců zejména materiálů povrchu ploch a zařízení.

III. Podmínky plnění předmětu Smlouvy

III. 1) Pravidelný úklid;

- III. 1) a) Obsah, rozsah a četnost pravidelného úklidu je popsán v příloze č. 1 Smlouvy – Rozsah a četnost pravidelného úklidu, (dále jen „**Příloha č. 1**“), v příloze č. 2 Smlouvy – Plochy objektů, (dále jen „**Příloha č. 2**“).
- III. 1) b) Ustanovení týkající se pravidelného úklidu hotelových pokojů se týkají výhradně provozu B&B HOTEL UNIVERSITY BRNO.
- III. 1) c) V případě potřeby Objednatele provést pravidelný úklid ve vyšší nebo nižší četnosti, mohou toto Smluvní strany sjednat přiměřeně dle ustanovení pro sjednání dalších služeb. Zejména v období mimo pravidelnou výuku, obvykle od 1. 7. do 15. 9. každého kalendářního roku, může být provádění pravidelného úklidu v jeho rozsahu a četnosti omezeno. Rozsah omezení pro toto období sdělí Objednatel Poskytovateli nejpozději do 15. 6. každého kalendářního roku.
- III. 1) d) Objednatel sdělí Poskytovateli nejpozději do 31. 5. každého kalendářního roku požadavky na harmonogram úklidu studentských pokojů po ukončení akademického roku.
- III. 1) e) Nebude-li mezi Objednatelem a Poskytovatelem dohodnuto jinak, zavazuje se Poskytovatel pravidelný úklid provádět následovně:
1. úklid prostor mimo ubytovací prostory v době od 6:00 hod. do 12:00 hod. v četnostech dle Přílohy č. 1;
 2. úklid studentských pokojů v pracovní dny od 8:00 hod. do 14:00 hod. dle pokynů ubytovatele/ubytovatelky nebo recepčního/recepční v daném Objektu, (dále jen „**Provozní pracovník Objednatele**“);
 3. menzy a bufet v pracovní dny v době od 6:00 hod. do 8:00 hod.
- III. 1) f) **Pravidelný úklid hotelových pokojů**
1. Pravidelný úklid hotelových pokojů bude prováděn dle pokynu Provozního pracovníka Objednatele od 8:00 hod. do 20:00 hod. v závislosti na přítomnosti ubytovaného hosta.
 2. Po odhlášce ubytovaného hosta musí být pokoj uklizený a připravený k ubytování dalšího hosta do 13:30 v den odhlášky.
 3. Poskytovatel se zavazuje zajistit 7 dní v týdnu v době od 8:00 do 20:00 přítomnost vždy alespoň jednoho výkonného pracovníka, který bude přítomen pro operativní řešení úklidu hotelových pokojů, pokud se Objednatel s Poskytovatelem nedohodnou jinak.
- III. 1) g) Poskytovatel je povinen nejpozději do pěti pracovních dnů od účinnosti smlouvy předložit přibližný časový harmonogram úklidových prací v rámci pravidelného úklidu v jednotlivých objektech, dle kterého budou práce probíhat, a to v takových podrobnostech, aby měl Objednatel přehled, které prostory budou v jakém čase uklizeny, a mohl případně provést kontrolu. Případné odchylky budou dohodnuty Smluvními stranami ústně.

III. 2) Mimořádný úklid

- III. 2) a) Mimořádným úklidem se rozumí úklidové služby, které je potřeba provést nad rámec Pravidelného úklidu a jejichž potřeba je vyvolána okolnostmi, které mají mimořádnou nepravidelnou povahu jako například mimořádné akce pořádané v jednotlivých Objektch Objednatele (např. rauty, konference, apod.), ubytování hotelových hostů ve studentských pokojích, havárie, stěhování nebo stavební práce.

III. 2) b) Jeho provedení je Poskytovatel povinen zajistit:

1. v případě Mimořádného úklidu po haváriích nejpozději první pracovní den po dni doručení výzvy Poskytovateli;
2. v případě Mimořádného úklidu po plánovaných činnostech (např. mimořádné akce, malování, stavební úpravy) a v případě ubytování hotelových hostů ve studentských pokojích v termínu stanoveném ve výzvě.

III. 2) c) Mimořádný úklid může být proveden i o víkendu nebo jindy ve dnech pracovního klidu.

III. 2) d) Mimořádný úklid Smluvní strany dále sjednají přiměřeně dle ustanovení pro sjednání Dalšíh služeb.

III. 3) **Další služby**

III. 3) a) Dalšími službami se rozumí zejména čištění čalouněného nábytku, čištění koberců a kontrola pokojů při ukončení ubytování studentů.

III. 3) b) **Kontrola pokojů při ukončení ubytování studentů**

1. Poskytovatel se zavazuje pro Objednatele průběžně zajišťovat kontrolu technického stavu pokojů při ukončení ubytování studentů dle odhlašovacího lístku, (dále jen „**Kontrola pokoje**“). Kontrola pokoje bude vždy provedena v pokojích dle pokynu Provozního pracovníka Objednatele.
2. V případě, že pracovník Poskytovatele neshledá v kontrolovaném pokoji žádnou technickou závadu, je oprávněn studentovi potvrdit předání pokoje.
3. V případě zjištění technické závady je pracovník Poskytovatele povinen tuto závadu zapsat do příslušného odhlašovacího lístku.
4. Pracovník Poskytovatele a student, jehož pokoj je kontrolován jsou povinni po provedení Kontroly pokoje odhlašovací lístek podepsat. V případě, že toto student odmítne, uvede tuto skutečnost pracovník Poskytovatele do odhlašovacího lístku.
5. V případě potřeby provést Kontrolu pokoje, oznámí toto Provozní pracovník Objednatele telefonicky Vedoucímu pracovníkovi určenému pro daný Objekt bez nutnosti odeslat výzvu k jejímu provedení. Vedoucí pracovník se zavazuje bez zbytečného odkladu zajistit výkonného pracovníka, který Kontrolu pokoje provede.

III. 3) c) Další služby se sjednávají na základě výzvy Objednatele k jejich provedení, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak. Poskytovatel se zavazuje potvrdit výzvu bezodkladně, nejpozději do tří pracovních dnů od jejího doručení.

III. 3) d) Obsah, rozsah a termín provedení dalších služeb Objednatel popíše ve výzvě.

III. 3) e) Pokud je to možné, zašle Objednatel výzvu vždy s dostatečným předstihem před uvažovaným termínem provedení dalších služeb.

III. 3) f) Výzvy i jejich potvrzení si budou Smluvní strany zasílat prostřednictvím e-mailových adres uvedených v záhlaví Smlouvy nebo v Příloze č. 4 Smlouvy, nebude-li mezi Objednatelem a Poskytovatelem dohodnuto jinak.

III. 4) **Uklízené prostory a provoz Objednatele**

III. 4) a) Služby ve sjednaném rozsahu jsou poskytovány v jednotlivých prostorách Objednatele, které jsou definovány v Příloze č. 2 Smlouvy, (dále jen „**Uklízené prostory**“).

III. 4) b) Poskytování Služeb nesmí nepřiměřeně narušovat běžný provoz Objednatele, a to zejména hlukem, zápachem, vibracemi, odpadem či nevhodnou organizací práce. Poskytovatel se zavazuje Služby

s provozem Objednatele koordinovat.

- III. 4) c) Výkonní pracovníci Poskytovatele jsou povinni po poskytnutí služeb v jednotlivých uklízených prostorách zavřít okna, vypnou svítidla, příp. další elektrospotřebiče a zavřít uzávěry vody, nedomluví-li se s uživatelem Uklízených prostor jinak. Následně je výkonný pracovník povinen, pokud není přítomen uživatel Uklízených prostor, Uklízené prostory opět uzamknout klíčem.
- III. 4) d) Objednatel prohlašuje, že po dohodě s Poskytovatelem může Výkonným pracovníkům bezplatně poskytnout prostory šaten či místnosti k uložení úklidových pomůcek.

III. 5) **Projektový manažer; Vedoucí pracovník**

- III. 5) a) Poskytovatel se zavazuje určit jednoho pracovníka, který odpovídá za plnění Smlouvy na straně Poskytovatele, (dále jen „**Projektový manažer**“). Projektový manažer bude pro komunikaci s Objednatelem běžně dostupný a na e-mailu a telefonáty Objednatele bude reagovat pokud možno obratem.
- III. 5) b) Projektový manažer jmenuje pro každý Objekt definovaný v Příloze č. 4 pracovníka Poskytovatele, kterého pověří dohledem nad Výkonnými pracovníky Poskytovatele na daném provozu, kontrolou Uklízených prostor a který bude řešit možné připomínky Objednatele, (dále jen „**Vedoucí pracovník**“). Seznam Vedoucích pracovníků a jejich kontaktních údajů je Přílohou č. 5 Smlouvy – Seznam vedoucích pracovníků Poskytovatele, (dále jen „**Příloha č. 5**“).
- III. 5) c) Poskytovatel je povinen informovat Objednatele o případné dlouhodobé nepřítomnosti (více než 2 měsíce) Vedoucího pracovníka v Uklízených prostorech a je povinen zajistit po dobu jeho nepřítomnosti adekvátní náhradu. Z důvodů hodných zvláštního zřetele je Poskytovatel oprávněn navrhnout na pozici Projektového manažera jinou osobu. Změna osoby Projektového manažera je možná jen se souhlasem Objednatele.

III. 6) **Výkonní pracovníci Poskytovatele**

- III. 6) a) Výkonní pracovníci se řídí pokyny Vedoucích pracovníků či Projektového manažera.
- III. 6) b) Poskytovatel se zavazuje
 - 1. poskytováním Služeb pověřit jen Vedoucí a výkonné pracovníky mající příslušnou zdravotní způsobilost; doklad o zdravotní způsobilosti Vedoucích a výkonných pracovníků je Poskytovatel povinen na požádání Objednateli předložit;
 - 2. předat Objednateli seznam Vedoucích a výkonných pracovníků a tento průběžně aktualizovat; ze seznamu bude vyplývat, zda budou Služby poskytovány výkonnými pracovníky, kteří jsou osobami se zdravotním postižením ve smyslu z. č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění, (dále jen „**Zákon o zaměstnanosti**“);
 - 3. Vedoucí a výkonné pracovníky řádně a prokazatelně seznámit s obsahem Smlouvy;
 - 4. výkonné pracovníky vybavit vhodným pracovním stejnokrojem a štítkem s identifikací výkonného pracovníka a Poskytovatele; stejnokroj i štítek jsou výkonní pracovníci povinni po dobu poskytování Služeb nosit, bez nich nebudou vpuštěni do Uklízených prostor;
 - 5. Vedoucí pracovníky vybavit min. štítkem s identifikací Vedoucího pracovníka, tento jsou povinni nosit po dobu své přítomnosti v místě poskytování Služeb.
 - 6. informovat výkonné pracovníky o zákazu jejich pohybu po Uklízených prostorách mimo čas nezbytný pro poskytování Služeb a zákazu zpřístupnění Uklízených prostor třetím osobám.

III. 6) c) **Výkonní pracovníci pro úklid hotelových pokojů**

1. Poskytovatel je povinen určit výkonné pracovníky, kteří budou Poskytovatelem speciálně proškoleni pro úklid v hotelových pokojích a budou zajišťovat výhradně úklid těchto pokojů, (dále jen „**Pokojská**“).
 2. Poskytovatel se zavazuje, že každá Pokojská bude v pracovním poměru k Poskytovateli a bude ovládat český jazyk na komunikativní úrovni.
- III. 6) d) Objednatel je oprávněn po Poskytovateli požadovat, aby odvolal z poskytování Služeb výkonného pracovníka, který nemá příslušnou zdravotní způsobilost, který si počíná tak, že to ohrožuje bezpečnost a zdraví jeho, jiných výkonných pracovníků či třetích osob, příp. je-li jeho chování nemravné. Neodvolá-li Poskytovatel takového výkonného pracovníka, je Objednatel oprávněn vykázat jej sám.
- III. 6) e) Pokud výkonní pracovníci naleznou během úklidu ztracené věci nebo věci zapomenuté v pokoji, který by měl být prázdný, jsou povinni je předat svému nadřízenému Vedoucímu pracovníkovi, který je dále předá Kontaktní osobě Objednatele nebo na recepci daného Objektu, jinak odpovídá za škodu takto vzniklou.
- III. 6) f) Ustanovení Smlouvy o výkonných pracovnících se uplatní bez ohledu na to, zda jde o pracovníky Objednatele či jeho subdodavatele.
- III. 6) g) Nesplnění povinností Poskytovatele dle ust. III. 6) Smlouvy se považuje za podstatné porušení Smlouvy.
- III. 7) Subdodavatelé Poskytovatele**
- III. 7) a) Na žádost Objednatele se Poskytovatel zavazuje bezodkladně, nejpozději však do tří pracovních dnů po sdělení takové žádosti, předložit seznam subdodavatelů, které hodlá pověřit plněním části závazků ze Smlouvy.
- III. 7) b) Objednatel si vyhrazuje právo schválit účast jednotlivých subdodavatelů Poskytovatele na plnění části závazků ze Smlouvy. Poskytovatel však odpovídá za plnění takových závazků subdodavateli, jako by je plnil sám.
- III. 7) c) Poskytovatel se zavazuje, že ve smlouvách s případnými subdodavateli zaváže subdodavatele k plnění těch závazků, k jejichž splnění se zavázal ve Smlouvě, a to v rozsahu, v jakém budou subdodavatelem tyto závazky plněny.
- III. 7) d) Poskytovatel je oprávněn změnit subdodavatele, kterým prokázal kvalifikaci k Veřejné zakázce, pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Nový subdodavatel musí disponovat kvalifikací alespoň v takovém rozsahu, v jakém ji prokázal původní subdodavatel za Poskytovatele. Na žádost Objednatele je Poskytovatel povinen předložit doklady prokazující kvalifikaci nového subdodavatele.
- III. 7) e) Poskytovatel si je vědom toho, že požadavky na kvalifikaci k Veřejné zakázce jsou uvedeny v zadávacích podmínkách k Veřejné zakázce.
- III. 7) f) Nesplnění povinností Poskytovatele dle ust. III. 7) Smlouvy se považuje za podstatné porušení Smlouvy.
- III. 8) Způsob poskytování Služeb**
- III. 8) a) Poskytovatel výslovně utvrzuje, že je díky svým znalostem, odbornosti, schopnostem a zkušenostem schopen Služby v požadované kvalitě poskytovat bez toho, že by mu Objednatel měl ukládat jakékoli pokyny ke způsobu jejich poskytování.
- III. 8) b) Poskytovatel prohlašuje, že je schopen Služby v požadované kvalitě poskytovat i bez toho, že by mu

Objednatel předal Doporučení výrobců či jiné instrukce k vhodnosti postupů či čisticích prostředků. Objednatel přesto předá Poskytovateli ta Doporučení výrobců, která má k dispozici. Shledá-li v nich Poskytovatel jakékoli nedostatky, uvedomí o tom bezodkladně písemně Objednatele.

- III. 8) c) Poskytovatel si na své náklady obstará vlastní úklidové prostředky, mechanizaci a stroje, zejména pak průmyslové vysavače, úklidové vozíky a mycí stroje. Poskytovatel se zavazuje k poskytování Služeb používat pouze vhodné, kvalitní a bezvadné vybavení, jehož stav bude pravidelně kontrolovat. Elektrospotřebiče, přístroje a stroje Poskytovatele, které budou využívat k poskytování Služeb, budou mít platné zprávy o elektorevizích.
- III. 8) d) Poskytovatel se zavazuje při zajištění Služeb používat zdravotně nezávadné čisticí a úklidové prostředky a materiály s ohledem na co nejmenší zatížení pro životní prostředí. Poskytovatel na požádání předloží seznam čisticích prostředků, které bude používat, Objednatel si vyhrazuje možnost kontroly, zda jsou používány prostředky a materiály splňující požadavky tohoto ustanovení.
- III. 8) e) Poskytovatel se zavazuje dodržovat všechny platné právní předpisy a interní předpisy zadavatele vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky a všechny pracovní právní předpisy platné v ČR.
- III. 9) **Kontrola pravidelného úklidu**
 - III. 9) a) Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu provádění pravidelného úklidu, (dále jen „**Kontrola úklidu**“).
 - III. 9) b) Kontrola úklidu
 - 1. hotelových pokojů bude probíhat vždy v přítomnosti příslušného Vedoucího pracovníka namátkově každý pracovní den v 13:30, nebude-li mezi Objednatelem a Poskytovatelem dohodnuto jinak;
 - 2. studentských pokojů a prostor mimo ubytovací prostory bude probíhat namátkově a o jejím výsledku bude příslušný Vedoucí pracovník bez zbytečného odkladu informován.
 - III. 9) c) Poskytovatel bere na vědomí, že některé prostory Objednatele jsou monitorovány kamerovým systémem a souhlasí s použitím záběrů z kamerového systému při provádění kontrol Objednatelem a s použitím při případném prokazování porušení práv a povinností Poskytovatele stanovených touto Smlouvou.
 - III. 9) d) **Výsledek Kontroly úklidu**
 - 1. Každá Kontrola úklidu bude zaznamenána v kontrolním listu, který je součástí Přílohy č. 6 Smlouvy.
 - 2. Zaměstnanec Objednatele provádějící Kontrolu úklidu v kontrolním listu uvede výsledek kontroly a případné zjištěné vady poskytovaných Služeb s určením lhůty pro jejich odstranění.
 - 3. Kopii vyhotoveného kontrolního listu bez zbytečného odkladu předá příslušnému Vedoucím pracovníkovi, originál Kontrolního listu bude uložen u Poskytovatele pro případnou kontrolu odstranění vad a fakturace.
- III. 10) **Kontrola poskytování ostatních Služeb**

Ohledně kontroly kvality poskytování ostatních Služeb platí ust. III. 9) Smlouvy přiměřeně.
- III. 11) **BOZP a PO**
 - III. 11) a) Smluvní strany se zavazují spolupracovat při zajišťování BOZP a PO v souvislosti s poskytováním Služeb.
 - III. 11) b) Poskytovatel se zavazuje dodržovat obecně závazné právní předpisy týkající se užívání nebytových

prostor, zejména předpisy BOZP a PO včetně interních předpisů Objednatele, jejichž znalost poskytovatel potvrzuje podpisem této smlouvy.

Úplné znění interních předpisů Objednatele, popř. odkaz na úplné znění těchto předpisů je Poskytovateli přístupné na adrese www.skm.muni.cz/o-nas/dokumenty.

- III. 11) c) Pověřená osoba Objednatele poskytne Poskytovateli před zahájením plnění této smlouvy základní vstupní instruktáž BOZP a PO v místě plnění.
- III. 11) d) Poskytovatel se zavazuje řádně a prokazatelně seznámit Výkonné pracovníky i příp. další osoby na straně Poskytovatele s interními předpisy Objednatele k zajištění BOZP a PO. Poskytovatel je rovněž povinen jejich znalosti průběžně obnovovat a provádět v průběhu poskytování Služeb vlastní dozor a soustavnou kontrolu nad dodržováním BOZP a PO.
- III. 11) e) Poskytovatel je povinen zajistit, aby Vedoucí a Výkonní pracovníci i příp. další osoby na straně Poskytovatele dodržovali v místě poskytování Služeb obecně závazné právní i ostatní předpisy k zajištění BOZP a PO a k předcházení vzniku jakýchkoli škod na zdraví či majetku.
- III. 11) f) Smluvní strany se zavazují v souladu s § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, vzájemně se písemně informovat o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, která se týkají výkonu práce a pracoviště osob dle předchozího ustanovení při poskytování Služeb v budovách Objednatele. Součástí vzájemné výměny informací o rizicích musí být i problematika požární ochrany a případná další specifická témata podle konkrétní povahy činnosti vykonávané Poskytovatelem.
- III. 11) g) Poskytovatel musí bezodkladně informovat Objednatele o všech pracovních úrazech s předpokládanou pracovní neschopností bez ohledu na její délku nebo o úmrtí Výkonného pracovníka v souvislosti s poskytováním Služeb.
- III. 11) h) Nesplnění povinností Poskytovatele dle ust. III. 11) Smlouvy se považuje za podstatné porušení Smlouvy.
- III. 12) **Nedotknutelnost věcí Objednatele a jeho zaměstnanců**

Věci Objednatele, jeho zaměstnanců, ubytovaných studentů či hostů, které se nacházejí v Uklízených prostorách, jsou nedotknutelné. Poskytovatel odpovídá za to, že výkonní pracovníci nebudou s těmito věcmi nijak nakládat.
- III. 13) **Zjištění závady**

Zjistí-li výkonní pracovníci během poskytování Služeb dosud nezjištěnou závadu na Uklízených prostorách, předají tuto informaci Projektovému manažerovi nebo příslušnému Vedoucímu pracovníkovi, který ji oznámí neprodleně e-mailem Kontaktní osobě Objednatele, jinak Poskytovatel odpovídá za škodu takto vzniklou Objednateli.
- III. 14) **Odpadové hospodářství**
 - III. 14) a) Objednatel vyhradí v blízkosti Uklízených prostor místo k ukládání odpadků, které vznikly provozem Objednatele a v průběhu poskytování Služeb byly Poskytovatelem shromážděny. Poskytovatel je povinen odpad ukládat výhradně na takto vyhrazené místo.
 - III. 14) b) Odpadky zůstávají i nadále majetkem Objednatele, který zajistí jejich likvidaci.
- III. 15) **Měsíční evidence poskytnutých služeb**
 - III. 15) a) Do druhého pracovního dne následujícího měsíce Poskytovatel předloží Objednateli ke schválení měsíční evidenci poskytnutých služeb (dále jen „**Soupis**“). V případě, že Objednatel nevyjádří

k zaslanému Soupisu do 48 hodin od obdržení Soupisu výhrady, je Soupis považován za schválený. V Soupisu budou uvedeny alespoň následující informace:

1. **ve vztahu k Pravidelnému úklidu:** skutečný obsah a rozsah Pravidelného úklidu za příslušný měsíc včetně rozdělení ceny po jednotlivých objektech;
2. **ve vztahu k Mimořádnému úklidu** (byl-li poskytnut): skutečný obsah a rozsah Mimořádného úklidu a cena s rozdělením po jednotlivých objektech;
3. **ve vztahu k Dalším službám** (byly-li poskytnuty): skutečný obsah a rozsah Dalších služeb a cena s rozdělením po jednotlivých objektech.

III. 16) **Práva z vad**

III. 16) a) Neodpovídá-li výsledek poskytování Služeb Smlouvě, byly Služby poskytnuty s vadami.

III. 16) b) Práva z vad zjištěných v průběhu Kontroly úklidu hotelových pokojů uplatní Objednatel ihned po jejich zjištění u přítomného Vedoucího pracovníka. Práva z ostatních vad je Objednatel oprávněn uplatnit nejpozději do tří pracovních dnů ode dne, kdy vady zjistil, ne však později než do pěti pracovních dnů ode dne vadného poskytnutí Služeb.

III. 16) c) Poskytovatel se zavazuje vady napravit novým poskytnutím příslušných Služeb, a to bezodkladně, nejpozději však následující pracovní den do 6:00 hod., pokud se Objednatel s Poskytovatelem nedohodnou jinak.

III. 17) **Neposkytnutí Služby Poskytovatelem**

Neposkytne-li Poskytovatel Službu, ke které se Smlouvou zavázal, může její poskytnutí Objednatel zajistit na své náklady; takto vynaložené náklady představují splatnou pohledávku Objednatele za Poskytovatelem.

III. 18) **Náhradní plnění**

Pokud budou Služby poskytovány Výkonnými pracovníky, kteří jsou osobami se zdravotním postižením ve smyslu Zákona o zaměstnanosti, zavazuje se Poskytovatel k poskytnutí tzv. náhradního plnění Objednateli, tj. k naplnění povinnosti Objednatele k povinnému podílu zaměstnávání osob se zdravotním postižením ve smyslu § 81 odst. 1 Zákona o zaměstnanosti způsobem dle § 81 odst. 2 písm. b) Zákona o zaměstnanosti. Výše náhradního plnění bude v každém kalendářním roce účinnosti Smlouvy odpovídat částkám, které Poskytovatel v tomto roce fakturoval. Poskytovatel je povinen vložit údaje o poskytnutém náhradním plnění do evidence vedené Ministerstvem práce a sociálních věcí ve lhůtách stanovených výše zmiňovaným zákonem.

IV. **Cena a platební podmínky**

IV. 1) **Cena**

IV. 1) a) Cena se hradí měsíčně, a to za skutečně poskytnuté Služby uvedené v příslušném Soupisu schváleném Objednatelem.

IV. 1) b) Jednotkové ceny za jednotlivé Služby jsou uvedeny v příloze č. 3 Smlouvy – Jednotkové ceny, (dále jen „**Příloha č. 3**“).

IV. 1) c) Poskytovatel je oprávněn k jednotkovým cenám připočíst daň z přidané hodnoty, (dále jen „**DPH**“) ve výši stanovené dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, (dále jen

„ZDPH“), a to k datu uskutečnění zdanitelného plnění, (dále jen „DUZP“). DUZP je poslední den příslušného kalendářního měsíce.

IV. 2) **Inflační a nákladová doložka**

- IV. 2) a) Poskytovatel je oprávněn po uplynutí prvního celého kalendářního roku účinnosti Smlouvy požadovat každoročně vždy v 1. čtvrtletí kalendářního roku zvýšení jednotkových cen v důsledku změny míry inflace, maximálně však o procento odpovídající průměrné roční míře inflace v předchozím roce zveřejněné Českým statistickým úřadem.
- IV. 2) b) Zvýšení jednotkových ceny Smluvní strany stvrdí uzavřením dodatku ke Smlouvě.

IV. 3) **Platební podmínky**

- IV. 3) a) Cena bude hrazena na základě řádně vystavených Faktur.
- IV. 3) b) Poskytovatel vystaví každý měsíc jednu souhrnnou Fakturu na všechny provedené Služby.
- IV. 3) c) Poskytovatel doručí fakturu Objednateli ve lhůtě do sedmi pracovních dnů od termínu DUZP.
- IV. 3) d) Splatnost každé Faktury je 30 dní ode dne jejího doručení Objednateli.
- IV. 3) e) Cena bude Objednatelem hrazena bezhotovostními převody na bankovní účet Poskytovatele uvedený v záhlaví Smlouvy. Uvede-li Poskytovatel na Faktuře bankovní účet odlišný, má se za to, že požaduje provedení úhrady na bankovní účet uvedený na Faktuře. Peněžitý závazek Objednatele se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka odepsána z bankovního účtu Objednatele ve prospěch bankovního účtu Poskytovatele.
- IV. 3) f) Objednatel uděluje poskytovateli právo zasílat objednateli Faktury, kterými jsou fakturovány služby a dodávky sjednané touto Smlouvou, případně výzvy k úhradě plateb po splatnosti, jakož i další oznámení a korespondenci v elektrické podobě prostřednictvím e-mailové komunikace, aniž je však dotčeno právo Poskytovatele zasílat/předávat objednateli tyto dokumenty jinými způsoby (např. poštou, osobně). V případě sjednání elektronické komunikace se považuje korespondence za řádně doručenou dnem jejího odeslání na e-mailovou adresu uvedenou objednatелеm.

IV. 3) g) **Náležitosti Faktur**

Každá Faktura bude splňovat veškeré zákonné a smluvené náležitosti, zejména

1. náležitosti daňového dokladu dle § 26 a násl. ZDPH,
2. náležitosti účetního dokladu stanovené v zákoně 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
3. uvedení informace o lhůtě splatnosti,
4. uvedení údajů bankovního spojení Poskytovatele a
5. rozdělení ceny do následujících položek: Pravidelný úklid, Mimořádný úklid, a další Služby v případě, že budou účtovány (např. čištění čalouněného nábytku, čištění koberců).

- IV. 3) h) Přílohou Faktury bude jí odpovídající podrobný Soupis dle ust. III. 15) Smlouvy, a to alespoň v prosté kopii.
- IV. 3) i) Objednatel si vyhrazuje právo vrátit Fakturu Poskytovateli bez úhrady, jestliže tato nebude splňovat požadované náležitosti. V tomto případě bude lhůta splatnosti Faktury přerušena a nová 30denní lhůta splatnosti bude započata po doručení Faktury opravené. V tomto případě není Objednatel v prodlení s úhradou příslušné částky, na kterou Faktura zní.
- IV. 3) j) V případě, že Faktura nebude obsahovat předepsané náležitosti a tuto skutečnost zjistí až příslušný

správce daně či jiný orgán oprávněný k výkonu kontroly u Poskytovatele nebo Objednatele, odpovídá Poskytovatel Objednateli za veškeré následky z tohoto plynoucí.

IV. 3) k) V případě, že

1. úhrada Ceny má být provedena zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko ve smyslu § 109 odst. 2 písm. b) ZDPH nebo že
2. číslo bankovního účtu Poskytovatele uvedené ve Smlouvě či na Faktuře nebude uveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 109 odst. 2 písm. c) ZDPH,

je Objednatel oprávněn uhradit Poskytovateli pouze tu část peněžitého závazku vyplývajícího z Faktury, jež odpovídá výši základu DPH, a zbylou část pak ve smyslu § 109a ZDPH uhradit přímo správci daně. Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH, použije se tohoto ustanovení obdobně.

V. Pojištění

- V. 1) Poskytovatel je povinen, aniž by tím byla jakkoli omezena jeho odpovědnost daná Smlouvou a účinnými právními předpisy, sjednat pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Objednateli a třetím osobám, a to za splnění následujících minimálních požadavků:

1. limit plnění pro jednotlivá rizika min. 5.000.000,- Kč,
2. počátek krytí nejpozději s prvním dnem poskytování Služeb.

- V. 2) S ohledem na výše uvedené je Poskytovatel dále povinen

- V. 2) a) do 3 pracovních dnů po uzavření Smlouvy předložit Objednateli návrh příslušné pojistné smlouvy a
- V. 2) b) nejpozději s prvním dnem pojištění předložit Objednateli pojistku podepsanou pojišťovnou; převzetí pojistky není považováno za potvrzení vhodnosti či přiměřenosti sjednaného pojištění Objednatel.

- V. 3) Poskytovatel se zavazuje, že pojištění v rozsahu ust. V. Smlouvy nebude zrušeno, omezeno ani jakkoli jinak měněno bez předchozího písemného vyjádření Objednatele. O této skutečnosti bude pojišťovna Poskytovatelem prokazatelně vyzooměna, což se Poskytovatel zavazuje nejpozději následující pracovní den po žádosti Objednatel prokázat.

- V. 4) Skutečnost, že Poskytovatel řádně a včas neuzavře nebo nebude udržovat v účinnosti pojištění dle ust. V. Smlouvy nebo nepředloží Objednateli příslušnou pojistku, se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

VI. Účinnost Smlouvy; Opce

- VI. 1) Smlouva se sjednává na dobu určitou, a to na dobu deseti let od data zahájení poskytování Služeb uvedeného v následující větě tohoto odstavce Smlouvy. Poskytování Služeb dle této Smlouvy bude zahájeno dne..... *(konkrétní termín bude doplněn před podpisem smlouvy – předpoklad je 1. 1. 2020, avšak termín se může změnit s ohledem na průběh veřejné zakázky)*
- VI. 2) Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel poskytne za podmínek stanovených Smlouvou na žádost Objednatele další obdobné služby, které navazují na Služby sjednané Smlouvou. Objednatel se za to

zavazuje zaplatit sjednanou opční odměnu.

- VI. 3) Součástí Opce budou závazky spočívající v poskytnutí takových služeb, které
1. byť nejsou ve Smlouvě sjednány, jsou nezbytné či vhodné pro naplnění účelu Veřejné zakázky,
 2. představují takový nárůst co do rozsahu požadavků Objednatele na Služby, že jej nelze spravedlivě pokrýt stávajícími ujednáními ve Smlouvě.
- VI. 4) Smluvní strany se dohodly, že Opce bude provedena přiměřeně v souladu s podmínkami, které jsou sjednány Smlouvou pro Služby, není-li výslovně sjednáno jinak.
- VI. 5) Účinnost Opce Smluvní strany sjednají uzavřením opčního dodatku ke Smlouvě. Smluvní strany sjednávají, že jednací řízení bez uveřejnění, na základě kterého bude případně opční dodatek uzavřen, zahájí v souladu s § 66 písm. d) z. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZZVZ“) nejpozději do 3 let od uzavření Smlouvy.

VII. Smluvní pokuty

- VII. 1) V případě prodlení Poskytovatele s provedením pravidelného úklidu dle ust. III. 1)e) bod 1. a 3. Smlouvy je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli pokutu ve výši 1 % z celkové měsíční paušální úhrady za pravidelný úklid za každou i započatou hodinu prodlení.
- VII. 2) V případě prodlení Poskytovatele s provedením úklidu hotelových pokojů dle ust. III. 1)f) Smlouvy je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokut ve výši 1.000,- Kč za každý hotelový pokoj, s jehož úklidem je v prodlení a to za každou i započatou hodinu prodlení.
- VII. 3) V případě zjištěných vad poskytovaných Služeb v hotelových pokojích v průběhu Kontroly úklidu dle ust. III.9)b) bod 1. Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý pokoj, ve kterém byly zaměstnancem Objednatele provádějícím Kontrolu úklidu zjištěny vady, které byly následně zaznamenány v příslušném kontrolním listu.
- VII. 4) V případě prodlení Poskytovatele s odstraněním vad zjištěných během Kontroly úklidu dle ust. III.9) a III.10) Smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení Poskytovatele s odstraněním každé vady.
- VII. 5) V případě, že Služby nebudou Poskytovatelem poskytnuty vůbec, v důsledku čehož dojde k odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši celkové měsíční paušální úhrady za pravidelný úklid.
- VII. 6) V případě prodlení Objednatele s úhradou ceny za poskytnuté plnění, je Objednatel povinen uhradit Poskytovateli zákonný úrok z prodlení.

VIII. Některá ustanovení o odstoupení od Smlouvy a výpovědi

- VIII. 1) Smluvní strany se dohodly, že závazky vzniklé ze Smlouvy mohou zaniknout výpovědí kterékoli Smluvní strany.

- VIII. 2) Smluvní strany pro případ výpovědi ze strany Objednatele či Poskytovatele sjednávají 5měsíční výpovědní dobu, která počíná běžet od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď druhé Smluvní straně doručena.
- VIII. 3) Kterákoliv ze smluvních stran může od této Smlouvy odstoupit s právními účinky dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně z důvodů vyplývajících z OZ nebo při podstatném porušení Smlouvy definovaném v textu této Smlouvy.
- VIII. 4) Výpověď i odstoupení od Smlouvy musí mít písemnou formu.
- VIII. 5) Závazky, u kterých ze Smlouvy nebo z příslušného právního předpisu vyplývá, že by měly trvat i po zrušení Smlouvy, trvají i přes zrušení Smlouvy.

IX. Závěrečná ustanovení

IX. 1) Uzavření, uveřejnění a účinnost Smlouvy

- IX. 1) a) Smlouva je uzavřena dnem posledního podpisu zástupců Smluvních stran.
- IX. 1) b) Poskytovatel se zavazuje strpět uveřejnění kopie Smlouvy ve znění, v jakém byla uzavřena, a to včetně případných dodatků.
- IX. 1) c) Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, nejdříve však 1. 1. 2020.
- IX. 2) Smluvní strany sjednávají, že Smlouva může být uzavřena písemně, a že ji lze změnit nebo doplnit pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky.
- IX. 3) Ustanovení, která jsou uvozena nebo ke kterým se dodává „nebude-li mezi Objednatelem a Poskytovatelem dohodnuto jinak“, Smluvní strany považují za ustanovení pořádkového charakteru, kdy je v zájmu obou Smluvních stran mít možnost pružně reagovat na průběh a podmínky plnění závazků ze Smlouvy. Takové dohody jinak Smluvní strany nepovažují za změny Smlouvy a mohou být provedeny i ústně, přičemž se má za to, že osobami k nim oprávněnými za Smluvní strany jsou i jejich kontaktní osoby.
- IX. 4) Není-li ve Smlouvě dohodnuto jinak, řídí se práva a povinnosti Smlouvou neupravené či výslovně nevyloučené příslušnými ustanoveními OZ a dalšími právními předpisy účinnými ke dni uzavření Smlouvy.
- IX. 5) Pokud se stane některé ustanovení Smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v takovém případě zavazují nahradit dohodou ustanovení neplatné nebo neúčinné ustanovením platným a účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného nebo neúčinného.
- IX. 6) Poskytovatel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti ze Smlouvy na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele; § 1879 OZ se nepoužije. Objednatel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti ze Smlouvy na třetí osobu.
- IX. 7) Objednatel je oprávněn započíst vůči jakékoli pohledávce Poskytovatele za Objednatelem, i nesplatné, jakoukoli svou pohledávku, i nesplatnou, za Poskytovatelem. Pohledávky Objednatele a Poskytovatele započtením zanikají ve výši, ve které se kryjí.
- IX. 8) Případné rozpory se Smluvní strany zavazují řešit dohodou. Teprve nebude-li dosažení dohody mezi nimi možné, bude věc řešena u věcně příslušného soudu; místně příslušným je soud, v jehož obvodu

má sídlo Objednatel.

- IX. 9) Smluvní strany potvrzují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.
- IX. 10) Smlouva bude uzavřena připojením elektronických podpisů obou Smluvních stran. Smluvní strany se však mohou, třeba i ústně, dohodnout, že Smlouvu uzavřou v listinné podobě. Taková dohoda podléhá režimu ust. IX.3) Smlouvy. Ust. IX.. 10) Smlouvy se použije obdobně i na dodatky Smlouvy.

V Brně dne

V dne

.....
Bc. Kamil Kulíšek, ředitel
za Objednatele

.....
.....,
za Poskytovatele