

## Výzva k jednání a zadávací dokumentace

### Identifikace veřejné zakázky

**Název:** Generální projektant Studentského centra UKB a Stravovacího centra UKB – dodatek č. 3

Druh veřejné zakázky: Služby

Druh zadávacího řízení: Jednací řízení bez uveřejnění

Adresa veřejné zakázky: <https://zakazky.muni.cz/vz00005935>

### Identifikační údaje zadavatele

**Název:** Masarykova univerzita

Sídlo: Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno

IČ: 00216224

Zastoupen: Mgr. Martou Valešovou, MBA, kvestorkou

## 1. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

- 1.1. Veřejná zakázka je zadávána v zadávacím řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (*dále jen „ZZVZ“*).
- 1.2. Kontaktní osobou zadavatele pro toto zadávací řízení je Mgr. Petra Kopová, tel. č. +420 775 890 646 a e-mail [kopova@rect.muni.cz](mailto:kopova@rect.muni.cz).
- 1.3. **Odůvodnění použití jednacího řízení bez uveřejnění**
  - a) V čl. 2.5 zadávací dokumentace k veřejné zakázce s názvem „**Generální projektant Studentského centra UKB a Stravovacího centra UKB**“ si zadavatel vyhradil opční právo na poskytnutí dalších služeb, jejich podrobnější specifikace je popsána v čl. VIII. předlohy návrhu smlouvy.
  - a) Dne 26. 3. 2019 uzavřel zadavatel s dodavatelem **AiD team a.s.** sídlem Netroufalky 797/7, 625 00 Brno, IČ: 04270100, (*dále jen „dodavatel“*), smlouvu o dílo. Opční právo bylo vtěleno do čl. VIII. této smlouvy.
  - b) Zadavatel se rozhodl využít opčního práva a zadat veřejnou zakázku v souladu s § 100 odst. 3 ZZVZ ve spojení s § 66 ZZVZ jednacím řízením bez uveřejnění dodavatelí.
- 1.4. **Elektronický nástroj E-ZAK**

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <http://zakazky.muni.cz>, veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím tohoto nástroje, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.

## 2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí dalších projekčních služeb spočívajících zejména v úpravě a změnách již vyhotovené projektové dokumentace na výstavbu Studentského centra a Stravovacího centra v lokalitě Univerzitního kampusu v Brně Bohunicích dle aktuálních požadavků zadavatele.

V podrobnostech k předmětu veřejné zakázky viz předloha návrhu dodatku.

2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (*dále jen „CPV“*):

Druh služeb	CPV kód
Architektonické, stavební, technické a inspekční služby	71000000-8
Architektonické služby pro budovy	71221000-3
Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů	71242000-6
Dohled nad projektem a dokumentací	71248000-8

## 3. ZPŮSOB A ZÁSADY JEDNÁNÍ S DODAVATELEM

3.1. Jednání s dodavatelem (*dále také jen „jednání“*) budou probíhat písemnou formou, pokud se zadavatel s dodavatelem nedohodnou jinak.

3.2. Jednání budou vedena **v českém nebo slovenském jazyce**.

3.3. Zadavatel je oprávněn **jednat s dodavatelem o všech podmínkách plnění veřejné zakázky**.

## 4. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY DODAVATELE

4.1. Vybraný dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem. Vybraný dodavatel je kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky tehdy, pokud prokáže splnění základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ.

4.2. Zadavatel upozorňuje vybraného dodavatele, že před uzavřením dodatku ke Smlouvě bude požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

## 5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky zadavatele jsou stanoveny ve formě **předlohy návrhu dodatku**, která je součástí přílohy tohoto dokumentu. Předloha návrhu dodatku včetně přílohy bude předmětem jednání.

## 6. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Lhůta, místo a způsob podání nabídky, stejně jako způsob zpracování nabídky budou dohodnuty **v průběhu jednání**.

## 7. OSTATNÍ PODMÍNKY

7.1. Vzhledem k tomu, že je v zadávací řízení jediný dodavatel, bude tento zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

7.2. V případě nejasností v zadávací dokumentaci je dodavatel oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen podávat výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

7.3. V případě, že nebudou splněny podmínky ust. § 122 odst. 4 ZZVZ, bude zadavatel, v souladu s ust. § 122 odst. 5 ZZVZ, před uzavřením dodatku od vybraného dodavatele požadovat předložení

identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a dále předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech skutečných majitelů k vybranému dodavateli.

**Mgr. Marta Valešová, MBA**  
kvestorka  
*(podepsáno elektronicky)*