

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikace veřejné zakázky

Název: Oprava chlazení na ÚFKL

Druh veřejné zakázky: Dodávky

Režim veřejné zakázky: Veřejná zakázka malého rozsahu

Adresa veřejné zakázky: <https://zakazky.muni.cz/vz00005975>

Identifikační údaje zadavatele

Název: Masarykova univerzita – Přírodovědecká fakulta

Sídlo: Kotlářská 267/2, 611 37 Brno

IČ: 00216224

Zastoupen: doc. Mgr. Tomášem Kašparovským, Ph.D., děkanem

1. PREAMBULE

1.1. Veřejná zakázka je zadávána ve výběrovém řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

1.2. Dotace na realizaci veřejné zakázky:

- ☐ zadavatel usiluje o dotaci na realizaci veřejné zakázky; název programu: název programu
- ☐ zadavatel je příjemcem dotace na realizaci veřejné zakázky; název programu: název programu
- ☒ veřejná zakázka bude hrazena z vlastních zdrojů zadavatele.

1.3. Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK.

1.4. Kontaktní osobou zadavatele pro toto výběrové řízení je Mgr. Pavel Vicherek, tel. č. 549 49 5464 a e-mail vicherek@sci.muni.cz.

1.5. Formulář nabídky

- a) Zadavatel v příloze č. 1 zadávací dokumentace předkládá dodavatelům vzorový formulář nabídky formou smluvních podmínek obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů ve výběrovém řízení (dále jen „návrh smlouvy o dílo“, a to včetně technických podmínek v příloze smlouvy).
- b) Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží dodavatelé předložením vyplněného návrhu smlouvy o dílo na místech k tomu určených včetně přílohy č.1 smlouvy a přiložením požadovaných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů (technická specifikace nebo vlastní technický popis chladicího zařízení).

1.6. Odpovědné zadávání

- a) V návaznosti na Strategický záměr Masarykovy univerzity na léta 2021-2028 a na základě zásad zadávání veřejných zakázek stanovených zákonem o zadávání veřejných zakázek má zadavatel

zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.

- b) Aspekty společensky odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací jsou zohledněny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PODMÍNKY PLNĚNÍ

- 2.1. Předmětem veřejné zakázky je oprava chlazení v čistých prostorách v souladu se zadávacími podmínkami. Součástí zakázky je dodávka na místo plnění, instalace a zaškolení obsluhy. Chladicí zařízení na Ústavu fyziky kondenzovaných látek se využívá pro klimatizaci v čistých bezprašných prostorách a pro některá další instalovaná zařízení (fotolitograf, naprašovačka, výroba demineralizované vody). Tato zařízení vyžadují pro svůj chod chlazení studenou vodou o teplotě 8–12 stupňů Celsia.

Minimální požadavky na předmět veřejné zakázky jsou vymezeny v návrhu smlouvy o dílo a Přílohy č.1 návrhu smlouvy o dílo (technická specifikace věci), která je součástí přílohy zadávací dokumentace.

- 2.2. Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky zadavatel v zadávacích podmínkách neuvádí. Předpokládanou hodnotu však zadavatel pro účely výběrového řízení stanovil (avšak pouze neuvádí v zadávacích podmínkách).

- 2.3. **Místo a čas plnění předmětu veřejné zakázky** viz příslušná ustanovení předlohy návrhu smlouvy.

2.4. Prohlídka

- a) Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku místa plnění předmětu veřejné zakázky, resp. místa, jež je předmětem veřejné zakázky, *(dále jen „prohlídka“)*.
- b) Prohlídka se uskuteční dne **25.2.2021 od 10:00 hod.** Sraz účastníků prohlídky bude na vrátnici Přírodovědecké fakulty MU, Kotlářská 267/2, 611 37 Brno. Dodavatelé, kteří mají zájem o Prohlídku, nechť předem kontaktují kontaktní osobu zadavatele.
- c) Prohlídky se mohou z provozních důvodů zúčastnit nejvýše dvě osoby za každého dodavatele. Účast na prohlídce je na vlastní riziko účastníka prohlídky.

3. HODNOCENÍ NABÍDEK

- 3.1. Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti v níže uvedeném kritériu

Kritérium	Váha kritéria
Nabídková cena	100 %

- 3.2. Způsob hodnocení nabídek podle kritéria nabídková cena.

- a) Nabídkovou cenou se rozumí cena za splnění předmětu veřejné zakázky.
- b) Nabídková cena bude stanovena v **Kč bez DPH a bude uvedena v čl. II. odst. 1 návrhu smlouvy o dílo – zde uvedený údaj bude zadavatelem hodnocen.**
- c) Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

4. DALŠÍ POŽADAVKY A DOPORUČENÍ KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

- 4.1. Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém, slovenském nebo anglickém jazyce.

- 4.2. V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,

- a) jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji

uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech;

- b) jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky.

Možnost přezkumu takových dokumentů zadavatelem tím není dotčena.

- 4.3. Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.
- 4.4. Nabídky lze zpracovat **výhradně v elektronické podobě**.
- 4.5. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Účastník nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

5. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

- 5.1. Nabídky je nutné podat nejpozději do **4. 3. 2021, 10:00** hod.
- 5.2. **Nabídky v elektronické podobě** se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese veřejné zakázky.

6. OSTATNÍ PODMÍNKY

- 6.1. Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
- 6.2. V případě nejasností v zadávací dokumentaci jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace jsou dodavatelé povinni podávat výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádost o vysvětlení musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne vysvětlení nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.
- 6.3. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.
- 6.4. Zadavatel je oprávněn odmítnout všechny předložené nabídky, případně výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit, a to až do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
- 6.5. Zadavatel jako správce osobních údajů informuje subjekty údajů, od nichž obdrží nabídku, že osobní údaje zpracovává výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů jsou k dispozici zde: <https://www.muni.cz/o-univerzite/uredni-deska/ochrana-osobnich-udaju>.
- 6.6. **Elektronický nástroj E-ZAK**
 - a) Veškeré úkony v rámci výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu výběrového řízení jinak. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a provést ověření identity dodavatele**. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na výše uvedené adrese veřejné zakázky.
 - b) Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k veřejné zakázce nebo aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.
 - c) Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

- d) Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- e) Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

7. PŘÍLOHY

- 7.1. Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – předloha návrhu smlouvy o dílo (obsahuje i technické podmínky)

Příloha č. 2 – výzva k podání nabídky

doc. Mgr. Tomáš Kašparovský, Ph.D.,
děkan
(podepsáno elektronicky)