

Příloha č. 1 – Rozsah poskytovaných služeb

1. Požární ochrana (dále jen „PO“)

Zajištění všech povinností vyplývajících pro objednatele z právních předpisů, interních předpisů objednatele, technických či jiných norem v oblasti PO, to vše v termínech stanovených těmito předpisy nebo normami, zejména pak následující činnosti:

- a) Výkon odborně způsobilé osoby v PO, nebo technika požární ochrany dle § 11 odst. 1 nebo odst. 2 z. č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění.
- b) Kontrola a aktualizace veškeré dokumentace PO, případné zpracování a doplnění potřebné dokumentace PO, včetně aktualizace dokumentace PO při každé změně týkající se PO.
- c) Podávání pravidelných informací vedení Správy kolejí a menz (dále jen „SKM“) o nové legislativě PO a nutnosti provedení aktualizace dokumentace.
- d) Provádění preventivních požárních prohlídek ve všech objektech ve správě Správy kolejí a menz MU v pravidelných tříměsíčních intervalech, vč. vedení záznamů o těchto pravidelných požárních prohlídkách. **Poskytovatel bere na vědomí, že tříměsíční interval pro provádění preventivních požárních prohlídek je stanoven interním předpisem objednatele a platí bez ohledu na zařazení činnosti dle požárního nebezpečí.**
- e) Provedení školení vedoucích zaměstnanců o PO. Vždy před skončením platnosti předchozího školení a při zařazení nového vedoucího zaměstnance, včetně vedení záznamů o tomto školení. Kontrola probíhajících školení zaměstnanců vedoucími zaměstnanci.
- f) Zajištění provedení odborné přípravy zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek. Vždy před skončením platnosti předchozí přípravy a při zařazení nového zaměstnance do preventivní požární hlídky.
- g) Provádění školení zaměstnanců zajišťujících PO po pracovní době (zajištění školení v době pracovního klidu – 2 skupiny).
- h) Stanovování podmínek požární bezpečnosti.
- i) Poskytování odborné metodické pomoci na úseku PO.
- j) Zajištění požární asistence při výkonu požárně nebezpečných činností. Stanovení a vyhodnocení možného požárního nebezpečí, stanovení podmínek, za kterých je možno činnosti provádět včetně vykonávání dozoru a následného dozoru.
- k) V případě potřeby a zadání požadavku zpracování nových požárně bezpečnostních řešení k projektovým dokumentacím staveb.
- l) Účast při kontrolách státních orgánů týkajících se PO, na požárních kontrolách.
- m) Účast na cvičném požárním poplachu.
- n) Vedení požárních knih pro všechny Objekty SKM.
- o) Stanovování podmínek požární bezpečnosti.
- p) Kontrola a případné doplnění výstražného či orientačního značení v prostorách SKM.
- q) Poskytování odborné metodické pomoci na úseku PO.
- r) Konzultační a poradenská činnost.

2. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (dále jen „BOZP“)

Zajištění všech povinností vyplývajících pro objednatele z právních předpisů, interních předpisů objednatele, technických či jiných norem v oblasti BOZP, to vše v termínech stanovených těmito předpisy nebo normami, zejména pak následující činnosti:

- a) Výkon osoby odborně způsobilé v BOZP. Plnění úkolů v prevenci rizik, jako odborně způsobilá osoba, dle podmínek § 10 odst. 1, z. č. 309/2006, zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění.
- b) Kontrola zpracování a pravidelná aktualizace veškeré potřebné dokumentace v oblasti BOZP, vč. zpracování dokumentace dle z. č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění a z. č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, v platném znění, vč. jejich předložení na příslušný úřad.
- c) Podávání pravidelných informací vedení SKM o nové legislativě BOZP a nutnosti provedení aktualizace dokumentace.
- d) Účast na kontrolách státních orgánů týkajících se BOZP (Oblastní inspektorát práce, Krajská hygienická stanice, a další).
- e) Vždy před skončením platnosti předchozího školení a při zařazení nového vedoucího zaměstnance zajistit a provést školení vedoucího zaměstnance v oblasti BOZP, vč. vedení písemných záznamů o jejich provedení. Kontrola probíhajícího školení zaměstnanců vedoucími zaměstnanci.
- f) Pravidelná kontrola pracovišť z pohledu BOZP.
- g) Provádění ročních prověrek BOZP.
- h) Pravidelná kontrola technického vybavení prostorů ve správě SKM, zejména regálů, žebříků, schůdků a dalšího vybavení, kde tak stanoví příslušné právní předpisy, technické či jiné normy.
- i) Účast při šetření a likvidaci pracovních úrazů, vedení dokumentace a knihy úrazů.
- j) Poskytování pomoci při vytipování rizik možného ohrožení zdraví.
- k) Pomoc při zpracování pokynů, postupů a příkazů k zajištění BOZP.
- l) Zpracování pomocných a podkladových materiálů BOZP.
- m) Poskytování odborné metodické pomoci na úseku BOZP. Podávání pravidelných informací vedení SKM o nové legislativě PO a nutnosti provedení aktualizace dokumentace.

3. Technické činnosti

- a) Provádění oprav věcných prostředků PO a požárně bezpečnostních zařízení v souladu s ust. III. 4) Smlouvy.
- b) Provádění pravidelných kontrol, revizí a zkoušek věcných prostředků PO a požárně bezpečnostních zařízení ve lhůtách stanovených v z. č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění ve spojení s Vyhláškou Ministerstva vnitra č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci) v platném znění. Jednotlivé věcné prostředky PO a požárně bezpečnostních zařízení jsou stanoveny v příloze č. 3 – Seznam prostředků PO a požárně bezpečnostních zařízení Smlouvy.