

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikace veřejné zakázky

Název: **Logistické, technické a zprostředkovatelské služby pro antarktickou výzkumnou infrastrukturu (2021-2024)**

Druh veřejné zakázky: Služby

Druh zadávacího řízení: Jednací řízení s uveřejněním

Adresa veřejné zakázky: <https://zakazky.muni.cz/vz00006080>

Identifikační údaje zadavatele

Název: **Masarykova univerzita, Přírodovědecká fakulta**

Sídlo: Kotlářská 267/2, 611 37 Brno

IČ: 00216224

Zastoupen: doc. Mgr. Tomášem Kašparovským, Ph.D., děkanem
(podepsán elektronicky)

1. PREAMBULE

- 1.1. Veřejná zakázka je zadávána v zadávacím řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen „ZZVZ“*).
- 1.2. Dotace na realizaci veřejné zakázky:
 - ☒ zadavatel usiluje o dotaci na realizaci veřejné zakázky z programu MŠMT
 - ☐ zadavatel je příjemcem dotace na realizaci veřejné zakázky; název programu: *název programu*
 - ☐ veřejná zakázka bude hrazena z vlastních zdrojů zadavatele.
- 1.3. Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a provést ověření identity dodavatele**. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na výše uvedené adrese veřejné zakázky.
- 1.4. Kontaktní osobou zadavatele pro toto zadávací řízení je JUDr. Martin Ondroušek, tel. č. +420 778 426 095 a e-mail ondrousek@rect.muni.cz.
- 1.5. **Odpovědné zadávání**
 - a) V návaznosti na Strategický záměr Masarykovy univerzity na léta 2021-2028 a na základě zásad zadávání veřejných zakázek stanovených v ZZVZ má zadavatel zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.

- b) Aspekty společensky odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací jsou zohledněny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PODMÍNKY PLNĚNÍ

- 2.1. Předmětem veřejné zakázky je **zajištění logistických, technických a zprostředkovatelských služeb pro českou antarktickou výzkumnou infrastrukturu, jejímiž součástmi jsou Česká vědecká stanice J.G. Mendela na ostrově Jamese Rosse v Antarktidě a instalace CZ*ECO Nelson (refugium) na ostrově Nelson Island v Antarktidě.**

Zadavatel zadávací řízení k předmětné veřejné zakázce vyhlašuje zejména s cílem zajistit bezpečnou a nejrychlejší možnou dopravu výzkumných pracovníků zadavatele a dalšího personálu na stanici, příp. refugium, a zpět, jakož i jejich spolehlivé zásobování v průběhu expediční sezóny. Vedle toho zadavatel realizací veřejné zakázky sleduje pokrytí potřeb technické údržby a dalšího rozvoje stanice (refugia). Poskytnutí předmětných služeb je nezbytné pro pokračování vědecké činnosti výzkumných pracovníků zadavatele a s tím související plnění indikátorů vědeckých projektů, k jejichž dosažení se zadavatel zavázal. Zajištění těchto služeb je zároveň podmínkou účelného a hospodárného využití prostředků státního vědeckého výzkumu, které předpokládá každoroční využívání stanice.

Minimální požadavky na předmět veřejné zakázky jsou vymezeny technickými, obchodními a jinými smluvními podmínkami, které jsou součástí přílohy zadávací dokumentace.

- 2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (dále jen „**CPV**“):

Druh plnění	CPV kód
Přístavní a zasilatelské služby	63523000-1
Přepravní služby (mimo přepravu odpadů)	60000000-8
Opravy a údržba zařízení	45259000-7
Různé technické služby	71330000-0

3. HODNOCENÍ NABÍDEK

- 3.1. Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti v níže uvedeném kritériu

Kritérium	Váha kritéria
Nabídková cena	100 %

- 3.2. **Způsob hodnocení nabídek podle kritéria Nabídková cena**

- a) Nabídkovou cenou se rozumí **modelová cena za splnění předmětu veřejné zakázky.**
- b) Nabídková cena bude stanovena v **Kč bez DPH a bude uvedena ve formuláři předběžné nabídky a ve formuláři nabídky.**
- c) Pro zpracování nabídkové ceny účastníci použijí **předlohu tabulek pro kalkulaci nabídkové ceny**, která je součástí příloh zadávací dokumentace. Podkladem pro zpracování nabídkové ceny jsou mj. **modelové počty jednotek služeb (dále také jen „jednotky“)**, jejichž splnění je předmětem veřejné zakázky. Modelové počty jednotek jsou uvedeny v předloze tabulek pro kalkulaci nabídkové ceny. Zadavatel požaduje, aby dodavatelé při stanovení nabídkové ceny vycházeli z modelových počtů jednotek tak, jako by se jednalo o skutečně čerpané množství jednotek služeb.
- d) Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

4. KVALIFIKACE

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou zadavatelem.

- 4.1. **Základní způsobilost** mají dodavatelé, kteří splňují požadavky dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ.
- 4.2. **Požadavky na profesní způsobilost** jsou zadavatelem stanoveny vzorovým čestným prohlášením ve formuláři žádosti o účast.
- 4.3. **Požadavky na technickou kvalifikaci** jsou zadavatelem stanoveny vzorovým čestným prohlášením ve formuláři žádosti o účast.
- 4.4. Vybraný dodavatel předloží na výzvu zadavatele originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci. Zadavatel vyloučí dodavatele, který tyto doklady nepředloží.

5. POSTUP V ŘÍZENÍ

- 5.1. **Nejprve dodavatelé podávají žádosti o účast**, kterými prokazují splnění kvalifikace. Pro zpracování žádostí o účast dodavatelé použijí **formulář žádosti o účast**, který je přílohou zadávací dokumentace, či jiný rovnocenný dokument.
- 5.2. Po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast **zadavatel posoudí soulad kvalifikace účastníků**. Zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení účastníky, kteří neprokázali splnění kvalifikace. Nevyloučené účastníky zadavatel **vyzve k podání předběžných nabídek**. Pro zpracování předběžných nabídek účastníci použijí **formulář předběžné nabídky**, který je přílohou zadávací dokumentace, či jiný rovnocenný dokument.
- 5.3. **Předběžnou nabídku** může účastník po dobu jednání se zadavatelem **upravovat**. Zadavatel jedná s účastníky o předběžných nabídkách **s cílem zlepšit předběžné nabídky ve prospěch zadavatele**. **Zadavatel si vyhrazuje, že nemusí o předběžných nabídkách jednat a může zadat veřejnou zakázku na základě předběžné nabídky**.
- 5.4. Zadavatel může v průběhu jednání **změnit nebo doplnit zadávací podmínky**. O takové změně nebo doplnění zadávacích podmínek musí zadavatel účastníky písemně informovat a poskytnout jim přiměřenou dobu pro úpravu předběžných nabídek. **Předmětem jednání s účastníky nesmí být neměnné požadavky zadavatele na předmět veřejné zakázky, které jsou v technických, obchodních a jiných smluvních podmínkách označeny zelenou barvou**.
- 5.5. Okamžik ukončení jednání nebo způsob jeho určení je zadavatel povinen oznámit účastníkům. **Zadavatel následně vyzve účastníky k podání nabídek**. Pro zpracování nabídek účastníci použijí **formulář nabídky**, který je přílohou zadávací dokumentace, či jiný rovnocenný dokument.

6. DALŠÍ POŽADAVKY A DOPORUČENÍ KE ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST, PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK A NABÍDEK

- 6.1. Žádost o účast, předběžná nabídka i nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce.
- 6.2. V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,
 - a) jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech;
 - b) jejichž předložení zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky.Možnost postupu zadavatele dle § 46 ZZVZ tím není dotčena.
- 6.3. Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností

stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.

- 6.4. Žádosti o účast, předběžné nabídky i nabídky lze zpracovat **výhradně v elektronické podobě**.
- 6.5. Každý dodavatel může podat pouze jednu žádost o účast, předběžnou nabídku i nabídku. Účastník nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

7. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST

- 7.1. Žádosti o účast je nutné podat nejpozději do **28. 7. 2021, 10:00 hod.**
- 7.2. Žádosti o účast se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese veřejné zakázky.

8. ZPŮSOB PODÁNÍ PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK

Způsob podání předběžných nabídek bude stanoven ve výzvě k jejich podání.

9. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Způsob podání nabídek bude stanoven ve výzvě k jejich podání.

10. OSTATNÍ PODMÍNKY

- 10.1. Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- 10.2. V případě nejasností v zadávací dokumentaci jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace jsou dodavatelé povinni podávat výhradně prostřednictvím elektronického nástroje.
- 10.3. Zadavatel jako správce osobních údajů informuje subjekty údajů, od nichž obdrží žádost o účast, předběžnou nabídku a nabídku, že osobní údaje zpracovává výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů jsou k dispozici zde: <https://www.muni.cz/o-univerzite/uredni-deska/ochrana-osobnich-udaju>.