

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikace veřejné zakázky

Název: **Konference ICRI 2022 – produkce a technické zajištění**
 Druh veřejné zakázky: Služby
 Režim veřejné zakázky: Veřejná zakázka malého rozsahu
 Adresa veřejné zakázky: <https://zakazky.muni.cz/vz00006291>

Identifikační údaje zadavatele

Název: **Masarykova univerzita**
 Sídlo: Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno
 IČ: 00216224
 Zastoupen: Mgr. Martou Valešovou, MBA, kvestorkou
 (podepsána elektronicky)

1. PREAMBULE

- 1.1. Veřejná zakázka je zadávána ve výběrovém řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 1.2. Veřejná zakázka je zadávána ve spolupráci s **Domem zahraniční spolupráce** na základě smlouvy o společném postupu zadavatelů ze dne 26. 11. 2021 č. j. SML/2021/0219.

Zástupcem společných zadavatelů je Masarykova univerzita. Pokud se v této zadávací dokumentaci používá pojem „zadavatel“, rozumí se tím podle povahy věci buď společní zadavatelé, nebo jen Masarykova univerzita jako pověřená osoba společných zadavatelů.

- 1.3. Dotace na realizaci veřejné zakázky:

- ☐ zadavatel usiluje o dotaci na realizaci veřejné zakázky; název programu: *název programu*
- ☒ zadavatel je příjemcem dotace na realizaci veřejné zakázky; název programu: Horizon Europe, výzva HORIZON-INFRA-2021-ICRI-IBA
- ☐ veřejná zakázka bude hrazena z vlastních zdrojů zadavatele.

- 1.4. Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a provést ověření identity dodavatele**. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na výše uvedené adrese veřejné zakázky.

- 1.5. Kontaktní osobou zadavatele pro toto výběrové řízení je Mgr. Ivana Stehlíková, manažerka veřejných zakázek, tel. č. + 420 777 479 136 a e-mail stehlikova@rect.muni.cz.

- 1.6. **Formulář žádosti o účast a předběžné nabídky**

- a) Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá dodavatelům vzorový formulář žádosti o účast a předběžné nabídky obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů ve výběrovém řízení.
- b) Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží dodavatelé předložením žádosti o účast a předběžné nabídky včetně příslušných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů

1.7. Předběžné tržní konzultace

Zadavatel zpracoval zadávací podmínky rovněž na základě předběžných tržních konzultací. Předběžných tržních konzultací se účastnili zástupci těchto společností:

- a) CZECH-IN s.r.o., IČ 48582387, sídlem Praha 4, 5. května 1640/65, PSČ 14000;
- b) GUARANT International spol. s r.o., IČ 45245401, sídlem Českomoravská 2510/19, Libeň, 190 00 Praha 9;
- c) CONCEPT LINE s.r.o., IČ 28300718, sídlem Újezdy 585/31, Obřany, 614 00 Brno.

1.8. Odpovědné zadávání

- a) V návaznosti na Strategický záměr Masarykovy univerzity na léta 2021-2028 a na základě zásad zadávání veřejných zakázek stanovených zákonem o zadávání veřejných zakázek má zadavatel zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.
- b) Aspekty společensky odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací jsou zohledněny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PODMÍNKY PLNĚNÍ

- 2.1. Předmětem veřejné zakázky je produkce a technické zajištění mezinárodní konference International Conference on Research Infrastructures, týkající se problematiky výzkumných infrastruktur (*dále jen „ICRI 2022“ nebo „ICRI“*) pořádané ve dnech 19. – 21. 10. 2022 v hotelu Passage, Lidická 23, v Brně. Kontaktní osoba hotelu pro konferenci ICRI 2022 je Petra Svobodová, e-mail: petra.svobodova@hotelpassage.eu, tel: +420 724 407 992.
- 2.2. ICRI je prestižní mezinárodní konference v oblasti výzkumných infrastruktur, která se koná jednou za dva roky. Jednou v zemích Evropské unie, jednou v mimoevropských zemích. Předchozí ICRI konference se uskutečnily v následujících metropolích: 2012 – Kodaň, 2014 – Atény, 2016 – Kapské město, 2018 – Vídeň, 2021 – online/Kanada (z důvodu COVIDu). Brněnskou ICRI konferenci pořádá Evropská komise ve spolupráci s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR, Masarykovou univerzitou a CEITEC v rámci českého předsednictví v Evropské unii. Konference se bude účastnit na 450 delegátů fyzicky v hotelu Passage v Brně. Další stovky delegátů se konference budou účastnit formou vzdáleného přístupu zajištěného prostřednictvím konferenční aplikace/platformy (hybridní forma). Delegáti konference jsou zástupci příslušných ministerstev a státních agentur různých zemí (ministerstva pro výzkum a vývoj, grantové agentury financující výzkum, vývoj a inovace), mezinárodních organizací a nadnárodních uskupení (např. Evropská komise, OECD, G7) s odpovědností za oblast výzkumných infrastruktur a zástupci managementu výzkumných infrastruktur z celého světa. Konference se budou účastnit i nejvyšší političtí představitelé, např. evropská komisařka pro vědu a výzkum, ministr školství a ministryně pro vědu, výzkum a inovace.
- 2.3. Vzhledem k přetrvávajícím obavám z pandemie COVID je součástí výběrového řízení jak on-site/fyzická (resp. hybridní), tak plně online podoba konference. Na účastníky konference, kteří se jí budou účastnit fyzicky, nebudou mít dopady jen případná COVID opatření činěná českými orgány, ale také omezení cestování (i ze strany leteckých společností) nebo zákazy států, ve kterých pobývají, a jejich domovských institucí, která jsou organizátoři nuceni akceptovat.

2.4. Konference bude probíhat tzv. on-site/fyzicky (resp. hybridně) nebo online dle požadavků stanovených ve Smlouvě.

2.5. Předmětem veřejné zakázky je tedy zejména:

- a) audiovizuální technika,
- b) zajištění konferenční aplikace (mobilní a webové verze) včetně souvisejících služeb (předmětem veřejné zakázky není vývoj nové aplikace/platformy, ale využití stávajících aplikací dostupných na trhu, které budou vhodné pro aktivity v rámci ICRI 2022). Součástí aplikace/platformy nebude sběr konferenčních abstrakt/posterů ani jejich výběr.
- c) streaming ICRI 2022 a pořízení záznamů,
- d) entertainment – zajištění zábavného a doprovodného programu a
- e) produkční tým.

Minimální požadavky na předmět veřejné zakázky jsou vymezeny technickými, obchodními a jinými smluvními podmínkami, které jsou součástí přílohy zadávací dokumentace.

2.6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez vyhrazeného plnění (*dále jen „opce“*) činí 1.800.000 Kč bez daně z přidané hodnoty (*dále jen „DPH“*). Předpokládaná hodnota veřejné zakázky včetně opce činí 1.900.000 Kč bez DPH, z toho předpokládaná hodnota opce činí 100.000 Kč bez DPH. **Tato hodnota je rovněž stanovena jako maximálně přípustná nabídková cena a překročení této hodnoty účastníkem v nabídce povede k vyloučení z výběrového řízení.**

2.7. **Položkový rozpočet**

- a) Nedílnou součástí formuláře žádosti o účast a předběžné nabídky bude položkový rozpočet předmětu veřejné zakázky, který je součástí přílohy č. 1 Smlouvy (*dále jen „Příloha č. 1 Smlouvy“*), který účastníci zpracují na základě vzoru předloženého v příloze zadávací dokumentace.
- b) Účastníci jsou povinni řádně ocenit všechny položky v Příloze č. 1 Smlouvy.

2.8. **Opce**

- a) Zadavatel si vyhrazuje možnost využití opce. Podmínky využití opce jsou uvedeny v ust. VI. 2) Smlouvy.
- b) Cena opce není součástí nabídkové ceny.

3. HODNOCENÍ NABÍDEK

3.1. Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti v níže uvedených kritériích:

Kritérium	Váha kritéria
On-site	70 %
Online	30 %

3.2. V rámci kritéria On-site budou nabídky hodnoceny v níže uvedených dílčích kritériích:

Kritérium v rámci On-site	Váha kritéria
Nabídková cena	30 %
Konferenční aplikace/platforma	30 %
Entertainment	20 %
Zkušenosti Hlavního produkčního	10 %

Vlastnosti a schopnosti Hlavního produkčního	10 %
--	------

3.3. V rámci kritéria Online budou nabídky hodnoceny v níže uvedených dílčích kritériích:

Kritérium v rámci Online	Váha kritéria
Nabídková cena	50 %
Konferenční aplikace/platforma	30 %
Zkušenosti Hlavního produkčního	10 %
Vlastnosti a schopnosti Hlavního produkčního	10 %

Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů, tj. součet bodových ohodnocení získaných v dílčích kritériích.

3.4. Zadavatel nejprve provede hodnocení v jednotlivých dílčích hodnotících kritériích zvlášť pro On-site a Online. Poté vynásobí takto získané bodové ohodnocení váhou kritéria On-site a Online.

3.5. **Způsob hodnocení nabídek podle kritéria Nabídková cena**

- Nabídkovou cenou se rozumí cena za splnění předmětu veřejné zakázky.
- Nabídková cena bude stanovena součtem cen všech položek uvedených v Příloze č. 1 Smlouvy v **Kč bez DPH a bude uvedena ve formuláři žádosti o účast a předběžné nabídky**
- Nabídková cena bude hodnocena pro in-site verzi dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nabídka s nejnižší cenou}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 30$$

- Nabídková cena bude hodnocena pro online verzi dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nabídka s nejnižší cenou}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 50$$

3.6. **Způsob hodnocení nabídek podle kritéria Konferenční aplikace/platforma**

- V rámci kritéria Mobilní aplikace bude hodnocena uživatelská přívětivost, funkčnost a intuitivnost nabídnuté konferenční aplikace pro využití při hybridní a plně online konferenci.
- Dodavatel uvede odkaz na návrh konferenční aplikace, příp. předloží registrační systém použitý u jiné konference **ve formuláři žádosti o účast a předběžné nabídky formuláři nabídky**.
- Počet bodů, který lze za Konferenční aplikaci dosáhnout, je dán následovně:
 - 30 bodů** – aplikace splňuje veškeré technické požadavky dle Přílohy č. 1 Smlouvy; a současně je aplikace uživatelsky přívětivá, intuitivní a komfortní; aplikace nabízí i pro konferenci relevantní „nadstavbové funkcionality“ (tj. nad rámec požadovaných technických požadavků);
 - 20 bodů** – aplikace splňuje veškeré technické požadavky dle Přílohy č. 1 Smlouvy; a současně je aplikace snadno ovladatelná;
 - 10 bodů** – aplikace splňuje veškeré technické požadavky dle Přílohy č. 1 Smlouvy;
 - 0 bodů** – aplikace nesplňuje technické požadavky dle Přílohy č. 1 Smlouvy.

3.7. **Způsob hodnocení nabídek podle kritéria Entertainment**

- V rámci kritéria Entertainment bude zadavatel hodnotit dodavatelem předložený návrh zábavného programu, který povede k maximálnímu naplnění cílů veřejné zakázky.

- b) Návrh zábavného programu bude přiložen jako samostatný dokument.
- c) Počet bodů, který lze za Entertainment dosáhnout, je dán následovně:
 - **20 bodů** – dodavatel navrhuje Entertainment, který směřuje k excelentnímu naplnění cílů veřejné zakázky;
 - **10 bodů** – dodavatel navrhuje Entertainment, který směřuje k dobrému naplnění cílů veřejné zakázky
 - **0 body** – dodavatel navrhuje Entertainment, který nepřispívá k naplnění cílů veřejné zakázky nebo Entertainment nepředložil.

3.8. Způsob hodnocení nabídek podle kritéria Zkušenosti Hlavního produkčního

- a) V rámci kritéria Zkušenosti Hlavního produkčního bude hodnocen počet referenčních zakázek Hlavního produkčního dle požadavků uvedených ve formuláři žádosti o účast a předběžné nabídky.
- b) Zadavatel v rámci hodnocení uzná pouze reference, u kterých bude doloženo, že Hlavní produkční zastával u dotčené reference pozici Hlavního produkčního či vyšší.
- c) Účastníkovi bude přidělen 1 bod za každou referenční zakázku splňující veškeré aspekty zkušenosti uvedené ve formuláři žádosti o účast a předběžné nabídky.
- d) Celkem je možné získat za kritérium Zkušenosti Hlavního produkčního **10 bodů**.

3.9. Způsob hodnocení nabídek podle kritéria Vlastnosti a schopnosti Hlavního produkčního

- a) Hlavní produkční je osoba zajišťující zejména vedení produkčního týmu, koordinaci produkčních služeb a řízení produkčního štábu, a dále komunikaci se zadavatelem.
- b) V rámci kritéria Vlastnosti a schopnosti Hlavního produkčního bude na základě přímého rozhovoru mezi Zadavatelem a Hlavním produkčním potvrzeno, zda má základní předpoklady a individuální vlastnosti a schopnosti uvedené ve formuláři žádosti o účast a předběžné nabídky. Bodové ohodnocení v rámci jednotlivých posuzovaných vlastností bude uděleno vždy na základě konsensu osob, které zadavatel hodnocením pověřil.
- c) Rozhovoru nebude za účastníka přítomna žádná jiná osoba než Hlavní produkční.
- d) O termínu konání rozhovoru informuje Zadavatel Účastníka prostřednictvím E-ZAK nejméně 3 pracovní dny předem. Tuto lhůtu lze na základě vzájemné dohody obou stran zkrátit.
- e) Osoba, kterou účastník navrhl na pozici Hlavního produkčního, může být z účasti na rozhovoru včas omluvena. V takovém případě Zadavatel nabídne účastníkovi jiný termín. Pokud se Hlavní produkční k rozhovoru nedostaví ani v náhradním termínu, nebude nabídka účastníka v tomto kritériu hodnocena a automaticky obdrží 0 bodů.
- f) Otázky budou pro všechny Hlavní produkční stejné a budou pokládány z následujících okruhů:
 - základní popis postupu plnění Veřejné zakázky;
 - motivace Hlavního produkčního ve vztahu k předmětu Veřejné zakázky, jeho vytiženost a povinnosti ve vztahu k příp. dalším zakázkám po dobu plnění Veřejné zakázky;
 - cíle Hlavního produkčního, které plněním Veřejné zakázky sleduje;
 - vnímání osobní odpovědnosti Hlavního produkčního za plnění Veřejné zakázky dodavatelem a jeho schopnost plnění ovlivnit;
 - specifika Veřejné zakázky vnímaná Hlavním produkčním, na která je třeba se zaměřit;
 - vlastní kreativní postřehy nad rámec Přílohy č. 1 Smlouvy.
- g) Konkrétní znění otázek se Hlavní produkční dozví až v průběhu rozhovoru.
- h) Rozhovor může být veden o technických detailech předmětu Veřejné zakázky a o nabídce

účastníka.

- i) Zadavatel předpokládá, že čas pro rozhovor ve vztahu ke každému Hlavnímu produkčnímu nepřesáhne 20 minut.
- j) Průběh rozhovoru s každým Hlavním produkčním bude nahráván audio či video dle technických možností.
- k) Počet bodů, na který lze za Vlastnosti a schopnosti Hlavního produkčního dosáhnout je dán následovně. Zadavatel přidělí za každou vlastnost či schopnost uvedenou ve formuláři žádosti o účast a předběžné nabídky:
 - **10 bodů**, pokud Hlavní produkční během rozhovoru potvrdil, že ji skutečně má,
 - **6 bodů**, pokud Hlavní produkční během rozhovoru nepotvrdil, že ji skutečně má,
 - **1 bod**, pokud Hlavní produkční během rozhovoru potvrdil, že ji skutečně nemá.
- l) Výsledné hodnocení bude vypočteno jako aritmetický průměr z jednotlivých vlastností či schopností uvedených ve formuláři žádosti o účast a předběžné nabídky.

4. KVALIFIKACE

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou zadavatelem. Požadavky na technickou kvalifikaci jsou zadavatelem stanoveny ve formuláři žádosti o účast a předběžné nabídky

5. POSTUP JEDNACÍHO ŘÍZENÍ

5.1. Podávání žádostí o účast a předběžných nabídek

- a) Nejprve dodavatelé podávají žádosti o účast a předběžné nabídky, kterými prokazují splnění kvalifikace. Pro zpracování žádostí o účast dodavatelé použijí formulář žádosti o účast a předběžné nabídky, který je přílohou zadávací dokumentace.
- b) Po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast a předběžných nabídek zadavatel posoudí soulad kvalifikace účastníků. Zadavatel vyloučí z účasti v řízení účastníky, kteří neprokázali splnění kvalifikace.

5.2. Omezení účastníků

- a) Zadavatel nejprve provede hodnocení všech žádostí o účast a předběžných nabídek a následné jednání o předběžných nabídkách se uskuteční s pěti účastníky, jejichž předběžné nabídky budou vyhodnoceny jako nejvýhodnější.
- b) Bude-li méně účastníků než pět, Zadavatel bude jednat o předběžných nabídkách se všemi účastníky.

5.3. Jednání o předběžných nabídkách

- a) Zadavatel předpokládá, že v rámci prvního jednání o nabídce bude představena (prezentována) nabídka účastníka.
- b) Předběžnou nabídku může účastník po dobu jednání se zadavatelem upravovat. Zadavatel jedná s účastníky o předběžných nabídkách s cílem zlepšit předběžné nabídky ve prospěch Zadavatele. Zadavatel si vyhrazuje, že nemusí o předběžných nabídkách jednat a může zadat veřejnou zakázku na základě předběžné nabídky.
- c) Zadavatel požaduje, že jednání bude za účastníka přítomen navrhovaný Hlavní produkční.
- d) Zadavatel může v průběhu jednání změnit nebo doplnit zadávací podmínky. O změně nebo doplnění zadávacích podmínek musí zadavatel účastníky písemně informovat a poskytnout jim přiměřenou dobu pro úpravu předběžných nabídek.

- e) Okamžik ukončení jednání nebo způsob jeho určení je zadavatel povinen oznámit účastníkům.
- f) Poté, co bude ukončeno jednání o předběžných nabídkách, vyzve zadavatel účastníky k podání konečné nabídky.

6. DALŠÍ POŽADAVKY A DOPORUČENÍ KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

- 6.1. Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce.
- 6.2. V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,
 - a) jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech;
 - b) jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky.

Možnost přezkumu takových dokumentů zadavatelem tím není dotčena.
- 6.3. Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.
- 6.4. Nabídky, žádosti o účast a předběžné nabídky lze zpracovat výhradně v elektronické podobě.
- 6.5. Každý dodavatel může podat pouze jednu žádost o účast a předběžnou nabídku. Účastník nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v toméž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

7. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST A PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK

- 7.1. Žádosti o účast a předběžné nabídky je nutné podat nejpozději do 11.4.2022, 10:00 hod.
- 7.2. Nabídky, žádosti o účast a předběžné nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese veřejné zakázky.

8. ZPŮSOB PODÁNÍ KONEČNÝCH NABÍDEK

- 8.1. Způsob podávání nabídek bude upřesněn ve výzvě k jejich podání.

9. OSTATNÍ PODMÍNKY

- 9.1. Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
- 9.2. V případě nejasností v zadávací dokumentaci jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace jsou dodavatelé povinni podávat výhradně prostřednictvím elektronického nástroje.
- 9.3. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.
- 9.4. Zadavatel je oprávněn odmítnout všechny předložené nabídky, případně výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit, a to až do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
- 9.5. Zadavatel jako správce osobních údajů informuje subjekty údajů, od nichž obdrží nabídku, že osobní údaje zpracovává výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů jsou k dispozici zde: <https://www.muni.cz/o-univerzite/uredni-deska/ochrana-osobnich-udaju>.