



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



Masarykova univerzita
Žerotínovo náměstí 9
601 77 Brno

doručeno elektronicky

Brno 24. dubna 2012

Veřejná zakázka malého rozsahu
Dodavatel interiérů pro stavbu CEITEC MU přístavba A4
výzva k podání nabídek

Vážená paní, vážený pane,

Masarykova univerzita se sídlem Žerotínovo náměstí 9, 601 77 Brno, IČ: 00216224, veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb., nezapsaná v obchodním rejstříku (dále jen "zadavatel") si Vás dovoluje vyzvat k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu „Dodavatel interiérů pro stavbu CEITEC MU přístavba A4“ (dále také jen „veřejná zakázka“).

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu podle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále také jen „zákon“), která není zadávána postupem podle zákona (v souladu s § 18 odst. 5 zákona).

Předmětem veřejné zakázky Předmětem veřejné zakázky je dodávka, montáž a uvedení do provozu interiérového vybavení (nábytku) pro stavbu CEITEC MU, přístavba A4. Zakázka je součástí projektu CEITEC – středoevropský technologický institut, registrační číslo projektu CZ.1.05/1.1.00/02.0068, jehož cílem je vybudování evropského centra excelence v oblasti věd o živé přírodě a pokročilých materiálů a technologií. Projekt je spolufinancovaný z operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (OP VaVpl) a státního rozpočtu České republiky.

Místem plnění veřejné zakázky je pavilon A4 v Univerzitním kampusu Brno – Bohunice, Kamenice.

Lhůta plnění veřejné zakázky

Do 30 (třiceti) dnů od podpisu smlouvy.

V zadávací dokumentaci jsou dále uvedeny požadavky na způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky (kvalifikace) a ostatní podmínky.

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnížší **nabídková cena bez DPH**.

Doklady o kvalifikaci na plnění veřejné zakázky je třeba předložit a nabídku je nutné podat nejpozději **14. května 2012 do 12 hodin** na podatelnu Rektorátu Masarykovy univerzity, Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno. Kontaktní osoba paní Jitka Jílková, tel. 549 49 4822, jilkova@rect.muni.cz.

S pozdravem

doc. Ing. Ladislav Janíček, Ph.D., MBA
kvestor

příloha

— zadávací dokumentace



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku

Dodavatel interiérů pro stavbu CEITEC MU přístavba A4

Zadavatel

Masarykova univerzita,

veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb., nezapsaná v obchodním rejstříku

se sídlem Žerotínovo náměstí 9, 601 77 Brno

IČ: 00216224

V Brně 24. dubna 2012

1. Preambule

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky (dále jen „zadávací dokumentace“) na plnění **veřejné zakázky malého rozsahu podle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách**, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Tato veřejná zakázka malého rozsahu není zadávána postupem podle zákona (v souladu s § 18 odst. 5 zákona).

Zadavatel upozorňuje, přestože se v této zadávací dokumentaci odkazuje na ustanovení zákona, není tato veřejná zakázka zadávána postupem podle zákona, jak je uvedeno výše, a tudíž zadavatel nepostupuje ani podle ustanovení § 26 odst. 5, věta druhá zákona. Zadavatel uvádí odkazy na zákon, protože používá podpůrně některé jeho právní instituty, termíny nebo postupy.

Tato veřejná zakázka je zadávána v souladu s pravidly pro výběr dodavatelů operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (dále jen „pravidla OP VaVpl“ dostupná na www.msmt.cz, odkaz strukturální fondy, odkaz OP VaVpl období 2007–2013) a vnitřními předpisy zadavatele týkajícími se zadávání veřejných zakázek (dále jen „vnitřní předpisy“).

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky, veškeré úkony je tedy možné provádět elektronicky vyjma předložení *informace o kvalifikaci* a podání *nabídky*.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

V případě otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na uvedené webové stránce kontaktujte prosím Mgr. Vladimíra Ficence, odbor veřejných zakázek, e-mail: ficenec@rect.muni.cz, tel.: 549 495 511.

Uchazeč bere na vědomí, že zadavatel je povinen dodržet požadavky na publicitu programů strukturálních fondů stanovené v Pravidlech pro publicitu v rámci OP VaVpl (viz příloha 3 Příručky pro žadatele OP VaVpl) a v čl. 9 nařízení komise (ES) č. 1828/2006, a to ve všech relevantních dokumentech týkajících se daného výběrového (zadávacího) řízení či postupu, tj. zejména v zadávací dokumentaci, ve všech smlouvách a dalších dokumentech vztahujících se k dané zakázce.

Dodavatelem se rozumí právnická nebo fyzická osoba, která dodává zboží, pokud má sídlo, místo podnikání nebo místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel, který je zahraniční osobou podle § 21 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Uchazečem o veřejnou zakázku se rozumí dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku.

Informací o kvalifikaci se rozumí souhrn dokumentů vyžadovaných zákonem a zadávacími podmínkami uvedenými ve výzvě k podání nabídek a v této zadávací dokumentaci, kterými dodavatel prokazuje splnění své kvalifikace.

Poskytnutá zadávací dokumentace se stává majetkem uchazeče a nemusí být zadavateli vrácena. Uchazeč smí zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování informace o kvalifikaci a nabídky. Zadavatel doporučuje, aby se dodavatelé před podáním nabídky podrobně seznámili se zadávací dokumentací a prostřednictvím požadavků na dodatečné informace k zadávacím podmínkám si před předložením informace o kvalifikaci a podáním nabídky vyjasnili případné nejasnosti.

2. Druh a předmět veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku na dodávky.

Předmětem veřejné zakázky je dodávka, montáž a uvedení do provozu interiérového vybavení (nábytku) pro stavbu CEITEC MU, přístavba A4, za zadavatelem specifikovaných technických a obchodních podmínek. Dílo musí zároveň přesně respektovat požadavky projektové dokumentace na interiéry, která je obsažena v příloze C Zadávací dokumentace. Jednotlivé položky plnění jsou taktéž popsány v technické specifikaci plnění, jež je součástí přílohy C této Zadávací dokumentace.

Zakázka zahrnuje rovněž

- koordinaci projekčních a stavebních/montážních prací potřebných pro provedení Díla
- obstarání dodávek potřebných materiálů a zařízení a prací nezbytných pro provedení a řádné dokončení Díla, provedení všech činností souvisejících s vlastní dodávkou Díla, které jsou pro řádné dokončení Díla nezbytné (např. zařízení montážních a skladovacích prostor, bezpečnostní opatření apod.) včetně koordinační a kompletační činnosti pro daný účel a provozních náplní přístrojů a zařízení
- kompletaci nábytku z jednotlivých prvků (pracovních desek, kovových konstrukcí apod.), označení každého dodaného nábytkového kusu (nikoli prvku) a interiérového vybavení samolepkou s označením podle výkazu výměr z projektu (podle jednotlivých místností)
- předprovozní testy a uvedení vybavení do provozu
- vypracování celkového seznamu dodaných položek (nábytkových kusů, nikoli jednotlivých prvků) pro každou jednotlivou místnost dle skutečných počtů a provedení s uvedením jejich jednotkové ceny
- zpracování a předání písemných instrukcí, návodů k obsluze zařízení, provozních manuálů a eventuelně zaškolení obsluhy
- předání atestů, certifikátů, prohlášení o shodě výrobků a použitých materiálů s platnými normami a předpisy
- provedení bezpečnostních opatření na ochranu lidí a majetku (zejména všech částí stavby, v níž bude Dílo prováděno) v průběhu provádění Díla
- opravu případných poškození budov a jejich zařízení vzniklých při instalaci interiérového vybavení (oprava otlučených rohů, poškrábaných stěn, poškozeného PVC apod.), úklid všech místností po dokončení montáže nábytku a interiérového vybavení, odvoz a likvidace všech obalů a dalších materiálů používaných při vlastní montáži Díla, v souladu s ustanoveními zákona o odpadech, v platném znění a příslušnou vyhláškou Města Brna
- dopravu veškerých interiérových prvků do místa plnění a jejich instalaci na místa dle projektové dokumentace interiéru.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky je vymezena CPV kódy:

- | | |
|---|----------------|
| • Školní nábytek | CPV 39160000-1 |
| • Kancelářský nábytek | CPV 39130000-2 |
| • Nábytek (včetně kancelářského), zařízení interiéru, domácí spotřebiče (mimo osvětlení) a čisticí prostředky | CPV 39000000-2 |

2.1. Technické podmínky

Technickými podmínkami se rozumí charakteristiky a požadavky na služby, stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený zadavatelem. *Technické podmínky* jsou promítnuty do specifikace předmětu plnění v příloze A zadávací dokumentace – návrhu smlouvy.

2.2. Obchodní podmínky

Plnění veřejné zakázky je požadováno za *obchodních podmínek* (včetně platebních podmínek) specifikovaných v návrhu smlouvy obsaženém v příloze A zadávacích podmínek. *Obchodní podmínky* jsou pro uchazeče závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány.

V návrhu smlouvy uchazeč vyplní požadované informace a takto vzniklý dokument podepíše.

Nabídková cena bude stanovena absolutní částkou v české měně ve struktuře dle návrhu smlouvy.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci díla, včetně všech nákladů souvisejících, tj. zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením předmětu zakázky včetně veškerých rizik a vlivů během provádění díla, náklady na opatření podkladů, náklady na projednání, provozní náklady, pojištění, daně a jakékoliv další výdaje spojené s plněním zakázky.

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

Překročení nebo snížení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že v období mezi předložením nabídky uchazeče, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější, a podpisem smlouvy na plnění dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době podpisu smlouvy.

2.3. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Uchazeč je oprávněn požadovat po objednateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK a musí být objednateli doručena nejpozději 3 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Objednatel poskytne uchazeči dodatečné informace do dvou pracovních dnů po doručení žádosti, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, objednatel zároveň uveřejní na svém profilu objednatel (www.zakazky.muni.cz) a poskytne je prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK i všem ostatním uchazečům, kteří byli objednatel individuálně vyzváni k podání nabídky.

Objednatel může analogicky poskytnout dodavatelům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti, a to nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

3. Místo realizace zakázky a lhůta plnění, prohlídka místa plnění

Místem plnění veřejné zakázky je pavilon A4 v Univerzitním kampusu Brno – Bohunice, Kamenice.

Prohlídka místa plnění nebude vzhledem k předmětu plnění organizována.

4. Kvalifikační předpoklady

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

a) **základních kvalifikačních předpokladů**

VZMR – Dodavatel interiérů pro stavbu CEITEC MU přístavba A4

- b) **profesních kvalifikačních předpokladů**
- c) **technických kvalifikačních předpokladů**

a) **Splnění základních kvalifikačních předpokladů**

Splnění základních kvalifikačních předpokladů, prokáže dodavatel čestným prohlášením majícím náležitosti uvedené v § 62 odst. 2 zákona (zadavatel doporučuje využít přiložený vzor *čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů*, který je součástí přílohy B zadávací dokumentace).

b) **Splnění profesních kvalifikačních předpokladů**

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel:

(i) předložením dokladů dle § 54 písm. a) zákona (výpis z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, ve které je uchazeč zapsán),

(ii) předložením dokladů dle § 54 písm. b) zákona (doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky)

c) **Splnění technických kvalifikačních předpokladů**

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel:

(i) předložením seznamu významných dodávek za poslední 3 roky zákona) potvrzující, že dodavatel v období od 10.5. 2009 do posledního dne, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, realizoval minimálně 1 zakázku na dodávku a montáž interiérového vybavení s celkovou cenou (bez DPH) ve výši minimálně 250.000,- Kč.

Zadavatel si vyhrazuje právo informace uvedené v Informaci o kvalifikaci prověřit, případně požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace s výjimkou případů, kdy splnění příslušné části kvalifikace nebylo dodavatelem prokázáno vůbec.

5. **Požadavky na poskytnutí informace o kvalifikaci**

Informace o kvalifikaci musí být v plném rozsahu zpracována v písemné a listinné formě a v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Dokumenty o kvalifikaci předkládá dodavatel v prosté kopii.

Zadavatel doporučuje, aby součástí *informace o kvalifikaci* bylo *prohlášení k informaci o kvalifikaci* zpracované podle předlohy uvedené v příloze B zadávací dokumentace a podepsané osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele. Podpisem (podpisy) tohoto *prohlášení* potvrdí dodavatel pravdivost, správnost, úplnost a závaznost všech jím uváděných údajů a svých tvrzení v *informaci o kvalifikaci*.

Zadavatel doporučuje dále použít pro zpracování *informace o kvalifikaci* formulář *krycího listu informace o kvalifikaci* v příloze B této zadávací dokumentace.

5.1. Obsah a členění informace o kvalifikaci

Zadavatel doporučuje, aby *informace o kvalifikaci* byla členěna do oddílů, řazených v posloupnosti za sebou.

Informace o kvalifikaci uchazeče doporučuje zadavatel členit následujícím způsobem:

oddíl 1

- informace o kvalifikaci
- prohlášení k informaci o kvalifikaci

oddíl 2 – základní kvalifikační předpoklady

- čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (§ 62 odst. 2 zákona)

oddíl 3 – profesní kvalifikační předpoklady

- výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence (§ 54 písm. a) zákona)
- doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující živnostenské oprávnění či licenci (§ 54 písm. b) zákona)

oddíl 4 – technické kvalifikační předpoklady

- seznam významných dodávek
- smlouva dle § 51 odst. 4, hodlá-li dodavatel prokázat splnění některých technických kvalifikačních předpokladů prostřednictvím subdodavatele

5.2. Doporučení na formu informace o kvalifikaci

Zadavatel doporučuje, aby všechny listy *informace o kvalifikaci* byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.

Zadavatel doporučuje, aby *informace o kvalifikaci* byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Toto přelepení se doporučuje opatřit razítkem či podpisem dodavatele.

6. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

6.1. Nabídka uchazeče

Pod pojmem *nabídka* se rozumí *návrh smlouvy* podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Podpisem (podpisy) *návrhu smlouvy* potvrdí uchazeč pravdivost, správnost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce.

6.2. Forma nabídky

Pod pojmem *nabídka* se rozumí *návrh smlouvy* podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Podpisem (podpisy) *návrhu smlouvy* potvrdí uchazeč pravdivost, správnost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce.

Forma nabídky

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v písemné a listinné formě a v českém nebo slovenském jazyce. Nabídka musí být podepsána uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Objednatel požaduje, aby uchazeč při zpracování návrhu smlouvy respektoval obchodní podmínky uvedené v předloze návrhu smlouvy v příloze A zadávací dokumentace. Návrh smlouvy uchazeč doplní o následující přílohy:

- Příloha č. 1: Technická specifikace (projektová dokumentace)
- Příloha č. 2: Položkový rozpočet
- Příloha č. 3: Časový plán realizace díla

Obchodní podmínky jsou pro uchazeče závazné a nemohou být měněny či doplňovány.

Objednatel doporučuje:

- dodavateli zpracovat nabídku podle níže uvedených doporučení, přičemž může využít vzory (předlohy) dokladů v přílohách zadávací dokumentace,
- aby všechny listy nabídky byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1,
- aby nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Toto přelepení se doporučuje opatřit razítkem či podpisem uchazeče,
- aby nabídka byla vložena do obalu (obálky), který bude uzavřen a na všech uzavřeních opatřen přelepením. Všechna přelepení doporučuje objednatel opatřit razítkem uchazeče nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných jednat jménem nebo za uchazeče.

Obálka bude označena **názvem veřejné zakázky, adresou (sídlem) uchazeče a nápisem** NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – NABÍDKA.

Objednatel požaduje, aby nabídka podaná společně více dodavateli obsahovala dále jako přílohu návrhu smlouvy dle § 51 odst. 6 zákona. Tato listina musí být opatřena podpisy oprávněných osob všech účastníků společné nabídky.

Návrh smlouvy **musí být podepsán** uchazečem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, popřípadě osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za uchazeče jednat. U společné nabídky více osob musí být nabídka podepsána v souladu se smlouvou dle § 51 odst. 6 zákona.

7. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení do doby uzavření smlouvy. Za důvod, pro který nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bude považována mj. absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující zadavateli nepřekročit finanční limit pro danou veřejnou zakázku.

8. Zadávací lhůta

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po dobu tří měsíců; tato lhůta začne běžet dnem následujícím po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je však svojí nabídkou vázán až do podpisu smlouvy.

9. Lhůta a místo pro podávání nabídek, otevírání obálek s nabídkami

Doklady o kvalifikaci na plnění veřejné zakázky je třeba předložit a nabídku je nutné podat nejpozději **14. května 2012 do 12 hodin** na podatelnu Rektorátu Masarykovy univerzity, Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno. Kontaktní osoba paní Jitka Jílková, tel. 549 49 4822, jilkova@rect.muni.cz.

Otevírání obálek s nabídkami proběhne **14. května 2012 ve 12:30 hodin** v sídle zadavatele. Otevírání obálek může být přítomen uchazeč nebo zástupce uchazeče, který se prokáže plnou mocí pro zastupování uchazeče při otevírání obálek s nabídkami, a to maximálně dvě osoby za uchazeče.

10. Výběr nejvhodnější nabídky

Posuzování a hodnocení nabídek provede hodnotící komise.

Zadavatel předá hodnotící komisi obálky s nabídkami uchazečů.

Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku podle § 22 odst. 1 písm. d) zákona, a dále z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny.

Uchazeče, jehož nabídka při posuzování nabídek nesplnila výše uvedené hlediska, zadavatel ze zadávacího řízení bezodkladně vyloučí. Vyloučení, včetně uvedení důvodů, zadavatel vyloučeným uchazečům bezodkladně písemně oznámí.

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek splňujících zadávací podmínky podle následujícího hodnotícího kritéria: **nejnižší nabídková cena bez DPH**.

Pořadí nabídek stanoví komise podle **výše nabídkové ceny bez DPH**, přičemž jako nejvhodnější nabídka v pořadí bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

11. Poskytování zadávací dokumentace

Zájemcům, kteří nebyli zadavatelem přímo vyzváni k předložení nabídky, poskytne zadavatel zadávací dokumentaci včetně všech příloh elektronicky na svých webových stránkách <https://zakazky.muni.cz>.

12. Seznam příloh zadávací dokumentace

příloha A obchodní podmínky

- krycí list nabídky
- návrh smlouvy

příloha B informace o kvalifikaci

- krycí list informace o kvalifikaci
- prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

příloha C projektová dokumentace



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



doc. Ing. Ladislav Janíček, Ph.D., MBA

kvestor