



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu

Technické zhodnocení videokonferenčního řešení pro výuku pro LF MU

Zadavatel

Masarykova univerzita,

veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb., nezapsaná v obchodním rejstříku

se sídlem Žerotínovo náměstí 9, 601 77 Brno

IČ: 00216224

V Brně 16.5. 2012

OBSAH

1.	Preambule	3
2.	Druh a předmět veřejné zakázky	4
3.	Technické podmínky a specifikace.....	4
4.	Obchodní podmínky a požadavek na zpracování nabídkové ceny	4
5.	Místo a termíny plnění.....	5
6.	Kvalifikační předpoklady	5
7.	Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky	7
8.	Dodatečné informace k zadávací dokumentaci	9
9.	Zadávací lhůta	9
10.	Lhůta a místo pro podávání nabídek, otevírání obálek s nabídkami	9
11.	Způsob hodnocení nabídek.....	9
12.	Poskytování zadávací dokumentace	10
13.	Požadavky na varianty nabídek	10
14.	Zrušení zadávacího řízení.....	10
15.	Další požadavky zadavatele.....	10
16.	Seznam příloh zadávací dokumentace.....	10

1. Preambule

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele, vymezujících předmět veřejné zakázky malého rozsahu, zadávané v souladu s ust. § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), postupem mimo režim zákona.

S ohledem na shora uvedené zadavatel rovněž upozorňuje, že nepostupuje ani podle ust. § 26 odst. 5 věta druhá zákona, přestože se v této zadávací dokumentaci odkazuje na ustanovení zákona. Zadavatel uvádí odkazy na zákon, protože používá podpůrně některé jeho právní instituty, termíny nebo postupy.

Zadavatelem je Masarykova univerzita, Žerotínovo náměstí 617/9, 601 77 Brno, IČ 00216224, veřejná vysoká škola založená zákonem č. 50/1919 Sb., nezapsaná v obchodním rejstříku.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky, veškeré úkony vyjma předložení Informace o kvalifikaci a podání nabídky je nutno provádět elektronicky.

Veškeré podmínky a informace, týkající se elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

V případě otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na uvedené webové stránce kontaktujte prosím Ing. Jitku Smutnou, LF MU, e-mail: jsmutna@med.muni.cz.

Zadavatel upozorňuje, že pro komunikaci v daném elektronickém nástroji je nutná registrace s použitím elektronického podpisu. **Pro zakázky malého rozsahu je registrace možná bez použití el. podpisu.**

Dodavatelem se rozumí právnická nebo fyzická osoba, která poskytuje služby, pokud má sídlo, místo podnikání nebo místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel, který je zahraniční osobou podle § 21 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Uchazečem o veřejnou zakázku se rozumí dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku.

Pod pojmem Informace o kvalifikaci se rozumí souhrn dokumentů vyžadovaných zákonem a zadávacími podmínkami a blíže specifikovaných touto zadávací dokumentací, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

Podáním nabídky přijímá uchazeč plně a bez výhrad podmínky výběrového řízení.

Poskytnutá zadávací dokumentace se stává majetkem dodavatele a nemusí být zadavateli vrácena. Dodavatel smí zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování Informace o kvalifikaci a nabídky pro toto výběrové řízení.

Zadavatel doporučuje, aby se dodavatelé před podáním nabídky podrobně seznámili se zadávací dokumentací a prostřednictvím požadavků na dodatečné informace k zadávacím podmínkám si ještě před předložením informace o kvalifikaci a podáním nabídky vyjasnili případné nejasnosti. K pozdějším námitkám nebude brán zřetel.

2. Druh a předmět veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku na dodávky.

Předmětem veřejné zakázky je dodávka, instalace a uvedení do provozu nového technického zhodnocení videokonferenčního řešení pro výuku, specifikovaného v příloze C zadávací dokumentace a provedeného za obchodních podmínek, specifikovaných v příloze A zadávací dokumentace..

Veřejná zakázka zahrnuje rovněž

- a) předání veškerých dokladů požadovaných právními předpisy ČR k používání předmětu plnění. Prodávající podáním nabídky potvrdí, že předmět plnění splňuje veškeré podmínky stanovené právními předpisy k používání předmětu plnění, a že kupujícímu předal veškeré doklady potřebné k provozování předmětu plnění, za což kupujícímu ručí.
- b) doprava předmětu do místa plnění
- c) instalace a uvedení zboží do provozu,
- d) technické a aplikační seznámení uživatelů s obsluhou včetně dodání návodu v ČJ
- e) bezplatný servis po dobu celé záruční lhůty, dle čl. 6.1 Smlouvy, v rozsahu stanovém výrobcem včetně validace a kalibrace (jestliže je výrobce a právní předpisy ČR vyžadují) a oprav, dodávky náhradních dílů, cestovného a práce servisních techniků a dalších ostatních souvisejících nákladů

Podrobnou definici předmětu veřejné zakázky stanoví obchodní podmínky a technické podmínky, které jsou součástí této zadávací dokumentace.

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky celkem: 560 000,- Kč bez DPH

4. Technické podmínky a specifikace

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se zákonem technické podmínky. Technické podmínky jsou vymezeny v příloze C této zadávací dokumentace.

Pokud se v zadávacích podmínkách, zejména v technických podmínkách vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, uchazeč je oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

5. Obchodní podmínky a požadavek na zpracování nabídkové ceny

Plnění veřejné zakázky je požadováno za *obchodních podmínek* (včetně platebních podmínek) specifikovaných v návrhu smlouvy, obsaženém v příloze A zadávacích podmínek, kterou uchazeč použije pro zpracování své nabídky. *Obchodní podmínky* jsou pro uchazeče závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány.

V návrhu smlouvy uchazeč vyplní požadované informace, doplní k němu všechny její přílohy a takto vzniklý dokument podepíše.

Nabídkovou cenou se rozumí cena za plnění předmětu této veřejné zakázky. Nabídková cena musí být v nabídce uvedena v české měně v členění na cenu bez DPH, výši DPH a cenu vč. DPH. Nabídková

cena musí být cenou pevnou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení předmětné zakázky.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému splnění předmětu zakázky, včetně všech nákladů souvisejících, tj. zejména nákladů na pořízení zboží včetně nákladů na jeho výrobu, nákladů na dopravu zboží na místo plnění včetně případných nákladů na manipulační mechanismy, nákladů na pojištění zboží, ostrahu zboží do jeho předání a převzetí, daně a poplatky spojené s dodávkou zboží, nákladů na průvodní dokumentaci, nákladů na instalaci a uvedení zboží do provozu.

Zadavatel jako jednu z obchodních podmínek stanovuje maximální nepřekročitelnou cenu veřejné zakázky.

Maximální nepřekročitelná ceny veřejné zakázky činí celkem: 680 784,- Kč vč. DPH.

Nabídka, která tuto obchodní podmínku nesplní a její nabídková cena vč. DPH tuto maximální cenu překročí, bude z výběrového řízení vyloučena.

Překročení (nebo snížení) nabídkové ceny je možné pouze v případě, že v období mezi předložením nabídky uchazeče, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější, a podpisem smlouvy na plnění dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude celková nabídková cena (cena vč. DPH) v podpisované smlouvě upravena podle výše sazeb DPH platných v době podpisu smlouvy.

Platební podmínky předepsané zadavatelem pro tuto veřejnou zakázku jsou podrobně obsaženy v obchodních podmínkách v příloze A zadávací dokumentace, resp. v návrhu smlouvy.

6. Místo a termíny plnění

6.1 MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění veřejné zakázky je Lékařská fakulta Masarykovy univerzity, Klinika anesteziologie, resuscitace a intenzivní medicíny, ve FN Brno, Jihlavská 340/20, 625 00 Brno.

Kontaktní osoba pro převzetí (po tel. domluvě): MUDr. Petr Štourač, tel.: 532 23 2825; 725 051 839
E-mail stouracp@fnbrno.cz

6.2 TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:

- Termín zahájení plnění: ihned po podpisu kupní smlouvy.
- Lhůta pro plnění veřejné zakázky (předání a převzetí dodávky): **do 30 dnů po podpisu kupní smlouvy**

7. Kvalifikační předpoklady

7.1 POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- I. základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákon a) až k) a,**
- II. profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a), b) zákona**

Zahraniční dodavatel

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem popsáním v § 51 odst. 7 zákona, a to v rozsahu, způsobem a v úrovni odpovídající minimálně požadované zákonem a požadované zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Dokumenty prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční osoba v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého nebo slovenského jazyka (dokumenty vyhotovené ve slovenštině nemusí být do českého jazyka překládány).

7.2 SPLNĚNÍ POŽADAVKŮ NA KVALIFIKACI

I) Splnění základních kvalifikačních předpokladů

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč čestným prohlášením, majícím náležitosti uvedené v § 62 odst. 2 zákona (zadavatel doporučuje využít přiložený vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů, který je součástí přílohy B zadávací dokumentace).

II) Splnění profesních kvalifikačních předpokladů

Profesní kvalifikační předpoklady splní uchazeč, který prokáže splnění podmínek dle § 54 písm. a) a b) zákona.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů **prokáže** dodavatel

- předložením dokladů dle § 54 písm. a) zákona (výpis z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, ve které je uchazeč zapsán),
- předložením dokladů dle § 54 písm. b) zákona (doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky).

7.3 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ INFORMACE O KVALIFIKACI

*Zadavatel doporučuje, aby dodavatel předložil doklady o kvalifikaci ve formě souboru nazvaného **informace o kvalifikaci**.*

Informace o kvalifikaci musí** být v plném rozsahu zpracována v písemné a listinné formě a v českém nebo slovenském jazyce. **Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Dokumenty o kvalifikaci stačí předložit v prosté kopii. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, požaduje-li to zadavatel před uzavřením smlouvy.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů (čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů) a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Zadavatel doporučuje, aby součástí *informace o kvalifikaci* bylo *prohlášení k informaci o kvalifikaci* zpracované podle předlohy uvedené v příloze B zadávací dokumentace a podepsané dodavatelem (podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence) nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za dodavatele jednat. V případě podpisu osobou oprávněnou za dodavatele jednat zadavatel doporučuje, aby její plná moc byla součástí *informace o kvalifikaci*. Podpisem (podpisy) tohoto *prohlášení* potvrdí dodavatel pravdivost, správnost, úplnost a závaznost všech jím uváděných údajů a svých tvrzení v *informaci o kvalifikaci*.

Zadavatel doporučuje dále použít pro zpracování *informace o kvalifikaci* formulář *krycího listu informace o kvalifikaci* z přílohy B zadávací dokumentace.

Zadavatel doporučuje, aby *informaci o kvalifikaci* dodavatel předložil ve dvou listinných vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno jako **ORIGINÁL** a druhé jako **KOPIE**. Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit si pro svou potřebu jakýkoli počet dalších kopií písemného vyhotovení *informace o kvalifikaci*.

Zadavatel doporučuje, aby všechny listy *informace o kvalifikaci* byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.

Zadavatel doporučuje, aby *informace o kvalifikaci* byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Toto přelepení se doporučuje opatřit razítkem či podpisem dodavatele.

7.4 OBSAH A ČLENĚNÍ INFORMACE O KVALIFIKACI

Zadavatel doporučuje, aby *informace o kvalifikaci* byla členěna do oddílů, řazených v posloupnosti za sebou. Jednotlivé oddíly doporučuje zadavatel oddělit dělicími listy barevně odlišnými od ostatních listů složky.

Informace o kvalifikaci uchazeče doporučuje zadavatel členit následujícím způsobem:

oddíl 1

- krycí list informace o kvalifikaci
- prohlášení k informaci o kvalifikaci

oddíl 2 – základní kvalifikační předpoklady

- čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (§ 62 odst. 2 zákona)

oddíl 3 – profesní kvalifikační předpoklady

- výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence [§ 54 písm. a) zákona]
- doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující živnostenské oprávnění či licenci [§ 54 písm. b) zákona]

8. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

Zadavatel dle § 68 odst. 2 zákona stanovuje, že nabídka uchazeče musí obsahovat

- **Návrh smlouvy** včetně všech příloh, podepsaný osobou/osobami oprávněnými jednat jménem či za uchazeče
- **Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů – Informace o kvalifikaci**

Podpisem (podpisy) návrhu smlouvy potvrdí uchazeč pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce včetně údajů, uvedených v prohlášení.

Návrh smlouvy musí být podepsán uchazečem způsobem dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, popřípadě osobou oprávněnou (osobami) oprávněnými za uchazeče jednat. U společné nabídky více osob musí být nabídka podepsána v souladu se smlouvou dle § 51 odst. 6 zákona.

Jedná – li za uchazeče zástupce, požaduje zadavatel z důvodu právní jistoty, aby uchazeč v nabídce uvedl, resp. doložil právní titul zastoupení (plná moc, vedoucí organizační složky, pověření apod.), nevyplyvá – li právní důvod z jiných předložených dokumentů (např. prokura z výpisu z obchodního rejstříku).

Zadavatel požaduje, aby uchazeč pro zpracování návrhu smlouvy použil předlohu návrhu smlouvy uvedenou v příloze A zadávací dokumentace, kterou na **vyznačených místech vyplní požadovanými údaji a doplní ji o:**

Přílohu č.1 (technickou specifikaci zadavatele) - V příloze přiloží uchazeč technické požadavky uvedené pro veřejnou zakázku, stanovené zadavatelem v příloze C (TECHNICKÉ PODMÍNKY – technická specifikace) zadávací dokumentace.

Přílohu č.2 (technickou specifikaci nabízeného zařízení)- V příloze 2 doloží uchazeč vlastní technickou specifikaci jím nabízeného konkrétního zařízení včetně přesného typu a modelu nabízeného zařízení. Nabízené zařízení musí splňovat minimálně technické požadavky uvedené v příloze C. Součástí přílohy bude i cenový rozpis jednotlivých položek zařízení v členění na cenu bez DPH, DPH, cenu s DPH v Kč.

Přílohu č.3 (technická specifikace stávajícího videokonferenčního řešení) - V příloze 3 doloží uchazeč technickou specifikaci stávajícího videokonferenčního řešení, která je uvedena v příloze A. Nabízené zařízení musí být s tímto stávajícím vybavením kompatibilní.

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v písemné a listinné formě v českém nebo slovenském jazyce.

Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce, např. v anglickém jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Uchazeč je povinen v nabídce uvést informace a skutečnosti vyplývající ze zákona.

Zadavatel doporučuje dodavateli zpracovat *nabídku* podle níže uvedených doporučení, přičemž může využít vzory (předlohy) dokladů v přílohách zadávací dokumentace.

Zadavatel doporučuje použít vzor *krycího listu nabídky* z přílohy A zadávací dokumentace.

Zadavatel doporučuje, aby *nabídku* dodavatel předložil ve dvou písemných listinných vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno jako ORIGINÁL a druhé jako KOPIE,.

Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit si pro potřebu svou jakýkoli počet dalších kopií písemného vyhotovení nabídky. V případě jakéhokoli nesouladu mezi originálem a kopií je rozhodující originál nabídky.

Zadavatel doporučuje, aby všechny listy *nabídky* byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.

Zadavatel doporučuje, aby *nabídka* byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Toto přelepení se doporučuje opatřit razítkem či podpisem uchazeče.

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce, kterou zadavatel doporučuje na všech uzavřeních opatřit přelepením. Všechna přelepení doporučuje zadavatel opatřit razítkem nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných za dodavatele jednat. Dále musí být obálka označena **názvem veřejné zakázky, adresou, na niž je možno zaslat vyrozumění o tom, že**

nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek) a zadavatel ji doporučuje označit ještě nápisem NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – NABÍDKA.

9. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Uchazeč je oprávněn prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

Na základě písemné žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám zadavatel poskytne uchazeči prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dodatečné informace, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeče.

Tyto dodatečné informace včetně přesného znění žádosti poskytne zadavatel i všem ostatním uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel může v souladu s § 49 odst. 4 zákona poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

10. Zadávací lhůta

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po dobu tří měsíců; tato lhůta začne běžet dnem následujícím po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Uchazeči, s nimiž je možné uzavřít smlouvu analogicky dle § 82 odst. 3 zákona, jsou svojí nabídkou vázáni až do podpisu smlouvy.

11. Lhůta a místo pro podávání nabídek, otevírání obálek s nabídkami

Nabídku je nutné podat nejpozději do 28.5. 2012 do 10.00 hodin na podatelnu Lékařské fakulty Masarykovy univerzity, Kamenice 5, 625 00 Brno (kontaktní adresa) nebo osobně po předchozí telefonické dohodě na tutéž adresu k rukám kontaktní osoby.

Kontaktní osoba: Ing. Jitka Smutná, tel. 549 494 808, e-mail: jsmutna@med.muni.cz

Otevírání obálek s nabídkami proběhne 28.5. 2012 ve 13.00 hodin na kontaktní adrese zadavatele. Otevírání obálek může být přítomen uchazeč nebo zástupce uchazeče, který se prokáže plnou mocí pro zastupování uchazeče při otevírání obálek s nabídkami, a to maximálně dvě osoby za uchazeče. Sraz účastníků bude 12:45 hodin v místnosti 305.

12. Způsob hodnocení nabídek

Posuzování a hodnocení nabídek provede hodnotící komise.

Zadavatel předá hodnotící komisi obálky s nabídkami uchazečů.

Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku analogicky dle § 22 odst. 1 písm. d) zákona, jakož i z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny.

Uchazeče, jehož nabídka při posuzování nabídek nesplnila výše uvedené hlediska, zadavatel zadávacího výběrového řízení bezodkladně vyloučí. Vyloučení, včetně uvedení důvodů, zadavatel vyloučeným uchazečům bezodkladně písemně oznámí.

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek splňujících zadávací podmínky podle základního hodnotícího kritéria: **nejnižší nabídková cena bez DPH**

- jako nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

13. Poskytování zadávací dokumentace

Zájemcům, kteří nebyli zadavatelem přímo vyzváni k předložení nabídky, poskytne zadavatel zadávací dokumentaci včetně všech příloh elektronicky neomezeným a přímým dálkovým přístupem 24 hodin denně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na webové stránce <https://zakazky.muni.cz/>.

14. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

15. Zrušení výběrového řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit veřejnou zakázku malého rozsahu kdykoli do doby uzavření smlouvy.

O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen bezodkladně písemně informovat všechny uchazeče, kteří podali nabídku v řádném termínu pro podání nabídek.

16. Další požadavky zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu.

Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

V případě, že do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem dojde ke změně údajů uvedených v nabídce, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. Dojde-li ke změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat dle § 58 zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

17. Seznam příloh zadávací dokumentace

příloha A obchodní podmínky

- krycí list nabídky
- návrh smlouvy
- příloha č.3

příloha B informace o kvalifikaci

- krycí list informace o kvalifikaci
- prohlášení k informaci o kvalifikaci
- čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

příloha C technická specifikace

V Brně 16. května 2012

prof. MUDr. Jiří Mayer, CSc.
děkan Lékařské fakulty MU
 vz. pro účely el. podpisu
Jitka Smutná
manažerka veřejných zakázek