

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikace veřejné zakázky

Název: „Dodávky kancelářských židlí pro LF MU – rámcová dohoda – jaro 2023“

Druh veřejné zakázky: Dodávky

Druh řízení: malého rozsahu, zadávané v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), postupem mimo režim ZZVZ.

Adresa veřejné zakázky: <https://zakazky.muni.cz/vz00006686>

Identifikační údaje zadavatele

Název: Lékařská fakulta Masarykovy univerzity

fakulta veřejné vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách, v platném znění, nezapsaná v obchodním rejstříku

Sídlo: Kamenice 753/5, 625 00 Brno

IČ: 00216224

Zastoupen: prof. MUDr. Martinem Repkem, Ph.D., děkanem Lékařské fakulty MU

kontaktní osoba VZ: Ing. Marek Buriška, tel: 549 49 3265, e-mail: buriska@med.muni.cz.

1. PREAMBULE

1.1. Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky (dále jen „zadávací dokumentace“) na plnění rámcové dohody.

1.2. Veřejná zakázka je zadávána ve výběrovém řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

1.3. Dotace na realizaci veřejné zakázky:

- ☐ zadavatel usiluje o dotaci na realizaci veřejné zakázky; název programu: název programu
- ☒ zadavatel může být v rámci jednotlivých objednávek příjemcem dotace na realizaci veřejné zakázky
- ☒ veřejná zakázka bude hrazena z vlastních zdrojů zadavatele.

1.4. S ohledem na shora uvedené zadavatel rovněž upozorňuje, že nepostupuje ani podle ustanovení § 24 věta druhá ZZVZ, přestože se v této zadávací dokumentaci odkazuje na ustanovení ZZVZ. Zadavatel uvádí odkazy na ZZVZ, protože používá podpůrně některé jeho právní instituty, termíny nebo postupy.

Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení účastník plně a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky včetně případného vysvětlení, změny nebo doplnění zadávacích podmínek. Zadavatel předpokládá, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny zadávací podmínky a že se jimi bude řídit. Proto zadavatel důrazně doporučuje, aby se účastníci před podáním nabídky podrobně seznámili se zadávací dokumentací a prostřednictvím požadavků na vysvětlení zadávací dokumentace si ještě před podáním nabídky vyjasnili případné nejasnosti. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek vyloučení účastníka z výběrového řízení. K pozdějším námitkám nebude brán zřetel. Poskytnutá zadávací dokumentace se stává majetkem dodavatele a nemusí být zadavateli vrácena. Dodavatel smí zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování prohlášení účastníka o splnění kvalifikace a nabídky pro toto výběrové řízení.

- 1.5. Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a provést ověření identity dodavatele**. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na výše uvedené adrese veřejné zakázky.

1.6. **Zveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele**

Zadávací dokumentace se skládá z těchto níže uvedených dokumentů, které jsou všechny nedílnou součástí zadávací dokumentace. Jedná se o tyto dokumenty:

příloha A Obchodní podmínky (dále také jen „příloha A“)

- předloha návrhu Rámcové dohody
- předloha Přílohy č. 1 návrhu Rámcové dohody „Technická specifikace a položkový rozpočet“

příloha B Formulář nabídky

- Formulář nabídky

- a) Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá dodavatelům vzorový dokument „Formulář nabídky“ obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů ve výběrovém řízení.
- b) Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží dodavatelé předložením dokumentu „Formulář nabídky“ včetně příslušných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů.

Zadávací dokumentace je v kompletní podobě včetně všech příloh uveřejněna a neomezeným dálkovým přístupem bezplatně k dispozici na adrese veřejné zakázky.

1.7. **Odpovědné zadávání**

- a) V návaznosti na Strategický záměr Masarykovy univerzity na léta 2021-2028 a na základě zásad zadávání veřejných zakázek stanovených zákonem o zadávání veřejných zakázek má zadavatel zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.
- b) Aspekty společensky odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací jsou zohledněny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PODMÍNKY PLNĚNÍ

2.1 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Jedná se o veřejnou zakázku na dodávky.

Předmětem veřejné zakázky je **zajištění dodávek kancelářských židlí pro pracoviště Lékařské fakulty Masarykovy univerzity**, podrobně specifikovaných v technických podmínkách zadavatele a provedených za obchodních podmínek specifikovaných v příloze A zadávací dokumentace.

Účelem veřejné zakázky je **zajistit dostatečně kvalitní kancelářské židle vhodné pro pracovníky zadavatele, kteří při výkonu své pracovní činnosti tráví většinu pracovní doby (téměř celou) v sedě na kancelářské židli. Tyto skutečnosti byly zadavatelem zohledněny v technických podmínkách této veřejné zakázky. Zadavatel tímto apeluje na dodavatele, aby rovněž konkrétní nabízené modely kancelářských židlí dostatečně reflektovaly zamýšlený účel této veřejné zakázky, pro který je zadávána.**

Výsledkem výběrového řízení bude uzavření rámcové dohody mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Rámcová dohoda bude uzavřena s jediným účastníkem s tím, že v ní budou obsaženy a vymezeny všechny podmínky plnění veřejných zakázek zadávaných na základě uzavřené rámcové dohody.

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace, požadavky na způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky a ostatní podmínky pro plnění této veřejné zakázky a požadavky zadavatele na zpracování nabídky jsou rovněž uvedeny v zadávací dokumentaci.

Veřejná zakázka není rozdělena na části. Účastník je oprávněn podat svou nabídku pouze na celý předmět této veřejné zakázky.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek - variantní řešení. Za variantní řešení je považováno i uvedení více číselných vyjádření než jedno pro hodnotící kritérium.

Každý účastník může podat pouze jednu nabídku. Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

2.2 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky za celou dobu trvání rámcové dohody činí **600 000 Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“)** a zahrnuje veškeré náklady spojené s předmětem této veřejné zakázky.

2.3 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Plnění veřejné zakázky je požadováno za obchodních a smluvních podmínek (včetně platebních podmínek) specifikovaných v návrhu rámcové dohody obsaženém v příloze A zadávacích podmínek. **Obchodní podmínky jsou pro účastníka závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány.** Účastníci nejsou oprávněni měnit či doplňovat jiná ustanovení předlohy návrhu rámcové dohody, než ta, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno.

Zadavatel nevyžaduje, aby byl návrh smlouvy předložen v nabídce

2.4 NABÍDKOVÁ CENA

2.4.1 Nabídkovou cenou se rozumí jednotkové ceny jednotlivých požadovaných položek (jednotlivých druhů plnění) a jednak celková nabídková cena za plnění předpokládaného předmětu veřejné zakázky.

2.4.2 Zpracování nabídkové ceny:

Nabídkovou cenu, resp. jednotkové ceny jednotlivých požadovaných položek (jednotlivých druhů zboží a jejich konfigurací) účastník zpracuje na příslušných místech výhradně řádným vyplněním Položkového rozpočtu, který je součástí dokumentu „Technická specifikace a položkový rozpočet“ a přiloží ho jako přílohu Formuláře nabídky.

2.4.3 Nabídková cena, resp. jednotkové ceny jednotlivých požadovaných položek (jednotlivých druhů plnění a jejich konfigurací) musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému splnění předmětu plnění veřejné zakázky, včetně všech nákladů souvisejících, tj. zejména nákladů na pořízení zboží včetně nákladů na jeho výrobu, nákladů na dopravu zboží na místo plnění včetně případných nákladů na manipulační mechanismy, nákladů na pojištění zboží, ostrahu zboží do jeho předání a převzetí, daně a poplatky spojené s dodávkou zboží.

2.4.4 Nabídková cena, resp. jednotkové ceny jednotlivých požadovaných položek (jednotlivých druhů plnění) musí být cenou pevnou, nezávislou na změně podmínek v průběhu trvání rámcové dohody. Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení předmětné veřejné zakázky.

2.4.5 Platební podmínky předepsané zadavatelem pro tuto veřejnou zakázku jsou podrobně obsaženy v obchodních podmínkách v příloze A zadávací dokumentace, resp. v návrhu rámcové dohody.

3. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

3.1 MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění jsou příslušná pracoviště Lékařské fakulty MU (místo plnění) uvedené ve výzvě – objednávce, tj. přesné místo určené konečným příjemcem kupujícím.

Pracoviště zadavatele se nacházejí v městě Brně.

Zejména se pak jedná o tyto areály:

- Univerzitní kampus Brno Bohunice, Kamenice 753/5 a 126/3, Brno
- Fakultní nemocnice Brno, Jihlavská 340/20, Brno
- Dětská nemocnice, Černopolní 9, Brno
- Fakultní nemocnice u sv. Anny v Brně, Pekařská 664/53, Brno
- případně další pracoviště LF v Brně

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že areály zadavatele jsou tvořeny budovami a jednotlivými místnostmi, v nichž má zadavatele zřízena svá pracoviště.

Zboží je proto nezbytné dopravit až do konkrétní budovy/ místnosti daného pracoviště, které se obvykle nachází v rámci areálu zadavatele.

3.2 TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:

Termín zahájení plnění: **ode dne nabytí účinnosti rámcové dohody, tj. dnem jejího zveřejnění v Registru smluv dle zákona o Registru smluv, podle toho co nastane později**

Lhůta pro plnění veřejné zakázky:

Rámcová dohoda bude uzavřena s vybraným dodavatelem **do 15.7.2023 nebo do vyčerpání částky (tj. poskytnutí plnění dodavatelem ve výši) 600 000 Kč bez DPH, podle toho co nastane dříve.** V této lhůtě bude zadavatel oprávněn zadávat vybranému dodavateli jednotlivé veřejné zakázky na dílčí plnění za podmínek specifikovaných v rámcové dohodě, a to vždy písemnou Výzvou k poskytnutí plnění, jež je návrhem na uzavření rámcové dohody a písemným potvrzením této Výzvy k poskytnutí plnění účastníkem, jež je přijetím návrhu smlouvy.

Podrobnosti termínu, místa plnění a ukončení plnění jsou uvedeny v příslušných ustanoveních návrhu rámcové dohody.

4. HODNOCENÍ NABÍDEK

Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti.

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky - jako nejvhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH za předpokládané plnění předmětu veřejné zakázky dle stanoveného výpočetního vzorce.

Nabídková cena pro potřeby hodnocení se určí z dílčích nabídkových cen za jednotlivé položky dle vzorce definovaného v příloze návrhu rámcové dohody v souboru s technickými specifikacemi a jednotkovými cenami jednotlivých položek, tj. v dokumentu „Technická specifikace a položkový rozpočet“.

Tento vzorec představuje předpokládané počty jednotlivých položek a jejich konfigurací, který byly stanoveny zadavatelem na základě předpokládaných objemů nákupů. Reálně uskutečněný rozsah nákupů jednotlivých položek bude vždy vycházet z aktuálních potřeb zadavatele v průběhu trvání rámcové dohody.

Sloupce J a K tabulky se vzorcem pro výpočet nabídkové ceny pro potřeby hodnocení, ilustrační vyobrazení a řádky s „pokyny pro vyplnění“ nebudou součástí uzavřené rámcové dohody.

Celková nabídková cena v Kč bez DPH za předpokládané plnění předmětu veřejné zakázky bude použita pouze pro účely hodnocení a jako taková nebude součástí uzavřené smlouvy s vybraným účastníkem.

Zadavatel bude odesílat výzvy - objednávky souhrnně, a to vždy nejvýše jednou měsíčně, pokud nebude dohodnuto jinak. Zadavatel bude v těchto souhrnných výzvách odebírat od dodavatele jednotlivé druhy zboží dle svých aktuálních potřeb, jenž vyvstanou v průběhu plnění rámcové dohody. Následné odebrané množství nebude mít vliv na výši jednotkové ceny za jednotlivé druhy zboží.

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

5.1.1 Zadávací dokumentace obsahuje analogicky se zákonem technické podmínky. Technické podmínky jsou podrobně vymezeny v návrhu Rámcové dohody a jejich přílohách.

Technickými podmínkami se rozumí charakteristiky a požadavky na předmět plnění a zajištění dodávek zboží, stanovené objektivně a jednoznačně způsobem, vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění, zamýšlený Zadavatelem.

5.1.2 Účastník prokáže pro tuto VZ splnění technických podmínek stanovených zadavatelem předložením Formuláře nabídky a rovněž řádně zpracovaného dokumentu „Technická specifikace a položkový rozpočet“ případně i dalších příloh pokud na ně odkazuje.

Účastník uvede zejména přesný název modelu (typové/výrobní označení) a výrobce nabízeného zboží.

5.1.3 Pokud je zadavatelem u technického parametru požadován **blížeší popis nebo určení specifikace**, pak je účastník povinen uvést blížeší popis, výčet vlastností, konkrétní údaj, konkrétní technický parametr nebo rozmezí hodnot jím nabízeného zboží (nestačí uvést pouze ANO), pokud tyto informace nevyplývají přímo z dokumentace předložené účastníkem v rámci nabídky nebo z oficiálních informací uváděných výrobcem.

5.1.4 Sloupce J a K tabulky se vzorcem pro výpočet nabídkové ceny pro potřeby hodnocení, ilustrační vyobrazení a řádky s „pokyny pro vyplnění“, nebudou součástí uzavřené rámcové dohody. Ilustrační obrázky budou v rámci uzavírání rámcové dohody nahrazeny vyobrazeními konkrétních modelů, které dodavatel uvedl v rámci své nabídky.

Dodavatel vyobrazení jednotlivých modelů kancelářských židlí předloží nejpozději před podpisem smlouvy, jelikož se stanou součástí technické specifikace uzavírané rámcové dohody.

5.1.5 V případě nejasností ohledně technických parametrů si zadavatel vyhrazuje právo od dodavatele vyžádat podrobnější technické informace, zejména oficiální technickou a obrazovou dokumentaci zboží tj. oficiální technický list výrobce.

5.1.6 **Dále si zadavatel vyhrazuje právo od vybraného dodavatele vyžádat nejpozději před podpisem smlouvy předložení vzorků, resp. předložení vybraných modelů židlí v místě plnění.**

6. KVALIFIKACE

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou zadavatelem. Požadavky na kvalifikaci jsou zadavatelem stanoveny ve formuláři nabídky. Kvalifikaci dodavatel prokáže řádným předložením formuláře nabídky.

7. DALŠÍ POŽADAVKY A DOPORUČENÍ KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

- 7.1 Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny překladem do českého nebo slovenského jazyka, vyjma dokumentace předložené účastníkem nad rámec požadavků stanovených zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- 7.2 Předložením řádně vyplněného **FORMULÁŘE NABÍDKY včetně příslušných příloh a požadovaných dokumentů, na které formulář nabídky odkazuje nebo jsou požadovány v zadávací dokumentaci, potvrdí účastník pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce.**
- 7.3 V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,
- jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech;
 - jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky.
- Možnost přezkumu takových dokumentů zadavatelem tím není dotčena.
- 7.4 Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.
- 7.5 Nabídka bude předložena v jednom vyhotovení.

8. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK, LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Nabídky je nutné podat nejpozději do **28. 2. 2023 do 13:00 hodin**. Nabídky, které nebudou doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, se analogicky dle ustanovení § 28 odst. 2 ZZVZ nepovažují za podané a v průběhu výběrového řízení k nim nebude přihlíženo.

ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel umožňuje podání nabídek pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Nabídka podána účastníkem elektronicky musí být podaná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo poříditi si jakýkoli počet dalších kopií písemného vyhotovení nabídky.

9. OSTATNÍ PODMÍNKY

9.1 Jednání o nabídkách

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat s účastníky o nabídkách.

9.2 Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.

9.3 Zadavatel je oprávněn odmítnout všechny předložené nabídky, případně výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit, a to až do uzavření rámcové dohody s vybraným dodavatelem.

9.4 Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

9.5 Vysvětlení, změna a doplnění zadávacích podmínek

- a) Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

- b) Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího písmene. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.
 - c) Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel zároveň poskytne i všem ostatním účastníkům prostřednictvím nástroje E-ZAK na adrese veřejné zakázky
 - d) Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Písmena a) a b) se použijí obdobně.
 - e) Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od uveřejnění nebo oznámení změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.
- 9.6 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření rámcové dohody s vybraným účastníkem, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci účastníka, je třeba postupovat analogicky dle příslušných ustanovení ZZVZ
- 9.7 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 9.8 Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně účastníkovi oznámí.
- 9.9 Účastníci berou na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, bude vybraný účastník osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, rámcové dohody a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy [např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění]. Účastníci berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný účastník povinen smluvně zavázat také své případné poddodavatele.
- 9.10 V souladu s ustanovením § 219 ZZVZ je vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena rámcová dohoda na plnění této veřejné zakázky, povinen strpět uveřejnění uzavřené rámcové dohody včetně případných dodatků zadavatelem a poskytnout plnou součinnost ke splnění povinností vyplývajících ze znění tohoto ustanovení ZZVZ.
- 9.11 Zadavatel upozorňuje, že na základě ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), je povinen uveřejnit rámcovou dohodu uzavřenou na základě této VZ. Zadavatel upozorňuje účastníky, že pokud bude účastník trvat v rámci své podané nabídky na nezveřejnění některé části rámcové dohody nebo jejích příloh, vyhoví jim zadavatel pouze v případě, že požadavek účastníka vychází z platných právních předpisů a zadavatel bude povinen podle nich tuto žádost akceptovat.
- 9.12 Zadavatel jako správce osobních údajů informuje subjekty údajů, od nichž obdrží nabídku, že osobní údaje zpracovává výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených zákonem č.

134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů jsou k dispozici zde: <https://www.muni.cz/o-univerzite/uredni-deska/ochrana-osobnich-udaju>.

V Brně dne 15. 2. 2023

prof. MUDr. Martin Repko, Ph.D.
děkan LF MU

v.z. pro účely el. podpisu
Ing. Marek Buriška
manažer veřejných zakázek