



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Výzva k podání nabídek

(pro účely uveřejnění na www.msmt.cz nebo www stránkách krajů)

| | |
|--|---|
| Číslo zakázky (bude doplněno MŠMT v případě IP, v případě GP ZS) ¹ | |
| Název programu: | Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost |
| Registrační číslo projektu | CZ.1.07/2.3.00/09.0192 |
| Název projektu: | Systematické komplexní vzdělávání pracovníků VaV v oblasti širší problematiky řízení VaV jako nezbytný PRvek EFEKTivity výzkumu |
| Název zakázky: | <p>„ Evaluace projektu“</p> <p>Tato výzva k podání nabídek obsahuje zadávací podmínky pro výše jmenovanou veřejnou zakázku a tvoří zadávací dokumentaci této veřejné zakázky. V dalším textu je označována jako zadávací dokumentace.</p> <p>Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky, veškeré úkony je tedy možné provádět elektronicky vyjma předložení informace o kvalifikaci a podání nabídky (viz lhůta pro podání nabídek této zadávací dokumentace).</p> <p>Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:</p> <p>https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf</p> <p>https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf</p> <p>V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, Ing. Soňu Janíkovou, odbor veřejných zakázek, e-mail: janikova@rect.muni.cz, tel.: 549493943.</p> <p>V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@qcm.cz.</p> |
| Předmět zakázky | služba |

¹ Číslo zakázky bude doplněno MŠMT/ZS před zveřejněním.

Tato zadávací dokumentace je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

| | |
|--|---|
| (služba/dodávka/stavební práce) : | |
| Datum vyhlášení zakázky: | 5. 5. 2010 |
| Název/ obchodní firma zadavatele: | Masarykova univerzita |
| Sídlo zadavatele: | Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno |
| Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa) | doc. Ing. Ladislav Janíček, Ph.D., MBA, kvestor kvestor@muni.cz 549 491 016 |
| IČ zadavatele: | 00216224 |
| DIČ zadavatele: | CZ00216224 |
| Kontaktní osoba zadavatele, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa): | Ing. Soňa Janíková telefon: 549 493 943 e-mail: janikova@rect.muni.cz |
| Lhůta pro podávání nabídek (data zahájení a ukončení příjmu, vč. času) | Lhůta pro podání nabídek začne běžet 6. 5. 2010 a skončí dne 17. 5. 2010 ve 12:00 hod. Zadavatel nepřijme žádné obálky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá vyjmout některá jejich část. |
| Popis předmětu zakázky: | <p>Předmětem veřejné zakázky je:</p> <ul style="list-style-type: none">o externí hodnocení zaměřené na verifikaci a validaci vzdělávacího kurzu projektu PREFEKT vzhledem k obsahu a cílové skupině (část I) ao hodnocení kurzu projektu PREFEKT ze strany uchazečů zaměřeného na obsah a kvalitu jednotlivých předmětů všech cyklů (část II), <p>za zadavatelem specifikovaných obchodních podmínek.</p> <p>Veřejná zakázka se dělí na dvě části, část I a část II</p> <p>Uchazeč je oprávněn podat nabídku na každou samostatnou část nebo na obě části veřejné zakázky, podle schopnosti splnění požadavků zadavatele, uvedených v zadávací dokumentaci. Uchazeč v návrhu kupní smlouvy označí část předmětu smlouvy (tj. část I nebo II, případně obě části), která odpovídá rozsahu, v jakém se výběrového řízení účastní.</p> <p>Bez ohledu na to, zda se uchazeč účastní jedné nebo obou částí veřejné zakázky, podává vždy pouze jednu nabídku.</p> <p>Zadavatel uzavře smlouvu na dodávku jednotlivé části veřejné zakázky s uchazečem, který na tuto část podal nejvýhodnější nabídku. Na každou část veřejné zakázky může být tedy uzavřena smlouva s jiným</p> |

Tato zadávací dokumentace je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

dodavatelem.

Obchodní podmínky včetně platebních podmínek a podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Plnění veřejné zakázky je požadováno za obchodních podmínek (včetně platebních podmínek), specifikovaných v návrhu kupní smlouvy, obsaženém v příloze A zadávací dokumentace. Obchodní podmínky jsou pro uchazeče závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány.

Návrh smlouvy uchazeč při zpracování nabídky doplní pouze tam, kde to z jeho textu vyplývá, tj. doplní své identifikační údaje, bankovní spojení, ANO u těch částí předmětu smlouvy, na které podává nabídku, NE u těch částí předmětu smlouvy, které se jeho nabídky netýkají, nabídkovou cenu za části, na které podává nabídku, datum podpisu návrhu smlouvy a podpis oprávněné osoby (pod kterým uvede čitelné jméno, příjmení a funkci a firmu).

V případě rozdílu mezi označeným rozsahem předmětu smlouvy a doplněnými cenami (tedy jestliže uchazeč nedoplní cenu za všechny části předmětu smlouvy, které označil ANO, nebo doplní cenu i za části předmětu smlouvy, které označil NE nebo neoznačil nijak), bude mít zadavatel za to, že nabídka byla podána pro části, které mají doplněny parametry, jež jsou předmětem hodnocení – tzn. uchazeč určil jejich nabídkovou cenu.

Nabídková cena bude stanovena absolutní částkou v české měně pro každou část veřejné zakázky zvlášť, tj. část I a II ve struktuře:

- a) nabídková cena bez DPH,
- b) sazba (v %) a výše DPH,
- c) nabídková cena včetně DPH.

V příloze 1 budou taktéž uvedeny ceny za jednotlivé položky, a to přesně dle předepsaného členění.

Neplátcí DPH uvedou celkovou cenu bez DPH i s DPH ve stejné výši společně s informací, že nejsou plátcí DPH.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky – viz obchodní podmínky v příloze A zadávací dokumentace.

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

Tato zadávací dokumentace je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Překročení nebo snížení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že v období mezi předložením nabídky uchazeče, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější, a podpisem smlouvy na plnění dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH, platných v době podpisu smlouvy.

Technické podmínky

Technickými podmínkami se rozumí charakteristiky a požadavky na služby, stanovené objektivně a jednoznačně způsobem, vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený zadavatelem.

Technické podmínky jsou v celém rozsahu promítnuty do specifikace předmětu plnění v příloze 1 návrhu kupní smlouvy.

Pokud se v technických podmínkách vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo služeb, případně jiná označení či vyobrazení, mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o pouhé vymezení předpokládané charakteristiky a uchazeč je oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná, a to prostřednictvím elektronického nástroje **E-ZAK** a musí být zadavateli doručena nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek do jeho sídla.

Za doručenu se považuje žádost, která byla zadavateli ve stanovené době odeslána prostřednictvím elektronického nástroje **E-ZAK**.

Zadavatel poskytne uchazeči dodatečné informace do 3 dnů ode dne doručení žádosti, a to prostřednictvím elektronického nástroje **E-ZAK**.

Dodatečné informace (bez identifikace tazatele) zadavatel zároveň poskytne i všem uchazečům prostřednictvím elektronického nástroje **E-ZAK**.

Zadavatel může v souladu s § 49 odst. 3 zákona poskytnout dodavatelům prostřednictvím elektronického nástroje **E-ZAK** dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti, a to nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

| | |
|--|--|
| Předpokládaná hodnota zakázky v Kč²: | 208 333,-Kč Kč bez DPH, 250 000 Kč vč. DPH |
| Typ zakázky³ | <p>Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu, zadávanou v souladu s ust. § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), postupem mimo režim zákona, a pravidly Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dostupných na www.msmt.cz).</p> <p>S ohledem na shora uvedené zadavatel rovněž upozorňuje, že nepostupuje ani podle ust. § 26 odst. 5 věta druhá zákona, přestože se v této zadávací dokumentaci odkazuje na ustanovení zákona.</p> |
| Lhůta dodání (zpracování zakázky)/ časový harmonogram plnění/ doba trvání zakázky | <p>Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:</p> <p>Zahájení plnění zakázky: neprodleně po podpisu smlouvy.</p> <p>Ukončení plnění veřejné zakázky: dle harmonogramu plnění – viz příloha 2 návrhu smlouvy, nejpozději však do 30.3. 2012</p> <p>Místem plnění budou pracoviště zadavatele.</p> |
| Místa dodání/převzetí nabídky: | <p>Informace o kvalifikaci je možné předkládat a nabídky je možno podávat v listinné podobě na podatelně Rektorátu Masarykovy univerzity, Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno, kontaktní osoba: Marie Vlachová</p> |
| Hodnotící kritéria: | <p>Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky, resp. jejich částí, je nejnižší cena bez DPH. Zadavatel bude hodnotit zvlášť nabídkovou cenu za každou část veřejné zakázky, přičemž jako první nabídka v pořadí pro danou část veřejné zakázky bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.</p> |
| | <p>Požadavky na kvalifikaci a její splnění</p> <p>Zadavatel stanovuje pro všechny části veřejné zakázky jako požadavky na kvalifikaci uchazeče:</p> <ul style="list-style-type: none"> – splnění <u>základních kvalifikačních předpokladů</u>, uvedených v § 53 zákona odst. 1 zákona |

² Uveďte hodnotu zakázky bez DPH a v závorce s DPH.

³ Uveďte, zda se jedná o zakázku nadlimitní, podlimitní či malého rozsahu.

Tato zadávací dokumentace je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- splnění profesních kvalifikačních předpokladů, uvedených v § 54 písm. a) a b) zákona
- splnění technických kvalifikačních předpokladů, uvedených v § 56 odst. 2 písm.a) a e)

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč:

- čestným prohlášením, majícím náležitosti uvedené v § 62 odst. 2 zákona (zadavatel doporučuje využít přiložený vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů, který je součástí přílohy B zadávací dokumentace).

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč :

- předložením dokladů dle § 54 písm. a) zákona (výpis z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, ve které je uchazeč zapsán)
- a předložením dokladů dle § 54 písm. b) zákona (doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky).

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč:

- předložením seznamu 5 významných služeb ve srovnatelném či obdobném zaměření evaluace za poslední 3 roky, kdy min. limit pro 2 realizované služby činí min. 250 tis. Kč. a min. limit pro 3 realizované služby činí min. 150 tis. Kč včetně DPH – § 56 odst. 2 písm. a) zákona a
- předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci uchazeče nebo vedoucích zaměstnanců uchazeče nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb - § 56 odst. 2 písm. e) zákona.

Každá položka seznamu významných služeb bude doložena:

- osvědčením veřejného zadavatele nebo
- osvědčením vydané jinou osobou, pokud byla služba plněna u jiné osoby než veřejného zadavatele nebo
- čestným prohlášením dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení od osoby uvedené v odrážce druhé získat z důvodů spočívajících na její straně.

Zahraniční uchazeč prokazuje splnění kvalifikace způsobem popsáním v § 51 odst. 7 zákona, a to v rozsahu, způsobem a v úrovni odpovídající

Tato zadávací dokumentace je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

minimálně požadované zákonem a požadované zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Informaci o kvalifikaci předkládá zahraniční osoba v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého nebo slovenského jazyka.

Požadavky a doporučení na zpracování informace o kvalifikaci

Informace o kvalifikaci musí být v plném rozsahu zpracována v písemné a listinné formě a v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Všechny dokumenty o kvalifikaci musejí být buď originály nebo ověřené kopie. Doklady, prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Zadavatel doporučuje, aby uchazeč předložil doklady o kvalifikaci ve formě souboru nazvaného *informace o kvalifikaci*.

Zadavatel doporučuje, aby součástí souboru informace o kvalifikaci bylo *prohlášení k informaci o kvalifikaci (dále jen prohlášení)*, zpracované podle předlohy uvedené v příloze B zadávací dokumentace a podepsané uchazečem (podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence), nebo zástupcem/zástupci uchazeče. Plná moc zástupce/zástupců uchazeče (osoby/osob oprávněné/oprávněných za uchazeče jednat) musí být v takovém případě součástí informace o kvalifikaci. Podpisem (podpisy) tohoto prohlášení potvrdí uchazeč pravdivost, správnost, úplnost a závaznost všech jím uváděných údajů a svých tvrzení v informaci o kvalifikaci.

Zadavatel doporučuje dále použít pro zpracování informace o kvalifikaci formulář krycího listu v příloze B této zadávací dokumentace.

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika uchazeči společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z uchazečů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) musí prokázat všichni uchazeči společně

Zadavatel doporučuje, aby informaci o kvalifikaci uchazeč předložil ve dvou písemných vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno jako „ORIGINÁL“ a druhé jako „KOPIE“. V případě jakéhokoli nesouladu

Tato zadávací dokumentace je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

mezi originálem či kopií je rozhodující originál.

Zadavatel doporučuje, aby všechny listy informace o kvalifikaci byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.

Zadavatel doporučuje, aby informace o kvalifikaci byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Toto přelepení se doporučuje opatřit razítkem či podpisem uchazeče.

Zadavatel doporučuje, aby informace o kvalifikaci byla vložena do obalu (dále jen obálka K), který bude uzavřen a na všech uzavřeních opatřen přelepením. Všechna přelepení doporučuje zadavatel opatřit razítkem nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných za uchazeče jednat.

Obálka K bude označena:

- názvem veřejné zakázky
- adresou (sídlem) dodavatele
- nápisem „NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – INFORMACE O KVALIFIKACI“.

Obsah a členění informace o kvalifikaci

Zadavatel doporučuje, aby informace o kvalifikaci byla členěna do oddílů, řazených v posloupnosti za sebou. Jednotlivé oddíly doporučuje zadavatel oddělit dělicími listy, barevně odlišnými od ostatních listů složky.

Informace o kvalifikaci uchazeče doporučuje zadavatel členit následujícím způsobem:

oddíl 1

- krycí list informace o kvalifikaci
- prohlášení uchazeče k informaci o kvalifikaci

oddíl 2 – základní kvalifikační předpoklady

- čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (§ 62 odst. 2 zákona)

oddíl 3 – profesní kvalifikační předpoklady

- výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence (§ 54 písm. a) zákona)
- doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující

Tato zadávací dokumentace je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

| | |
|---|---|
| | <p>živnostenské oprávnění či licenci (§ 54 písm. b) zákona</p> <p><i>oddíl 4 - technické kvalifikační předpoklady</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – seznam významných služeb - § 56 odst. 2 písm. a) zákona – osvědčení a případná čestná prohlášení k seznamu - § 56 odst. 2 písm. a) zákona – osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci - § 56 odst. 2 písm. e) zákona <p>Informaci o kvalifikaci je možno analogicky v souladu s § 52 odst. 1 zákona předložit kdykoliv během lhůty pro podání nabídek.</p> |
| <p>Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:</p> | <p>Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci této veřejné zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.</p> |
| <p>Požadavek na písemnou formu nabídky (včetně požadavků na písemné zpracování smlouvy dodavatelem):</p> | <p>Požadavky na zpracování nabídky</p> <p><u>Nabídka uchazeče</u></p> <p>Pod pojmem <i>nabídka</i> se rozumí <i>návrh smlouvy</i>, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Podpisem (podpisy) návrhu smlouvy potvrdí uchazeč pravdivost, správnost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce.</p> <p>Nedílnou součástí nabídky jako příloha 3 bude seznam pracovníků (hodnotitelů), kteří budou evaluaci provádět vč. uvedení jejich vzdělání a zkušeností s hodnoceními kurzů a školení na VŠ úrovni .</p> <p>Uchazeč je vázán celým obsahem nabídky po dobu zadávací lhůty, která začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí 60 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek. Uchazeč/uchazeči, jehož/jejichž nabídka bude vybrána jako nejvýhodnější, je/ jsou však svojí nabídkou vázán/vázáni až do podpisu smlouvy.</p> <p><u>Forma nabídky</u></p> <p>Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v písemné a listinné formě a v českém nebo slovenském jazyce. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo zplnomocněným zástupcem uchazeče. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.</p> <p>Zadavatel doporučuje uchazeči zpracovat nabídku podle níže uvedených doporučení, přičemž může využít vzory (předlohy) dokladů v přílohách.</p> |

Tato zadávací dokumentace je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Zadavatel požaduje, aby uchazeč použil ke zpracování přílohy 1 smlouvy předlohu v příloze A zadávací dokumentace

Zadavatel doporučuje použít vzor krycího listu nabídky, uvedeného v příloze A zadávací dokumentace.

Zadavatel doporučuje, aby nabídku dodavatel předložil ve dvou písemných vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno jako „ORIGINÁL“ a druhé jako „KOPIE“.

Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Toto přelepení se doporučuje opatřit razítkem či podpisem uchazeče.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla vložena do obalu (obálky N), který bude uzavřen a na všech uzavřeních opatřen přelepením. Všechna přelepení doporučuje zadavatel opatřit razítkem uchazeče nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných jednat jménem nebo za uchazeče.

Obálka N bude označena:

- názvem veřejné zakázky
- adresou (sídlem) uchazeče
- nápisem „NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – NABÍDKA“.

Zadavatel požaduje, aby nabídka podaná společně více uchazeči obsahovala dále jako další přílohu návrhu kupní smlouvy originál smlouvy dle § 51 odst. 6 zákona. Tato listina musí být opatřena podpisy oprávněných osob všech účastníků společné nabídky.

Návrh kupní smlouvy musí být podepsán uchazečem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, popřípadě osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za uchazeče jednat. U společné nabídky více osob musí být nabídka podepsána v souladu se smlouvou dle § 51 odst. 6 zákona.

Důvodem pro vyloučení uchazeče z výběrového řízení nebude, pokud uchazeč po formální stránce nezpracuje nabídku tak, jak doporučuje zadavatel nebo ji nepodá v požadovaném počtu vyhotovení. Zadavatel v tomto případě ale upozorňuje, že pokud uchazeč nedodrží

Tato zadávací dokumentace je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

| | |
|--|--|
| | <p>doporučenou formu nabídky, může být zadavatelem v případě nejasností žádán o vysvětlení, což vede ke zbytečným komplikacím a průtahům během výběrového řízení.</p> |
| Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu: | <p>Smlouva s vybraným dodavatelem musí zavazovat dodavatele, aby umožnil všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), nejméně však do roku 2025, a po tuto dobu doklady archivovat.</p> |
| Další podmínky pro plnění zakázky:* | <p>Vyloučení variantních řešení</p> <p>Zadavatel vylučuje variantní řešení nabídky.</p> <p>Otevírání obálek s nabídkami</p> <p>Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 17. 5. 2010 ve 14:00 hod. na kontaktní adrese zadavatele: Masarykova univerzita, rektorát, Žerotínovo nám. 7 Brno. Otevírání obálek může být přítomen uchazeč nebo zástupce uchazeče, který se prokáže plnou mocí pro zastupování uchazeče při otevírání obálek s nabídkami, a to maximálně 2 osoby za uchazeče. Obálky s nabídkami otevře zadavatel postupně v pořadí podle data a času doručení nabídky.</p> <p>Postup zadavatele při posouzení kvalifikace</p> <p>Zadavatel vyhodnotí předloženou kvalifikaci uchazečů dle podmínek, stanovených v zadávací dokumentaci. Uchazeči, kteří nesplnili kvalifikaci pro veřejnou zakázku malého rozsahu, budou z výběrového řízení zadavatelem vyloučeni. Zadavatel tyto skutečnosti vyloučeným uchazečům bezodkladně písemně oznámí.</p> <p>Postup zadavatele při hodnocení nabídek</p> <p>Posuzování a hodnocení nabídek provede hodnotící komise.</p> <p>Zadavatel předá hodnotící komisi obálky s nabídkami uchazečů.</p> <p>Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele, uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku podle § 22 odst. 1 písm. d) zákona, a dále z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny.</p> |

Tato zadávací dokumentace je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Uchazeče, jehož nabídka při posuzování nabídek nespĺnila výše uvedená hlediska, zadavatel z výběrového řízení bezodkladně vyloučí. Vyloučení včetně uvedení důvodů zadavatel vyloučeným uchazečům bezodkladně písemně oznámí.

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek, splňujících zadávací podmínky podle následujícího hodnotícího kritéria: nejnižší nabídková cena s DPH, přičemž jako nejvýhodnější nabídka v pořadí pro danou část veřejné zakázky bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Zrušení výběrového řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení ze zákonem stanovených důvodů. Za důvod hodný zvláštního zřetele ve smyslu § 84 odst. 2 písm. e) zákona, pro který nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bude považována mj. absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující zadavateli nepřekročit finanční limit pro danou veřejnou zakázku, resp. jejích částí.

O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen bezodkladně písemně informovat všechny uchazeče, kteří podali nabídku v řádném termínu pro podání nabídek.

Poskytování zadávací dokumentace

Zájemcům, kteří nebyli zadavatelem přímo vyzváni k předložení nabídky, poskytne zadavatel zadávací dokumentaci včetně všech příloh elektronicky na svých webových stránkách <https://zakazky.muni.cz/>

Součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

příloha A Obchodní podmínky

- krycí list nabídky
- návrh smlouvy
- příloha č 1 návrhu smlouvy – specifikace předmětu plnění
- příloha 2 návrhu smlouvy – harmonogram plnění
- příloha 3 návrhu smlouvy – seznam pracovníků (hodnotitelů)

Tato zadávací dokumentace je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

| | |
|--|--|
| | <p>příloha B <u>Informace o kvalifikaci</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – krycí list informace o kvalifikaci – prohlášení k informaci o kvalifikaci – čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů |
| | |

*nepovinný údaj

Vyplněný formulář a případnou zadávací dokumentaci ve formátu .doc (MS Word) zasílejte v případě individuálních projektů elektronicky na adresu cera@msmt.cz a v případě grantových projektů na emailovou adresu daného ZS (viz níže) a v předmětu uveďte "Zadávací řízení". Každé zadávací řízení musí být zasláno samostatným e-mailem.

Zadávací dokumentace bude na www.msmt.cz/www stránky ZS (v případě grantových projektů) uveřejněna nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne obdržení.

Kontaktní osoba pro případ doplnění formuláře před jeho uveřejněním na www.msmt.cz/ www stránky ZS.

| | |
|-----------|-----------------------|
| Jméno: | Soňa |
| Příjmení: | Janíková |
| E-mail: | janikova@rect.muni.cz |
| Telefon: | 549 49 39 43 |

Tato zadávací dokumentace je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky.