



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

veřejné zakázky malého rozsahu

„Zadávání veřejných zakázek pro rok 2010“

Zadavatel:



Masarykova univerzita, Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno,

IČ: 00216224, veřejná vysoká škola podle zákona

č. 111/1998 Sb., nezapsaná v obchodním rejstříku

V Brně dne 10. 12. 2009

1. Preambule

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky (dále jen „Zadávací dokumentace“) na plnění **veřejné zakázky malého rozsahu podle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů** (dále též jen „Zákon“). V souladu s ustanovením § 18 odst. 3 Zákona **není** tato veřejná zakázka malého rozsahu **zadáвана postupem podle Zákona**, je zadávána dle Pravidel pro výběr dodavatelů v rámci Operačního programu Výzkum a Vývoj pro Inovace (dále také „OP VaVpl“) dostupných na www.msmt.cz, odkaz strukturální fondy, odkaz OP VaVpl období 2007-2013 a dle Pravidel Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále také „OP VK“) dostupných na www.msmt.cz, odkaz strukturální fondy, odkaz OP VK období 2007-2013 (dále jen „Pravidla“).

Zadavatel upozorňuje, přestože se v této Zadávací dokumentaci odkazuje na ustanovení Zákona, není tato veřejná zakázka zadávána postupem podle Zákona, jak je uvedeno výše, a tudíž Zadavatel nepostupuje ani podle ustanovení § 26 odst. 5 věta druhá Zákona.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky, veškeré úkony je tedy možné provádět elektronicky vyjma podání nabídky (viz bod 7. této Zadávací dokumentace). V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání systému elektronického zadávání dostupného na uvedeného webové stránce <https://zakazky.muni.cz/> kontaktujte prosím: Tomáš Ehrenberger, odbor veřejných zakázek, e-mail: ehrenberger@rect.muni.cz, tel.: 549495238. V případě těchto otázek dodavatelů se nejedná o žádosti o dodatečné informace k Zadávací dokumentaci. Posoudí-li však zadavatel, že otázka se týká Zadávací dokumentace, vydá ji z vlastního podnětu – viz bod 2.4 této Zadávací dokumentace.

Dodavatelem se v Zadávací dokumentaci rozumí právnická nebo fyzická osoba, která poskytuje služby, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel, který je zahraniční osobou podle § 21 zákona č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Uchazečem se v Zadávací dokumentaci rozumí dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku.

Poskytnutá Zadávací dokumentace se stává majetkem uchazeče a nemusí být Zadavateli vrácena. Uchazeč smí Zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování Informace o kvalifikaci a nabídky.

Uchazeč je povinen se před podáním nabídky podrobně seznámit se zadávacími podmínkami a vyjasnit si ještě před předložením Informace o kvalifikaci a podáním nabídky případné nejasnosti. K pozdějším námitkám nebude brán zřetel.

Při zadávání konkrétních veřejných zakázek, jejichž předmět je financován ze strukturálních fondů, jsou dodavatelé povinni při vyhotovení dokumentace veřejné zakázky respektovat pravidla publicity jednotlivých operačních programů, především v souvislosti s užíváním loga operačního programu, řádným označením operačního programu apod.

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je 1.300.000,-- Kč bez DPH (1.547.000,-- Kč včetně DPH).

2. Předmět veřejné zakázky

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je **poskytování kompletních služeb při zadávání vybraných veřejných zakázek v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, které si**

Zadavatel objedná, a které jsou blíže specifikovány v článku III. obchodních podmínek uvedených v příloze A Zadávací dokumentace.

Předpokládané množství zadávacích řízení realizovaných v roce 2010 je následující: 2 zadávací řízení veřejné zakázky malého rozsahu, 4 zjednodušené podlimitní řízení na veřejné zakázky na služby a dodávky, 6 zjednodušené podlimitní řízení na veřejné zakázky na stavební práce, 1 zakázka na otevřené podlimitní řízení na veřejné zakázky na stavební práce, 3 otevřené podlimitní řízení na veřejné zakázky na služby a dodávky, 2 otevřené nadlimitní řízení na veřejné zakázky na stavební práce, 2 otevřené nadlimitní řízení na veřejné zakázky na služby a dodávky, 1 užší podlimitní řízení na veřejné zakázky na stavení práce, 1 užší podlimitní řízení na veřejné zakázky na služby a dodávky, 1 užší nadlimitní řízení na veřejné zakázky na stavební práce, 1 užší nadlimitní řízení na veřejné zakázky na služby a dodávky, 1 jednací řízení s uveřejněním podlimitní, 2 jednací řízení bez uveřejnění nadlimitní, 5 jednací řízení bez uveřejnění s jedním uchazečem, 2 jednací řízení bez uveřejnění s více uchazeči, 1 dynamický nákupní systém (dodavatel může využít elektronického systému zadávání veřejných zakázek zadavatele) a 1 elektronickou aukci (dodavatel může využít elektronického systému zadávání veřejných zakázek zadavatele). Jedná se pouze o předpoklad množství zadávacích řízení, které má Zadavatel záměr objednat, není však povinen uvedené předpokládané množství zadávacích řízení objednat.

2.2 Obchodní podmínky včetně platebních podmínek a podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny; požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Poskytování kompletních služeb při zadávání veřejných zakázek v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, je požadováno za obchodních podmínek v příloze A Zadávací dokumentace specifikovaných návrhem smlouvy uvedeným v příloze C Zadávací dokumentace. **Obchodní podmínky jsou pro uchazeče závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány (vyjma doplnění vyžadovaných zadavatelem).**

Platební podmínky jsou podrobně uvedeny v článku V. obchodních podmínek v příloze A Zadávací dokumentace.

Způsob zpracování nabídkové ceny:

Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu jednotlivých druhů zadávacích řízení bez DPH a na cenu jednotlivých druhů zadávacích řízení včetně DPH (členění je uvedeno v obchodních podmínkách uvedených v příloze A této Zadávací dokumentace).

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nutné k řádné a včasné realizaci předmětu veřejné zakázky (podrobněji viz obchodní podmínky uvedené v příloze A Zadávací dokumentace) a náklady související.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že v období mezi předložením nabídky a podpisem smlouvy na plnění dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době podpisu smlouvy.

2.3 Dodatečné informace k Zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn požadovat po Zadavateli dodatečné informace k Zadávací dokumentaci. Žádost musí být písemná a musí být Zadavateli doručena nejpozději 16. 12. 2009.

Na základě žádosti o dodatečné informace k Zadávací dokumentaci doručené ve stanovené lhůtě Zadavatel odešle dodavateli dodatečné informace k Zadávací dokumentaci, a to nejpozději 17. 12. 2009.

Zadavatel je oprávněn poskytnout dodatečné informace k Zadávací dokumentaci i z vlastního podnětu a tyto odešle dodavateli nejpozději 17. 12. 2009.

3. Lhůta a místo pro plnění veřejné zakázky

Místem plnění jsou objekty a pracoviště Zadavatele.

Doba pro poskytování předmětu veřejné zakázky je od 4. 1. 2010 do 4. 1. 2011.

Doba pro poskytování předmětu veřejné zakázky představuje lhůtu, v níž je možno zadávat objednávky na konkrétní zadávací řízení bez ohledu na to, kdy bude řízení zahájeno nebo ukončena veřejná zakázka.

4. Kvalifikace dodavatele

Zadavatel stanovuje jako požadavky na kvalifikaci dodavatele:

- splnění základních kvalifikačních předpokladů uvedených v § 53 Zákona
- splnění profesních kvalifikačních předpokladů uvedených v § 54 písm. a) a b) Zákona
- splnění technického kvalifikačního předpokladu v souladu s § 56 odst. 2 písm. a) Zákona spočívajícího v poskytnutí těchto významných služeb dodavatelem:
 - minimálně 2 služeb, jejichž předmětem bylo provedení otevřeného řízení na podlimitní veřejnou zakázku podle Zákona,
 - minimálně 3 služeb, jejichž předmětem bylo provedení otevřeného řízení na nadlimitní veřejnou zakázku podle Zákona,
 - minimálně 5 služeb, jejichž předmětem bylo provedení zjednodušeného podlimitního řízení podle Zákona,
 - minimálně 1 služby, jejíž předmětem bylo provedení jednacího řízení s uveřejněním podle Zákona,
 - minimálně 2 služeb, jejichž předmětem bylo provedení jednacího řízení bez uveřejnění podle Zákona;

a to s tím, že ve všech výše uvedených případech, jimiž je vymezena minimální úroveň technického kvalifikačního předpokladu, se musí jednat o významné služby poskytnuté dodavatelem v posledních 3 letech, tj. v období od 28. 12. 2006 do 28. 12. 2009. Zadavatel ve všech těchto případech přitom připouští, že se může jednat také, případně výlučně, o zakázky, které byly zadány nikoli podle zákona č. 137/2006 Sb., v jakémkoli jeho znění, nýbrž podle zákona č. 40/2004 Sb., v jakémkoli jeho znění.

Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 Zákona prokáže dodavatel čestným prohlášením majícím náležitosti uvedené v § 62 odst. 2 Zákona. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením dokladů dle § 54 písm. a), b) Zákona. Splnění technického kvalifikačního předpokladu prokáže dodavatel předložením v souladu s § 56 odst. 2 písm. a) Zákona seznamu významných služeb specifikovaných výše v tomto bodě čtvrtém s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí a k tomuto seznamu přiloženými osvědčeními nebo čestnými prohlášeními o těchto významných službách. Pojmem „služba poskytnutá v období od 28. 12. 2006 do 28. 12. 2009“ se rozumí, že zakázka byla převzata (realizace dané zakázky mohla být zahájena před 28. 12. 2006).

Zadavatel doporučuje použít vzor čestného prohlášení mající náležitosti podle § 62 odst. 2 Zákona uvedený v příloze B této Zadávací dokumentace.

5. Požadavky na poskytnutí Informace o kvalifikaci

5.1 Informace o kvalifikaci dodavatele

Zadavatel doporučuje, aby dodavatel předložil doklady o kvalifikaci ve formě souboru nazvaného „Informace o kvalifikaci“.

Informace o kvalifikaci musí být v plném rozsahu zpracována v písemné formě a v českém jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého jazyka.

Informace o kvalifikaci bude předložena v jednom originále.

Zadavatel doporučuje, aby součástí Informace o kvalifikaci bylo Prohlášení dodavatele k Informaci o kvalifikaci. Prohlášení musí být podepsané dodavatelem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za dodavatele jednat, jejíž (jejichž) plná moc musí být součástí Informace o kvalifikaci. **Podpisem (podpisy) tohoto Prohlášení potvrdí dodavatel pravdivost, správnost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v Informaci o kvalifikaci.**

Zadavatel stanovuje, že doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá dodavatel v originále či úředně ověřené kopii. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

5.2 Obsah a členění Informace o kvalifikaci

Zadavatel doporučuje, aby Informace o kvalifikaci byla členěna do oddílů, řazených v posloupnosti za sebou. Jednotlivé oddíly doporučuje Zadavatel oddělit dělicími listy barevně odlišnými od ostatních listů složky – tyto barevné listy nestránkovat.

Zadavatel doporučuje Informaci o kvalifikaci uchazeče členit následujícím způsobem:

- oddíl 1 - Formulář Krycího listu Informace o kvalifikaci a Prohlášení dodavatele k Informaci o kvalifikaci
- oddíl 2 - Základní kvalifikační předpoklady
 - čestné prohlášení dodavatele- § 62 odst. 2 Zákona
- oddíl 3 - Profesní kvalifikační předpoklady
 - výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence - § 54 písm. a) Zákona
 - doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující živnostenské oprávnění či licenci - § 54 písm. b) Zákona
- oddíl 4 – Technické kvalifikační předpoklady
 - seznam významných služeb

přílohou seznamu osvědčení nebo čestné prohlášení/ osvědčení nebo čestná prohlášení v souladu s § 56 odst. 2 písm. a) Zákona o následujících významných službách uvedených v seznamu významných služeb předkládaném Zadavateli:

- minimálně 2 služeb, jejichž předmětem bylo provedení otevřeného řízení na podlimitní veřejnou zakázku podle Zákona,
- minimálně 3 služeb, jejichž předmětem bylo provedení otevřeného řízení na nadlimitní veřejnou zakázku podle Zákona,
- realizace minimálně 5 služeb, jejichž předmětem bylo provedení zjednodušeného podlimitního řízení podle Zákona,
- minimálně 1 služby, jejíž předmětem bylo provedení jednacího řízení s uveřejněním podle Zákona,
- minimálně 2 služeb, jejichž předmětem bylo provedení jednacího řízení bez uveřejnění podle Zákona;

a to s tím, že ve všech výše uvedených případech, jimiž je vymezena minimální úroveň technického kvalifikačního předpokladu, se musí jednat o významné služby poskytnuté dodavatelem v posledních 3 letech, tj. v období od 28. 12. 2006 do 28. 12. 2009. Zadavatel ve všech těchto případech přitom připouští, že se může jednat také, případně výlučně, o zakázky, které byly zadány nikoli podle zákona č. 137/2006 Sb., v jakémkoli jeho znění, nýbrž podle zákona č. 40/2004 Sb., v jakémkoli jeho znění.

5.3 Forma Informace o kvalifikaci

Zadavatel doporučuje všechny listy vyjma barevných oddělovacích listů v pravém dolním rohu každého listu očíslovat souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.

Zadavatel dále doporučuje vyhotovení Informace o kvalifikaci zabezpečit proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky a toto přelepení opatřit razítkem či podpisem dodavatele.

Originál Informace o kvalifikaci se doporučuje vložit do obalu (dále jen „**Obálka K**“), který bude uzavřen a na všech uzavřeních opatřen přelepením. Všechna přelepení se doporučuje opatřit razítkem nebo podpisem dodavatele nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných za dodavatele jednat. Obálka K se doporučuje označit **sidlem dodavatele a nápisem „NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU – ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK PRO ROK 2010 - INFORMACE O KVALIFIKACI“**.

Zadavatel doporučuje použít vzor formuláře Krycího listu Informace o kvalifikaci a Prohlášení dodavatele k Informaci o kvalifikaci uvedené v příloze B této Zadávací dokumentace.

6. Požadavky na zpracování nabídky

Pod pojmem „**nabídka**“ se rozumí návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty podle § 43 Zákona, která začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí 31. 1. 2010. **Podpisem (podpisy) tohoto Prohlášení o vázanosti nabídkou a návrhu smlouvy potvrdí uchazeč pravdivost, správnost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce.**

V případě rozporu mezi údaji uvedenými v Prohlášení o vázanosti nabídkou a údaji uvedenými v návrhu smlouvy platí údaje uvedené v návrhu smlouvy.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč při zpracování návrhu smlouvy respektoval následující požadavky:

- pro zpracování návrhu smlouvy použil Zadavatelem parafovanou předlohu návrhu smlouvy uvedenou v příloze C Zadávací dokumentace, kterou na vyznačených místech (identifikace uchazeče, ceny jednotlivých druhů zadávacích řízení) vyplní požadovanými údaji a doplní ji o:
 - přílohu č. 1 – Plná moc (doplněnou o identifikační údaje uchazeče)
 - popřípadě i přílohu č. 2 - smluvními stranami podepsanou smlouvu dle § 51 odst. 6 Zákona.

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v písemné formě a v českém jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého jazyka.

Nabídka bude předložena v jednom originálu.

Zadavatel doporučuje všechny listy nabídky vyjma barevných oddělovacích listů v pravém dolním rohu každého listu očíslovat souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.

Zadavatel dále doporučuje vyhotovení nabídky zabezpečit proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec se doporučuje opatřit přelepením na poslední straně složky. Toto přelepení se doporučuje opatřit razítkem či podpisem uchazeče.

Originál nabídky musí být vložen do obalu (dále jen „obálka N“), který musí být uzavřen a na všech uzavřeních opatřen přelepením. Všechna přelepení doporučuje zadavatel opatřit razítkem uchazeče nebo podpisem uchazeč nebo podpisem osoby/ osob oprávněné/ oprávněných za uchazeče jednat. Obálka N musí být označena **názvem veřejné zakázky, adresou, na niž je možno zaslat vyrozumění o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a dále Zadavatel doporučuje označit obálku nápisem „NEOTVÍRAT – ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK PRO ROK 2010 – ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK - NABÍDKA“.**

Zadavatel doporučuje použít vzor formuláře Krycího listu nabídky, Prohlášení o vázanosti nabídkou a návrh smlouvy uvedené v příloze C této Zadávací dokumentace.

7. Předložení Informace o kvalifikaci a podání nabídky

Zadavatel požaduje předložení Informace o kvalifikaci a podání nabídky **v listinné podobě** nejpozději do 28. 12. 2009 do 12.00 hod. doporučeně (prostřednictvím kurýrní služby nebo prostřednictvím držitele poštovní licence) nebo na podatelnu Rektorátu Masarykovy univerzity, Žerotínovo náměstí 9, 601 77 Brno.

Kontaktní osoba: Marie Vlachová, Rektorát Masarykovy univerzity, Žerotínovo náměstí 9, 601 77 Brno, tel. 549 49 3601, email: vlachova@rect.muni.cz

8. Výběr nejvhodnější nabídky

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnížší nabídková cena bez DPH.

Nabídkovou cenou se rozumí součet součinů cen jednotlivých druhů zadávacích řízení bez DPH a Zadavatelem předpokládaných počtů zadávacích řízení daného druhu v roce 2010, tj.

$$NC = 2 * NC_1 + 4 * NC_2 + 3 * NC_3 + 1 * NC_4 + 3 * NC_5 + 2 * NC_6 + 2 * NC_7 + 1 * NC_8 + 1 * NC_9 + 1 * NC_{10} + 1 * NC_{11} + 1 * NC_{12} + 2 * NC_{13} + 5 * NC_{14} + 2 * NC_{15} + 1 * NC_{16} + 1 * NC_{17}.$$

Hodnotící komise vyloučí nabídku, která nebude obsahovat všechny ceny jednotlivých druhů zadávacích řízení bez DPH a včetně DPH v členění uvedeném v obchodních podmínkách specifikovaných v příloze A této Zadávací dokumentace.

9. Ostatní podmínky

9.1 Priorita jednotlivých dokumentů

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených ve Výzvě k podání nabídky a v této Zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky uvedené ve Výzvě k podání nabídky.

9.2 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit veřejnou zakázku malého rozsahu bez udání důvodu kdykoli do doby uzavření smlouvy.

9.3 Náklady uchazečů

Náklady uchazečů spojené s účastí v zadávacím řízení Zadavatel nehradí.

9.4 Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

10. Přílohy Zadávací dokumentace

Příloha A – obchodní podmínky

Příloha B – formulář Krycího listu Informace o kvalifikaci, Prohlášení dodavatele k Informaci o kvalifikaci a Čestné prohlášení dodavatele

Příloha C – formulář Krycího listu nabídky, Prohlášení o vázanosti nabídkou a návrh smlouvy

V Brně dne 10. 12. 2009

doc. Ing. Ladislav Janíček, Ph.D., MBA,
kvestor

Příloha A
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

veřejné zakázky malého rozsahu

„Zadávání veřejných zakázek pro rok 2010“

Obchodní podmínky

Veřejná zakázka malého rozsahu

„Zadávání veřejných zakázek pro rok 2010“

Obchodní podmínky

I. PREAMBULE

Obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky stanovené zadávací dokumentací musí být uchazečem v nabídce respektovány. Obchodní podmínky jsou formulovány způsobem umožňujícím převzít jejich text do nabídky (návrhu smlouvy).

Obchodní podmínky jsou dále promítnuty do přiloženého návrhu smlouvy, který uchazeč použije pro zpracování nabídky, tj. na vyznačených místech návrh doplní o požadované údaje (identifikační údaje uchazeče, ceny jednotlivých druhů zadávacích řízení), přiloží k němu přílohu (tj. plná moc doplněnou o identifikační údaje uchazeče, případně i smlouvu podle § 51 odst. 6 Zákona podepsanou jejími smluvními stranami), parafrázuje všechny strany dokumentu (návrhu smlouvy) včetně příloh(y) a podepíše dokument způsobem stanoveným podle výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence.

II. OBECNÁ USTANOVENÍ

Mandátní smlouva vymezuje obecná práva a povinnosti obou smluvních stran při výkonu práv a povinností zadavatele souvisejícího se zadáváním veřejných zakázek v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále také „zákon“) nebo dle Pravidel pro výběr dodavatelů v rámci Operačního programu Výzkum a Vývoj pro Inovace (dále také „OP VaVpl“) dostupných na www.msmt.cz, odkaz strukturální fondy, odkaz OP VaVpl období 2007-2013 a dle Pravidel Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále také „OP VK“) dostupných na www.msmt.cz, odkaz strukturální fondy, odkaz OP VK období 2007-2013.

Na základě této smlouvy bude mandant předávat mandatáři jednotlivé konkrétní objednávky na zadání některých veřejných zakázek, které mandant zadává. Mandatář je povinen jménem mandanta tyto veřejné zakázky zadat v zadávacím řízení v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, nebo dle Pravidel pro výběr dodavatelů v rámci Operačního programu Výzkum a Vývoj pro Inovace (dále také „OP VaVpl“) dostupných na www.msmt.cz, odkaz strukturální fondy, odkaz OP VaVpl období 2007-2013 a dle Pravidel Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále také „OP VK“) dostupných na www.msmt.cz, odkaz strukturální fondy, odkaz OP VK období 2007-2013, za podmínek sjednaných touto smlouvou.

Mandatář čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není podjatý ve smyslu § 74 odstavec 7 zákona. Pokud by se v průběhu zadávacího řízení stal mandatář podjatým, je mandatář povinen to bezodkladně oznámit mandantovi. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem podle této smlouvy je výkon práv a povinností zadavatele souvisejícího se zadáváním veřejných zakázek v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

2. Výkon práv a povinností se dále specifikuje takto:

- Zpracování Oznámení o zahájení zadávacího řízení
- Uveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení v Informačním systému veřejných zakázek – uveřejňovacím subsystému, příp. v Úředním věstníku Evropské unie
- Zpracování zadávací dokumentace (mj. i obchodních podmínek) a požadavků na prokázání splnění kvalifikace
- Převzetí přesné specifikace předmětu veřejné zakázky
- Předání zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku
- Zpracování, popřípadě obstarání odpovědí na žádosti dodavatelů o doplňující informace

k zadávacím podmínkám a jejich rozeslání zájemcům

- Organizace celého průběhu přijímání nabídek, vystavení potvrzení o převzetí nabídky a pořízení potřebných dokumentů (seznam podaných nabídek)
- Vypracování pozvánek pro členy komisí, pokud termín otevírání obálek nebyl součástí zadávacích podmínek
- Organizační příprava a podpora komise pro otevírání obálek s nabídkami při otevírání obálek s nabídkami, včetně sestavení protokolu o otevírání obálek s nabídkami
- Posouzení kvalifikace, zpracování protokolu o posouzení kvalifikace dodavatelů, příp. návrhu na vyloučení dodavatele
- Příprava podkladů pro hodnotící komisi pro posouzení a hodnocení nabídek, organizační příprava jednání hodnotící komise
- Příprava formuláře čestného prohlášení členů /případně náhradníků či osob přizvaných zadavatelem/ hodnotící komise a obstarání jejich podpisu
- Zpracování protokolů z jednání hodnotící komise až po vypracování závěrečné Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek
- Obstarání případného vysvětlení nabídek podle požadavků z jednání hodnotící komise, příp. návrhu na vyřazení nabídky
- Příprava rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky
- Oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky uchazečům, kteří nebyli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení
- Uveřejnění výsledků zadávacího řízení v Informačním systému veřejných zakázek – uveřejňovacím subsystému, příp. v Úředním věstníku Evropské unie
- Oznámení uchazečům o podpisu smlouvy
- Zpracování Písemné zprávy zadavatele o veřejné zakázce, vyžaduje-li to zákon
- Kompletace dokumentace o veřejné zakázce

3. Mandatář se dále zavazuje vypracovat veškeré dokumenty pro řešení případných námitek či návrhů uchazečů, a to zejména:

- Zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o námitkách
- Zpracování stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
- Předání dokumentace o veřejné zakázce na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
- Ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu uchazeče

4. Pokud ve výše uvedeném demonstrativním výčtu dílčích činností některá činnost není uvedena, pak vždy platí, že mandatář je povinen připravit pro mandanta veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady vyplývající ze zákona nebo z této smlouvy.

5. V zadávacím řízení je mandatář povinen provést písemnou evidenci všech provedených úkonů mezi zadavatelem a uchazeči ve smyslu § 148 odstavec 3 zákona.

6. Jako výsledek činnosti mandátáře předá mandatář mandantovi veškerou dokumentaci o veřejné zakázce. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré doklady, zápisy a protokoly z jednání, jejichž pořízení vyžaduje zákon.

7. Pokud mandatář některou z výše uvedených činností neprovede nebo neobstará, považují to obě smluvní strany za nesplnění konkrétní objednávky podle článku VI. této smlouvy a mandant může takovou objednávku zrušit. O zrušení bude mandant mandátáře informovat. Jestliže dojde ke zrušení objednávky, je mandatář povinen předat mandantovi na jeho žádost rozpracovanou část zadávacího řízení. V tom případě mandant uhradí mandátáři poměrnou část ceny zadávacího řízení za jeho rozpracovanou část, pokud má pro něj věcný význam při pokračování v řízení. Tímto nezaniká povinnost mandátáře uhradit mandantovi případně vzniklou škodu. Při zrušení objednávky se nejedná o institut odstoupení od této smlouvy.

8. Předmět této smlouvy bude realizován mandátářem výlučně na základě objednávek předaných mandátáři v elektronické podobě (bez podepsání zaručeným elektronickým podpisem) nebo v listinné podobě nebo faxem

nebo osobně. Bližší podmínky objednávky stanovuje článek VI. této smlouvy.

IV. DOBA PLNĚNÍ A LHŮTY V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 4. 1. 2010 do 4. 1. 2011. Po tuto dobu může mandant mandatáři zadávat objednávky za podmínek této smlouvy.

2. Mandatář se zavazuje provést činnosti k zadání veřejné zakázky v termínech uvedených v harmonogramu, který bude vyhotoven vždy ke každé konkrétní objednávce. Mandatář se zavazuje sestavit harmonogram za součinnosti mandanta tak, aby byly splněny zákonné lhůty, příp. povinnosti vyplývající z této smlouvy, a to do 3 dnů po potvrzení objednávky (stačí potvrzení objednávky e-mailem bez zaručeného podpisu). V případě nebude-li harmonogram sestaven, je mandant oprávněn účtovat mandatáři smluvní pokutu ve výši 300,-- Kč denně ode dne následujícího po uplynutí 3 dnů po potvrzení objednávky do zrušení objednávky nebo zániku závazku (smlouvy). Zaplacením smluvní pokuty nezaniká nárok mandanta na náhradu škody vzniklé porušením povinností mandatáře z této smlouvy.

3. Mandant bude činit úkony tak, aby byly dodrženy lhůty stanovené v harmonogramu, zejména zákonné lhůty, přičemž mandatář je povinen před každým úkonem mandanta informovat o době, po kterou může úkon činit, aby byl dodržen harmonogram, a to zejména zákonné lhůty.

4. Zahájení činnosti mandatáře, spočívající v přípravě zadávacího řízení se sjednává *ihned* po obdržení příslušné objednávky.

5. Za termín ukončení zadávacího řízení provedeného na základě konkrétní objednávky je považován den předání kompletní dokumentace o veřejné zakázce mandantovi. S předáním dokumentace o veřejné zakázce vrátí mandatář mandantovi zároveň všechny materiály, které od mandanta v souvislosti s plněním konkrétní objednávky převzal.

V. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Odměna mandatáře (dále také cena) je stanovena podle jednotlivých druhů zadávacího řízení a obsahuje všechny náklady mandatáře související s provedením každé konkrétní objednávky (předmětu smlouvy), zejména náklady na uveřejnění v informačním systému o veřejných zakázkách – uveřejňovacím subsystému, poštovné, služby elektronických komunikací atd. Mandatář nemá nárok na úhradu dalších nákladů, které nutně nebo účelně vynaložil při plnění konkrétní objednávky.

2. Odměna jednotlivých druhů zadávacího řízení je stanovena ve výši:

NC	Druh zadávacího řízení	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (v tisíc Kč) bez DPH	Cena bez DPH v Kč	Výše DPH v Kč	Cena včetně DPH v Kč
NC ₁	Zadávací řízení veřejné zakázky malého rozsahu	Služby, dodávky do 2.000 t. Kč a stavební práce do 6.000 t. Kč			
NC ₂	Zjednodušené podlimitní řízení	Služby a dodávky do 5.857 t. Kč			
NC ₃	Zjednodušené podlimitní řízení	Stavební práce do 20.000,- Kč			
NC ₄	Otevřené podlimitní řízení	Stavební práce do 146.447 t. Kč			
NC ₅	Otevřené podlimitní řízení	Služby a dodávky do 5.857 t. Kč			
NC ₆	Otevřené nadlimitní řízení	Stavební práce nad 146.447 t. Kč			
NC ₇	Otevřené nadlimitní řízení	Služby nebo dodávky			

		nad 5.857 t. Kč			
NC ₈	Užší podlimitní řízení	Stavební práce v rozsahu do 146.447 t. Kč			
NC ₉	Užší podlimitní řízení	Služby a dodávky do 5.857 t. Kč			
NC ₁₀	Užší nadlimitní řízení	Stavební práce nad 146.447 t. Kč			
NC ₁₁	Užší nadlimitní řízení	Služby nebo dodávky nad 5.857 t. Kč			
NC ₁₂	Jednací řízení s uveřejněním podlimitní	Bez ohledu na druh nebo objem zakázky			
NC ₁₃	Jednací řízení s uveřejněním nadlimitní	Bez ohledu na druh nebo objem zakázky			
NC ₁₄	Jednací řízení bez uveřejnění s jedním uchazečem	Bez ohledu na druh nebo objem zakázky			
NC ₁₅	Jednací řízení bez uveřejnění s více uchazeči	Bez ohledu na druh nebo objem zakázky			
NC ₁₆	Dynamický nákupní systém	Bez ohledu na druh nebo objem zakázky			
NC ₁₇	Elektronická aukce	Bez ohledu na druh nebo objem zakázky			

3. Daň z přidané hodnoty (DPH) bude mandatářem účtována podle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

4. Uvedené ceny jsou cenami nejvýše přípustnými a není možné je překročit za žádných podmínek s výjimkou změny sazeb DPH. Obě smluvní strany mohou v konkrétních případech sjednat i cenu nižší.

5. Mandant nebude poskytovat mandatáři zálohu.

6. Provedené práce budou uhrazeny ve dvou samostatných splátkách, vždy na základě daňového dokladu (dále také faktury) mandatáře:

- první fakturu vystaví mandatář po otevírání obálek s nabídkami a to ve výši 1/3 z ceny daného druhu zadávacího řízení,
- druhou fakturu vystaví mandatář po uveřejnění výsledků zadávacího řízení v informačním systému o veřejných zakázkách – uveřejňovacím subsystému (tedy po vyřešení všech případných námitek, případně rozkladů). Výše druhé faktury činí 2/3 z ceny daného druhu zadávacího řízení.

7. Daňový doklad vystavený mandatářem bude obsahovat náležitosti podle platných právních předpisů. V případě, že daňový doklad takové náležitosti nebude obsahovat, bude mandantem vrácen k opravení bez jeho proplacení. V takovém případě lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení opraveného daňového dokladu.

8. Splatnost daňového dokladu se sjednává v délce do 14 dnů od jeho doručení mandantovi. Prodlení mandanta v maximální délce třiceti dnů ode dne splatnosti faktury nepodléhá úroku z prodlení.

9. Pokud bude zadávací řízení zrušeno základě rozhodnutí mandanta (zadavatele) v souladu se zákonem, na což dohlédne mandatář, je mandatář oprávněn fakturovat pouze část z ceny daného druhu zadávacího řízení, a to takto:

- při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 30% z ceny daného druhu zadávacího řízení bez DPH
- při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením a

hodnocením nabídek ve výši 50% z ceny daného druhu zadávacího řízení bez DPH

- při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95% z ceny daného druhu zadávacího řízení bez DPH.

VI. OBJEDNÁVKA A ZPŮSOB ZADÁVÁNÍ OBJEDNÁVEK MANDATÁŘŮM

1. Mandant zadá v souladu s článkem III.8 této smlouvy mandatáři konkrétní objednávku, ve které bude uvedeno nejméně:

- přesný název veřejné zakázky
- požadované termíny realizace veřejné zakázky
- kontaktní osoba, která je oprávněna jednat jménem mandanta ve věcech týkajících se veřejné zakázky
- termín předání projektové či jiné technické dokumentace vymezující předmět veřejné zakázky

2. Mandatář je povinen vrátit mandantovi potvrzenou objednávku nejpozději do tří pracovních dnů ode dne jejího obdržení.

VII. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Mandant je povinen vždy nejpozději deset pracovních dnů před datem stanoveného úkonu podle harmonogramu ustavit komisi

- komisi pro otevírání obálek s nabídkami v počtu nejméně tří členů
- hodnotící komisi v počtu nejméně pěti členů včetně stejného počtu náhradníků. U hodnotící komise musí mandant zajistit jmenování nejméně jedné třetiny členů s příslušnou odborností ve vztahu k veřejné zakázce.

Mandant je v případě potřeby oprávněn požádat mandátáře o vypracování vzoru jmenovacího dekretu a mandatář je povinen bezodkladně tento vzor vypracovat a předat jej mandantovi.

2. Mandant je oprávněn ustavit pouze jedinou komisi, která bude plnit obě výše uvedené funkce. O této skutečnosti musí informovat mandátáře před ustavením komise pro otevírání obálek s nabídkami. V tomto případě musí mandant ustavit komisi v počtu nejméně pěti členů a včetně stejného počtu náhradníků. U této komise musí mandant zajistit jmenování nejméně jedné třetiny členů s příslušnou odborností ve vztahu k veřejné zakázce.

3. Mandant je povinen nejpozději pět dnů před uplynutím lhůty, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni (zadávací lhůta), rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky (text rozhodnutí vypracuje mandatář).

4. Mandant nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější nebo druhá či třetí v pořadí podle § 82 odst. 3 zákona dříve, než mu mandatář oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.

5. Mandant je povinen informovat mandátáře o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vybraným uchazečem, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy.

6. Mandant odpovídá za úplnost a správnost technických podmínek uvedených v zadávací dokumentaci. Pokud v průběhu zadávacího řízení budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadávací dokumentace, je mandant povinen obstarat součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány mandatáři nejpozději dva pracovní dny ode dne doručení žádosti o dodatečné informace. Mandatář je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem dodavatelům, kteří požádali o zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

7. Mandant je povinen zorganizovat prohlídku místa plnění veřejné zakázky v termínu stanoveném podmínkami v oznámení zadávacího řízení či v zadávací dokumentaci. Této prohlídce se mandatář neúčastní, protože jejím účelem je vyjasnění technických otázek budoucího provádění veřejné zakázky. Mandatář je však povinen předat

všem dodavatelům, kteří požádali o zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, písemné odpovědi na dotazy, které vznikly při prohlídce místa plnění veřejné zakázky.

8. Pokud při poskytnutí státních prostředků na úhradu veřejné zakázky vyžaduje poskytovatel finančních prostředků (zejména ministerstva nebo fondy) zvláštní podmínky pro zadávací řízení, je mandant povinen upozornit mandataře na tuto skutečnost a předat mu kopii těchto podmínek. Odsouhlasení zadávacího řízení, zadávacích podmínek a jakoukoliv komunikaci s poskytovatelem dotace obstarává mandant.

9. Mandant poskytuje během plnění konkrétní objednávky mandataři nezbytnou součinnost. Dále obdrží-li mandant jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadávacímu řízení veřejné zakázky konkrétní objednávky, poskytne jej mandataři. Při předávání dokladů či dopisů bere mandant v úvahu zákonné lhůty či harmonogram. Předávání a přebírání veškerých dokladů či dopisů včetně dokumentace o veřejné zakázce probíhá v objektech a na pracovištích mandanta, nejsou-li dokumenty vyhotovovány pouze v elektronické podobě.

10. Mandatář čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním podle této smlouvy, zachová mlčenlivost.

11. Mandatář je povinen veškeré činnosti vyplývající z této smlouvy zařídit osobně v souladu s § 151 zákona.

12. Zjistí-li mandatář v průběhu plnění konkrétní objednávky, že pokyny mandanta nebo jím zamýšlený postup nejsou v souladu se Zákonem nebo jej obcházejí, je povinen mandanta na tuto skutečnost písemně upozornit.

13. Mandatář je povinen bez zbytečného odkladu oznámit mandantovi všechny okolnosti, které zjistil při výkonu práv a povinností podle této smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů mandanta. Od pokynů mandanta se může mandatář odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu mandanta a mandatář nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se však mandatář nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno touto smlouvou nebo mandantem.

VIII. ZÁRUKA, NÁHRADA ŠKODY, SMLUVNÍ POKUTA

1. Mandatář odpovídá za zákonný průběh zadávacího řízení a za plnění podle této smlouvy, a to v následujícím rozsahu:

- a) mandatář odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku porušení zákona nebo neplnění smluvních podmínek,
- b) záruční lhůta je stanovena na dobu 5 let (60 měsíců) a začíná plynout ode dne uzavření smlouvy s vybraným uchazečem v rámci zadávacího řízení nebo změny uzavřené smlouvy nebo od zrušení zadávacího řízení,
- c) mandatář je povinen být po celou dobu plnění této smlouvy pojištěn,
- d) mandatář poskytuje další záruky za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadávacího řízení, a to v následujícím rozsahu:
 - v případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, vyjma zrušení na základě rozhodnutí mandanta (zadavatele) v souladu se zákonem, na což dohlédne mandatář, se mandatář zavazuje provést následné organizační zajištění (nového) zadávacího řízení na vlastní náklady,
 - v případě uznání návrhu stěžovatele za důvodný Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a následné nařízení nového úkonu v rámci zadávacího řízení nebo provedení nápravných opatření, tato mandatář provede na vlastní náklady,
 - v případě uložení majetkové sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže jde tato sankce v plné výši k tíži mandatáře. Shodné ustanovení platí i v případě uložení sankce jiným orgánem.

2. Mandatář dále odpovídá za škodu na věcech převzatých od mandanta k zařazení záležitostí a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče, se kterou je mandatář povinen postupovat.

3. Mandatář neodpovídá za škodu, která byla způsobena použitím podkladů převzatých od mandanta nebo pokynů daných mandatáři mandantem, pokud mandatář bez odkladu písemně upozornil mandanta, že převzaté podklady jsou nesprávné nebo pokyny dané mandantem jsou nevhodné, ale ten na jejich použití trval.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Poskytovatel se za podmínek stanovených touto smlouvou, a v souladu s pokyny objednatele a při vynaložení veškeré potřebné odborné péče, zavazuje v případě plnění předmětu této smlouvy v rámci Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace:

- i. archivovat veškeré písemnosti zhotovené pro plnění zakázky podle této Smlouvy a kdykoli po tuto dobu objednateli umožnit přístup k těmto archivovaným písemnostem, a to do dne 31. 12. 2031. Objednatel je oprávněn po uplynutí deseti (10) let od ukončení plnění podle této Smlouvy od Zhotovitele výše uvedené dokumenty bezplatně převzít.
- ii. jako osoba povinná dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, mj. umožnit řídicímu orgánu operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace přístup i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství, utajované skutečnosti), a to za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 11 písm. c) a d), § 12 bod 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole).
- iii. ve smlouvách se svými subdodavateli umožnit řídicímu orgánu operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace kontrolu subdodavatelů Zhotovitele v rozsahu dle předcházejícího bodu.

2. Poskytovatel se za podmínek stanovených touto smlouvou, a v souladu s pokyny objednatele a při vynaložení veškeré potřebné odborné péče, zavazuje v případě plnění předmětu této smlouvy v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost archivovat veškerou dokumentaci zhotovenou pro plnění zakázky podle této Smlouvy a kdykoli umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu minimálně do dne 31.12.2025, pokud český právní systém nestanovuje lhůtu delší (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

4. Smluvní strany se dohodly dle § 262 odst. 4 obchodního zákoníku, že právní vztahy založené touto smlouvou se řídí ustanoveními uvedeného zákoníku.

5. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně formou dodatku k této smlouvě, pořadově očíslovaným a podepsaným oběma smluvními stranami.

6. Smluvní vztah založený touto smlouvou zaniká splněním, tj. předáním dokumentace o veřejné zakázce konkrétní objednávky mandantovi (zadavateli), nebo dohodou smluvních stran nebo výpovědí. Mandant může tuto smlouvu vypovědět, nebude-li mandatář postupovat v průběhu zadávacího řízení v souladu se zákonem, zejména neplnit stanovené lhůty, či neplnit smluvní podmínky. Účinky výpovědi nastávají doručením mandatáři.

7. Ode dne účinnosti výpovědi mandatář nepokračuje ve výkonu práv a povinností podle této smlouvy. Mandatář je však povinen mandanta upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící mandantovi nedokončením činnosti podle této smlouvy.

8. V případě sporu se smluvní strany pokusí vyřešit spor dohodou. Jestliže během jednání nebude dohoda dosažena, smluvní strany si sjednávají pro všechny spory, u nichž jsou k řízení v prvním stupni příslušné okresní soudy, místní příslušnost Městského soudu v Brně a pro všechny spory, u nichž jsou k řízení v prvním stupni

příslušné krajské soudy, místní příslušnost Krajského soudu v Brně.

9. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich svobodné, vážné, určité a srozumitelné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

10. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž mandatář obdrží jedno vyhotovení a mandant dvě vyhotovení.

Příloha č. 1 Rámcové mandátní smlouvy pro rok 2010 ze dne ...

Plná moc

Masarykova univerzita se sídlem Brno, Žerotínovo nám. 9, IČ: 00216224, veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb., nezapsaná v obchodním rejstříku, zastoupená prof. PhDr. Petrem Fialou, Ph.D., rektorem

(dále též jen „zmocnitel“)

zmocňuje

společnost ... se sídlem ..., zapsanou v obchodním rejstříku ..., IČ: ... (dále též jen „zmocněnec“):

- k provádění úkonů nezbytných pro výkon práv a povinností zmocnitele jako zadavatele při zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, postupem podle uvedeného zákona, i postupem mimo režim uvedeného zákona; s výjimkou:
 - vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
 - rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky
 - rozhodnutí o námitkách
 - zadání veřejné zakázky
 - zrušení zadávacího řízení,
 - dalších případů, kdy je zastoupení zadavatele vyloučeno právní úpravou platnou a účinnou v době, kdy by mělo být oprávnění zakládáno a současně prokazované touto plnou mocí realizováno.
- a k zastupování ve správním řízení u orgánu dohledu ve věci veřejných zakázek, v nichž zmocněnec zastupoval zmocnitele při výkonu jeho práv a povinností souvisejících s jejich zadáváním podle nadepsané rámcové mandátní smlouvy a prováděcích objednávek podávaných zmocnitelem zmocněnci na základě ní.

V Brně dne ...

.....
Masarykova univerzita
prof. PhDr. Petr Fiala, Ph.D., LL.M., rektor

Plnou moc v celém jejím rozsahu přijímám.

V ... dne ...

.....
podpis osoby jednající jménem či za zmocněnce, funkce jednající osoby

Příloha B
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

veřejné zakázky malého rozsahu

„Zadávání veřejných zakázek pro rok 2010“

Formulář Krycího listu Informace o kvalifikaci, Prohlášení
dodavatele k Informaci o kvalifikaci a Čestné prohlášení
dodavatele

**Veřejná zakázka malého rozsahu
„Zadávání veřejných zakázek pro rok 2010“**

INFORMACE O KVALIFIKACI

Zadavatel:

Masarykova univerzita, Žerotínovo náměstí 9, 601 77 Brno

IČ: 00216224

veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb., nezapsaná v obchodním rejstříku

Dodavatel:

Obchodní firma dodavatele:

Sídlo dodavatele:

IČ:

zapsaný v OR:

Veřejná zakázka malého rozsahu „Zadávání veřejných zakázek pro rok 2010“

Prohlášení k Informaci o kvalifikaci

Společnost

.....

se sídlem.....

IČ,

zapsaná v obchodním rejstříku u,

která se podáním nabídky hodlá ucházet o veřejnou zakázku „Zadávání veřejných zakázek pro rok 2010“

předkládá

tuto Informaci o kvalifikaci dle zadávacích podmínek obsažených ve Výzvě k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu a v Zadávací dokumentaci,

a čestně a pravdivě prohlašuje, že:

1. se před předložením Informace o kvalifikaci podrobně seznámila se zadávacími podmínkami,
2. při zpracování Informace o kvalifikaci přihlédla ke všem informacím a okolnostem významným pro prokázání kvalifikace,
3. zmocněnou kontaktní osobou dodavatele k projednání otázek souvisejících s Informací o kvalifikaci je, tel., e-mail,
4. podpisem tohoto prohlášení potvrzuje pravdivost, správnost a závaznost veškerých dokumentů uvedených v této Informaci o kvalifikaci
5. předkládaná Informace o kvalifikaci obsahuje celkem číslovaných listů vyjma oddělovacích barevných listů,

V dne

.....
Podpis dodavatele v souladu s výpisem z OR či jiné obdobné evidence nebo osob/-y oprávněné jednat za dodavatele

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

Já (my) níže podepsaný(i) čestně prohlašuji(eme), že dodavatel (obchodní firma)

.....
splňuje základní kvalifikační předpoklady podle zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu podle § 53 uvedeného zákona, a to tak, že:

- a) nikdo ze statutárního orgánu dodavatele nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu
- b) nikdo ze statutárního orgánu dodavatele nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu

Upozornění pro písmena a) a b): jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

- c) nikdo ze statutárního orgánu dodavatele ani jiná osoba dodavatele nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;
- d) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) dodavatel není v likvidaci;
- f) dodavatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
- g) dodavatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- h) dodavatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;

Upozornění pro písmena f) až h): v případě, že je dodavatelem zahraniční dodavatel, musí toto prohlášení doplnit o prohlášení vztahující se jak k České republice, tak k zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;

- i) dodavatel nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán ani mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) zákona č. 137/2006 Sb. požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů;

Upozornění: pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby, pak je třeba, aby takové prohlášení učinily uvedené osoby.

V..... dne

.....
Podpis dodavatele v souladu s výpisem z OR či jiné
obdobné evidence nebo osob/-y oprávněné jednat
za dodavatele

Příloha C
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

veřejné zakázky malého rozsahu
„Zadávání veřejných zakázek pro rok 2010“

Formulář Krycího listu nabídky, Prohlášení o vázanosti
nabídkou a návrh smlouvy

**Veřejná zakázka malého rozsahu
„Zadávání veřejných zakázek pro rok 2010“**

NABÍDKA

Zadavatel:

Masarykova univerzita, Žerotínovo náměstí 9, 601 77 Brno

IČ: 00216224

veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb., nezapsaná v obchodním rejstříku

Uchazeč:

Obchodní firma uchazeče:

Sídlo uchazeče:

IČ:

zapsaný v OR:

Veřejná zakázka malého rozsahu „Zadávání veřejných zakázek pro rok 2010“

Prohlášení

Společnost

.....

se sídlem.....

IČ,

zapsaná v obchodním rejstříku u,

kteřá je uchazečem o veřejnou zakázku „Zadávání veřejných zakázek pro rok 2010“.

předkládá

tímto nabídku zpracovanou dle zadávacích podmínek obsažených ve Výzvě k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu a v Zadávací dokumentaci,

a čestně a pravdivě prohlašuje, že:

1. se před podáním nabídky podrobně seznámila se zadávacími podmínkami,
2. při zpracování nabídky přihlédla ke všem informacím a okolnostem významným pro plnění této veřejné zakázky
3. je vázána celým obsahem nabídky po celou dobu během zadávací lhůty podle § 43 Zákona, která začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí 31. 1. 2010,
4. předložená nabídka obsahuje celkem „.....“ (slovy) číslovaných listů.

V dne

.....
Podpis uchazeče v souladu s výpisem z OR či jiné obdobné evidence nebo osob/-y oprávněné jednat za uchazeče

**Veřejná zakázka malého rozsahu
„Zadávání veřejných zakázek pro rok 2010“**

NÁVRH RÁMCOVÉ MANDÁTNÍ SMLOUVY PRO ROK 2010

uzavřená podle § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění, (dále jen
„obchodní zákoník“)

I. SMLUVNÍ STRANY

Masarykova univerzita,

se sídlem Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno
zastoupena: doc. Ing. Ladislavem Janíčkem, Ph.D., MBA, kvestorem
IČ: 00216224
DIČ: CZ00216224
bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Brno-město
číslo účtu: 85636621/0100
kontaktní osoba: JUDr. Michaela Poremská, vedoucí oddělení veřejných zakázek
tel: 549 495 608
e-mail: poremska@rect.muni.cz
(dále jen „mandant“)

a

se sídlem:

zastoupena:

zapsaná v OR:

IČ:

DIČ:

bankovní spojení:

číslo účtu:

kontaktní osoba:

tel:

e-mail:

(dále jen „mandatář“)

Smluvní strany uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto mandátní smlouvu, která je výsledkem řízení s názvem „Zadávání veřejných zakázek pro rok 2010“ zahájeného dne ...:

II. PREAMBULE

Mandátní smlouva vymezuje obecná práva a povinnosti obou smluvních stran při výkonu práv a povinností zadavatele souvisejícího se zadáváním veřejných zakázek v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále také „zákon“) nebo dle Pravidel pro výběr dodavatelů v rámci Operačního programu Výzkum a Vývoj pro Inovace (dále také „OP VaVpl“) dostupných na www.msmt.cz, odkaz strukturální fondy, odkaz OP VaVpl období 2007-2013 a dle Pravidel Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále také „OP VK“) dostupných na www.msmt.cz, odkaz strukturální fondy, odkaz OP VK období 2007-2013.

Na základě této smlouvy bude mandant předávat mandatáři jednotlivé konkrétní objednávky na zadání některých veřejných zakázek, které mandant zadává. Mandatář je povinen jménem mandanta tyto veřejné zakázky zadat v zadávacím řízení v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, nebo dle Pravidel pro výběr dodavatelů v rámci Operačního programu Výzkum a Vývoj pro Inovace (dále také „OP VaVpl“) dostupných na www.msmt.cz, odkaz strukturální fondy, odkaz OP VaVpl období 2007-2013 a dle Pravidel Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále také „OP VK“) dostupných na www.msmt.cz, odkaz strukturální fondy, odkaz OP VK období 2007-2013, za podmínek sjednaných touto smlouvou.

Mandatář čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není podjatý ve smyslu § 74 odstavec 7 zákona. Pokud by se v průběhu zadávacího řízení stal mandatář podjatým, je mandatář povinen to bezodkladně oznámit mandantovi. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem podle této smlouvy je výkon práv a povinností zadavatele souvisejícího se zadáváním veřejných zakázek v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

2. Výkon práv a povinností se dále specifikuje takto:

- Zpracování Oznámení o zahájení zadávacího řízení
- Uveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení v Informačním systému veřejných zakázek – uveřejňovacím subsystému, příp. v Úředním věstníku Evropské unie
- Zpracování zadávací dokumentace (mj. i obchodních podmínek) a požadavků na prokázání splnění kvalifikace
- Převzetí přesné specifikace předmětu veřejné zakázky
- Předání zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku
- Zpracování, popřípadě obstarání odpovědí na žádosti dodavatelů o doplňující informace k zadávacím podmínkám a jejich rozeslání zájemcům
- Organizace celého průběhu přijímání nabídek, vystavení potvrzení o převzetí nabídky a pořízení potřebných dokumentů (seznam podaných nabídek)
- Vypracování pozvánek pro členy komisí, pokud termín otevírání obálek nebyl součástí zadávacích podmínek
- Organizační příprava a podpora komise pro otevírání obálek s nabídkami při otevírání obálek s nabídkami, včetně sestavení protokolu o otevírání obálek s nabídkami
- Posouzení kvalifikace, zpracování protokolu o posouzení kvalifikace dodavatelů, příp. návrhu na vyloučení dodavatele
- Příprava podkladů pro hodnotící komisi pro posouzení a hodnocení nabídek, organizační příprava jednání hodnotící komise
- Příprava formuláře čestného prohlášení členů /případně náhradníků či osob přizvaných zadavatelem/ hodnotící komise a obstarání jejich podpisu
- Zpracování protokolů z jednání hodnotící komise až po vypracování závěrečné Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek
- Obstarání případného vysvětlení nabídek podle požadavků z jednání hodnotící komise, příp. návrhu na vyřazení nabídky

- Příprava rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky
- Oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky uchazečům, kteří nebyli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení
- Uveřejnění výsledků zadávacího řízení v Informačním systému veřejných zakázek – uveřejňovacím subsystému, příp. v Úředním věstníku Evropské unie
- Oznámení uchazečům o podpisu smlouvy
- Zpracování Písemné zprávy zadavatele o veřejné zakázce, vyžaduje-li to zákon
- Kompletace dokumentace o veřejné zakázce

3. Mandatář se dále zavazuje vypracovat veškeré dokumenty pro řešení případných námitek či návrhů uchazečů, a to zejména:

- Zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o námitkách
- Zpracování stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
- Předání dokumentace o veřejné zakázce na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
- Ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu uchazeče

4. Pokud ve výše uvedeném demonstrativním výčtu dílčích činností některá činnost není uvedena, pak vždy platí, že mandatář je povinen připravit pro mandanta veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady vyplývající ze zákona nebo z této smlouvy.

5. V zadávacím řízení je mandatář povinen provést písemnou evidenci všech provedených úkonů mezi zadavatelem a uchazeči ve smyslu § 148 odstavec 3 zákona.

6. Jako výsledek činnosti mandatáře předá mandatář mandantovi veškerou dokumentaci o veřejné zakázce. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré doklady, zápisy a protokoly z jednání, jejichž pořízení vyžaduje zákon.

7. Pokud mandatář některou z výše uvedených činností neprovede nebo neobstará, považují to obě smluvní strany za nesplnění konkrétní objednávky podle článku VI. této smlouvy a mandant může takovou objednávku zrušit. O zrušení bude mandant mandatáře informovat. Jestliže dojde ke zrušení objednávky, je mandatář povinen předat mandantovi na jeho žádost rozpracovanou část zadávacího řízení. V tom případě mandant uhradí mandatáři poměrnou část ceny zadávacího řízení za jeho rozpracovanou část, pokud má pro něj věcný význam při pokračování v řízení. Tímto nezaniká povinnost mandatáře uhradit mandantovi případně vzniklou škodu. Při zrušení objednávky se nejedná o institut odstoupení od této smlouvy.

8. Předmět této smlouvy bude realizován mandatářem výlučně na základě objednávek předaných mandatáři v elektronické podobě (bez podepsání zaručeným elektronickým podpisem) nebo v listinné podobě nebo faxem nebo osobně. Bližší podmínky objednávky stanovuje článek VI. této smlouvy.

IV. DOBA PLNĚNÍ A LHŮTY V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 4. 1. 2010 do 4. 1. 2011, po tuto dobu může mandant mandatáři zadat objednávky s účinky dle této smlouvy.

2. Mandatář se zavazuje provést činnosti k zadání veřejné zakázky v termínech uvedených v harmonogramu, který bude vyhotoven vždy ke každé konkrétní objednávce. Mandatář se zavazuje sestavit harmonogram za součinnosti mandanta tak, aby byly splněny zákonné lhůty, příp. povinnosti vyplývající z této smlouvy, a to do 3 dnů po potvrzení objednávky (stačí potvrzení objednávky e-mailem bez zaručeného podpisu). V případě nebude-li harmonogram sestaven, je mandant oprávněn účtovat mandatáři smluvní pokutu ve výši 300,-- Kč denně ode dne následujícího po uplynutí 3 dnů po potvrzení objednávky do zrušení objednávky nebo zániku závazku (smlouvy). Zaplacením smluvní pokuty nezaniká nárok mandanta na náhradu škody vzniklé porušením povinností mandatáře z této smlouvy.

3. Mandant bude činit úkony tak, aby byly dodrženy lhůty stanovené v harmonogramu, zejména zákonné lhůty,

přičemž mandátář je povinen před každým úkonem mandanta informovat o době, po kterou může úkon činit, aby byl dodržen harmonogram, a to zejména zákonné lhůty.

4. Zahájení činnosti mandátáře, spočívající v přípravě zadávacího řízení se sjednává *ihned* po obdržení příslušné objednávky.

5. Za termín ukončení zadávacího řízení provedeného na základě konkrétní objednávky je považován den předání kompletní dokumentace o veřejné zakázce mandantovi. S předáním dokumentace o veřejné zakázce vrátí mandátář mandantovi zároveň všechny materiály, které od mandanta v souvislosti s plněním konkrétní objednávky převzal.

V. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Odměna mandátáře (dále také cena) je stanovena podle jednotlivých druhů zadávacího řízení a obsahuje všechny náklady mandátáře související s provedením každé konkrétní objednávky (předmětu smlouvy), zejména náklady na uveřejnění v informačním systému o veřejných zakázkách – uveřejňovacím subsystému, poštovné, služby elektronických komunikací atd. Mandátář nemá nárok na úhradu dalších nákladů, které nutně nebo účelně vynaložil při plnění konkrétní objednávky.

2. Odměna jednotlivých druhů zadávacího řízení je stanovena ve výši:

NC	Druh zadávacího řízení	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (v tisíc Kč) bez DPH	Cena bez DPH v Kč	Výše DPH v Kč	Cena včetně DPH v Kč
NC ₁	Zadávací řízení veřejné zakázky malého rozsahu	Služby, dodávky do 2.000 t. Kč a stavební práce do 6.000 t. Kč			
NC ₂	Zjednodušené podlimitní řízení	Služby a dodávky do 5.857 t. Kč			
NC ₃	Zjednodušené podlimitní řízení	Stavební práce do 20.000,- Kč			
NC ₄	Otevřené podlimitní řízení	Stavební práce do 146.447 t. Kč			
NC ₅	Otevřené podlimitní řízení	Služby a dodávky do 5.857 t. Kč			
NC ₆	Otevřené nadlimitní řízení	Stavební práce nad 146.447 t. Kč			
NC ₇	Otevřené nadlimitní řízení	Služby nebo dodávky nad 5.857 t. Kč			
NC ₈	Užší podlimitní řízení	Stavební práce v rozsahu do 146.447 t. Kč			
NC ₉	Užší podlimitní řízení	Služby a dodávky do 5.857 t. Kč			
NC ₁₀	Užší nadlimitní řízení	Stavební práce nad 146.447 t. Kč			
NC ₁₁	Užší nadlimitní řízení	Služby nebo dodávky nad 5.857 t. Kč			
NC ₁₂	Jednací řízení s uveřejněním podlimitní	Bez ohledu na druh nebo objem zakázky			
NC ₁₃	Jednací řízení s uveřejněním nadlimitní	Bez ohledu na druh nebo objem zakázky			
NC ₁₄	Jednací řízení bez uveřejnění s jedním uchazečem	Bez ohledu na druh nebo objem zakázky			

NC ₁₅	Jednací řízení bez uveřejnění s více uchazeči	Bez ohledu na druh nebo objem zakázky			
NC ₁₆	Dynamický nákupní systém	Bez ohledu na druh nebo objem zakázky			
NC ₁₇	Elektronická aukce	Bez ohledu na druh nebo objem zakázky			

3. Daň z přidané hodnoty (DPH) bude mandatářem účtována podle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

4. Uvedené ceny jsou cenami nejvýše přípustnými a není možné je překročit za žádných podmínek s výjimkou změny sazeb DPH. Obě smluvní strany mohou v konkrétních případech sjednat i cenu nižší.

5. Mandant nebude poskytovat mandatáři zálohu.

6. Provedené práce budou uhrazeny ve dvou samostatných splátkách, vždy na základě daňového dokladu (dále také faktury) mandatáře:

- první fakturu vystaví mandatář po otevírání obálek s nabídkami a to ve výši 1/3 z ceny daného druhu zadávacího řízení,
- druhou fakturu vystaví mandatář po uveřejnění výsledků zadávacího řízení v informačním systému o veřejných zakázkách – uveřejňovacím subsystému (tedy po vyřešení všech případných námitek, případně rozkladů). Výše druhé faktury činí 2/3 z ceny daného druhu zadávacího řízení.

7. Daňový doklad vystavený mandatářem bude obsahovat náležitosti podle platných právních předpisů. V případě, že daňový doklad takové náležitosti nebude obsahovat, bude mandantem vrácen k opravení bez jeho proplacení. V takovém případě lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení opraveného daňového dokladu.

8. Splatnost daňového dokladu se sjednává v délce do 14 dnů od jeho doručení mandantovi. Prodlení mandanta v maximální délce třiceti dnů ode dne splatnosti faktury nepodléhá úroku z prodlení.

9. Pokud bude zadávací řízení zrušeno základě rozhodnutí mandanta (zadavatele) v souladu se zákonem, na což dohlédne mandatář, je mandatář oprávněn fakturovat pouze část z ceny daného druhu zadávacího řízení, a to takto:

- při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 30% z ceny daného druhu zadávacího řízení bez DPH
- při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 50% z ceny daného druhu zadávacího řízení bez DPH
- při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95% z ceny daného druhu zadávacího řízení bez DPH.

VI. OBJEDNÁVKA A ZPŮSOB ZADÁVÁNÍ OBJEDNÁVEK MANDATÁŘŮM

1. Mandant zadá v souladu s článkem III.8 této smlouvy mandatáři konkrétní objednávku, ve které bude uvedeno nejméně:

- přesný název veřejné zakázky
- požadované termíny realizace veřejné zakázky
- kontaktní osoba, která je oprávněna jednat jménem mandanta ve věcech týkajících se veřejné zakázky
- termín předání projektové či jiné technické dokumentace vymezující předmět veřejné zakázky

2. Mandatář je povinen vrátit mandantovi potvrzenou objednávku nejpozději do tří pracovních dnů ode dne jejího obdržení.

VII. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Mandant je povinen vždy nejpozději deset pracovních dnů před datem stanoveného úkonu podle harmonogramu ustavit komisi

- komisi pro otevírání obálek s nabídkami v počtu nejméně tří členů
- hodnotící komisi v počtu nejméně pěti členů včetně stejného počtu náhradníků. U hodnotící komise musí mandant zajistit jmenování nejméně jedné třetiny členů s příslušnou odborností ve vztahu k veřejné zakázce.

Mandant je v případě potřeby oprávněn požádat mandátáře o vypracování vzoru jmenovacího dekretu a mandátář je povinen bezodkladně tento vzor vypracovat a předat jej mandantovi.

2. Mandant je oprávněn ustavit pouze jedinou komisi, která bude plnit obě výše uvedené funkce. O této skutečnosti musí informovat mandátáře před ustavením komise pro otevírání obálek s nabídkami. V tomto případě musí mandant ustavit komisi v počtu nejméně pěti členů a včetně stejného počtu náhradníků. U této komise musí mandant zajistit jmenování nejméně jedné třetiny členů s příslušnou odborností ve vztahu k veřejné zakázce.

3. Mandant je povinen nejpozději pět dnů před uplynutím lhůty, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni (zadávací lhůta), rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky (text rozhodnutí vypracuje mandátář).

4. Mandant nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější nebo druhá či třetí v pořadí podle § 82 odst. 3 zákona dříve, než mu mandátář oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.

5. Mandant je povinen informovat mandátáře o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vybraným uchazečem, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy.

6. Mandant odpovídá za úplnost a správnost technických podmínek uvedených v zadávací dokumentaci. Pokud v průběhu zadávacího řízení budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadávací dokumentace, je mandant povinen obstarat součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány mandátáři nejpozději dva pracovní dny ode dne doručení žádosti o dodatečné informace. Mandátář je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem dodavatelům, kteří požádali o zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

7. Mandant je povinen zorganizovat prohlídku místa plnění veřejné zakázky v termínu stanoveném podmínkami v oznámení zadávacího řízení či v zadávací dokumentaci. Této prohlídce se mandátář neúčastní, protože jejím účelem je vyjasnění technických otázek budoucího provádění veřejné zakázky. Mandátář je však povinen předat všem dodavatelům, kteří požádali o zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, písemné odpovědi na dotazy, které vznikly při prohlídce místa plnění veřejné zakázky.

8. Pokud při poskytnutí státních prostředků na úhradu veřejné zakázky vyžaduje poskytovatel finančních prostředků (zejména ministerstva nebo fondy) zvláštní podmínky pro zadávací řízení, je mandant povinen upozornit mandátáře na tuto skutečnost a předat mu kopii těchto podmínek. Odsouhlasení zadávacího řízení, zadávacích podmínek a jakoukoliv komunikaci s poskytovatelem dotace obstarává mandant.

9. Mandant poskytuje během plnění konkrétní objednávky mandátáři nezbytnou součinnost. Dále obdrží-li mandant jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadávacímu řízení veřejné zakázky konkrétní objednávky, poskytne jej mandátáři. Při předávání dokladů či dopisů bere mandant v úvahu zákonné lhůty či harmonogram. Předávání a přebírání veškerých dokladů či dopisů včetně dokumentace o veřejné zakázce probíhá v objektech a na pracovištích mandanta, nejsou-li dokumenty vyhotovovány pouze v elektronické podobě.

10. Mandátář čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním podle této smlouvy, zachová mlčenlivost.

11. Mandátář je povinen veškeré činnosti vyplývající z této smlouvy zařadit osobně v souladu s § 151 zákona.

12. Zjistí-li mandátář v průběhu plnění konkrétní objednávky, že pokyny mandanta nebo jím zamýšlený postup nejsou v souladu se Zákonem nebo jej obcházejí, je povinen mandanta na tuto skutečnost písemně upozornit.

13. Mandátář je povinen bez zbytečného odkladu oznámit mandantovi všechny okolnosti, které zjistil při výkonu práv a povinností podle této smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů mandanta. Od pokynů mandanta se může mandátář odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu mandanta a mandátář nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se však mandátář nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno touto smlouvou nebo mandantem.

VIII. ZÁRUKA, NÁHRADA ŠKODY, SMLUVNÍ POKUTA

1. Mandátář odpovídá za zákonný průběh zadávacího řízení a za plnění podle této smlouvy, a to v následujícím rozsahu:

- e) mandátář odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku porušení zákona nebo neplnění smluvních podmínek,
- f) záruční lhůta je stanovena na dobu 5 let (60 měsíců) a začíná plynout ode dne uzavření smlouvy s vybraným uchazečem v rámci zadávacího řízení nebo změny uzavřené smlouvy nebo od zrušení zadávacího řízení,
- g) mandátář je povinen být po celou dobu plnění této smlouvy pojištěn,
- h) mandátář poskytuje další záruky za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadávacího řízení, a to v následujícím rozsahu:
 - v případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, vyjma zrušení na základě rozhodnutí mandanta (zadavatele) v souladu se zákonem, na což dohlédne mandátář, se mandátář zavazuje provést následné organizační zajištění (nového) zadávacího řízení na vlastní náklady,
 - v případě uznání návrhu stěžovatele za důvodný Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a následné nařízení nového úkonu v rámci zadávacího řízení nebo provedení nápravných opatření, tato mandátář provede na vlastní náklady,
 - v případě uložení majetkové sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže jde tato sankce v plné výši k tíži mandátáře. Shodné ustanovení platí i v případě uložení sankce jiným orgánem.

2. Mandátář dále odpovídá za škodu na věcech převzatých od mandanta k zařízení záležitostí a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče, se kterou je mandátář povinen postupovat.

3. Mandátář neodpovídá za škodu, která byla způsobena použitím podkladů převzatých od mandanta nebo pokynů daných mandátáři mandantem, pokud mandátář bez odkladu písemně upozornil mandanta, že převzaté podklady jsou nesprávné nebo pokyny dané mandantem jsou nevhodné, ale ten na jejich použití trval.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Poskytovatel se za podmínek stanovených touto smlouvou, a v souladu s pokyny objednatele a při vynaložení veškeré potřebné odborné péče, zavazuje v případě plnění předmětu této smlouvy v rámci Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace:

- iv. archivovat veškeré písemnosti zhotovené pro plnění zakázky podle této Smlouvy a kdykoli po tuto dobu objednateli umožnit přístup k těmto archivovaným písemnostem, a to do dne 31. 12. 2031. Objednatel je oprávněn po uplynutí deseti (10) let od ukončení plnění podle této Smlouvy od Zhotovitele výše uvedené dokumenty bezplatně převzít.
 - v. jako osoba povinná dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, mj. umožnit řídicímu orgánu operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace přístup i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství, utajované skutečnosti), a to za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 11 písm. c) a d), § 12 bod 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole).
 - vi. ve smlouvách se svými subdodavateli umožnit řídicímu orgánu operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace kontrolu subdodatelů Zhotovitele v rozsahu dle předcházejícího bodu.
2. Poskytovatel se za podmínek stanovených touto smlouvou, a v souladu s pokyny objednatele a při vynaložení veškeré potřebné odborné péče, zavazuje v případě plnění předmětu této smlouvy v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost archivovat veškerou dokumentaci zhotovenou pro plnění zakázky podle této Smlouvy a kdykoli umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu minimálně do dne 31.12.2025, pokud český právní systém nestanovuje lhůtu delší (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany se dohodly dle § 262 odst. 4 obchodního zákoníku, že právní vztahy založené touto smlouvou se řídí ustanoveními uvedeného zákoníku.
5. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně formou dodatku k této smlouvě, pořadově očíslovaným a podepsaným oběma smluvními stranami.
6. Smluvní vztah založený touto smlouvou zaniká splněním, tj. předáním dokumentace o veřejné zakázce konkrétní objednávky mandantovi (zadavateli), nebo dohodou smluvních stran nebo výpovědí. Mandant může tuto smlouvu vypovědět, nebude-li mandatář postupovat v průběhu zadávacího řízení v souladu se zákonem, zejména neplnit stanovené lhůty, či neplnit smluvní podmínky. Účinky výpovědi nastávají doručením mandatářů.
7. Ode dne účinnosti výpovědi mandatář nepokračuje ve výkonu práv a povinností podle této smlouvy. Mandatář je však povinen mandanta upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící mandantovi nedokončením činnosti podle této smlouvy.
8. V případě sporu se smluvní strany pokusí vyřešit spor dohodou. Jestliže během jednání nebude dohoda dosažena, smluvní strany si sjednávají pro všechny spory, u nichž jsou k řízení v prvním stupni příslušné okresní soudy, místní příslušnost Městského soudu v Brně a pro všechny spory, u nichž jsou k řízení v prvním stupni příslušné krajské soudy, místní příslušnost Krajského soudu v Brně.
9. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich svobodné, vážné, určité a srozumitelné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
10. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž mandatář obdrží jedno vyhotovení a mandant dvě vyhotovení.

V Brně dne

Vdne

.....

mandant

.....

mandatář

Příloha č. 1 Rámcové mandátní smlouvy pro rok 2010 ze dne ...

Plná moc

Masarykova univerzita se sídlem Brno, Žerotínovo nám. 9, IČ: 00216224, veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb., nezapsaná v obchodním rejstříku, zastoupená prof. PhDr. Petrem Fialou, Ph.D., rektorem

(dále též jen „zmocnitel“)

zmocňuje

společnost ... se sídlem ..., zapsanou v obchodním rejstříku ..., IČ: ... (dále též jen „zmocněnec“):

- k provádění úkonů nezbytných pro výkon práv a povinností zmocnitele jako zadavatele při zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, postupem podle uvedeného zákona, i postupem mimo režim uvedeného zákona; s výjimkou:
 - vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
 - rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky
 - rozhodnutí o námitkách
 - zadání veřejné zakázky
 - zrušení zadávacího řízení,
 - dalších případů, kdy je zastoupení zadavatele vyloučeno právní úpravou platnou a účinnou v době, kdy by mělo být oprávnění zakládáno a současně prokazované touto plnou mocí realizováno.
- a k zastupování ve správním řízení u orgánu dohledu ve věci veřejných zakázek, v nichž zmocněnec zastupoval zmocnitele při výkonu jeho práv a povinností souvisejících s jejich zadáváním podle nadepsané rámcové mandátní smlouvy a prováděcích objednávek podávaných zmocnitelem zmocněnci na základě ní.

V Brně dne ...

.....
Masarykova univerzita
prof. PhDr. Petr Fiala, Ph.D., LL.M., rektor

Plnou moc v celém jejím rozsahu přijímám.

V ... dne ...

.....
jméno a příjmení a podpis osoby jednající jménem či za zmocněnce, funkce jednající osoby