

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikace veřejné zakázky

Název: **RCX2402 Vybavení interiéru kanceláří objektu D30 Recetox**

Druh veřejné zakázky: Dodávky

Režim veřejné zakázky: Nadlimitní veřejná zakázka, otevřené řízení

Adresa veřejné zakázky: <https://zakazky.muni.cz/vz00007046>

Identifikační údaje zadavatele

Název: **Masarykova univerzita, Přírodovědecká fakulta**

Sídlo: Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno

Korespondenční adresa: Kotlářská 267/2, 611 37 Brno

IČO: 00216224

Zastoupen: prof. Mgr. Tomášem Kašparovským, Ph.D.,
děkanem

1. PREAMBULE

1.1. Veřejná zakázka je zadávána v zadávacím řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen „ZZVZ“*).

1.2. Dotace na realizaci veřejné zakázky:

- ☐ zadavatel usiluje o dotaci na realizaci veřejné zakázky; název programu: *název programu*
- ☐ zadavatel je příjemcem dotace na realizaci veřejné zakázky; název programu: *název programu*
- ☒ veřejná zakázka bude hrazena z vlastních zdrojů zadavatele.

1.3. Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a provést ověření identity dodavatele. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na výše uvedené adrese veřejné zakázky.

1.4. Kontaktní osobou zadavatele pro toto zadávací řízení je Mgr. Ludmila Dostálová, telefon +420 775 631 819, e-mail: ludmila.dostalova@recetox.muni.cz.

1.5. Formulář nabídky

- a) Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá dodavatelům formulář nabídky obsahující **předvyplněné požadavky zadavatele** (návrh smlouvy se v rámci nabídky nepředkládá), kterými je podmiňována účast dodavatelů v zadávacím řízení.
- b) Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží dodavatelé předložením formuláře nabídky včetně příslušných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů.

1.6. Odpovědné zadávání

V návaznosti na Strategický záměr Masarykovy univerzity na léta 2021–2028 a na základě zásad zadávání veřejných zakázek stanovených v ZZVZ má zadavatel zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací. Aspekty společensky odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací jsou přiměřeně zohledněny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.

2. ÚČEL A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PODMÍNKY PLNĚNÍ

- 2.1. Předmětem veřejné zakázky je dodávka vybavení interiérů kanceláří (kancelářský mobiliář, sedací nábytek kancelářský a kuchyňky) v 1. PP, 1. NP a 2. NP nově rekonstruovaného pavilonu D30 budovy Kamenice 771/34, 625 00 Brno-Bohunice, který slouží vědeckému výzkumu.
- 2.2. Minimální požadavky na předmět veřejné zakázky jsou vymezeny technickými, obchodními a jinými smluvními podmínkami (např. místo plnění, doba dodání atd.), které jsou součástí příloh zadávací dokumentace.
- 2.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **5.793.559 Kč** bez daně z přidané hodnoty (dále jen „**DPH**“).
- 2.4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (dále jen „**CPV**“):

Druh plnění	CPV kód
Kancelářský nábytek	39130000-2
Sedadla, židle a související výrobky a jejich díly	39110000-6
Kuchyňský nábytek a zařízení	39141000-2

- 2.5. Prohlídka místa plnění neproběhne.

3. HODNOCENÍ NABÍDEK

- 3.1. Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti v níže uvedených kritériích.

Kritérium	Váha kritéria
Nabídková cena	100 %

- 3.2. Způsob hodnocení nabídek podle kritéria Nabídková cena
 - a) Nabídkovou cenou se rozumí cena za splnění předmětu veřejné zakázky.
 - b) Celková nabídková cena bude stanovena v **Kč bez DPH uvedená jako celková v soupisu prvků**.
 - c) Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

4. KVALIFIKACE

Způsobilým je dodavatel, který:

- splňuje základní způsobilost dle ust. § 74 ZZVZ;
- splňuje profesní způsobilost dle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ.

Požadavky na technickou kvalifikaci dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ jsou zadavatelem stanoveny vzorovým čestným prohlášením ve formuláři nabídky.

4.1. Základní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 4.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 4.1. písm. a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, tak účastník postupuje dle ust. § 74 odst. 3 ZZVZ.

4.2. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti bude prokázáno předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

4.3. Forma dokladů:

Dle ust. § 86 odst. 2 ZZVZ předkládají dodavatelé doklady o kvalifikaci v prosté kopii a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle ust. § 87 ZZVZ.

- 4.4. Zadavatel si v průběhu zadávacího řízení může vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Pokud vybraný dodavatel nahradí v nabídce některé z dokladů čestným prohlášením, bude před podpisem smlouvy vyzván k předložení dokladů (minimálně ve formě prostých kopií).

5. DALŠÍ POŽADAVKY A DOPORUČENÍ KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

- 5.1. Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

- 5.2. V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,

- a) jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech;
- b) jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky.

Možnost postupu zadavatele dle § 46 ZZVZ tím není dotčena.

- 5.3. Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.
- 5.4. Nabídky lze zpracovat výhradně v elektronické podobě.
- 5.5. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Účastník nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

6. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

- 6.1. Nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese veřejné zakázky.
- 6.2. Nabídky je nutné podat nejpozději **do 27.02.2024, 10:00 hod.**

7. OSTATNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v tomto řízení.
- 7.2. V případě nejasností v zadávací dokumentaci jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace jsou dodavatelé povinni podávat výhradně prostřednictvím elektronického nástroje, to nejpozději 8 pracovních dní před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 7.3. Zadavatel jako správce osobních údajů informuje subjekty údajů, od nichž obdrží nabídku, že osobní údaje zpracovává výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů jsou k dispozici zde: <https://www.muni.cz/o-univerzite/uredni-deska/ochrana-osobnich-udaju>.

8. PŘÍLOHY

1. Formulář nabídky včetně technických požadavků zadavatele na předmět veřejné zakázky
2. Návrh smlouvy¹

¹ Návrh smlouvy slouží k seznámení dodavatele se smluvními podmínkami zadavatele. Z tohoto důvodu je návrh smlouvy poskytován v needitovatelné verzi a dodavatel není povinen jej předložit spolu s nabídkou.