

Provozní a technický řád obchodního centra Campus Square

Tento provozní a technický řád (dále jen „PTŘ“ nebo „Řád“) stanovuje podmínky pohybu a činnosti jednotlivých subjektů nacházejících se v prostoru obchodního centra Campus Square (dále jen „OC“), včetně budovy OC, vnitřního parkoviště, pozemků, které náleží k OC, a všech dalších částí OC.

Správa OC a vlastník OC si vyhrazují právo podniknout patřičné právní kroky na ochranu majetku svého, svých návštěvníků a nájemců (s tím, že pro účely PTŘ se za nájemce považuje i uživatel prostor v OC na základě smlouvy o smlouvě budoucí nájemní) v tom případě, pokud by takové konání některého subjektu vedlo k jejich újmě.

Tento PTŘ je navazující dokument provozního řádu, specifikovaný v nájemní smlouvě uzavírané na pronájem jakýchkoli interních či externích prostor tvořících OC a obsahuje veškeré provozní informace. Je závazný pro všechny nájemce (uživatele), kteří se zavazují zajistit, aby jejich zainteresované osoby nebo zaměstnanci tato pravidla dodržovali.

PTŘ je závazným dokumentem vytvořeným správou OC.

V Brně dne 1. dubna 2018
Aktualizace 10. května 2019
Aktualizace 3. března 2020
Aktualizace 27. května 2021

Obsah „PTR“

1.	Kontakty a zkratky	4
1.1.	Ohlašovna požáru (Dispečink ostrahy)	4
1.2.	Správa centra	4
1.3.	Údržba	4
1.4.	Úklid	4
1.5.	Internetové služby	4
1.6.	Zkratky	5
2.	Technické parametry budovy	5
2.1.	Technický popis objektu	5
2.2.	Stavební konstrukce	5
3.	Poloha a dostupnost OC	6
3.1.	Situační fotografie objektu	6
3.2.	Katastrální mapa	7
3.3.	Poloha a dostupnost OC pomocí MHD Brno	8
4.	Plánky OC	9
4.1.	Dispoziční řešení	9
4.2.	Odpadové hospodářství a nakládací rampy	10
4.3.	Rozmístění výtahů	11
4.4.	Dispozice nájemních jednotek	12
5.	Domovní řád	13
5.1.	Práva a povinnosti nájemce	13
5.2.	Otvírací doba OC	15
5.3.	Provozní doba OC	15
5.4.	Předání nájemních proctor, zařizovací práce nájemce	15
5.5.	Šatny pro personál	16
5.6.	Skladové hospodářství	16
5.7.	Odpadové hospodářství	17
5.8.	Zabezpečení proti krádeži	17
5.9.	Ztracené osoby	18
5.10.	Místo vyhrazené pro kouření	18
5.11.	Používání nouzových východů z chráněných únikových cest	18
5.12.	Systém generálního klíče	18
5.13.	Správa OC Campus Square	18
6.	Požární řád	19
6.1.	Požárně technické charakteristiky vybraných látek	19
6.2.	Nejvýše přípustné množství hořlavých látek	19
6.3.	Podmínky požární bezpečnosti	19
6.4.	Postup při vzniku požáru	20
6.5.	Bezpečný pohyb osob a způsob zabezpečení únikových cest	20
7.	Evakuační plán	21
8.	Návštěvní řád	25
8.1.	Úvodní ustanovení	25
8.2.	Povinnosti návštěvníků	25
8.3.	V prostorách OC je zakázáno	25
9.	Provozní řád parkoviště	26
9.1.	Rozsah platnosti	26
9.2.	Poloha parkoviště	26
9.3.	Pravidla pro využívání parkoviště	26
9.4.	V prostorách parkoviště je zakázáno	27
9.5.	Evakuace	27
9.6.	Otvírací doba parkoviště pro veřejnost	27
9.7.	Poplatek za parkování	27

9.8. Závěrečné ustanovení	28
10. Ochrana osobních údajů	29
10. 1. Osobní údaje	29
10. 2. Účel a právní základ zpracování	29
10. 3. Doba zpracování osobních údajů	29
10. 4. Zabezpečení osobních údajů	29
10. 5. Příjemci a předávání osobních údajů do zahraničí	29
10. 6. Práva, která máte v souvislosti s osobními údaji, které o vás zpracováváme	30
10. 7. Další práva	30

1 Kontakty a zkratky

OC Campus Square, Netroufalky 770, 625 00 Brno

1.1. Dispečink ostrahy - Ohlašovna požáru

Mark2 Corporation Czech a.s.

Dispečink, ohlašovna požáru: T: +420 725 915 176
T: +420 547 212 741
E: opd.campussquare@m2c.eu

1.2. Správa centra

CBRE s.r.o.

Centre Manager: Vilma Hošková
T: +420 775 180 887
E: vilma.hoskova@cbre.com

Works Manager: Milena Kourek Tribulová
T: +420 778 734 956
E: milena.tribulova@cbre.com

Marketing Coordinator: Nikol Schenková
T: +420 773 408 140
E: nikol.schenkova@cbre.com

1.3. Údržba

Mark2 Corporation Czech a.s.

Facility Manager: Roman Lipovský
T: +420 727 886 227
E: r.lipovsky@m2c.eu

1.4. Úklid

RPM service CZ a.s.

Cleaning Manager: Antonín Gaži
T: +420 731 737 972
E: gazi.antonin@rpm-service.cz

1.5. Internetové služby

Nájemce je oprávněn vybrat si vlastního poskytovatele internetových služeb a využít již instalovanou síť OC, kterou spravuje společnost CETIN, je možno využít nabídek od Vodafone, T-Mobile, O2, Dial-Telecom, Poda či UPC

1.6. Zkratky

OC Obchodní centrum
NJ Nájemní jednotka/y
R Nákladové rampy
V Výtah, travelátor, eskalátor
SC Správa centra
PTŘ Provozně technický řád
PO a BOZP Požární ochrana a Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
CHUC Chráněná úniková cesta

2 Technické parametry budovy

2.1. Technický popis objektu

Stavba „Obchodního Centra Campus Square“ je umístěna do lokality přiléhající k výukové části Univerzitního kampusu Masarykovy univerzity, k Fakultní nemocnici Brno (FN), k části Campus Office Park a k Moravskému zemskému archivu (MZA).

Objekt slouží jako obchodní a stravovací centrum celého kampusu. Jedná se o jednopodlažní podsklepenou stavbu se dvěma pasážemi, přičemž jedna je obchodní a druhá slouží pro občerstvení. Mezi těmito pasážemi se nachází další nájemní jednotky, jejichž umístění je pod venkovní markýzou. V suterénu objektu jsou umístěny podzemní garáže.

Objekt je integrální součást celého tzv. širšího kampusu a v souladu s výsledky mezinárodní urbanisticko-architektonické soutěže doplňuje vlastní školskou část o nezbytné aktivity stravovací a obslužné.

Objekt řeší potřeby školy na stravování a doplňkové služby a pronajimatelné plochy pro obchod a služby.

Širší okolí dotváří městské části Starého a Nového Lískovce, Kamenného vrchu a Bohunic.

Konkrétně je území ohraničeno ulicemi Kamenice, Netroufalky, Jihlavská a novou spojnicí ulic Jihlavská a Kamenice, situovanou k dálničnímu přivaděči.

Obchodní centrum Campus Square je tedy další ze souboru staveb celého areálu kampusu. Je částí, v níž začíná diagonála – pěší cesta – páteř, která spojuje park se školskou částí kampusu (umístěnou severně od FN), s budoucími objekty sportu a bydlení (v severozápadní části areálu) a v neposlední řadě také s Fakultní nemocnicí Brno a Moravským zemským archivem.

Objekt je v 1. PP uprostřed rozdělen propojovací komunikací mezi ulicí Netroufalky a západním přivaděčem, budovanou v rámci červené etapy výstavby Univerzitního kampusu Masarykovy univerzity. V úrovni 1.NP je tato komunikace překlenuta mostem spojujícím obě části objektu.

2.2. Stavební konstrukce

Svislé nosné konstrukce

Nosnou konstrukci objektu tvoří železobetonový monolitický skelet. Obvodový plášť je proveden jako lehký skládaný plášť z trapézových plechů a minerální tepelné izolace. Přejechod střešní konstrukce na obvodový plášť je z ocelových profilů.

Vodorovné nosné konstrukce

Stropy jsou tvořeny železobetonovými montovanými vazníky a železobetonovými deskami o tl. min. 200mm.

Schodiště

Schodiště v objektu jsou železobetonová monolitická.

Příčky

Příčky jsou v technickém zázemí vyzděny z tvarovek Porotherm, v prostorech nájemních jednotek a jejich zázemí jsou příčky sádkokartonové (SDK desky na ocelových profilech), popř. jsou příčky provedeny z jiného stěnového systému.

Střešní konstrukce

Objekty jsou zastřešeny plochou střechou s nosnou konstrukcí tvořenou železobetonovými prefabrikovanými vazníky, vaznicemi a sendvičovým střešním pláštěm. Nad částí objektu je střecha provedena jako tzv. zelená střecha.

Výplně otvorů

Okna – okna jsou zasklena do kovových, popř. plastových profilů.

Dveře – dveře jsou dřevěná, plastová nebo kovová.

Výtahy

V objektu je nyní umístěno 5 výtahů. Jedná se o lanové výtahy bez strojoven, pohonná ústrojí jsou umístěna v prostorech výtahových šachet, žádný z výtahů není určen pro evakuaci osob.

Podhledy

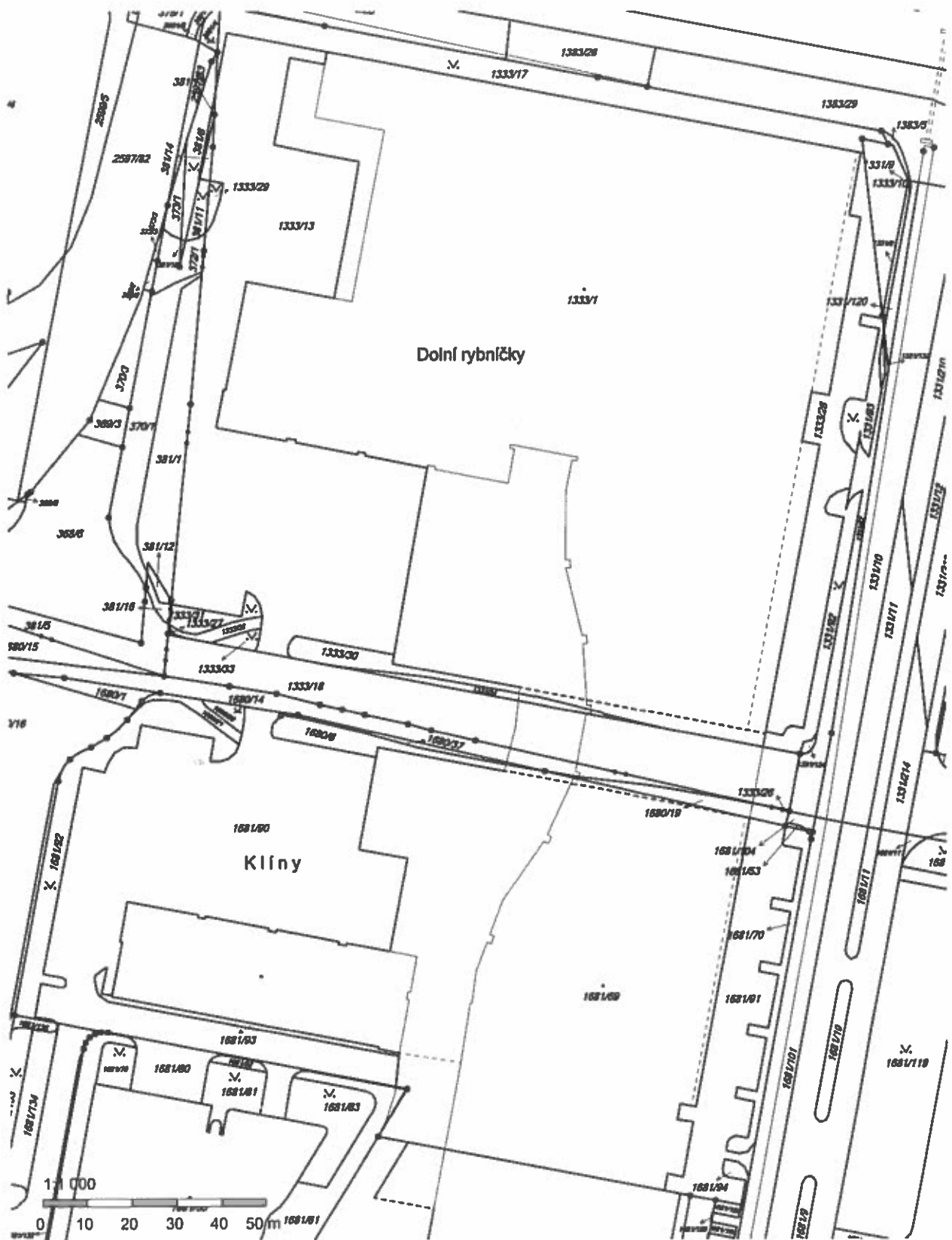
Případné stropní podhledy plní estetickou funkci. Nad těmito podhledy jsou rozvedeny VZT instalace, osvětlení, elektroinstalace a SHZ.

3 Poloha a dostupnost OC

3.1. Situační fotografie objektu



3.2. Katastrální mapa



3.3. Poloha a dostupnost OC pomocí MHD Brno

OC Campus Square je situováno na rohu Jihlavské a Bítešské ulice v městské části Lískovec na jihozápadní straně města Brna. Leží v sousedství Fakultní nemocnice Brno a Masarykovy univerzity.

Dostupnost osobním autem: z městského okruhu (ulice Bítešská) vede příjezdová komunikace přímo na parkoviště před OC Campus Square. Areál je poblíž exitu 190 z dálnice D1 a jen několik minut jízdy z centra města.

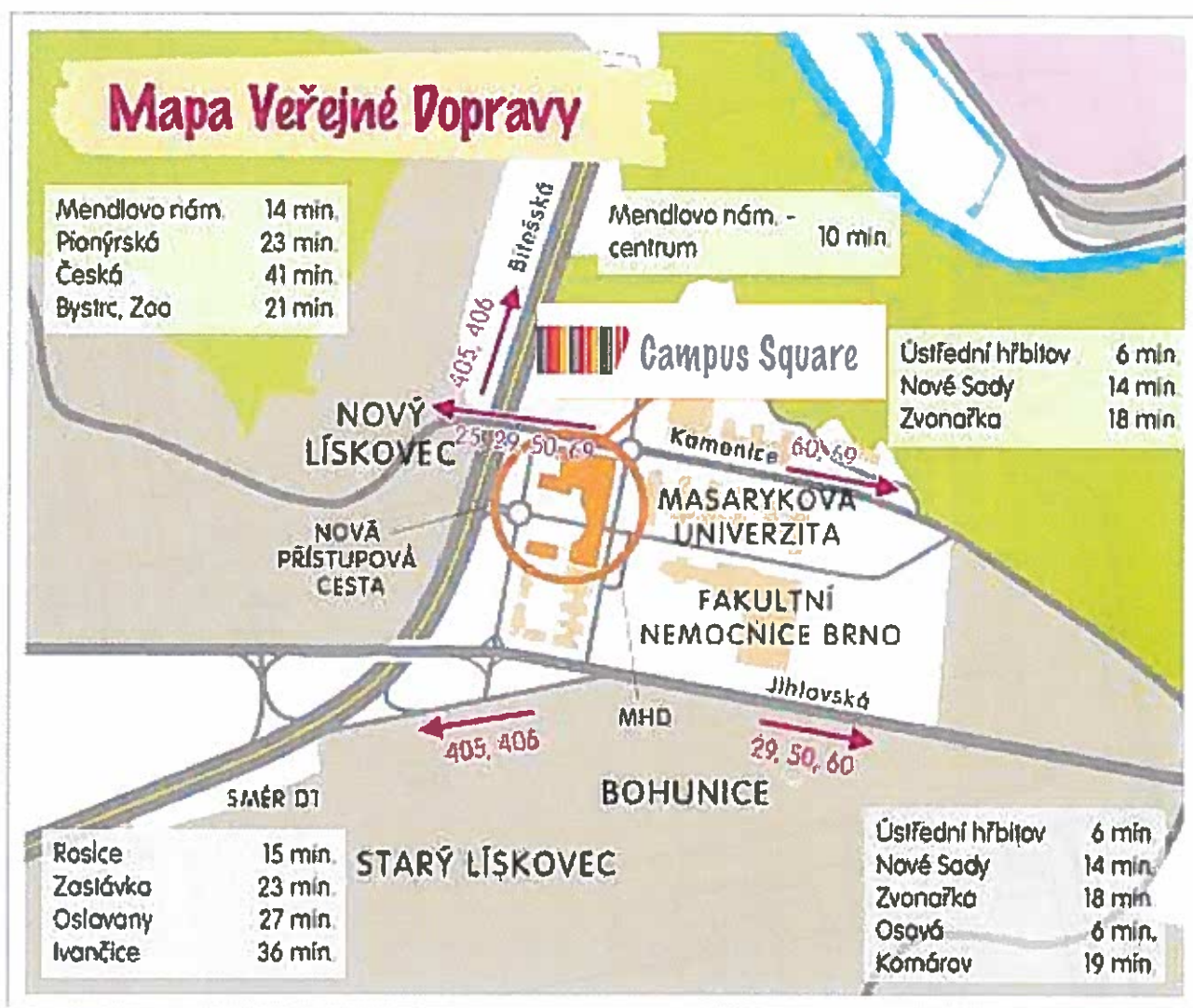
Parkování: k dispozici je 237 venkovních parkovacích míst a 419 krytých parkovacích míst. Parkování je zdarma na první 3 hodiny.

Dostupnost MHD: zastávka městské hromadné dopravy se nachází na ulici Netroufalky a spojuje OC s Lískovcem, Bohunicemi i vzdálenějšími předměstími i obcemi.

Název zastávky: Nemocnice Bohunice

Trolejbusy číslo: 25, 37

Autobusy číslo: 405, 406, 40, 50, 51, 61, 69, 82, E56



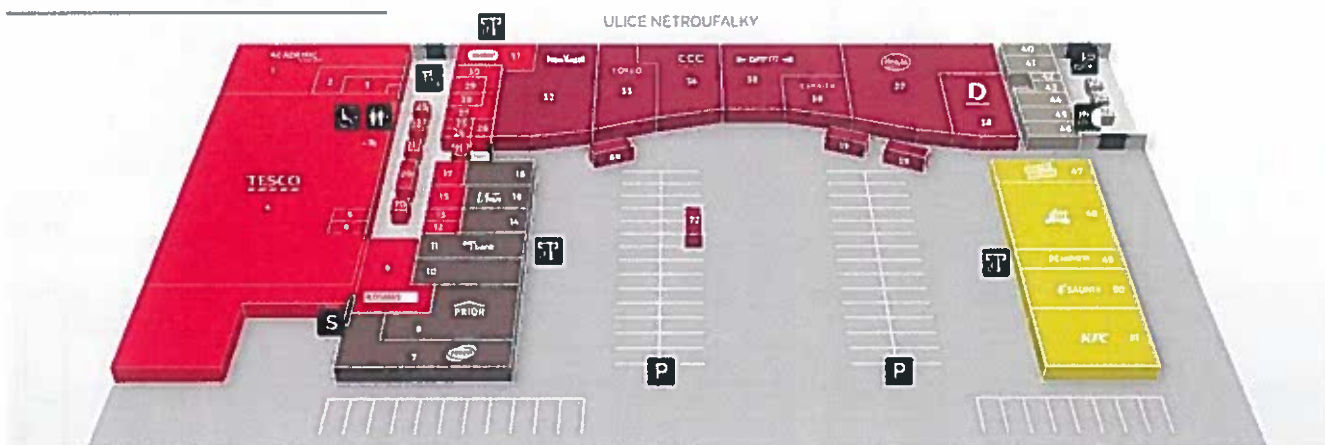
4 Plánky OC

4.1. Dispoziční řešení

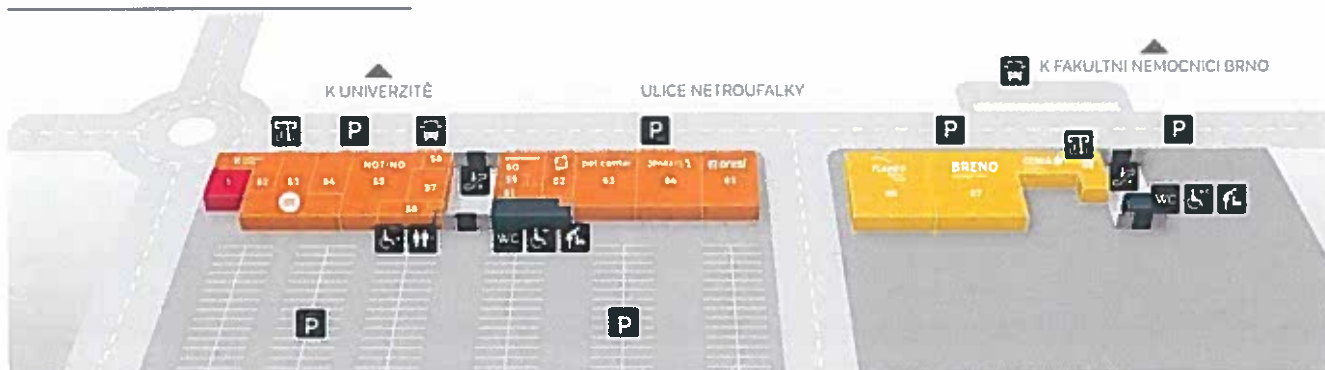
1. podzemní podlaží (1. PP): je zde umístěno kryté parkoviště pro osobní automobily (S.V. 2,2m), vjezd do krytých garáží je umožněn přímo z hlavní silnice, která prochází pod lávkou OC. Dále se zde nachází většina technického zázemí objektu, strojovna SHZ, dieselagregát, elektro-rozvodny, dispečink ostrahy a nádrž SHZ. Ve východní části objektu je umístěno několik obchodních jednotek se vstupy přímo z otevřeného prostoru, také jsou zde umístěny vstupy do obchodní pasáže a do pasáže s občerstvením, tzv. FoodCourt (ze strany FN Bohunice a Masarykovy univerzity). V 1. PP se dále nachází sociální zázemí pro veřejnost (pro návštěvníky OC je zřízeno oddělené sociální zázemí muži/ženy včetně samostatných kabin pro handicapované osoby a včetně samostatného prostoru pro přebalování dětí), které je umístěné ve spodní části FoodCourtu a dále pak i v tzv. spodní pasáži, zde je mimo jiné umístěno několik nájemních jednotek, do spodní pasáže je přímý vchod z krytých garáží a ze strany Masarykovy univerzity.

1. nadzemní podlaží (1. NP): V západní části je situováno parkování a nájemní jednotky včetně přístupu do OC přes pasáž, v druhé části přes FoodCourt. Vertikální spojení mezi 1. PP a 1. NP zajišťují travelátory, eskalátory, popř. výtahy. Spojení je možné provést i pozemní komunikací. Obchodní patro v 1. NP západní části je přístupné z exteriéru, ze strany nekrytého parkování. Pohyb v tomto patře zajišťuje komunikace pod venkovní markýzou s nájemními jednotkami po obou stranách. Obchodní pasáž v levé části s obchodními jednotkami, FoodCourt v pravé části. Na parkoviště a pod markýzu ústí únikové cesty a chodby.

HORNÍ PODLAŽÍ



SPODNÍ PODLAŽÍ



4.2. Odpadové hospodářství a nakládací rampy

Odpadové hospodářství

Obchodní centrum má dvě hlavní místa pro ukládání odpadů. Prostor pro ukládání směsného komunálního odpadu se nachází v 1. PP v neveřejných garážích, v jejich blízkosti se také nachází tříděný odpad pro plasty a sklo. Pro třídění papírového odpadu disponuje OC s papírovým lisem, který je umístěn na venkovním zásobovacím dvoře v zadní části OC.

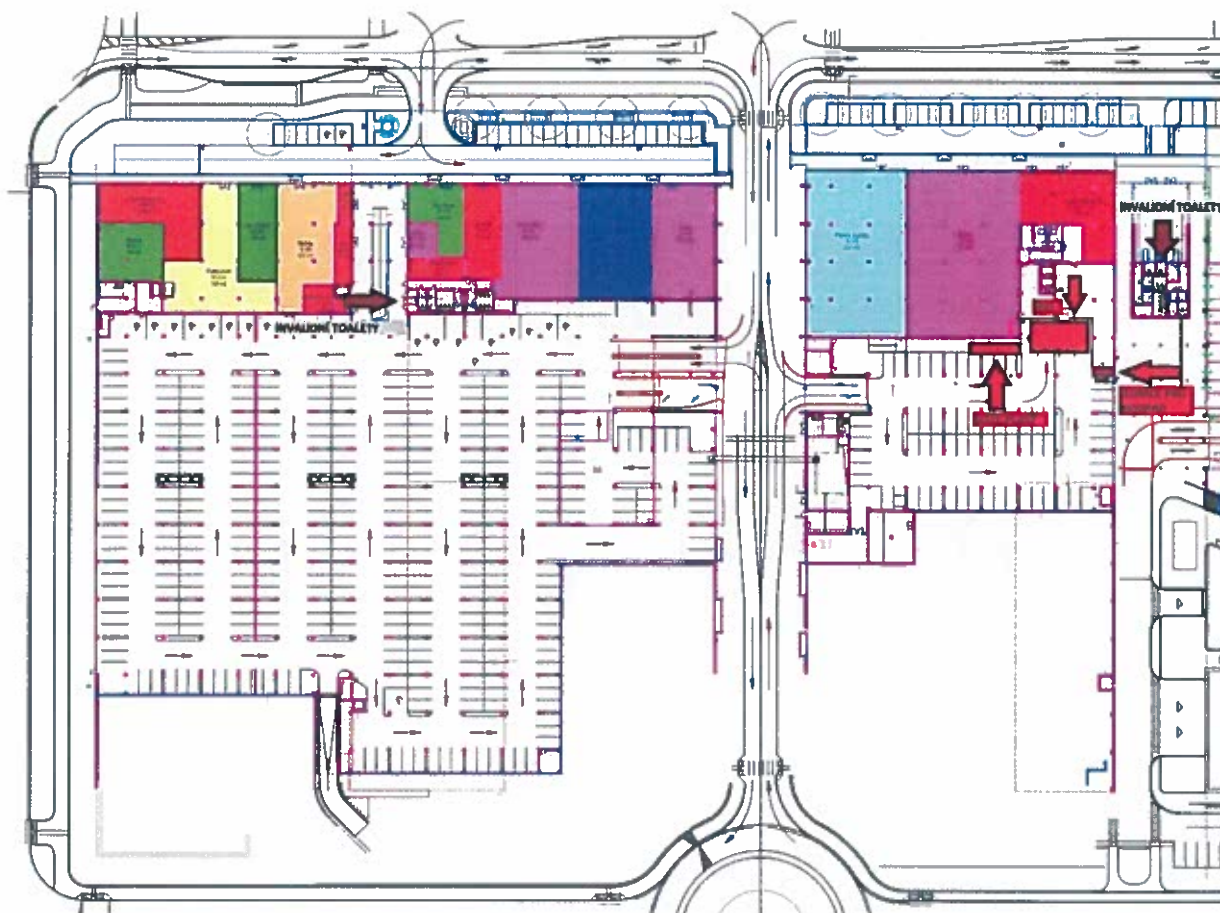
Nakládací rampy

Nakládací rampy jsou umístěny v západní části v zásobovacím dvoře. Koordinace nakládky a vykládky na nakládacích rampách je v kompetenci správy centra. Náklad musí být nájemcem složen, popř. naložen a přepraven do objektu OC co nejdříve, aby nebránil ostatním dodavatelům v manipulaci. Po vyložení, popř. naložení nákladu musí vozidlo nájemce opustit neprodleně prostor obslužné komunikace.

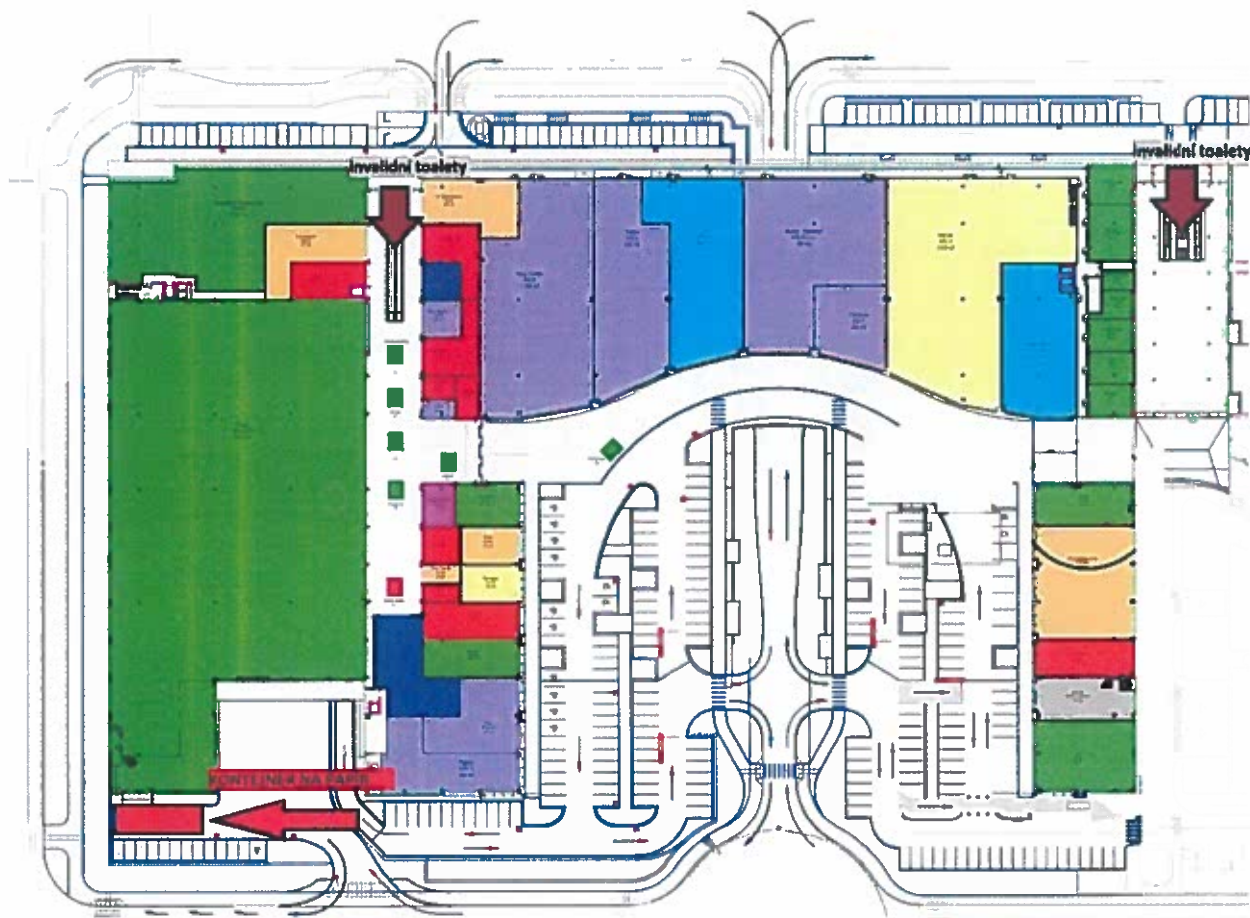
R1 - výška zdvihu 1000 mm, plošiny o max. nosnosti do 3000 Kg, boční vykládka není možná

R2 - jedná se o rampu pevnou

1.PP – KONTEJNERY PRO UKLÁDÁNÍ ODPADU JSOU UMÍSTĚNY V NEVEŘEJNÝCH GARÁŽÍCH (SKO – směsný komunální odpad, SKLO, BIO odpad)



1.NP – KONTEJNER PRO ODVOZ PAPÍRU JE UMÍSTĚN NA VENKOVNÍ PLOŠE ZÁSOBOVÁNÍ N.J. TESCO



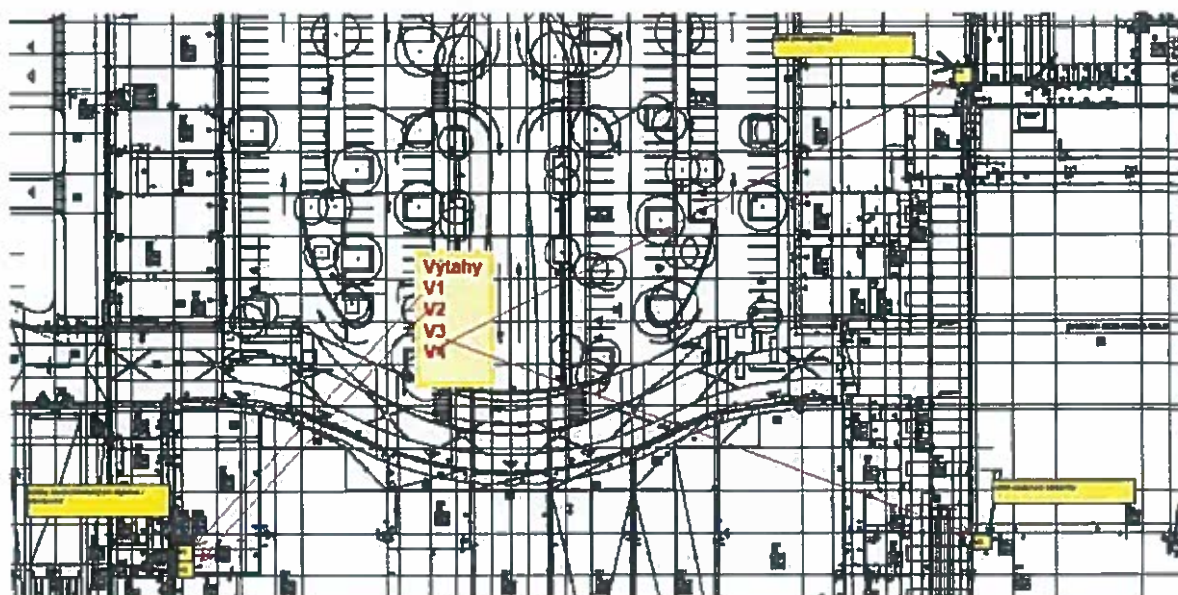
4.3. Umístění výtahů

Výtahy V1, V2 jsou určeny pro nájemce pro zásobování (nákladní a osobní výtah OC).

Výtah V3 je určen pro zákazníky OC.

Výtah V4 je určen pro účely skladování zboží nájemců.

Výtah V5 je využíván NJ MU.

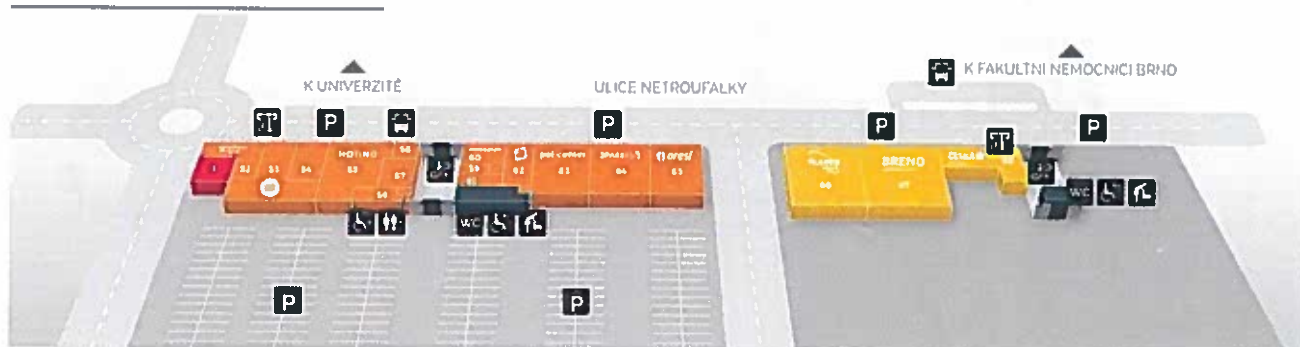


4.4. Dispozice nájemných jednotek

HORNÍ PODLAŽÍ



SPODNÍ PODLAŽÍ



RESTAURACE/KAVÁRNY/POTRAVINY

Academic Restaurant	13
Bageterie Boulevard	47
Burger King	40
Cream & Shake	75
Forly's	72
Freaky Burger	14
Frustrimo	20
Jean Paul's Bistro	74
Jen zdravé	50
Julius Mont	18
KFC	31
La Formaggeria Gran Moravia	21
Mer Grill	41
Oratio	22
Panda	24
Pasta Di Gusto	42
Skázeno	10
Starbucks	60
Subway	46
Sushi Iama	73
Tasty Shop	70
Tesco	4
Thali of India	45
Trolo kafe	19
Ugove Salaterie	45
Veselá Viverka	23
Větrník	71
	49

MÓDA/MÓDNÍ DOPLŇKY

Bjou Brigitte	28
Carnauu	54
New Yorker	32
Pepco	7
Prior	0
Red and Cube	24
Talko Fashion	33
SLUŽBY	
Air Bank	11
ALZACZ	60
Česká spořitelna	64
Čistena šesec	27
Divine NAIL LOUNGE	14
EXCHANGE	5
Exim Tours	25
Fortuna	4
Grand Optical	27
Kadernictví Pavel Pokorný	56
Komerční banka	10
Mezler Mint	58
Moneta Money Bank	49
O2	5
Papírnictví	41
Raffaelsen Bank	53
Sauna	50
T-Mobile	26
Trafika Dion Peal	15

DŮM/BYDLĚNÍ

Flamengo	17
Halbos	39
Kobance Breno	31
Oreál	63
Pet Center	63
DROGERIE/KOSMETIKA/ZDRAVÍ	
Česká Apoteka	12
DM drogerie	44
Dr. Max	14
FÁrn parfumerie	16
Nofino	53
Teta drogerie	2
Yves Rocher	18
HRAČKY/KNIHY/DÁRKY	
Albi	29
Sparkys	64
Kozmes	9
ELEKTRO	
Detart	35
Planco Elektro	44
OBUV	
CCC	54
Deichmann	38
SPORT	
Cylo Point	43
Hervis	57

Bankomat
Bus / Trolejbus
Jedlá koutek
Kryté parkování
Parkování
Počuvny pas
Přístupnost místnost
Eskalátor
Sprava centra
Toalety
Toalety
Výtah
Výtah

5 Domovní řád

Stanovuje pravidla pro pohyb a činnost nájemců a jejich zaměstnanců v OC.

5.1. Práva a povinnosti nájemců

- Nájemci, jejich zaměstnanci a osoby vykonávající pro něj určitou činnost, jsou povinni dodržovat provozní dobu OC pro jednotlivé činnosti, viz. článek 5.3.
- Jakákoli činnost po provozní době OC jsou možné jen se souhlasem správy OC (platí i pro užívání veškerých východů z OC)
- Všichni zaměstnanci nájemců OC musí být řádně proškoleni v oblasti PO a BOZP, včetně seznámení s místními podmínkami v objektu. Nájemci a jejich zaměstnanci nesmí jakkoli manipulovat, zakrývat nebo jinak omezovat funkci bezpečnostního nebo požárně bezpečnostního zařízení OC. Tíže náhrady škod vzniklých takto nepoučenými zaměstnanci leží plně na nájemcích.
- Příslušná dokumentace BOZP a PO pro objekt je přílohou tohoto PTRŘ.
- Všichni zaměstnanci nájemců OC (včetně nájemce samotného) jsou povinni se na vyžádání Ostrahy OC či správy OC prokázat dokumentem, z něž bude patrné, že v OC pracují. Nájemci jsou povinni informovat správu OC (která si vede evidenci) o všech svých zaměstnancích, ta si ale vyhrazuje právo zakázat vstup těm, kteří hrubě poruší tento PTRŘ OC.
- Každý nájemce je oprávněn používat společné prostory v souladu s jejich vymezeným účelem, aniž by přitom porušoval práva ostatních nájemců.
Společnými prostory OC se rozumí interní a externí plochy včetně společných zařízení, tj. vstupní dveře, nouzové východy, chodby, umývárny, šatny, jídelny, konferenční a kancelářské místnosti.
Mezi společné prostory patří i vnější prostory OC, a příjezdové komunikace.
- Nájemci a jejich zaměstnanci jsou povinni nerušit návštěvníky OC v prostorách určených pro veřejnost.
- Nájemci jsou povinni výkladce/výlohy své NJ udržovat čisté a s vystaveným zbožím, NJ bude stále zásobená a v provozu.
- Nájemcům je zakázáno umísťovat do svých výkladců ručně či nekusně psané vzkazy svým zákazníkům, nezbytně nutné vzkazy nesmí zakrývat prodávané zboží.
- Nájemcům je zakázáno vylepovat do výkladců, na konstrukce výkladců nebo jiných ploch, oznámení či jiné tiskoviny, které budou přilepeny lepicí páskou, nebo budou zasunuty v euro folii nebo v podobném obalu.
- Výkladce nájemců nesmí být špinavé či s otisky dotyku rukou.
- Výkladce musí být vyčištěny nejpozději v dobu otevření OC (9:00 hodin). Pokud je bude čistit externí firma, musí být evidována na správě OC.
- Výkladce/výlohy, včetně prodejních prostor, musí být po celou dobu prodeje v dobrém a reprezentativním stavu.
- Nájemci nesmí umísťovat svou reklamu před NJ ani do vlastní výlohy nebo na konstrukci, na konstrukce OC či jiné vnitřní vybavení společných prostor, zvenčí ani vně oken, rolety či dveří vnitřního ani venkovního pláště budovy OC bez předchozího souhlasu OC, týká se i reklamních obrazovek
- Nájemci nesmí vylepit, vyvěsit či jinak umístit reklamu či upoutávku na třetí subjekt či jeho produkty, ani na akce pořádané mimo prostory OC do vlastní výlohy nebo na konstrukci, vstupní dveře či roletu bez souhlasu správy OC.
- Pokud je reklama či jiná aktivita nájemcům povolena, nesmí narušovat estetický vzhled OC, rušit její návštěvníky či rušit prodej jiných NJ.
- K obsluze zákazníků musí být v prostorách NJ odpovídající počet personálu s patřičnou kvalifikací. Vyžaduje se od něj upravený vzhled, ochota a zdvořilost, jak ve vztahu k zákazníkům, tak ve vztahu k ostatním uživatelům OC. Personál se nebude zbytečně zdržovat v prostorech mimo NJ.
- Každý nájemce se zavazuje svou činnost provádět tak, aby jiní nájemci nedocházeli k újmě ve svém podnikání.
- Každý nájemce OC se zavazuje provozovat svoji NJ v souladu se všemi zákony, právními předpisy a nařízeními správních a policejních orgánů, souvisejících s jeho oborem podnikání a jeho NJ.
Pokud tak nebude činit, přebírá veškeré výdaje a závazky vůči obci, policii a státním orgánům, na svou osobu.
- Nájemce nebude od správy OC požadovat žádná nápravná opatření v případě, že bude zvažovat na základě skutečného jednání nebo ze zákona podání stížností z důvodu rušení způsobeného jeho sousedy, ostatními nájemci nebo třetí stranou. V takovém případě bude nájemce jednat přímo s dotýcnou osobou.

- Hromadné výprodeje, likvidace zásob či dražby (i ty, jež jsou vykonávány na základě úředního rozhodnutí), smí být prováděny pouze s výslovným souhlasem správy OC.
- Nájemce nemá povoleno vykonávat reklamní aktivity mimo jeho NJ bez souhlasu správy OC. Jedná se např. o pořádání hudebních produkcí, charitativních akcí, sbírek, rozdávání prospektů či reklamních průzkumů.
Aktivity nájemce uvnitř jeho NJ nesmí hlukem, zápachem či jinak obtěžovat jiné Nájemce OC či jeho návštěvníky. Může se jednat např. o rozhlasové přijímače, TV či ampliony.
- Označení NJ na sebe nesmí poutat pozornost blikajícími či vířivými efekty, stejně tak jsou nepřípustná akustická označení obchodů. NJ musí být označena vkusně a v souladu s celkovým estetickým ztvárněním OC.
- Nájemci jsou povinni mít podsvícená loga, která jsou umístěna nad jejich hlavními vstupy, každé logo musí být rozsvícené po dobu otevírací doby (viz. čl. 5.2 tohoto PTR), venkovní loga musí být rozsvícena minimálně do 22:00 hodin.
- Nájemcům a jejich zaměstnancům je zakázáno jakkoli manipulovat s technologiemi umístěnými v jejich NJ či jinde v OC bez písemného souhlasu správy OC. Nerespektování tohoto nařízení jde k tíži nájemců poté, co by správa OC musela provést nápravu do původního stavu. Instalace dalších spotřebičů do NJ je povolena jen na základě souhlasu správy OC, patřičné revize jdou k tíži nájemce.
- Revize vnitřního zařízení NJ, které je ve výlučném užívání nájemce (např. plynové přípojky, elektroinstalace, rozvody vzduchotechniky, vytápění a chlazení, hasicí přístroje, elektrospotřebiče, zabezpečovací zařízení atd.) je v režii nájemce.
- Dělicím bodem, od kterého je zařízení ve správě nájemce, jsou nápojná body technologií. Obvykle se jedná o hlavní uzávěr na hranici mezi nájemní jednotkou a společnými prostory, regulační klapka VZT, vnitřní elektrorozvaděč nájemce.
Tato povinnost se nevztahuje na zařízení systému sprinklerů, EPS (elektrické požární signalizace) a ER (evakuační rozhlas) jejichž revizi zajišťuje správa OC. Povinnost zajistit revizi EPS, ER a SHZ se vztahuje na nájemce, pouze pokud je uvedeno v nájemní smlouvě.
- Nájemce má zakázáno používat takové prostředky či zařízení, které by ohrožovaly jeho zaměstnance, návštěvníky či jiné osoby nacházející se v prostorách OC. Jedná se například o používání otevřeného ohně nebo jiného zdroje zapálení, o pyrotechniku, nebezpečné stroje či zařízení neschválená správou OC či nezpůsobilé k provozu v uzavřených prostorách OC.
- Je zakázáno donášet do prostor OC nebezpečné nebo hořlavé látky či předměty, výbušniny, jakékoli zbraně a střelivo. Za porušení tohoto zákazu svými zaměstnanci či firmami pracujícími pro Nájemce odpovídá v plné míře Nájemce a on ponese veškerou odpovědnost za případné škody.
- Každý nájemce se zavazuje jednat způsobem slučitelným s potřebami života a zdržet se vůči lidem či jiným živým tvorům jakéhokoli fyzického či morálního násilí. V případě porušení tohoto závazku se Nájemce vystavuje nebezpečí zrušení nájmu a trestního postihu ze strany Správy OC a Vlastníka OC.
- Je zakázáno připravovat potraviny mimo prostory k tomu určené.
- Nájemce musí respektovat činnosti spojené s hubením škůdců. Deratizaci v NJ si zajišťuje nájemce na vlastní náklady.
- Mimo zvířata určených k prodeji se nesmí v prostoru OC vyskytovat žádná jiná zvířata s výjimkou těch, která jsou po celou dobu nesena v ruce nebo v tašce, nebo musí být vedena na vodítku s náhubkem, vždy ale tak, aby nedošlo ke konfliktu s návštěvníky OC nebo personálem OC.
- Nastěhování, vystěhování či jiné práce v NJ po uvedení OC do provozu mohou být prováděny jen po souhlasu správy OC v přesně určenou dobu a na základě oznámení min. 14 dní předem.
- V jakékoli korespondenci či reklamě probíhající v rámci OC bude nájemce uvádět jméno, logo a adresu OC.
- Je zakázáno kouřit ve všech vnitřních i vnějších prostorách OC včetně NJ, s výjimkou prostor ke kouření vyhrazených či schválených správou OC.
- Nájemce se zavazuje umožnit vstup do své NJ zástupci správy OC nebo osobě pověřené správou OC, tzn. údržbě OC, bezpečnostní službě či úklidové službě, firmám provádějící revize, servis či opravy zařízení, kdykoliv o to bude požádán, v případě vyžádání provozovatele NJ v doprovodu zástupce správy OC.
- V případě úrazu jakéhokoliv návštěvníka NJ musí být vždy informována správa OC, která se zúčastní řešení a zaznamená všechny potřebné detaily.
- V případě pojistné události je zapotřebí o případu do všech detailů informovat Správu OC.
- Správa OC může organizovat kulturní a zábavné akce v rámci OC. Předpokládá se, že při těchto příležitostech budou Nájemci tyto aktivity podporovat a napomůžou udržení pozitivní atmosféry.
- Nájemce musí neprodleně informovat správu OC o poruše nebo odpojení požárního zabezpečovacího zařízení jako jsou SHZ, EPS, ER či odvod tepla a kouře.

- Nájemci FoodCourtu jsou povinni nezpůsobovat v prostoru foodcourtové haly pachy, které by obtěžovaly zákazníky OC, je tedy nutné dodržovat veškeré hygienické předpisy a veškeré digestoře musejí být zapnuté po celou dobu přípravy jídel (nejen v době oběda, ale i případně před otevírací dobou, když se zahajuje příprava jídel).
- Nájemci jsou povinni zajišťovat a pravidelně kontrolovat řádné fungování digestoří a veškerých odtahových systémů, včetně klimatizací (kontroly min. 1x 6 měsíců).
- Po uzavření OC není dovoleno využívat východy OC bez předchozí domluvy se správou OC pomocí Formuláře pro povolení prací – viz. Příloha č. 1 tohoto PTR.

5.2. Otevírací doba OC

Pronajímatel stanovuje otevírací dobu OC pro zákazníky takto:

Galerie	Po-Pá	10:00 - 20:00 hodin	So-Ne	10:00 - 18:00 hodin
Retail	Po-Ne	10:00 - 20:00 hodin	So-Ne	10:00 - 18:00 hodin

Výjimky:

Hypermarket TESCO	Po-Ne	7:00 - 22:00 hodin		
KFC	Po-Pá	7:00 - 24:00 hodin	So-Ne	8:00 - 24:00 hodin
Saunia	Po-Ne	9:00 - 23:00 hodin		

Nájemci jsou povinni tuto dobu dodržovat.

Změny této doby jsou možné například v důsledku státních svátků nebo nenadálých mimořádných událostí a jsou stanoveny správou OC. Nájemci jsou povinni takové změny akceptovat.

Odlíšná otevírací doba je stanovena u nájemců, kteří svým rozsahem a podstatou nabízených služeb jsou v OC výjimeční a odlišná doba je pro tento sortiment výrobků a služeb na trhu obvyklá. Jedná se zejména o hypermarket, banky, kina, herny, jiné sportovní a zábavní služby. Odlíšná otevírací doba jednotlivých Nájemců je možná pouze na základě předchozího písemného souhlasu pronajímatele OC.

Pronajímatel upozorňuje nájemce, že jednotná otevírací doba je jedním z nejdůležitějších obchodních benefitů OC a jakékoliv svévolné úpravy otevírací doby nebo přestávky v provozování NJ v průběhu této doby poškozují obchodní úspěch celého OC.

5.3. Provozní doba OC

Provozní doba OC zahrnuje také časové úseky před a po běžné otevírací době (specifikované níže), které jsou určeny k doplňování skladů, úklidu a nutným opravám. Zaměstnanci nájemců a nájemci jsou oprávněni se pohybovat v OC po předchozím písemném souhlasu správy OC.

Jedná se o dobu:	Po-Ne	6:00 - 9:00 hodin
	Po-Ne	21:00 - 23:00 hodin

Pozn.:

- během otevírací doby nesmí být stažena roleta, nesmí se vybalovat a aranžovat zboží, v nájemní jednotce se nesmí nacházet žádné obalové materiály
- hlučné a prašné práce se mohou provádět od 21:30 do 6:30 hodin a nesmí rušit případné otevřené nájemní jednotky

5.4. Předání nájemních prostor, zařizovací práce nájemce

Správa OC musí být o nastěhování a vystěhování informována alespoň 30 dnů předem. Správa OC je oprávněna odmítnout souhlas s vystěhováním v případě, že by tím došlo k porušení jiných ustanovení příslušné nájemní nebo budoucí nájemní smlouvy a/nebo právních předpisů (například tím, že by po vystěhování jednotka nebyla dostatečně zásobena zbožím). V případě, že dojde k pokusu o nedohodnuté vystěhování NJ nájemcem, bude správa OC oprávněna zabránit nájemci v odnášení majetku z příslušné jednotky tím, že jednotku uzavře a zapečetí (přičemž nebude bránit v odchodu samotných zaměstnanců nájemce). Tento krok může správa OC podniknout, i když bude vystěhování dohodnuto se správou OC, ale rozsah a/nebo povaha skutečně vystěhovaných věcí nebudou odpovídat dohodě se správou OC, případně nebudou dodrženy jiné podmínky

takové dohody. Pronajímatel jednotku odpečetí a odemkne, jakmile bude dostatečně zajištěno, že nájemce nebude porušovat příslušnou smlouvu vystěhováním ani jiným souvisejícím jednáním či opomenutím.

Před započítáním zařizovacích prací je nutno projektovou dokumentaci (2x tištěné pare + 1CD) předložit ke schválení v souladu se smlouvou o budoucí nájemní smlouvě. Bez schválení (budoucím) pronajímatelem není možné započít se zařizovacími pracemi.

Kompletní projektovou dokumentaci je nutné předat správě OC.

Před započítáním vlastních prací musí být nájemní jednotka zakryta SDK před-stěnou, v případě menších prací (malování, výměna nábytku) postačí neprůhledný polep.

5.5. Šatny pro personál

Jsou umístěny v 1. PP OC a jsou určeny zaměstnancům NJ a firmám zabezpečujícím ostrahu, údržbu a úklid. Šatní skříňky v šatnách zaměstnanců jsou určeny k odkládání oděvů a obuvi a budou poskytovány zájemcům po dohodě se Správou OC, přednostně ale pro zaměstnance restauračních a potravinářských nájemních jednotek.

Šatní skříňky nesmí být používány k odkládání zboží či materiálu, který by mohl způsobit hmotné škody či poškodit zdraví ostatních pracovníků nájemců OC.

Nikdo ze zaměstnanců NJ či firem zabezpečujících ostrahu, údržbu a úklid nesmí do těchto prostor vpouštět cizí osoby v OC nepracující, pokud se toto stane, bude takovému zaměstnanci ihned odebrán klíč od jeho šatní skříňky a klíč od vstupních dveří bez náhrady.

5.6. Skladové hospodářství OC

Nájemce má právo skladovat si své zboží ve své NJ či ve svém pronajatém skladovacím prostoru, tak aby nerušilo vzhled NJ. Mimo toto území je zakázáno Nájemci a jeho zaměstnancům umísťovat jakékoli zboží, odpady z něj či prostředky na jeho přepravu, to samé se vztahuje na osoby pracující pro Nájemce na jeho účet, výjimky povoluje Správa OC.

Nájemce je povinen své zboží skladovat min. 60 cm od hlavic SHZ (samo-hasícího zařízení - sprinkler) a čidel EPS (elektrická požární signalizace).

V případě, že přes sklad nájemce vede úniková cesta, je nájemce povinen tuto cestu udržovat volně průchodnou a nezastavěnou žádným materiálem.

V případě že nájemce poruší toto ustanovení, může správa OC přistoupit k odstranění těchto věcí na náklady nájemce. Ve výjimečných případech může správa OC povolit předem a na omezenou a přesně stanovenou dobu určitou činnost.

Nájemci, kteří mohou zásobovat své NJ přes prostory, kde nepřijdou do styku s návštěvníky, mohou své jednotky zásobovat bez omezení při dodržení provozní doby centra. Třetí strana (zásobování) musí dodržovat veškeré předpisy a dopravní značení, popřípadě musí dbát doporučení Ostrahy.

Nájemci, kteří nemají tuto možnost, tzn. nemají přístup do svých NJ z chodeb nepřístupných veřejnosti, mohou využít pouze určené časy a to: 6:00 - 9:00 hodin a 21:00 - 23:00 hodin pro zásobování objemnějších nákladů pomocí paletových vozíků, mimo tuto dobu je zásobování povoleno pouze pomocí menších vozíků, rudlů a náklad nesmí převyšovat více jak 160 cm tak, aby přepravce viděl přehledně na cestu.

Je zakázáno zásobování (větších objemů – tj. např. pomocí paletového vozíku) přes pasáž během otevírací doby.

Z důvodu umístění OC v zastavěné oblasti města, je dovoz zboží přes prostory nákladové rampy omezen v čase od 6:00 do 22:00 hodin, mimo tuto dobu je používání nákladových ramp zakázáno.

Zásobování NJ je možné za použití vozíků, nebo rudlů pouze s bantamovou nebo pogumovanou povrchovou úpravou koleček, která nezanechává stopu. Používání paletových vozíků pro přepravu břemen je zakázáno.

Navážení zboží svými prostředky či prostředky subjektů pracujících pro nájemce se musí konat po nezbytně nutnou dobu tak, aby nedocházelo ke zbytečné blokaci prostředků jiných nájemců. Pokud tak nebude činěno, může přistoupit Správa OC k jeho odtažení na náklady nájemce, pro kterého vozidlo zboží naváželo.

Vozidlo se může zdržovat pouze v prostoru nakládky zboží, do prostoru určeného pro parkování návštěvníků nemá přístup.

Řidič či závozník nákladního vozidla přivážející zboží pro nájemce se nesmí vzdálit od svého vozidla, musí být neustále k dispozici pracovníkovi ostrahy a musí dbát jeho pokynů. Zakazuje se mu zde své vozidlo opravovat, dolévat provozní tekutiny či své vozidlo čistit. Při porušení těchto pravidel mu může správa OC zakázat vjezd.

5.7. Odpadové hospodářství OC

Veškeré nakládání s odpadem musí být v souladu s tímto řádem, zabezpečuje jej správa OC a náklady s tím spojené jsou považovány za přímou spotřebu, za náklady přímo hrazené nájemci. Vývoz odpadu z NJ se řídí k tomu vydanými pokyny a zabezpečuje jej Správa OC.

Nájemci, kteří mohou svůj odpad likvidovat odvozem do sběrného místa prostorami, kde nepřijdou do styku s návštěvníky, mohou odpad vyvážet bez omezení v libovolnou dobu provozní doby OC.

Nájemci, kteří nemají tuto možnost, tzn., nemají přístup do svých NJ z chodeb a schodišť neurčených pro veřejnost, mohou využít pouze určené časy: likvidace odpadu 6:00 - 9:00 hodin a 21:00 – 23:00 hodin.

Každý nájemce je povinen odstranit z prostor OC veškerý speciální či neobvyklý odpad (například palety, bedničky, přepravky, nábytek, stavební prvky a odpady, různý elektronický odpad, kovový šrot, štěrk atd.) na vlastní náklady.

Každý provozovatel NJ, ve které dochází ke konzumaci potravin, musí mít smlouvu s firmou zabývající se likvidací tukových a olejových odpadů, tedy biologického odpadu. Vývoz si zajišťuje nájemce, správa OC zajistí pouze odvoz z jednotlivých lapolů.

Každý zaměstnanec nájemce přicházející do styku s odpadovým hospodářstvím musí projít vstupním školením a obnovit si ho vždy po roce. Toto školení zajistí jeho přímý nadřízený a o jeho proběhnutí informuje správu OC.

Je zakázáno odkládat odpad z NJ do míst v OC, které k tomu nejsou určeny, například do veřejných prostor, do košů na pasážích, do chodeb určených k evakuaci osob či na schodiště.

Ve výjimečných případech, na základě žádosti, může správa OC povolit odvážení odpadků v jinou dobu.

Nájemci a jejich zaměstnanci jsou povinni dodržovat separaci odpadu do nádob k tomu určených.

V prostorech u nákladové rampy v 1. PP a ve venkovních prostorách nákladové rampy v zásobovacím dvoře je umístěn velkoobjemový kontejner s lisem na papír. Tento lis smí používat pouze osoba proškolená na jeho ovládání a pouze v čase od 6:00 do 20:00 hodin. Nájemci zde mohou shromažďovat pouze papírový odpad bez nečistot, jako jsou zbytky plastů, dřeva či polystyrenu.

K odvozu odpadu se smí použít pouze nákladní výtahy.

Likvidaci a odvoz odpadu zajišťuje pro OC dodavatelská firma:

AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o.

Kontaktní osoba: p. Karel Otáhal, tel: 724 824 203, email: karel.otahal@ave.cz

Každý nájemce produkující biologický odpad je povinen uzavřít smlouvu se společností, která bude odpad odvážet a likvidovat a vést o tomto přehlednou dokumentaci.

Chlazená místnost pro biologický odpad je umístěna v 1. PP.

Místnost pro mytí jídelních táck je umístěna v 1 PP.

Odvoz biologického odpadu z 1. NP do 1. PP bude zajištěn výtahem do prostor nákladové rampy

Likvidace odpadů se týká typu:

200301 - směsný komunální odpad

150101 - papírový, lepenkový odpad

150102 - plastový obal recyklovatelný

150107 - skleněné obaly

200108 - biologicky rozložitelný odpad z kuchyně a stravoven

190809 - směs olejů a tuku z odlučovače tuku

5.8. Zabezpečení proti krádeži

Správa OC neodpovídá za zabezpečení ochrany obchodů proti krádeži, je na každém nájemci, aby své prostory účinně zabezpečil proti vniknutí či vloupání do těchto prostor mimo otvírací dobu OC. Zejména přední část prostor by při uzamknutí neměla umožnit, aby bylo možné vniknout dovnitř za použití háku nebo se do prostor mohli dostat hlodavci.

Nájemci se nesmí stavět proti tomu, aby zaměstnanci bezpečnostní služby OC a technické údržby OC plnili své úkoly. Tito jsou oprávněni vniknout do NJ v nepřítomnosti provozovatele (avšak pouze v případě akutního nebezpečí/havárie), aby mohli učinit veškerá opatření nezbytná k ochraně budovy OC, majetku a osob.

Nájemce uzavře pojistné smlouvy, jejichž uzavření nájemní smlouva předpokládá (v případě víceprací na své NJ pak uzavře dodatečné pojistky) a oznámí svým pojistitelům příslušenství své NJ.

5.9. Ztracené či dezorientované osoby

Nájemce je povinen neprodleně uvědomit velín ostrahy, dojde-li k nalezení nebo ztrátě dítěte. Ostraha pak oznámí popis dítěte pomocí vnitřního rozhlasu. Na místo se dostaví pracovník ostrahy, který bude dohlížet na ztracené dítě, dokud nebude nalezen jeho/její opatrovník.

Nalezenou ztracenou či dezorientovanou osobu může také některý člen personálu doprovodit do kanceláře správy OC, kde se osoby ujmou pracovníci OC.

5.10. Místo vyhrazené pro kouření

V částech objektu ve venkovních prostorách u popelníků jsou vyhrazeny prostory pro kuřáky, kouření v jiných částech objektu pro NJ a zaměstnance není povoleno.

Kouření a manipulace s otevřeným ohněm v objektu OC je přísně zakázáno.

5.11. Používání nouzových východů z chráněných únikových cest

Chráněné únikové cesty („CHUC“) jsou primárně určeny k evakuaci osob z OC při situacích vyžadujících neprodlené opuštění budovy, nesmí proto být žádným způsobem zastaveny či dokonce uzamčeny. CHUC musí být stále volné a je přísně zakázáno v těchto cestách skladovat zboží či nábytek. Porušení tohoto zákazu bude přísně stíháno.

Nouzové východy v CHUC nejsou určeny k docházce zaměstnanců, k zásobování NJ či jako východy pro kuřáky a jejich potřeby.

Ve výjimečných případech může použití těchto NV povolit Správa OC, ale vždy musí jít o podání odůvodněné žádosti a s dostatečným předstihem.

System Elektrického zabezpečení OC vnímá každé otevření NV v CHUC jako narušení integrity venkovního pláště OC a z toho důvodu signalizuje vše na dispečinku ostrahy OC.

Dispečer ostrahy může vyhodnotit takovéto narušení jako důvod k povolání dalších bezpečnostních sil, veškeré takto vzniklé náklady proto vždy půjdou k tíži viníka.

5.12. Systém generálního klíče

Veškeré dveřní vložky v objektu musí být osazeny SGK. Tento systém slouží primárně k rychlému zásahu HZS do jakékoli části budovy. Generální klíč je uzamčen v požárním trezoru, který je otevíratelný pouze v případě požárního poplachu.

Druhý klíč je uložen a zapečetěn na Dispečinku ostrahy pro případ mimořádné události. Tento klíč je pečlivě monitorován a v případě použití bude sepsán protokol o jeho použití, podepsán dvěma členy SC a předložen ke schválení dotčené NJ.

Zodpovědná osoba dotčené NJ bude o použití Generálního klíče neprodleně informována.

5.13. Správa OC Campus Square

Správu OC je možné požádat o jakékoliv písemné povolení vždy v pracovních dnech od 9:00 do 17:00 hodin v kanceláři správy OC.

Správa OC je povinna se vyjádřit do 5 dnů od podání žádosti. Kritické žádosti se řeší individuálně s ohledem na technické a provozní možnosti.

6 Požární řád

OC Campus Square slouží jako obchodní a stravovací centrum. Činnosti zaměstnanců jsou začleněny do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím (dle Začlenění činností do kategorií). Hromadné garáže nejsou určeny ke skladování hořlavých látek. Hořlavé látky se zde smí vyskytovat obsaženy pouze v nádržích zaparkovaných automobilů (benzín, nafta). V prostorách podzemních garáží je zakázáno skladovat pohonné hmoty a oleje.

6.1. Požárně technické charakteristiky vybraných látek

PTCH motorové nafty

Směs uhlovodíků, za běžných teplot nevytváří výbušné páry.

Teplota vzplanutí:	48-56°C
Třída nebezpečnosti:	III.
Teplota vznícení:	220 °C
Oblast výbušnosti:	0,6 – 6,0 obj. %
Teplotní třída:	T3
Doporučené hasivo:	těžká, střední a lehká pěna, prášek

PTCH benzínu

Směs uhlovodíků, za běžných teplot může vytvářet výbušné páry.

Teplota vzplanutí:	-10 °C
Třída nebezpečnosti:	I.
Teplota vznícení:	220 °C
Oblast výbušnosti:	0,6 – 8,0 obj. %
Teplotní třída:	T3.
Doporučené hasivo:	těžká, střední a lehká pěna, prášek

Požárně technické charakteristiky ostatních nahodile používaných materiálů jsou uvedeny v dodacích a bezpečnostních listech při dodávce.

6.2. Nejvýše přípustné množství hořlavých látek

Obsah skladovací nádrže, určené pro provoz dieselařegátu (objem nádrže 1000 l).
V prostorách dieselařegátu je zakázáno skladovat pohonné hmoty a oleje.

6.3. Podmínky požární bezpečnosti

Dodržovat veškeré písemné pokyny k zajištění požární bezpečnosti v prostorách OC, včetně garáží a prostoru dieselařegátu, je zde přísný zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm. Za požární bezpečnost prostoru dieselařegátu je odpovědný statutární zástupce provozovatele objektu.

Dodržovat stanovené lhůty pro revize elektrických zařízení a nástrojů.

Nepřipustit provádění neodborných zásahů do instalovaných technických a elektrických zařízení.

Dbát zvýšené pozornosti při manipulaci s hořlavými látkami.

Trvale udržovat pořádek, na únikových cestách neskladovat žádný materiál, místo před vypínači přívodu elektrické energie, hlavního uzávěru vody musí zůstat trvale volné.

Nepřipustit poškozování instalovaných technických zařízení požární ochrany, jakékoliv závady a poškození ihned oznámit a zajistit nápravu.

Neustále kontrolovat, zda je objekt v požárně bezpečném stavu.

Dodržovat bezpečné vzdálenosti od tepelných spotřebičů.

V prostorách hromadných garáží je přísně zakázáno:

Provádění oprav zaparkovaných automobilů.

Skladování pohonných látek, olejů, propan butanu, jiných plynů, toxických, hořlavých.

Samo vznětlivých a jiných nebezpečných látek.

Jakákoliv manipulace, včetně doplňování a přečerpávání pohonných látek.
Bezodůvodné spouštění motorů a topných systému.
Pojíždění po garážové ploše.
Zajíždění a parkování automobilů mimo vyhrazenou plochu.
Zajíždění a parkování automobilů s LPG.
V prostorách hromadných garáží je přísný zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm.

6.4. Postup při vzniku požáru

V případě vzniku požáru je každý povinen ohlásit požár na ohlašovnu požáru. Dále je povinen postupovat v souladu s požárními poplachovými směrnicemi a požárním evakuačním plánem.

Velitel požární hlídky zejména dbá, aby byla dodržena požární bezpečnost, kontroluje hasební prostředky. V případě požáru do příjezdu požární jednotky řídí hasební zásah a organizuje evakuaci lidí a materiálu.

Členové požární hlídky dohlíží rovněž na dodržování požárních předpisů na pracovištích a v případě požáru provádí hasební zásah pomocí přenosných hasicích přístrojů, dále vykonávají záchranné práce podle pokynů velitele preventivní požární hlídky.

Každý je povinen postupovat podle Požárních poplachových směrnic. V případě potřeby pomáhat při evakuaci. Před opuštěním objektů (pokud to situace dovoluje) vypnout elektrické spotřebiče, uzavřít plyn, zavřít okna a dveře (ne na zámek). V případě evakuace okamžitě opustit prostory objektu a shromáždit se na volné ploše a počkat na příjezd Hasičského záchranného sboru.

6.5. Bezpečný pohyb osob a způsob zabezpečení únikových cest

V celém objektu je provedeno značení únikových cest, grafické znázornění směru únikových cest je vyvěšeno v každém podlaží.

V prostoru celého objektu jsou instalována čidla EPS a tlačítkové hlásiče požáru.

Objekt je vybaven hasicími přístroji a stabilním hasicím zařízením.

7 Evakuační plán

Požární evakuační plán upravuje postup při evakuaci osob a materiálu z objektu zasaženého požárem. Všechny osoby v dotčených prostorách jsou povinny uposlechnout pokynů osob určených k řízení evakuace a příslušníků integrovaného záchranného systému (HZS, Policie).

Evakuace: vyhláší se při vzniku požáru a ostatních mimořádných událostech, při kterých hrozí ohrožení života a zdraví osob, které se nacházejí v objektu OC.

Zodpovědnost za vyhlášení evakuace: za vyhlášení evakuace zodpovídá vedoucí směny ostražky. Vedoucí pracovník dodavatele ostražky zodpovídá za postup, úplnost evakuace osob a materiálů ze svých nájemních prostor. V jeho nepřítomnosti odpovídají velitel a členové preventivní požární hlídky dodavatelské společnosti.

Řízení evakuace: evakuace bude řízená z dispečinku ostražky a bude hlášena evakuačním rozhlasem.

Způsob a cesty evakuace: evakuační cesty povedou po vyznačených únikových cestách. Plán evakuačních cest je zobrazen v grafické části evakuačního plánu. U evakuace nesmí být použito výtahů. Přednostně je prováděna evakuace osob z prostorů bezprostředně ohrožených požárem. Všichni zaměstnanci jsou povinni řídit se pokyny svého vedoucího nebo požární hlídky. V případě evakuace materiálu se jedná jen o neobjemné, lehce přenosné a zvláště důležité, nenahraditelné materiály a to pouze jako součást evakuace osob. Opětovný vstup osob do objektu pro vyhlášení evakuace je možný pouze se souhlasem velitele zásahu.

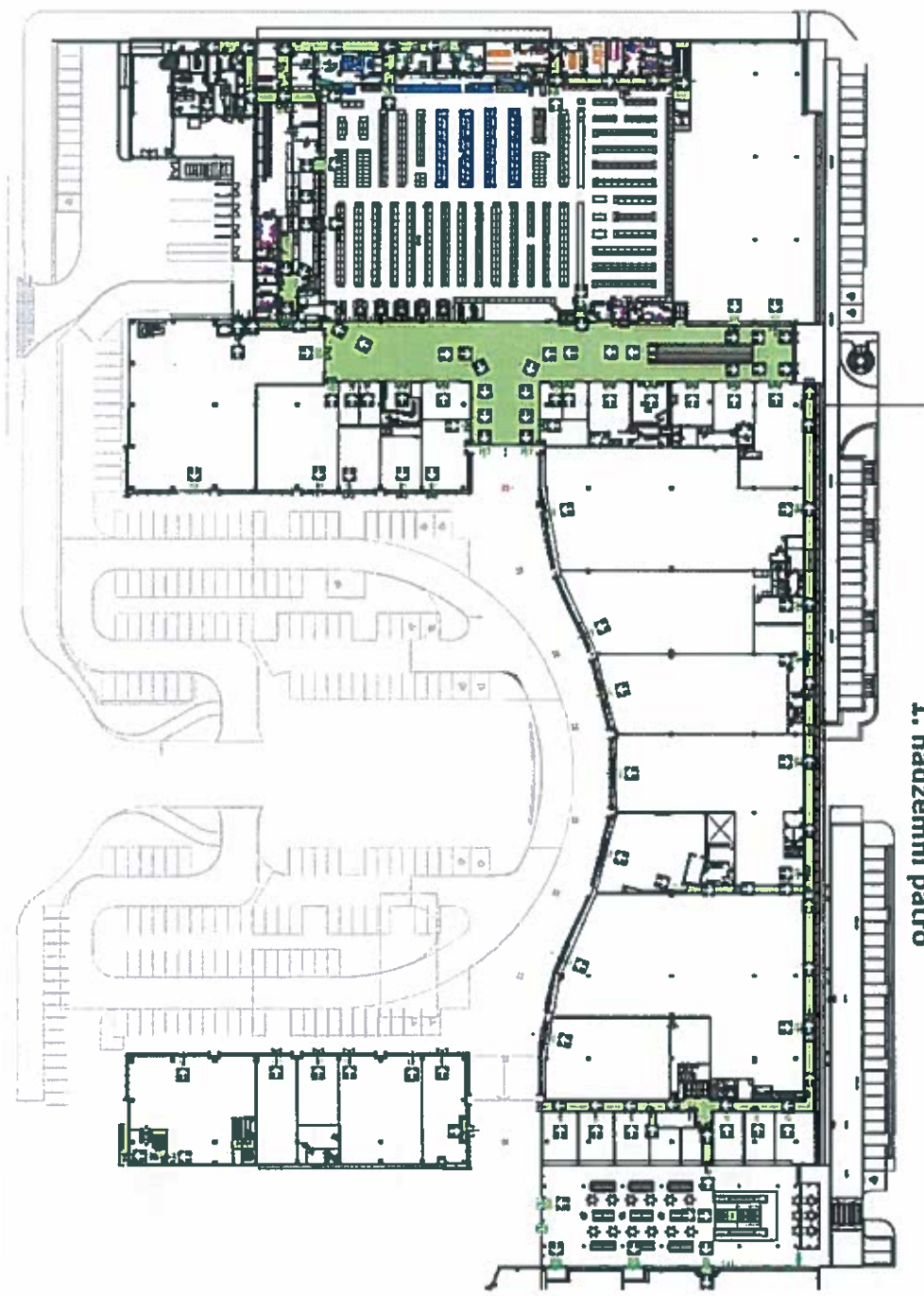
Určení místa soustředění osob a věcí: osoby a evakuovaný materiál se soustředí na dostatečně bezpečném místě od objektu, kterým je volný prostor na chodnicích ulice před nákupním centrem.

Osoby pověřené kontrolou evakuace a zabezpečením materiálu: pracovníci odpovědní za evakuaci osob jednotlivých nájemců jsou povinni zajistit plynulou a úplnou evakuaci vlastních prostor, provést kontrolu počtu evakuovaných v místě soustředění a hlásit tenhle stav zástupci ostražky.

Zabezpečení první pomoci: první pomoc evakuovaným osobám poskytnou: členové preventivní požární hlídky, stálá služba nebo přivolaná záchranná služba.

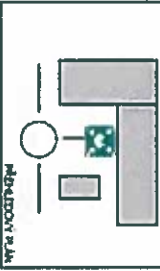
POŽÁRNÍ EVAKUAČNÍ PLÁN

1. nadzemní patro



LEGENDA:

- úniková cesta
- výhled (exit)
- hasičské zařízení
- alarmovací tlačítko



BEZPEČNOSTNÍ POKYNY

LOKALIZACE - POŽÁRNÍ PÍSČ

- Stávková ulice, OC Campus Square, 1. NP
- tel. číslo: 220 123 123
- tel. číslo: 220 123 123

POŽÁRNÍ OPATŘENÍ:

- při ohrožení budovy / případně ohrožení osob
- evakuace osob z ohrožené budovy / případně z ohroženého prostoru
- evakuace osob z ohrožené budovy / případně z ohroženého prostoru
- evakuace osob z ohrožené budovy / případně z ohroženého prostoru

EVAKUAČNÍ SUBJEKTY / PRACOVNÍCI:

- vedoucí budovy / případně vedoucí oddělení
- pracovníci budovy / případně pracovníci oddělení
- pracovníci budovy / případně pracovníci oddělení
- pracovníci budovy / případně pracovníci oddělení

POSTUP EVAKUACE:

- při ohrožení budovy / případně ohrožení osob
- evakuace osob z ohrožené budovy / případně z ohroženého prostoru
- evakuace osob z ohrožené budovy / případně z ohroženého prostoru
- evakuace osob z ohrožené budovy / případně z ohroženého prostoru

OC CAMPUS SQUARE 1.NP

Campus Square
Národní 770, 625 00 Brno

vypracoval: Ing. Václav Kříž, Ph.D., 5. 7. 2014 / 2304
datum: 30.12.2014

8 Návštěvní řád

8.1. Úvodní ustanovení

- a) K zajištění bezpečného a klidného prostředí v obchodním centru CAMPUS SQUARE (dále jen „Centrum“) a pro chvíle zde strávené napomáhá tento návštěvní řád a jeho prostřednictvím také bezpečnostní služba.
- b) Právo vstupu do OC vyhrazeno. Vlastník Centra nebo jeho bezpečnostní služba má právo zakázat přístup komukoliv nebo vykázat kohokoliv, kdo poruší tato pravidla Návštěvního řádu.
- c) Správa OC si vyhrazuje právo měnit či doplňovat ustanovení tohoto Návštěvního řádu.

8.2. Povinnosti návštěvníků

- a) Každý návštěvník svým vstupem do prostor Centra bere na vědomí, že je povinen dodržovat veškeré podmínky a pravidla chování, stanovené tímto Návštěvním řádem a zavazuje se je dodržovat.
- b) Každý návštěvník je povinen chovat se v prostoru Centra tak, aby svým jednáním neohrožoval bezpečnost jiných osob a jejich majetku, nepůsobil škodu na zařízení či majetku, umístěného v prostorách Centra. Dále je povinen se chovat tak, aby svým jednáním neomezoval či neobtěžoval jiné osoby.
- c) Každý návštěvník je povinen dodržovat nařízení a pokyny pořádkové či bezpečnostní služby, příslušníků Policie ČR, hasičů, členů záchranné služby apod.
- d) Každý návštěvník je povinen dodržovat aktuálně platná nařízení vlády ČR, vyplývající jak z režimu nouzového stavu, tak z dalších vládních nařízení po odeznění režimu nouzového stavu v ČR. Pro účely areálu Centra (a to jak vnitřních, tak venkovních prostor, vč. parkoviště) platí povinné zakrytí úst, a to do odvolání.

8.3. V prostorách OC je zakázáno

- a) Veškerá jednání, která jsou v rozporu s právními předpisy ČR a s principy dobrých mravů.
- b) Dožadovat se peněz nebo jiných příspěvků či darů, provádět jakékoli obchodní, organizační či jiné obdobné aktivity bez předchozího písemného souhlasu správy Centra.
- c) Umísťování nebo rozdávání letáků v budově či jejím okolí, provádět jakoukoli reklamní činnost na plochách, dále různé aktivity, např. reklama o pořádání hudebních produkcí, charitativních akcí, sbírek, podomního prodeje, rozdávání prospektů v obchodech či společných prostorách, nesmí nic lepit zvenčí ani zevnitř na okna a dveře pláště budovy bez předchozího souhlasu správy Centra.
- d) Rušení veřejného pořádku např. hlasitými a rušivými projevy, používání fyzické síly, veškerých výrazů a gest hanobících rasu, náboženství, etnikum, projevy s výrazným sexuálníím podtextem či jiné projevy, v jejichž důsledku by mohlo dojít k výtržnostem, nebo by se mohly dotknout ostatních přítomných osob, nebo narušovat klid v Centru.
- e) Používat hlasité a rušivé projevy, pouštět magnetofonové či obdobné přístroje. Rušit nebo jinak obtěžovat ostatní návštěvníky svým oblečením, zápachem nebo jinak snižující společenskou úroveň centra atd.
- f) Nepovolené shromažďování osob v Centru.
- g) Pořizování obrazových nebo jiných záznamů bez předchozího písemného souhlasu správy Centra.
- h) Vnášet střelné nebo jiné zbraně do veškerých prostor Centra (výjimku tvoří příslušníci orgánů činných v trestním řízení, členové ostatních ozbrojených složek státu a osoby ozbrojené s písemným povolením správy Centra).
- i) Znehodnocovat, poškozovat, polepovat, popisovat, pomalovávat, ničit majetek Centra nebo majetek umístěný v prostorách Centra, zvláště pak bezpečnostní a protipožární zařízení. Při způsobení škody na zařízení bude na původci vymáhána finanční náhrada za uvedení zařízení do původního stavu.
- j) Vstupovat do prostor Centra osobám podnapilým nebo pod vlivem omamných a psychotropních látek a požívání nebo šíření omamných a psychotropních látek.
- k) Kouření a konzumace potravin a nápojů, mimo prostory k tomu vyhrazené.
- l) Vnášení natlakovaných nádob, používání otevřeného ohně.
- m) Odhazovat a odkládat cokoli mimo odpadkové koše nebo z nich cokoli vyndávat.
- n) Vstup do Centra se zvířaty, které nejsou vedené na vodítku a opatřeni náhubkem, s výjimkou vodících psů nevidomých občanů (netýká se zvířat nesených v náručí). Případné znečištění musí odstranit majitel zvířete.

- o) V prostorách Centra je zakázáno ležet, spát, sedět na zábradlí, schodech, odpadkových koších a dalších místech, která nejsou určena k sezení, jiné než běžné umývání se na toaletách.
- p) V prostorách Centra je zakázáno běhat, jezdit na kolečkových bruslích, skateboardu, koloběžkách nebo kole či jiných prostředcích a taktéž vstupovat s kolem do Centra.
- q) Uvazovat cokoliv (zvířata, kola apod.) do meziprostorů vchodů Centra a jinde v Centru.
- r) Návštěvník je povinen řídit se pokyny pracovníků Ostrahy Centra nebo personálu Centra v případě nebezpečí požáru, evakuace Centra či jiného nebezpečí.
- s) Návštěvník je povinen ihned a neprodleně informovat pochůzkovou Ostrahu Centra, nebo zavolat na telefonní číslo +420 725 915 176, o jakémkoli narušení dobrých mravů, o páchání trestné činnosti či o jiném nebezpečí pro ostatní návštěvníky Centra, personálu Centra nebo jiné osoby.

9 Provozní řád parkoviště

Provozní doba parkoviště: Po – Ne 00:00 -24:00

I. Rozsah platnosti

- a) Tento provozní řád upravuje vzájemná práva a povinnosti mezi provozovatelem a vlastníky/řidiči motorových vozidel, kteří si budou dočasně pronajímat parkovací stání na parkovišti obchodního centra Campus Square (dále jen "uživatelé").
- b) Vjezdem do podzemního a nadzemního parkoviště se uzavírá smlouva o nájmu parkovacího místa.
- c) Parkoviště není hlídáno. Provozovatel ani obsluha parkoviště neodpovídá za možné ztráty věcí, a to jakékoliv povahy, které by byly odcizeny ze zaparkovaného vozidla.
- d) Provozovatel ani obsluha parkoviště nezodpovídá za škody způsobené třetí osobou.

II. Poloha parkoviště

- a) Parkoviště pro uživatele se nachází v kryté, vnitřní části centra a v jeho nekryté venkovní části, oddělené od okolních ploch parkovacími závorami.

III. Pravidla pro využívání parkoviště

- a) Na všech parkovacích plochách platí ustanovení zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů spolu s vyhláškou č. 294/2015 ze dne 27. října 2015, kterou se provádí pravidla provozu na pozemních komunikacích.
- b) Uživatelé jsou povinni při vjezdu na parkoviště, při odstavení vozidla, při pohybu po parkovišti a i při výjezdu respektovat tento Provozní řád, pokyny správce centra a obsluhy parkoviště. Obsluha je pověřena a oprávněna na plochách celého parkoviště usměrňovat dopravu vjíždějících i vyjíždějících vozidel.
- c) Děti se mohou pohybovat po parkovišti pouze v doprovodu dospělých osob, které odpovídají za jejich bezpečnost.
- d) Parkoviště smí být využito pouze k příjezdu, zaparkování vozidel uživatelů, k uložení nakoupeného zboží, k nastoupení osob do parkujících vozidel a k odjezdu těchto vozidel.
- e) Speciální vozidla (např. odtahová, vybavená nakládacími mechanismy, reklamní atd.), mohou na toto parkoviště vjíždět pouze s písemným povolením správy centra, bezpečnostní služby centra či obsluhy parkoviště.
- f) Vozidlům je povoleno parkovat pouze na místech k tomu určených, tj. vyznačených vodorovným značením na ploše parkoviště.
- g) Za chybné parkování bude obsluhou parkoviště považováno (i krátkodobé) odstavení vozidla na vodorovném značením (žlutá čára- V12c), parkování v rozporu se svislým dopravním značením, ve vjezdech, výjezdech, místech označených (i přenosným značením) nebo na vyhrazených plochách (k vyhrazeným plochám náleží parkovací místa vyhrazená pro vozidla invalidních spoluobčanů). Vozidly invalidů (tělesně postižených) se pro účely tohoto Provozního řádu parkoviště rozumí pouze vozidla označená v souladu s Vyhláškou č. 294/2015 Sb.

- h) Za poškození vjezdové či výjezdové závory je stanovena smluvní pokuta 5.000 Kč.
- i) Vozidlům s pohonem LPG je do prostor krytého parkoviště vjezd zakázán.
- j) V případě poplachu jsou řidiči povinni okamžitě vypnout motor vozidla a neprodleně opustit prostor vnitřních garáží.
- k) Rychlost automobilů po celé ploše parkoviště je omezena na max. 20 km/hod.
- l) Uživatelé jsou povinni informovat obsluhu parkoviště o všech mimořádných událostech v parkovišti (dopravní nehody, zranění, porucha platebního automatu, porucha vjezdové/výjezdové závory apod.).
- m) Maximální povolená výška vozidla, při vjezdu do krytého parkoviště, je 2,2 m.
- n) Není povolen vjezd vozidlům s váhou nad 3,5 tuny.

IV. V prostorách parkoviště je zakázáno

- a) Provádět údržbu a opravy vozidel, včetně doplňování provozních tekutin.
- b) Mýt nebo čistit vnitřek vozidla, karosérie a motory parkujících vozidel.
- c) Jakkoliv znečišťovat parkovací plochy nedopalky cigaret, blátem z vozidel, výkaly či odpadky.
- d) Poškozovat prostor parkoviště a zařízení provozovatele na parkovišti instalovaná.
- e) Žebrat, provádět jakékoli taneční, eskamotérské, hudební nebo pěvecké produkce, provozovat jakékoli další zábavní aktivity, včetně sázek, loterii nebo hazardních her.
- f) Provozovat stánkový nebo pochůzkový prodej bez písemného povolení schváleného správou centra, provádět dealerské činnosti a veškeré činnosti politického, shromažďovacího či manifestačního charakteru včetně dobročinných akcí bez písemného souhlasu vedení centra. Dále se na parkovišti zakazuje umísťování letáků, transparentů, hesel, výzev apod. a to i připevněných na karoserie parkujících vozidel.
- g) Fotografovat, filmovat nebo pořizovat videozáznamy.
- h) Provozovat cvičné jízdy autoškol.
- i) Pohybovat se podnapilým osobám nebo osobám pod vlivem omamných a psychotropních látek snižujících pozornost.
- j) Setrvávat v zaparkovaných vozidlech po dobu delší než nezbytně nutnou. Obsluha je, uzná-li to za vhodné, oprávněna od těchto osob požadovat vysvětlení.
- k) Jezdit na kolech, koloběžkách, kolečkových bruslích, skateboardech či na jiných prostředcích (např. motokárách).
- l) Nechat bez dozoru malé děti či nechat volně pobíhat zvířata (např. psy bez vodítka, náhubku).

V. Evakuace

- a) Při vyhlášení evakuace jsou všechny osoby přítomné na parkovišti, včetně uživatelů, povinny podřídit se příkazům zášahových (respektive bezpečnostních) sborů, správy centra, obsluhy parkoviště či bezpečnostní služby centra.

VI. Otevírací doba parkoviště pro veřejnost

- a) Parkoviště je otevřeno pro veřejnost nepřetržitě, v době od 00,00 hodin do 24,00 hodin a po všechny dny v týdnu.

VII. Poplatek za parkování

- a) Odebráním parkovací karty z parkovacího automatu nabývá uživatel právo využívat vyznačené parkovací místo k odstavení vozidla.
- b) Cena za jednu hodinu parkování je stanovena na 40 Kč, přičemž první 3 hodiny/den parkování jsou zdarma.
- c) V případě, že vozidlo vyjede z parkoviště a ve stejný den se vrátí zpět, budou pro výpočet parkovného započteny (sečteny) obě doby použití parkoviště.
- d) Uživatel má povinnost uhradit provozovateli stanovené poplatky za parkování. Tuto povinnost má i tehdy, pokud není vozidlo odstaveno na vyznačeném parkovacím místě.
- e) Pro zaplacení hodinového parkovacího poplatku je brána v úvahu vždy každá započatá hodina.
- f) K úhradě poplatků za parkování slouží platební automat umístěný v prostoru u hlavního vstupu do pasáže z venkovního parkoviště (1 NP).

- g) V případě poruchy platebního automatu či výjezdové závory je uživatel povinen informovat obsluhu parkoviště.
- h) Výjezd z parkoviště je možný pouze po zaplacení stanoveného poplatku.
- i) Pokud uživatel parkoviště opustí parkoviště výjezdem za jiným vozidlem, aby se vyhnul poplatku za parkování, jedná se o porušení Provozního řádu parkoviště. Provozovatel parkoviště je oprávněn SPZ takového vozidla napříště zablokovat v parkovacím systému a neumožnit vjezd na parkoviště bez uhrazení smluvní pokuty 500,- Kč.
- j) Uživatel je povinen odebrat parkovací kartu u vjezdového stojanu, pečlivě ji uschovat a použít ji pro otevření závory na výjezdu. Odhození parkovací karty v době před řádným otevřením výjezdové závory je považováno za ztrátu parkovací karty.
- k) Při ztrátě parkovací karty je uživatel povinen uhradit smluvní pokutu 500,- Kč.
- l) Neodebrání parkovací karty při vjezdu na parkoviště je bráno jako ztráta parkovací karty a uživatel je povinen uhradit smluvní pokutu 500,- Kč.
- m) O případné reklamaci bude sepsán reklamační protokol.

VIII. Závěrečná ustanovení

- a) Dílčí neplatnost některých ustanovení nemá vliv na platnost ostatních ustanovení.
- b) Protizákonné jednání vůči uživatelům parkoviště centra řeší na základě oznámení postižených, prostřednictvím správy centra či bezpečnostní služby centra, Policie ČR a ostatní orgány činné v trestním řízení.
- c) Vozidla překážející provozu na parkovišti nebo vozidla v rozporu s tímto Provozním řádem parkoviště budou na náklady majitelů těchto vozidel otažena z prostor parkoviště centra.
- d) Na parkovišti zároveň platí Návštěvní řád centra.

9. Ochrana osobních údajů

10.1. Osobní údaje

- a) Společnost PEC Campus Square s.r.o., se sídlem Na poříčí 1079/3a, Nové Město, 110 00 Praha 1, Česká republika, IČO: 032 63 690, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka C 229356 (dále jen „Společnost“) zpracovává osobní údaje nájemců OC, které vznikají v souvislosti se vznikem a udržováním právního vztahu plynoucího z nájemní smlouvy uzavřené mezi nájemci OC a Společností a jakékoliv jiné smlouvy či dohody, kterou s nájemci OC Společnost uzavřela. Další osobní údaje byly vytvořeny automaticky (např. kamerový záznam při vstupu do budovy) nebo byly získány od třetích stran (např. v souvislosti se zpracováním plateb za nájemné).
- b) Osobní údaje nájemců, jejich zaměstnanců a osob jednajících za nájemce, které zpracováváme, zahrnují následující údaje: jméno, příjmení; informace týkající se podnikání nájemce (např. adresa místa podnikání), kontakt (e-mail, telefon).

10.2. Účel a právní základ zpracování

- a) Osobní údaje zpracováváme za účelem (i) plnění práv a povinností z nájemní smlouvy uzavřené mezi nájemci OC a Společností a z jakékoliv jiné smlouvy či dohody, kterou Společnost s nájemcem OC uzavřela, (ii) plnění povinností vyplývajících ze zákona a (iii) z důvodu oprávněného zájmu na ochraně vlastnictví a podnikání včetně ochrany právních nároků Společnosti.
- b) Osobní údaje budou zpracovány v odpovídajícím rozsahu, v jakém je jejich zpracování nezbytné pro: (i) splnění nájemní smlouvy uzavřené mezi nájemci OC a Společností, (ii) splnění právní povinnosti a (iii) účely našich oprávněných zájmů.
- c) Osobní údaje poskytnuté Společnosti jsou zpracovávány manuálně i automatizovaně. Při zpracování osobních údajů nedochází k automatizovanému rozhodování ani profilování.
- d) Poskytnutí výše uvedených osobních údajů je nutné pro plnění smluvních a zákonných povinností. Společnost nemůže poskytovat své služby osobě, jejíž potřebné osobní údaje nebyly poskytnuty.

10.3. Doba zpracování osobních údajů

- a) Osobní údaje budeme zpracovávat pouze po nezbytně nutnou dobu, tedy dokud bude trvat účel jejich zpracování. Většinu osobních údajů budeme zpracovávat po dobu trvání nájemního vztahu, resp. jakékoliv jiné smlouvy či dohody. Některé osobní údaje si však ponecháme i po skončení tohoto vztahu z důvodu dodržování našich zákonných povinností či z důvodu ochrany a vymáhání našich právních nároků v případě sporu před příslušnými soudy nebo jinými orgány.
- b) Osobní údaje budou vymazány postupně tak, jak uplyne účel pro jejich zpracování, nejpozději však do 3 let po skončení nájemního vztahu, resp. jakékoliv jiné smlouvy či dohody, která byla uzavřena mezi nájemce a Společností, pokud však není jejich delší uchování odůvodněno zákonem či ochranou našich právních nároků.

10.4. Zabezpečení osobních údajů

- a) Bezpečí osobních údajů je pro nás prioritou, a proto je chráníme pomocí vhodných technických a organizačních opatření, abychom zabránili přístupu, pozměnění nebo výmazu osobních údajů neoprávněnou osobou. Přístup k osobním údajům mají jen oprávněné osoby, které je zpracovávají a uchovávají v prostorách uzamkatelné kanceláře. Osobní údaje uchovávané v elektronické podobě jsou chráněny přístupovými hesly a dalšími softwarovými bezpečnostními prvky.

10.5. Příjemci a předávání osobních údajů do zahraničí

- a) Společnost může zpřístupnit osobní údaje z důvodu plnění účelů pro jejich zpracování následujícím třetím stranám:

- společnosti CBRE s.r.o, která zajišťuje správu OC a je zpracovatelem osobních údajů a společností ve skupině správce OC;
 - poskytovatelům služeb, a smluvním dodavatelům, kteří Společnosti poskytují služby v souvislosti s jejím podnikáním a správou jejího majetku (např. účetní a daňový poradce, právní poradce, atd.); a
 - osobám, kterým je Společnost povinna zpřístupnit Vaše osobní údaje na základě zákona nebo jiného právního předpisu.
- b) Společnost neplánuje předávat osobní údaje do zahraničí, pokud by však k předání přeci jen došlo, bude omezeno pouze na předávání v rámci EU.

10.6. Práva, která máte v souvislosti s osobními údaji, které o vás zpracováváme

- a) Jakožto subjekt údajů, se na nás můžete kdykoliv obrátit a uplatnit následující práva:
- právo na přístup či informace nebo vysvětlení týkající se zpracování Vašich osobních údajů včetně pořízení kopií těchto údajů;
 - právo na opravu Vašich případně nepřesných osobních údajů;
 - právo žádat v určitých případech o úplné vymazání Vašich osobních údajů, pokud již jejich zpracování není potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;
 - právo v určitých případech požadovat omezení zpracování Vašich osobních údajů;
 - právo vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů pro účely našich oprávněných zájmů usoudíte-li, že nebylo ověřeno, zda oprávněné zájmy Společnosti převažují nad Vašimi oprávněnými důvody;
 - právo podat proti Společnosti stížnost u dozorového úřadu; a
 - právo odvolat Váš souhlas se zpracováním Vašich osobních údajů tam, kde zpracováváme Vaše osobní údaje na základě Vašeho souhlasu.
- b) V případě jakýchkoliv námitek se zpracováním osobních údajů prosíme o jejich zaslání na campusbrno@cbre.com, kontaktní osoba Vilma Hošková. Pokud jde o Vaše právo podat stížnost proti Společnosti, toto právo můžete uplatnit u Úřadu pro ochranu osobních údajů, se sídlem na adrese Plk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, IČO: 708 37 627, který je orgánem vykonávajícím dozor nad dodržováním zákonem stanovených povinností při zpracování osobních údajů.

10.7. Další práva

- a) Máte právo kdykoliv od Společnosti získat Vaše osobní údaje, které jste nám poskytli, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu a tyto předat jinému správci osobních údajů (tzv. právo na přenositelnost), v případě, že (i) zpracováváme Vaše osobní údaje na základě Vašeho souhlasu, nebo (ii) pokud se zpracování provádí automatizovaně.
- b) Pokud máte ohledně zpracování osobních údajů Společností jakékoliv otázky, nebo přejete-li si uplatnit některé z Vašich práv dle tohoto ustanovení o ochraně osobních údajů, neváhejte se obrátit na výše uvedený kontaktní e-mail Společnosti.

Poruší-li Nájemce jakoukoli ze svých povinností uvedených v tomto PTR, bude povinen uhradit Pronajímateli smluvní pokuty v souladu s nájemní smlouvou, (aniž by tím bylo omezeno právo Pronajímatele domáhat se náhrady škody).