

## RÁMCOVÁ SMLOUVA

uzavřená podle § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „obchodní zákoník“)

### I. Smluvní strany

**Objednatel:**

**Masarykova univerzita**

se sídlem: Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno,

zastoupena: doc. Ing. Ladislavem Janíčkem, Ph.D., MBA, kvestorem

IČ: 00216224

DIČ: CZ00216224

bankovní spojení: 85636621/0100

kontaktní adresa: Správa Univerzitního kampusu Bohunice, Kamenice 5, 625 00 Brno

kontaktní osoba: Ing. Pavel Richter, tel.: 549 49 6859, 602 135 015, fax: 549 49 2920,

e-mail: [p.richter@ukb.muni.cz](mailto:p.richter@ukb.muni.cz)

(dále jen „objednatel“)

a

**Poskytovatel: ECOL GUARD s. r. o.**

se sídlem: Jakuba Obrovského 228/1, 635 00 Brno

zastoupený: Bc. Martin Olejár - jednatel

IČ: 262 93 102

DIČ: CZ26293102

zapsán v obchodním rejstříku: u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 42257

kontaktní osoba: Bc. Martin Olejár - jednatel

e-mail: [ecolguard@ecolguard.cz](mailto:ecolguard@ecolguard.cz)

tel.: 546 223 535

fax: 546 223 537

(dále jen „poskytovatel“)

### II. Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění této rámcové smlouvy je provádění pravidelných úklidových a čistících prací, kompletního hygienického servisu pro Univerzitní kampus Bohunice, Kamenice 5, 625 00 Brno o celkové ploše 65.642,31 m<sup>2</sup>, v rozsahu a četnosti specifikované v Příloze č. 1 a č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy. Součástí předmětu plnění této rámcové smlouvy je rovněž provádění mimořádného úklidu podle požadavků objednatele.
2. V období prázdnin, kdy neprobíhá pravidelná výuka v areálu Univerzitního kampusu Bohunice, obvykle od 1. 7. do 15. 9. a od 20. 12. do 15. 2. každého kalendářního roku, může být provádění úklidových prací v jejich rozsahu a četnosti omezeno. Toto omezení může být nejvýše 50 % z celkového objemu úklidu dle příloh č. 1 a č. 2 této rámcové smlouvy. Rozsah omezení sdělí objednatel poskytovateli nejpozději do 15. 6., resp. do 30. 11. každého kalendářního roku.

3. Poskytovatel se zavazuje včas a řádně zajistit plnění předmětu smlouvy ve formě a podrobnostech stanovených v příloze č. 2 této rámcové smlouvy.
4. V případě požadavku objednatele na mimořádný úklid nad rámec sjednaný touto smlouvou je poskytovatel povinen zajistit provedení úklidu:
  - a) v případě mimořádného úklidu po haváriích nejpozději první pracovní den po doručení faxové nebo e-mailové objednávky kontaktní osobě poskytovatele způsobem uvedeným v článku VI. této Smlouvy,
  - b) v případě mimořádného úklidu po plánovaných činnostech (malování, stavební úpravy, přijímací řízení, apod.) v termínu uvedeném v článku VI. této Smlouvy.
5. Poskytovatel bude používat k realizaci předmětu plnění dle této smlouvy vlastní stroje, zejména pak průmyslové vysavače, úklidové vozíky a mycí stroje.
6. Úklidové prostředky, mechanizaci a stroje obstarává a udržuje poskytovatel na své náklady.
7. Služby ve sjednaném rozsahu musí být poskytovatelem provedeny od 6.00 do 10.00 hodin ráno, nedohodne-li se poskytovatel s objednatelem nebo uživateli Univerzitního kampusu Bohunice v některých jeho prostorách jinak. Úklid ve výukových místnostech musí být dokončen každý pracovní den nejpozději 15 minut před zahájením první vyučovací hodiny v dané místnosti, čas zahájení první vyučovací hodiny v každé výukové místnosti sdělí objednatel zhotoviteli nejpozději pět dnů před zahájením každého semestru.
8. Poskytovatel realizuje předmět smlouvy postupně ve sjednaném rozsahu a sjednaném místě plnění výlučně na základě výzev objednatele k poskytnutí plnění jednotlivých veřejných zakázek zadávaných na základě této rámcové smlouvy (objednávek), předaných poskytovateli v elektronické podobě (bez podepsání zaručeným elektronickým podpisem), faxem nebo v listinné podobě, ústních či písemných pokynů objednatele a podkladů objednatel předaných poskytovateli. Bližší podmínky výzvy k poskytnutí plnění (objednávk) upravuje článek VI. této smlouvy.

### **III. Čas, místo a způsob plnění**

1. Smlouva se uzavírá na dobu 4 let od data podpisu smlouvy.
2. Termín splnění každé veřejné zakázky zadávané na základě této rámcové smlouvy bude stanoven ve výzvě k poskytnutí plnění této veřejné zakázky (objednávce), tento termín nesmí být kratší než 3 pracovní dny od doručení objednávky.
3. Termínem splnění konkrétní veřejné zakázky je den předání dokončeného a řádně provedeného plnění této veřejné zakázky a jeho převzetí objednatelem bez vad a nedodělků.
4. Poskytovatel eviduje provedené služby v soupisu řádně provedených prací, činností a výkonů průběžně po dobu trvání této smlouvy. Tento soupis a dodací list hygienických prostředků musí být odsouhlasen kontaktní osobou objednatele k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce.
5. K předání plnění veřejné zakázky bude vždy poskytovatelem vyhotoven soupis provedených prací, činností a výkonů, jenž smluvní strany potvrdí svými podpisy (podpisem odpovědné osoby za poskytovatele a za objednatele podpisem kontaktní osoby). Součástí tohoto soupisu

bude také dodací list hygienických prostředků, jenž smluvní strany potvrdí svými podpisy. Potvrzený soupis a dodací list se stanou podkladem pro vystavení daňového dokladu (faktury).

6. Předává se řádně provedené plnění, tj. plnění provedené ve sjednaném rozsahu, v místě plnění a bez vad a nedodělků. Nebude-li plnění prosto vad či nedodělků, a to i v průběhu plnění konkrétní veřejné zakázky (objednávky), vyzve objednatel zástupce poskytovatele ke sjednání nápravy. Objednatel uvede zjištěné vady či nedodělky do knihy závad, která je uložena u poskytovatele a stanoví lhůtu k jejich odstranění. Předání plnění s vadami či nedodělky není splněním poskytovatelova závazku, pokud objednatel do knihy závad neuvede, že plnění se zjištěnými vadami a nedodělky přebírá.
7. Místem plnění je Univerzitní kampus Bohunice, Kamenice 5 a Kamenice 3 (pavilon A1), 625 00 Bm, pokud nebude stanoveno jinak.

#### IV. Cena

1. Cena za splnění jednotlivých veřejných zakázek zadávaných na základě této rámcové smlouvy bude stanovena jako součet cen

- za provedení úklidových služeb -  $C_U$
- za provedení úklidových služeb mimo pravidelnou výuku -  $C_D$
- za provedení hygienického servisu -  $C_{HS}$
- za provedení mimořádného úklidu -  $C_{MÚ}$

v rozsahu dle výzvy k poskytnutí plnění.

2. Cena za provedení úklidových služeb bude stanovena podle vzorce

$$C_U = P_{ST} * NC_{ST} * K_{MST} + P_{RU} * NC_{RU} * K_{MRU}$$

- kde
- $P_{ST}$  je velikost plochy uklízené v rámci standardního měsíčního úklidu v  $m^2$
  - $P_{RU}$  je velikost plochy uklízené ručně během měsíčního úklidu v  $m^2$
  - $NC_{ST}$  jednotková cena standardního úklidu plochy v rozsahu dle přílohy č. 2 Smlouvy v Kč/ $m^2$ /měsíc uvedená v následující tabulce
  - $NC_{RU}$  jednotková cena ručního mytí plochy (bez použití podlahového mycího stroje v rozsahu dle přílohy č. 2 Smlouvy v Kč/ $m^2$ /měsíc uvedená v následující tabulce
  - $K_{MST}$  koeficient standardního úklidu za měsíc (počet kalendářních dnů, kdy probíhal úklid v měsíčním režimu/počet dní za měsíc), např. pro měsíc únor 2012, kdy semestr začíná 20. 2. by byl koeficient 10/29)
  - $K_{MRU}$  koeficient ručního úklidu za měsíc (výpočet shodný jako  $K_{MST}$ )

|                         | Cena v Kč/ $m^2$ /měsíc |         |            |
|-------------------------|-------------------------|---------|------------|
|                         | cena bez DPH            | DPH     | cena s DPH |
| <b>Standardní úklid</b> | 3,80 Kč                 | 0,76 Kč | 4,55 Kč    |
| <b>Ruční mytí</b>       | 3,80 Kč                 | 0,76 Kč | 4,55 Kč    |

3. Cena za provedení standardních úklidových služeb v období mimo pravidelnou výuku čl. II odst. 2 bude stanovena podle vzorce

$$C_D = PD * PM * NC_D$$

kde PD je počet dnů s omezeným rozsahem požadovaných úklidových služeb  
 PM je počet m<sup>2</sup> s omezeným rozsahem požadovaných úklidových služeb  
 NC<sub>D</sub> nabídková cena za úklid 1 m<sup>2</sup>/den uvedená v následující tabulce

|                        | Cena v Kč/m <sup>2</sup> /den |         |            |
|------------------------|-------------------------------|---------|------------|
|                        | cena bez DPH                  | DPH     | cena s DPH |
| Standardní denní úklid | 0,18 Kč                       | 0,04 Kč | 0,21 Kč    |

4. Cena za provedení hygienického servisu bude stanovena podle vzorce

$$C_{HS} = \sum_{i=1}^4 PK_i * NC_{HSi}$$

kde PK<sub>i</sub> je počet použitých hygienických prostředků i-tého druhu v průběhu plnění zakázky  
 NC<sub>HSi</sub> je jednotková cena hygienických prostředků i-tého druhu v Kč/ks v průběhu plnění zakázky (cena NC<sub>HSi</sub> zahrnuje jak pořízení daného prostředku, tak jeho postupné doplňování v místě spotřeby)

| Položka<br>(dosud odebírané balení)                  | Specifikace                                                                                       | Odhadovaná spotřeba za měsíc | Jednotka | Cena za jednotku bez DPH (v Kč) | DPH v Kč | Cena za jednotku vč. DPH (v Kč) |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|---------------------------------|----------|---------------------------------|
| <b>Tekuté mýdlo</b><br>(150 ks á 5 l)                | dobré mycí vlastnosti, obsahuje kolagen, balení 5l                                                | 750 litrů                    | litr     | 10,05 Kč                        | 2,01 Kč  | 12,07 Kč                        |
| <b>Toaletní papír</b><br>(780 rolí)                  | jednovrstvý, vymačkávaný, recyklovaný, šíře 10 cm, průměr dutinky 6 cm, průměr 19 cm, délka 220 m | 780 rolí                     | role     | 10,37 Kč                        | 2,07 Kč  | 12,45 Kč                        |
| <b>Papírové ručníky ZZ</b><br>(1200 balení á 250 ks) | zelené, jednovrstvé, vymačkávané, recykl., „Z“ sklad, rozměr 25 x 23 cm                           | 300 000 ks                   | ks       | 0,05 Kč                         | 0,01 Kč  | 0,06 Kč                         |
| <b>Hygienické sáčky</b><br>(40 balení á 25 ks)       | výměnná balení do zásobníků, rozměry: š. 10 cm, v. 14 cm, h. 2 cm                                 | 1 000 ks                     | ks       | 0,35 Kč                         | 0,07 Kč  | 0,42 Kč                         |

Pozn.: v případě jiné délky nebo balení, než které je definováno, prosíme ceny přepočítat na požadované množství

5. Cena za provedení mimořádného úklidu bude stanovena podle vzorce

$$C_{MÚ} = PH * NC_H$$

kde PH je počet hodin odpracovaných při mimořádném úklidu  
 NC<sub>H</sub> je hodinová sazba za provedení mimořádného úklidu v Kč/hod uvedená  
 v následující tabulce

|                                                                           | Cena bez DPH | DPH     | Cena + DPH |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|------------|
| <b>Jednotková cena<br/>mimořádného úklidu<br/>NC<sub>H</sub> v Kč/hod</b> | 200,- Kč     | 40,- Kč | 240,- Kč   |

6. Ceny uvedené v tomto článku smlouvy jsou ceny nejvýše přípustné a nelze je překročit za žádných podmínek. Smluvní strany mohou pro plnění jednotlivých veřejných zakázek zadávaných na základě této rámcové smlouvy sjednat i ceny nižší.
7. Daň z přidané hodnoty bude účtována vždy ve výši určené podle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
8. Ceny uvedené v odstavci 2 a 3 tohoto článku smlouvy obsahují veškeré náklady poskytovatele nutné pro řádné plnění závazků poskytovatele z této smlouvy (zejména zajištění úklidových prostředků, mechanizace a úklidových strojů).

#### V. Platební podmínky

1. Objednatel nebude poskytovat poskytovateli zálohu na plnění jednotlivých veřejných zakázek zadáných na základě této rámcové smlouvy.
2. Poskytovateli vzniká právo účtovat cenu za plnění každé veřejné zakázky zadané na základě této rámcové smlouvy dnem předání a převzetí plnění dané veřejné zakázky prostého vad a nedodělků. Je-li zadána veřejná zakázka s dobou plnění přesahující 40 kalendářních dnů, vzniká poskytovateli právo fakturovat již provedenou část plnění této zakázky ke každému poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém plnění veřejné zakázky probíhá. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je v tomto případě poslední den příslušného kalendářního měsíce.
3. Daňový doklad (faktura) bude vystaven na základě soupisu řádně provedených prací, činností a výkonů při plnění dané veřejné zakázky podepsaného oběma smluvními stranami. Dnem zdanitelného plnění je den předání a převzetí plnění veřejné zakázky.
4. Faktura má náležitosti dokladu dle zákona č. 253/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a náležitosti obchodní listiny dle § 13a obchodního zákoníku. Nebude-li faktura obsahovat některou ze stanovených náležitostí, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit poskytovateli k provedení opravy. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou faktury, lhůta splatnosti opravené faktury počíná běžet ode dne jejího doručení objednateli.
5. Splatnost faktury se sjednává v délce 14 dnů od jejího obdržení objednatel.

#### VI. Objednávky

1. Podle této rámcové smlouvy bude objednatel zadávat plnění jednotlivých veřejných zakázek na základě této rámcové smlouvy ústní, písemnou, faxovou či e-mailovou výzvou k poskytnutí

plnění veřejné zakázky (objednávkou). Ústní či emailovou objednávkou bez zaručeného podpisu musí poskytovatel vždy potvrdit písemně či emailem se zaručeným podpisem.

2. Obsahem výzvy (objednávky) musí být:

- a) přesně specifikovaný předmět plnění veřejné zakázky, tj. lokalizace, požadovaný počet m<sup>2</sup> uklízené plochy,
- b) kontaktní osoba oprávněná jednat jménem objednatele ve věcech dané veřejné zakázky,
- c) požadovaný termín plnění veřejné zakázky.

3. Obsahem výzvy (objednávky) k poskytnutí mimořádného úklidu musí být:

- a) přesně specifikovaný předmět plnění veřejné zakázky, tj. lokalizace, požadovaný počet m<sup>2</sup> a důvod pro mimořádný úklid,
- b) kontaktní osoba oprávněná jednat jménem objednatele ve věcech dané veřejné zakázky,
- c) požadovaný termín plnění veřejné zakázky.

4. Poskytovatel je povinen prokazatelným způsobem potvrdit výzvu objednateli k poskytnutí plnění veřejné zakázky (objednávkou) nejpozději první pracovní den po dni obdržení výzvy (objednávky). Doručením poskytovatelem potvrzené objednávky objednateli je uzavřena smlouva na plnění dané veřejné zakázky.

5. V případě, že výzva (objednávka) nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, poskytovatel výzvu nepotvrdí, neodkladně upozorní objednatele na nedostatky výzvy a poskytne objednateli součinnost nezbytnou pro odstranění závad výzvy.

6. Ustanovení tohoto článku platí obdobně pro případ požadavků na mimořádný úklid dle článku II odst. 3 této Smlouvy.

## **VII. Smluvní pokuty**

1. V případě prodlení poskytovatele s plněním služeb dle odst. II bod 6, je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z částky rovnající se hodnotě konkrétní veřejné zakázky za každou hodinu prodlení.

2. V případě prodlení objednatele s úhradou ceny za poskytnuté plnění, je poskytovatel oprávněn účtovat objednateli dle § 369 odst. 1 obchodního zákoníku úroky z prodlení ve výši odpovídající výši úroků z prodlení stanovené prováděcím předpisem k občanskému zákoníku (v době uzavření smlouvy nařízením vlády 33/2010 Sb.).

3. V případě, že poskytovatel je v prodlení s plněním dané veřejné zakázky delším než čtrnáct kalendářních dnů, je poskytovatel povinen uhradit objednateli – kromě smluvní pokuty sjednané v odstavci 1. tohoto článku – též jednorázovou smluvní pokutu ve výši 80.000,- Kč (slovy: osmdesát tisíc korun českých)

4. V případě prodlení poskytovatele s odstraněním vad či nedodělků v termínu dle článku III. odstavce 6. této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každou závadu, která nebyla poskytovatelem odstraněna v termínu stanoveném objednatel.

5. V případě, že nebude poskytovatelem plnění poskytnuto vůbec, a nedojde ani k zahájení plnění konkrétní veřejné zakázky, v důsledku čehož dojde k odstoupení od smlouvy ze strany

objednatel, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy sto tisíc korun českých).

6. Smluvní pokuty se platí nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne v souvislosti s neplněním či skluzem plnění závazků poskytovatele objednateli škoda. Náhradu vzniklé škody bude objednatel vymáhat samostatně. Smluvní pokuty se mohou v daném měsíci sčítat.

#### **VIII. Opční právo**

1. Objednatel si vyhrazuje právo na poskytnutí dalších služeb poskytovatele (opční právo), a to v době do 3 let ode dne podepsání smlouvy.
2. Další služby budou spočívat v pravidelném vnitřním úklidu dalších částí (fází) Univerzitního kampusu Bohunice v Brně, které jsou nebo budou ve výstavbě.
3. Tyto práce budou zadavatelem zadány v souladu s § 99 odst. 2 Zákona o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a to postupně podle potřeb objednatel, tzn. při dokončování jednotlivých fází výstavby.
4. Cena těchto prací bude stanovena na základě nabídky uchazeče v Jednacím řízení bez uveřejnění, nejvýše však ve výši odpovídající cenám podle čl. IV této smlouvy.
5. Toto opční právo nemusí být zadavatelem využito.

#### **IX. Povinnosti poskytovatele**

1. Poskytovatel realizuje sjednané služby s odbornou péčí, řídí se právními a ostatními předpisy vztahujícími se ke sjednanému předmětu této smlouvy včetně platných technických norem. Objednatel je oprávněn kontrolovat způsob provádění služeb a ukládat poskytovateli závazné pokyny k jejich provádění.
2. Poskytovatel se zavazuje, že služby v rozsahu sjednaném touto smlouvou budou realizovány 1 vedoucím pracovníkem a 31 úklidovými pracovníky.
3. Poskytovatel je povinen bezodkladně a prokazatelně upozornit objednatele na případnou nesprávnost či nevhodnost pokynů objednatel či podkladů objednatel předaných poskytovateli, jinak odpovídá za škodu tímto objednateli způsobenou.
4. Poskytovatel postupuje při realizaci sjednaného plnění hospodárně, chrání zájmy objednatel, které jsou nebo by mu mohly být známy.
5. Poskytovatel se zavazuje v případě nepřítomnosti některého ze svých zaměstnanců či jiných osob podílejících se na plnění veřejné zakázky (např. z důvodu nemoci apod.) zajistit náhradu za nepřítomného zaměstnance či jiné osoby k plnění veřejné zakázky z jakéhokoliv jiného důvodu.
6. Poskytovatel se zavazuje dodržovat obecně závazné právní předpisy týkající se užívání nebytových prostor, zejména předpisy BOZP a PO a hygienické předpisy včetně interních předpisů objednatel, jejichž znalost poskytovatel potvrzuje podpisem této smlouvy. Interními předpisy jsou:

- I. Stanovení organizace zabezpečení bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci na MU
- II. Organizace zabezpečení požární ochrany na MU
- III. Provozní řád UKB
- IV. Přehled norem KŘ, BOZP a PO v UKB
- V. Vyhodnocení rizik v UKB podle ZP

Úplné znění těchto předpisů (popř. odkaz na znění těchto předpisů) je poskytovateli přístupné na webové stránce <http://www.ukb.muni.cz/dokumenty/externiste>. Poskytovatel je povinen s jejich aktuálním zněním průběžně seznamovat své dotčené zaměstnance. Pověřená osoba objednatele provede základní vstupní instruktáž BOZP a PO před zahájením prací v místě plnění.

7. Poskytovatel vybaví své zaměstnance či jiné osoby podílející se na plnění veřejné zakázky potřebnými ochrannými pracovními pomůckami a zajistí, aby byli tito pracovníci jednoznačně odlišeni od ostatních zaměstnanců Univerzitního kampusu Bohunice.
8. Poskytovatel obstará pro své zaměstnance a jiné osoby podílející se na plnění veřejné zakázky veškerá povolení nutná pro výkon prací a činností podle předmětu smlouvy na území České republiky.
9. Poskytovatel odpovídá i za škody způsobené třetí osobě v souvislosti s realizací předmětu této smlouvy.
10. Poskytovatel je povinen poskytnout objednateli kontaktní údaje zodpovědné osoby, která bude dohlížet na plnění veřejných zakázek zadávaných na základě této rámcové smlouvy. Tato osoba bude v pracovních dnech odpovídat za řešení případných dotazů či problémů vzniklých v průběhu plnění dílčích veřejných zakázek.
11. Poskytovatel se zavazuje být po dobu trvání této smlouvy pojištěn z odpovědnosti za škodu způsobenou při realizaci jeho činností podle této smlouvy. Poskytovatel je povinen objednateli na jeho žádost předložit platnou pojistnou smlouvu k nahlédnutí.
12. Poskytovatel ukládá odpadky na místo určené objednatelem a dle jeho pokynů.

#### **X. Povinnosti objednatele**

1. Objednatel umožní poskytovateli pro plnění účelu smlouvy bezplatný odběr elektrické energie a vody a vstup do prostor, jejichž úklid je předmětem smlouvy.
2. Objednatel zajistí poskytovateli místo pro ukládání odpadků pocházejících z úklidu dle Smlouvy a zajistí jejich likvidaci. Odpad je a zůstává majetkem objednatele.
3. Objednatel umožní poskytovateli bezpečné a hygienické uložení osobních věcí a oděvů pracovníků poskytovatele ve vyhovujícím prostoru
4. Objednatel zajistí poskytovateli uzamykatelný prostor pro uskladnění čistících strojů a mechanismů, čistících a desinfekčních prostředků nezbytných pro plnění účelu smlouvy.

## XI. Ostatní ujednání

1. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí některou ze smluvních stran. Výpovědní lhůta činí dva měsíce od doručení výpovědi druhé smluvní straně. V pochybnostech platí, že výpověď je doručena druhé straně třetím kalendářním dnem ode dne jejího podání u provozovatele poštovní licence. Ukončí-li smlouvu výpovědí poskytovatel, je poskytovatel povinen dokončit plnění všech veřejných zakázek zadáných objednatelem do dne předcházejícího doručení výpovědi.
2. Kterákoliv ze smluvních stran může od této smlouvy odstoupit s právními účinky dnem doručení oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně z důvodů vyplývajících ze zákona nebo při podstatném porušení této smlouvy, kterým se rozumí:
  - a) překročení sjednaného termínu pro plnění nejméně jedné veřejné zakázky o nejméně pět kalendářních dnů,
  - b) překročení sjednaného termínu plnění nejméně tří veřejných zakázek o nejméně tři kalendářní dny,
  - c) neposkytnutí plnění nejméně jedné veřejné zakázky,
  - d) plnění nejméně čtyř veřejných zakázek, provedené s vadami (například plnění v rozporu s obvyklou kvalitou) či nedodělky,
  - e) neodstranění vad plnění či nedodělků u nejméně čtyř veřejných zakázek ve lhůtě stanovené objednatelem.
3. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky smlouvy, pořadově očíslovanými a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
4. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně bezodkladně informovat o změně údajů týkajících se jejich identifikace, jakož i o ostatních skutečnostech, které jsou významné pro řádné plnění této smlouvy.
5. Smluvní strany se dohodly, že informace získané některou ze smluvních stran v souvislosti s uzavřením této smlouvy a při jejím plnění jsou důvěrné podle § 271 obchodního zákoníku a žádná ze smluvních stran je nesmí prozradit třetí osobě a ani je použít v rozporu s jejím účelem pro své potřeby. Ochrana informací neplatí v případech, kdy údaje musí nebo mají být poskytnuty na základě právních předpisů nebo dohodnou-li se na tom poskytovatel a objednatel. Na celý obsah této smlouvy si smluvní strany sjednávají obchodní tajemství.
6. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž po dvou obdrží objednatel a poskytovatel.
7. V případě rozporu mezi touto smlouvou a objednávkou platí ustanovení této smlouvy.
8. Smluvní strany se podle § 262 obchodního zákoníku dohodly, že právní vztahy založené touto smlouvou se řídí ustanoveními obchodního zákoníku.
9. Veškeré spory z této smlouvy vzniklé nebo se smlouvou související rozhoduje věcně příslušný soud, místní příslušnost soudu se řídí sídlem objednatele.
10. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran. Účinnosti smlouva nabývá od 1. července 2012.

11. Nedílnou součástí smlouvy je:

Příloha č. 1 „Soupis místností pro standardní a ruční úklid“

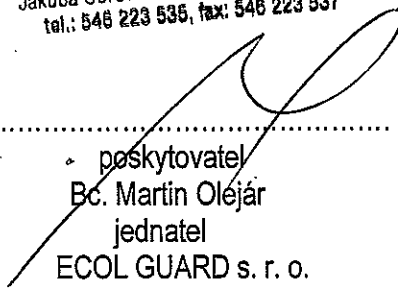
Příloha č. 2 „Technické podmínky provádění úklidu“

V Brně dne ..... 28.6.2012 .....

V Brně dne ..... 28.6.2012 .....

  
.....  
objednatel  
doc. Ing. Ladislav Janíček, Ph.D., MBA  
kvestor

**ECOL GUARD s.r.o.**  
IČ: 26293102, DIČ: CZ26293102  
Jakuba Obrovského 228/1a, 635 00 Brno  
tel.: 546 223 535, fax: 546 223 537

  
.....  
poskytovatel  
Bc. Martin Olejář  
jednatel  
ECOL GUARD s. r. o.