

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikace veřejné zakázky

Název: Úklidové služby UKB 2024

Druh veřejné zakázky: Služby

Druh zadávacího řízení: Otevřené řízení

Adresa veřejné zakázky: <https://zakazky.muni.cz/vz00007339>

Identifikační údaje zadavatele

Název: Masarykova univerzita

Sídlo: Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno

IČ: 00216224

Zastoupen: Mgr. Martou Valešovou, MBA, kvestorkou
(podepsána elektronicky)

1. PREAMBULE

- 1.1. Veřejná zakázka je zadávána v zadávacím řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen „ZZVZ“*).
- 1.2. Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a provést ověření identity dodavatele.** Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na výše uvedené adrese veřejné zakázky.
- 1.3. Kontaktní osobou zadavatele pro toto zadávací řízení je Mgr. Ivana Stehlíková, tel č. 777 479 136, e-mail stehlikova@rect.muni.cz.

1.4. Definice

- a) Slova a slovní spojení s počátečními velkými písmeny představují definice, které jsou užívány v jednotném významu ve všech částech zadávací dokumentace.
- b) V kontextu zadávací dokumentace se rozumí
 1. **Cenovou částí nabídky** samostatně podávaná část nabídky, ve které je uvedena Nabídková cena,
 2. **CPV** číselník Common Procurement Vocabulary,
 3. **Minimálními požadavky** požadavky Zadavatele na vlastnosti předmětu Veřejné zakázky, které jsou vymezeny v zejména v příloze č. 1 Smlouvy,
 4. **Nabídkovou cenou** cena za plnění předmětu Veřejné zakázky dle předloženého ročního modelu; součástí Nabídkové ceny nejsou náklady na realizaci vylepšení (byla-li nabídnuta),

5. **Opcí** vyhrazené plnění ve smyslu ust. 100 odst. 3 ZZVZ,
6. **Ověřovací fázi** fáze Řízení provedená v souladu s § 46 ZZVZ ve spojení s § 104 ZZVZ, která je předstupněm vlastního plnění Veřejné zakázky; její úspěšné provedení je nezbytnou podmínkou pro rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření Smlouvy
7. **Prohlídkou** prohlídka místa plnění předmětu Veřejné zakázky, resp. místa, jež je předmětem Veřejné zakázky,
8. **Projektovým manažerem** projektový manažer dodavatele, který bude pověřen vedením plnění Veřejné zakázky za dodavatele,
9. **PTK** předběžné tržní konzultace,
10. **Řízením** zadávací řízení k Veřejné zakázce v souladu se ZZVZ,
11. **Tvrzením** tvrzení o odborné úrovni dodavatele vztahující se k předmětu Veřejné zakázky, které je prokazatelně přínosné pro naplnění Účelu veřejné zakázky,
12. **Účelem veřejné zakázky** cíle a smysl Veřejné zakázky, jakož i potřeby a očekávání, které mají být Veřejnou zakázkou naplněny, příp. jiné s předmětem Veřejné zakázky související priority Zadavatele; Účel veřejné zakázky je uveden v II. 1) Smlouvy jako Účel Smlouvy,
13. **Veřejnou zakázkou** veřejná zakázka popsaná v této zadávací dokumentaci,
14. **Vylepšením** konkrétní dodavatelem navržené kvalitativní či kvantitativní vylepšení Základního řešení tak, aby byly (ideálně v maximální míře) naplněny body Účelu veřejné zakázky, které jsou určeny pro Pokročilé řešení,
15. **Zadavatelem Masarykova univerzita**, jak je identifikován v hlavičce této zadávací dokumentace,
16. **Základním řešením** návrh dodavatele na plnění předmětu Veřejné zakázky, který splňuje Minimální požadavky,
17. **ZZVZ** zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

1.5. Formulář nabídky

- a) Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá dodavatelům vzorový formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky Zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v Řízení.
- b) Splnění veškerých požadavků Zadavatele, tj. požadavků na předmět Veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží dodavatelé předložením formuláře nabídky včetně příslušných příloh. Ustanovení o Ověřovací fázi tím nejsou dotčena.

1.6. Odpovědné zadávání

- a) V návaznosti na Strategický záměr Masarykovy univerzity na léta 2021-2028 a na základě zásad zadávání veřejných zakázek stanovených v ZZVZ má zadavatel zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.
- b) Aspekty společensky odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací jsou zohledněny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PODMÍNKY PLNĚNÍ

- 2.1. Předmětem Veřejné zakázky je zajištění poskytování kompletních úklidových služeb včetně dodávek hygienického materiálu dle požadavků Zadavatele v budovách Univerzitního kampusu Bohunice.

Minimální požadavky na předmět veřejné zakázky jsou vymezeny technickými, obchodními a jinými smluvními podmínkami, které jsou součástí přílohy zadávací dokumentace.

2.2. Vyhrazené změny závazku; Opce

- a) Zadavatel si vyhrazuje možnost změn závazku ze Smlouvy. Podmínky pro tyto změny jsou vymezeny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.
- b) Zadavatel si vyhrazuje možnost použití jednacího řízení bez uveřejnění pro využití Opce. Předpokládaná doba využití Opce je po dobu 3 let od uzavření Smlouvy.
- c) Cena opce není součástí Nabídkové ceny. Podrobněji je předmět Opce popsán v ust. VII. Smlouvy.
- d) Další podmínky využití opce jsou vymezeny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.

2.3. Předpokládaná hodnota

- a) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez Opce činí 50.000.00,- Kč bez daně z přidané hodnoty (*dále jen „DPH“*) za 4 roky. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky včetně Opce činí 65.000.000,- Kč bez DPH za 4 roky, z toho předpokládaná hodnota Opce činí 15.000.000,- Kč bez DPH.
- b) Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky (bez Opce) za 1 rok poskytování úklidových služeb činí 12.500.000,- Kč bez DPH.
- c) Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (*dále jen „CPV“*):

Druh plnění	CPV kód
Úklidové služby	90910000-9
Úklid kanceláří	90919200-4
Úklid škol	90919300-5
Čištění oken	90911300-9
Toaletní papír, kapesníky, ruční utěrky a ubrousky	33760000-5
Čisticí prostředky	39830000-9

2.4. Základní řešení

Splnění Minimálních požadavků dodavatel prokáže čestným prohlášením o Základním řešení (viz Formulář nabídky).

2.5. Prohlídka

- a) Zadavatel umožní dodavatelům Prohlídku.

- b) Prohlídka se uskuteční dne 16. 8. 2024 od 10:00 hod. Sraz účastníků Prohlídky bude na recepci pavilonu B22 Univerzitního kampusu Bohunice (červený pavilon s vchodem pod lávkou k nákupnímu centru Campus Square), adresa Kamenice 5, 625 00 Brno.
- c) Prohlídky se mohou z provozních důvodů zúčastnit nejvýše dvě osoby za každého dodavatele. Účast na Prohlídce je na vlastní riziko účastníka Prohlídky.

3. HODNOCENÍ NABÍDEK

- 3.1. Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti v níže uvedených kritériích

Kritérium	Váha kritéria
Nabídková cena	40 %
Odborná úroveň	20 %
Pokročilé řešení	15 %
Vlastnosti a schopnosti Projektového manažera	25 %

Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů, tj. součet bodových ohodnocení získaných v dílčích kritériích **vynásobených vahou příslušného kritéria**.

3.2. Nabídková cena

- a) Nabídková cena bude stanovena **v Kč bez DPH** a bude uvedena pouze v **Cenové části nabídky**. Vzor pro zpracování Cenové části nabídky (Cenová kalkulace úklidových služeb) je součástí příloh zadávací dokumentace.
- b) Vysvětlení k nastavení modelového příkladu pro zpracování cenové části nabídky v rámci Cenové kalkulace úklidových služeb (uchazeči pouze doplní do Cenové kalkulace požadované údaje, zde jsou již vzorce pro výpočet přednastavené):

Nabídkovou cenu (NC) pro účely hodnocení představují roční modelové náklady na zajištění požadovaných služeb v areálu Univerzitního kampusu Bohunice, které se vypočítají dle níže uvedených vzorců a jsou tvořeny následujícími položkami:

$$NC = MC_{\dot{U}} + MC_{HS} + MC_{M\dot{U}} + MC_P + MC_K$$

$MC_{\dot{U}}$ jsou modelové měsíční náklady na poskytování úklidových služeb. V tomto vzorci jsou zohledněny všechny varianty objemu úklidových služeb a sazeb za jejich provedení, které mohou v průběhu realizace veřejné zakázky nastat, tj. úklid dle standardu „i“ v období s pravidelnou výukou a úklid dle standardu „i“ v období mimo pravidelnou výuku a nepravidelné provádění standardních úklidových prací mimo stanovenou četnost,

$$MC_{\dot{U}} = (9 * 0,97 + 3 * 0,7) * \sum_{i=1}^{11} P_{Si} * NC_{SiP} + 3 * \sum_{i=1}^{11} P_{Si} * NC_{SiN}$$

P_{Si} velikost plochy pro úklid dle i-tého standardu v m²

NC_{SiP} nabídková cena za pravidelný úklid dle i-tého standardu za 1 m² v Kč/m²/měsíc,

NC_{SiN} nabídková cena za úklid dle standardu „i“ za 1 m² mimo stanovenou četnost v Kč/m²

9*0.97 devět měsíců se sníženou četností úklidu 3 % (max. možné snížení četnosti je 5 %)
 3*0.70 tři měsíce se sníženou četností úklidu 30 % (max. možné snížení četnosti je 50 %)

MC_{HS} jsou modelové měsíční náklady za hygienický servis

$$MC_{HS} = \sum_{i=1}^5 PK_i * NC_{HSi}$$

PK_i je předpokládaný počet kusů použitých hygienických prostředků i-tého druhu
 NC_{HSi} nabídková cena za i-tou položku hygienického servisu

$MC_{MÚ}$ jsou modelové měsíční náklady za provedení mimořádného úklidu na základě požadavků objednatele

$$MC_{MÚ} = 500 * NC_H$$

500 předpokládaný počet hodin objednaného mimořádného úklidu za rok pro stanovení modelových měsíčních nákladů

NC_H hodinová sazba za provedení mimořádného úklidu

MC_P jsou modelové měsíční náklady za polymerizaci podlahových krytin na základě požadavků objednatele

$$MC_P = 2000 * NC_P$$

2000 předpokládaný počet m² k polymeraci za rok pro stanovení modelových měsíčních nákladů

NC_P nabídková cena v Kč bez DPH za údržbu 1 m² marmolea

MC_K jsou modelové měsíční náklady za čištění koberců na základě požadavků objednatele

$$MC_K = 1000 * NC_K$$

1000 předpokládaný počet m² koberce k čištění za rok pro stanovení modelových měsíčních nákladů

NC_K nabídková cena v Kč bez DPH za vyčištění 1 m² koberce

- c) Ve vzoru pro zpracování Cenové části nabídky je **rovněž stanovena maximálně přípustná Nabídková cena**. Zadavatel stanovuje **maximálně přípustnou výši Nabídkové ceny na 13.000.000 Kč bez DPH** (za rok). Nabídne-li jako Nabídkovou cenu částku, která je vyšší než Zadavatelem stanovená maximálně přípustná Nabídková cena, bude z Řízení vyloučen.
- d) Součástí Nabídkové ceny jsou i náklady na realizaci Pokročilého řešení (nabízí-li je účastník). Hodnocení Pokročilého řešení však nijak neovlivňuje hodnocení v kritériu Nabídková cena – Nabídková cena je (pro účely hodnocení) neměnná, a to i když je hodnocení Pokročilého řešení neutrální).

- e) **Počet bodů**, na který lze za Nabídkovou cenu dosáhnout, je dán následujícím vzorcem:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nabídka s nejnižší Nabídkovou cenou}}{\text{hodnocená nabídka}} \times \text{váha kritéria}$$

Výsledný počet bodů bude matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

3.3. Odborná úroveň

- V rámci kritéria Odborná úroveň bude Zadavatel **hodnotit dodavatelem předložené Tvzení** popsané dle požadavků uvedených v dokumentu Odborné úrovně.
- Zadavatel očekává, že dodavatelé v rámci svých nabídek stručně, netechnicky a jednoznačně popíší Tvzení, která navrhnou i k maximálnímu dosažení Účelu veřejné zakázky. Tato Tvzení dodavatelé současně odůvodní z hlediska jejich realizovatelnosti, a to měřitelnými informacemi (viz níže).
- Odborná úroveň může spočívat zejména v kvalitě personálu (praxe, zkušenosti, vzdělání apod.), zavedených postupů (metodiky, management kvality apod.), v přístupu k zaměstnancům či poddodavatelům, v úrovni zázemí či technického vybavení dodavatele i v kvalitě přípravy pro plnění Veřejné zakázky.
- Tvzení musí být přínosné na naplnění Účelu veřejné zakázky.** Podrobně jsou požadavky na naplnění Účelu veřejné zakázky uvedeny v dokumentu Odborné úrovně.
- Počet bodů**, na který lze za Odbornou úroveň dosáhnout, a způsob jeho dosažení, je dán kontrolním listem Odborné úrovně a následujícím vzorcem:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nabídka s nejvyšším aritmetickým průměrem bodů}} \times \text{váha kritéria}$$

3.4. Pokročilé řešení

- V rámci kritéria Pokročilé řešení bude Zadavatel **hodnotit dodavatelem navržené Pokročilé řešení** popsané dle požadavků uvedených v dokumentu Pokročilého řešení.
- Pokročilé řešení musí být vždy adekvátní k předmětu Veřejné zakázky.** Podrobně jsou požadavky na adekvátnost Pokročilého řešení uvedeny v dokumentu Pokročilého řešení.
- Počet bodů**, na který lze za Pokročilé řešení dosáhnout, a způsob jeho dosažení, je dán kontrolním listem Pokročilého řešení a následujícím vzorcem:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nabídka s nejvyšším aritmetickým průměrem bodů}} \times \text{váha kritéria}$$

- Pokročilé řešení představuje nabídku dodavatele nad rámec Základního řešení. Dodavatel jej nabízí tehdy, pokud díky němu dokáže přispět k naplnění bodů Účelu veřejné zakázky, které jsou pro Pokročilé řešení určeny.

3.5. Vlastnosti a schopnosti Projektového manažera

- a) V rámci kritéria Vlastnosti a schopnosti Projektového manažera bude na základě přímého rozhovoru mezi Zadavatelem a Projektovým manažerem **potvrzeno**, zda **má základní předpoklady a individuální vlastnosti a schopnosti uvedené v kontrolním listu Vlastností a schopností Projektového manažera**.
- b) Osoba projektového manažera musí být tatáž osoba, která se bude reálně podílet na plnění veřejné zakázky. V ust. IV. 6) a) Smlouvy je stanovena povinnost **projektového manažera na každodenní celodenní přítomnost v místě plnění veřejné zakázky**.
- c) Rozhovoru nebude za dodavatele přítomna **žádná jiná osoba** než Projektový manažer.
- d) Osoba, kterou dodavatel navrhuje jako Projektového manažera, může být z účasti na rozhovoru **včas omluvena**. V takovém případě Zadavatel v době, kterou pro rozhovory v harmonogramu Řízení vymezil (pokud je to ještě možné), nabídne dodavateli jiný termín. Pokud se Projektový manažer k rozhovoru nedostaví ani v náhradním termínu, nebude nabídka účastníka v tomto kritériu hodnocena a automaticky obdrží 0 bodů.
- e) Otázky budou pro všechny Projektové manažery stejné a budou pokládány z **následujících okruhů**:
- základní popis postupu plnění Veřejné zakázky;
 - motivace Projektového manažera ve vztahu k předmětu Veřejné zakázky a základní popis zapojení Výkonných pracovníků na plnění veřejné zakázky (vytíženost a povinnosti ve vztahu k příp. dalším zakázkám po dobu plnění Veřejné zakázky);
 - cíle Projektového manažera, které plněním Veřejné zakázky sleduje;
 - kontrola a hodnocení včasnosti a kvality plnění Veřejné zakázky Projektovým manažerem;
 - vnímání osobní odpovědnosti Projektového manažera za plnění Veřejné zakázky dodavatelem a jeho schopnost plnění ovlivnit;
 - Vylepšení navržená dodavatelem;
 - specifika Veřejné zakázky vnímaná Projektovým manažerem, na která je třeba se zaměřit;
 - dodavatelský řetězec, který lze předpokládat při plnění Veřejné zakázky.
- f) Konkrétní znění otázek se Projektový manažer dozví až v průběhu rozhovoru.
- g) Rozhovor **nebude veden o technických detailech** předmětu Veřejné zakázky ani nabídky dodavatele.
- h) Zadavatel předpokládá, že čas pro rozhovor ve vztahu ke každému Projektovému manažerovi nepřesáhne 20 minut.
- i) O průběhu rozhovoru s každým Projektovým manažerem bude pořízen **audiovizuální záznam**.
- j) **Počet bodů**, který lze za Vlastnosti a schopnosti Projektového manažera dosáhnout, a způsob jeho dosažení, je dán kontrolním listem Vlastností a schopností Projektového manažera a následujícím vzorcem:

	hodnocená nabídka	
Počet bodů	= $\frac{\text{-----}}{\text{nabídka s nejvyšším aritmetickým průměrem bodů}}$	x váha kritéria

k) **Anonymita**

- l) V zájmu zajištění maximální objektivity hodnocení Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé dokumenty Odborné úrovně zpracovali zcela anonymně; neměli by v nich identifikovat sebe, svého Projektového manažera ani jiné klíčové pracovníky.
- m) Budou-li dokumenty Odborné úrovně přesto identifikační údaje obsahovat, zajistí Zadavatel, aby byly k hodnocení předloženy tak, že identifikační údaje nebudou čitelné.

3.6. Číselné údaje

- a) Dodavatelé jsou Kontrolními listy k jednotlivým hodnotícím kritériím vedeni k tomu, aby v maximální možné míře uváděli číselné informace.
- b) Odborná úroveň a Pokročilé řešení mohou být hodnoceny pozitivně jedině tehdy, kdy je efekt Tvzení (u Odborné úrovně) a efekt Pokročilého řešení vyjádřen číselným údajem. Číselný údaj přitom musí být jasný, určitý, přesvědčivý, aby Zadavatel či jím pověřená hodnotící komise mohli jednoduše vyhodnotit, zda je nabídka v příslušném kritériu kvalitní či nikoli.
- c) Dodavatelé berou na vědomí, že relevantní číselné údaje budou předmětem ověření v rámci Ověřovací fáze, pokud do ní dodavatel postoupí.

4. KVALIFIKACE

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou zadavatelem.

- 4.1. **Základní způsobilost** mají dodavatelé, kteří splňují požadavky dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ.
- 4.2. **Požadavky na profesní způsobilost** jsou zadavatelem stanoveny vzorovým čestným prohlášením ve formuláři žádosti o účast.
- 4.3. **Požadavky na technickou kvalifikaci** jsou zadavatelem stanoveny vzorovým čestným prohlášením ve formuláři žádosti o účast.

5. OVĚŘOVACÍ FÁZE

- 5.1. Dodavatel, jehož nabídka bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, postoupí do Ověřovací fáze.
- 5.2. Zadavatel předpokládá, že **dodavatel bude v Ověřovací fázi postupovat proaktivně** tak, aby Zadavateli potvrdil, že je schopen plnit Veřejnou zakázku o daném obsahu a rozsahu, a to k maximální možné spokojenosti Zadavatele.
- 5.3. Ověřovací fáze je zahájena výzvou Zadavatele dodavateli, aby provedl Ověřovací fázi. Dodavatel poskytne Zadavateli elektronicky dokumenty, kterými potvrdí:
 - a) **hodnoty, které uvedl jako efekty Tvzení a Pokročilé řešení** (pokud za ně dosáhl na vyšší než neutrální hodnocení), a to předložením alespoň prostých kopií dokladů potvrzujících jejich pravdivost a správnost,

- b) že efekty Tvrzení a Pokročilého řešení (pokud za ně dosáhl na vyšší než neutrální hodnocení) **jsou reálné**, a to předložením alespoň prostých kopií dokladů potvrzujících jejich reálnost.
- c) Nepodaří-li se účastníkovi potvrdit skutečnosti uvedené v ust. 5.3 a) zadávací dokumentace, může být revidováno bodové ohodnocení nabídky účastníka či přímo může vést k vyloučení účastníka z účasti v Řízení.
- d) Dodavatel rovněž Zadavateli elektronicky předloží:
- plán realizace Pokročilého řešení včetně předběžného technického řešení jednotlivých Vylepšení,
 - dokument, ve kterém popíše způsob, jakým bude Zadavateli umožněno sledovat, zda je Veřejná zakázka plněna řádně a včas, tedy včetně dosažení efektů Tvrzení, Opatření či Pokročilého řešení (pokud za ně dosáhl na vyšší než neutrální hodnocení),
 - návrh týdenního reportu průběhu plnění Veřejné zakázky,
 - originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci,
 - údaje o skutečném majiteli účastníka, nepodaří-li se takové údaje zjistit Zadavateli postupem podle § 122 odst. 4 ZZVZ.

Dodavatel obhájí výše uvedené dokumenty na setkání se Zadavatelem. Setkání budou probíhat v sídle Zadavatele. Jednotlivá setkání povede aktivně Projektový manažer. Pokud účastník dokumenty uvedené v tomto ustanovení nepředloží či pokud se prokáže, že obsahují nepravdivé informace, bude vyloučen z účasti v Řízení.

- e) Zadavatel výslovně utvrzuje, že prostřednictvím Ověřovací fáze již **nebude možno jednat o nabídce**.
- f) Po skončení Ověřovací fáze Zadavatel potvrdí, zda se dodavateli podařilo obhájit všechny body přidělené v příslušných kritériích, příp. rozhodne o konečném množství bodů dodavatele.

6. HARMONOGRAM ŘÍZENÍ

6.1. Zadavatel předpokládá, že Řízení proběhne dle následujícího harmonogramu.

Postup v Řízení	Odhadovaná náročnost v pracovních dnech (počítáno vždy od splnění předchozího řádku)
Otevírání nabídek (mimo Cenových částí nabídek)	0 (bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek)
Dokončení hodnocení v kritériích Odborná úroveň	7
Oznámení průběžných výsledků hodnocení	2
Dokončení hodnocení v kritériu Vlastnosti a schopnosti Projektového manažera	7

Oznámení průběžných výsledků hodnocení	2
Otevírání Cenových částí nabídek a hodnocení nabídek v kritériu Nabídková cena	1
Výzva vybranému dodavateli k provedení Ověřovací fáze	2
Ukončení Ověřovací fáze	7
Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky	2
Podpis Smlouvy	15

6.2. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu harmonogramu.

7. DALŠÍ POŽADAVKY A DOPORUČENÍ KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

- 7.1. Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce.
- 7.2. Nabídky lze zpracovat výhradně v elektronické podobě.
- 7.3. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Účastník nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 7.4. V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,
 - a) jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech;
 - b) jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky.

Možnost postupu zadavatele dle § 46 ZZVZ tím není dotčena.

8. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ CENOVÝCH ČÁSTÍ NABÍDEK

- 8.1. Nabídky je nutné podat prostřednictvím E-ZAK nejpozději do konce lhůty pro podávání nabídek uvedené na adrese veřejné zakázky.
- 8.2. **Cenové části nabídek** se podávají odděleně od ostatních částí nabídky, a to prostřednictvím příslušné funkcionality **elektronického nástroje E-ZAK**.
- 8.3. Podá-li účastník Cenovou část nabídky tak, že ji bude možné otevřít zároveň s ostatními částmi nabídky, tj. bez využití příslušné funkcionality elektronického nástroje E-ZAK, Oprávněná osoba Zadavatele zajistí, aby osoby podílející se na hodnocení nabídek neměly možnost seznámit se s obsahem Cenové části nabídky.
- 8.4. Otevírání Cenových částí nabídek proběhne bezodkladně poté, co bude dokončeno hodnocení v kritériích Odborná úroveň, Pokročilé řešení a Vlastnosti a schopnosti Projektového manažera.

9. OSTATNÍ PODMÍNKY

- 9.1. Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

- 9.2. V případě nejasností v zadávací dokumentaci jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace dodavatelé podávají prostřednictvím příslušné funkcionality elektronického nástroje E-ZAK.
- 9.3. Zadavatel jako správce osobních údajů informuje subjekty údajů, od nichž obdrží nabídku, že osobní údaje zpracovává výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů jsou k dispozici zde: <https://www.muni.cz/o-univerzite/uredni-deska/ochrana-osobnich-udaju>.