

PŘEDLOHA SMLOUVY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU

Identifikace veřejné zakázky

Název: Úklidové služby UKB 2024

Druh veřejné zakázky: Služby

Druh zadávacího řízení: Otevřené řízení

Adresa veřejné zakázky: <https://zakazky.muni.cz/vz00007339>

Identifikační údaje zadavatele

Název: Masarykova univerzita

Sídlo: Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno

IČ: 00216224

Zastoupen: Mgr. Martou Valešovou, MBA, kvestorkou
(podepsána elektronicky)

Průvodní list

Veškeré technické, obchodní a jiné smluvní podmínky, které jsou zadavatelem zpracovány ve formě předlohy smlouvy, **musí být vybraným dodavatelem plně respektovány.**

Zadavatel **nevyžaduje, aby byl návrh smlouvy a přílohy smlouvy předloženy** v nabídce.

Cenová část nabídky se podává samostatně a bude otevřena až po vyhodnocení ostatních kritérií, proto účastník nesmí přílohu smlouvy obsahující jednotkové ceny přiložit v části nabídky, která se bude otevírat spolu s ostatními necenovými částmi nabídky. **Doporučujeme smlouvu a přílohy smlouvy nepředkládat v nabídce.**

SMLOUVA O ÚKLIDOVÝCH SLUŽBÁCH

pro Univerzitní kampus Bohunice

uzavřená Smluvními stranami podle § 1746 odst. 2 OZ

Objednatel

Název: Masarykova univerzita
Sídlo: Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno
IČ: 00216224
DIČ: CZ00216224
Zastoupen: Mgr. Martou Valešovou, MBA, kvestorkou
Kontaktní osoby: ve věcech smluvních Marcela Pytlíková, tel. č.: +549 49 6138,
mobil: +420 736 470 767, e-mail: pytlikova@ukb.muni.cz;
ve věcech technických Mgr. Karel Homola, tel. č.: +549 49 4326,
mobil: +420 778 711 265, e-mail: karel.hmola@ukb.muni.cz
Korespondenční adresa: Masarykova univerzita, Správa Univerzitního kampusu Bohunice,
Kamenice 753/5, 625 00 Brno
E-mailová adresa pro komunikaci s objednatelem: uklid@ukb.muni.cz
E-mailová adresa pro zasílání elektronických daňových dokladů: fakturace@ukb.muni.cz

Poskytovatel

Obchodní firma/název/jméno:
Sídlo:
IČ:
DIČ:
Zastoupen:
Zápis v obchodním rejstříku:
Bankovní spojení:
Korespondenční adresa:
Kontaktní osoby:, tel. č.:, e-mail:
....., tel. č.:, e-mail:

Smluvní strany sjednaly následující:

I. Definice

I. 1) Ve Smlouvě se rozumí:

- I. 1) a) **BOZP a PO** bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana,
- I. 1) b) **Cenou** cena hrazená Objednatelům Poskytovateli za řádné a včasné poskytování Služeb,
- I. 1) c) **Dalšími službami** další úklidové služby včetně Mimořádného úklidu, Údržby marmolea, Čištění koberců jak jsou sjednány Smlouvou,
- I. 1) d) **Dodávkami HM** pravidelné dodávky hygienického materiálu,
- I. 1) e) **Doporučením výrobců** doporučení a pokyny výrobců (či jiných dodavatelů) zejména materiálů povrchu ploch a zařízení, jejichž úklid je předmětem Smlouvy, k jejich čištění či údržbě,
- I. 1) f) **DPH** daň z přidané hodnoty,
- I. 1) g) **DUZP** datum uskutečnění zdanitelného plnění,
- I. 1) h) **EPS elektronická požární signalizace**
- I. 1) i) **EZS** elektronický zabezpečovací systém,
- I. 1) j) **Fakturou** daňový doklad,
- I. 1) k) **KPI** Key Performance Indicators neboli klíčoví ukazatelé (metriky) výkonnosti přiřazené k jednotlivým úklidovým službám, které jsou součástí Pravidelného úklidu,
- I. 1) l) **Mimořádným úklidem** úklidové služby, které je třeba provést nad rámec Pravidelného úklidu; potřeba Mimořádného úklidu je zpravidla vyvolána okolnostmi, které mají mimořádnou, nepravidelnou povahu, zejména v důsledku stavebních prací, havárie či stěhování,
- I. 1) m) **Nabídkou** nabídka Poskytovatele podaná do zadávacího řízení k Veřejné zakázce; Nabídka tvoří přílohu č. 6 Smlouvy,
- I. 1) n) **Nepravidelným úklidem** úklidové služby obsahově odpovídající Pravidelnému úklidu, které jsou poskytovány nepravidelně na základě provozních potřeb Objednatelů,
- I. 1) o) **Objednatel** Masarykova univerzita, jak je identifikována v záhlaví Smlouvy,
- I. 1) p) **Opcí** další služby obdobné a navazující na Služby,
- I. 1) q) **Ověřovací fázi** fáze zadávacího řízení k Veřejné zakázce, která je popsána v ust. V. 4) zadávací dokumentace k Veřejné zakázce,
- I. 1) r) **OZ** zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- I. 1) s) **Poskytovatelem**, jak je identifikován/a v záhlaví Smlouvy,
- I. 1) t) **Pravidelným úklidem** úklidové služby poskytované v pravidelných časových intervalech, jak jsou sjednány Smlouvou,
- I. 1) u) **Projektovým manažerem** pracovník Poskytovatele, který řídí a odpovídá za plnění Smlouvy na straně Poskytovatele,
- I. 1) v) **Službami** Pravidelný úklid včetně Dodávek HM, Nepravidelného úklidu a Dalšíh služeb,

- I. 1) w) **Smlouvou** tato smlouva o úklidových službách pro Univerzitní kampus Bohunice,
- I. 1) x) **Smluvní stranou** označení pro Objednatele nebo Poskytovatele,
- I. 1) y) **Soupisem** Poskytovatelem zpracovaná měsíční evidence poskytnutých Služeb,
- I. 1) z) **Účelem veřejné zakázky** cíle a smysl Veřejné zakázky, jakož i potřeby a očekávání, které mají být Veřejnou zakázkou naplněny,
- I. 1) aa) **Uklízenými prostory** vstupy, chodby, kanceláře, učebny, WC, laboratoře a další prostory, jež jsou předmětem Služeb; výčet a popis Uklízených prostor je uveden v příloze č. 2 Smlouvy,
- I. 1) bb) **Vedoucí pracovníci** pracovníci Poskytovatele pověřeni Projektovým manažerem k dohledu nad Výkonnými pracovníky
- I. 1) cc) **Veřejnou zakázkou** veřejná zakázka „Úklidové služby UKB 2024“, která byla zadána Objednatelem Poskytovateli uzavřením Smlouvy; zadávací podmínky k Veřejné zakázce jsou dostupné v záložce „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ na adrese: <https://zakazky.muni.cz/vz00007339>
- I. 1) dd) **Výkonnými pracovníky** pracovníci, prostřednictvím kterých Poskytovatel poskytuje Služby,
- I. 1) ee) **ZDPH** zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- I. 1) ff) **ZZ** zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,
- I. 1) gg) **ZZVZ** zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- I. 2) Nevyplývá-li z kontextu Smlouvy jinak, slova a slovní spojení představující definice uvedené ve Smlouvě v jednotném čísle zahrnují i množné číslo a naopak.

II. Úvodní ustanovení

II. 1) Účel Veřejné zakázky

Objednatel výslovně utvrzuje, že Smlouvu realizuje proto, aby byl naplněn účel Veřejné zakázky. Účelem veřejné zakázky jsou cíle a smysl Veřejné zakázky, jakož i potřeby a očekávání, které mají být Veřejnou zakázkou naplněny.

II. 1) a) Co nejvyšší spokojenost s kvalitou poskytovaných Služeb

Objednatel předpokládá, že Poskytovatel bude zejména díky svým schopnostem, odborným znalostem, předchozím zkušenostem, jakož i svému aktivnímu přístupu poskytovat vysoce kvalitní Služby. Objednatel usiluje o to, aby uživatelé (tj. akademičtí i neakademičtí zaměstnanci a studenti Objednatele) byli s kvalitou poskytovaných Služeb maximálně spokojeni.

II. 1) b) Co nejhladší průběh poskytování Služeb

Poskytovatel bude poskytovat Služby co nejefektivněji. Poskytovatel bude poskytováním Služeb co nejméně narušovat provoz Objednatele, zejména práci uživatelů. Objednatel očekává, že Poskytovatel bude při poskytování Služeb pouze v nezbytné míře vyžadovat součinnost či zásahy Objednatele.

II. 1) c) Co nejmenší znehodnocení majetku Objednatele

Poskytovatel při poskytování Služeb odborně zohlední specifické požadavky jednotlivých uklízených prostor, jakož i Doporučení výrobců, přičemž bude využívat co nejšetrnějších postupů a prostředků.

II. 1) d) Co nejstabilnější personální obsazení

Předpokladem udržitelnosti vysoké kvality poskytování Služeb je jednoznačně stabilní tým Poskytovatele, tedy především Výkonných pracovníků. Objednatel maximálně podporuje, aby Poskytovatel kvalitně fungující personál poskytující Služby u Objednatele udržel ku prospěchu a spokojenosti všech zúčastněných a aby byl kvalitně fungující personál patřičně finančně odměňován a motivován.

II. 2) Poskytovatel si je vědom všech svých práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy a v této souvislosti výslovně utvrzuje, že

- II. 2) a) disponuje příslušnými znalostmi a odborností,
- II. 2) b) bude jednat s potřebnou pečlivostí,
- II. 2) c) má s plněním závazků co do obsahu i rozsahu obdobných tým, které jsou touto Smlouvou sjednány, dostatečné předchozí zkušenosti,
- II. 2) d) přijímá Objednatele jako slabší Smluvní stranu, jelikož tento znalostmi, odborností, schopnostmi ani zkušenostmi nezbytnými pro poskytování Služeb nedisponuje.

II. 3) Smlouva sestává z kmenové části a

- 1. Přílohy č. 1 – Specifikace úklidových služeb – standardy S1 – S11,
- 2. Přílohy č. 2 – Plochy uklízených prostor,
- 3. Příloha č. 3 – Jednotkové ceny úklidových služeb,
- 4. Příloha č. 4 – Checklisty pro kontrolu KPI,
- 5. Příloha č. 5 – Části nabídky Poskytovatele relevantní pro plnění předmětu Smlouvy.

II. 3) b) Smluvní strany sjednávají, že v případě nesrovnalostí či kontradikcí mají ustanovení kmenové části Smlouvy přednost před ustanoveními příloh Smlouvy.

II. 3) c) V zájmu snížení administrativních nákladů při uzavírání Smlouvy se Smluvní strany dohodly, že přílohy č. 1, 2, 4 Smlouvy nebudou přiloženy ke smlouvě, jelikož jsou bez omezení a přímo dostupné elektronicky. Smluvní strany berou na vědomí, že tyto přílohy Smlouvy jsou k dispozici jako součást zadávacích podmínek k Veřejné zakázce na profilu Objednatele.

III. Předmět Smlouvy a místo plnění

III. 1) Předmětem Smlouvy je zajištění poskytování kompletních úklidových Služeb včetně dodávek hygienického materiálu dle požadavků Objednatele v budovách Univerzitního kampusu Bohunice na adresách: Kamenice 5 a Kamenice 3, 625 00 Brno, pokud nebude dohodnuto jinak.

III. 2) Poskytovatel se zavazuje za sjednaných podmínek poskytovat Služby. Objednatel se za to zavazuje Poskytovateli platit Cenu.

III. 3) Poskytovatel se při poskytování Služeb zavazuje postupovat v souladu s obecně závaznými právními předpisy, technickými normami či Doporučeními výrobců. Některá Doporučení výrobců jsou součástí přílohy č. 1, případná další Doporučení výrobců předá Objednatel Poskytovateli na požádání.

- III. 4) Poskytovatel je vázán rovněž Nabídkou. Nabídka je zpracována v souladu s ostatními ustanoveními Smlouvy, příp. nad jejich rámec, avšak nikoli rozporně. Přesto zjistí-li Smluvní strany, že Nabídka je v rozporu s jinou částí Smlouvy, je v tomto rozsahu závazná ona jiná část Smlouvy.
- III. 5) Poskytovatel se rovněž zavazuje postupovat při plnění závazků ze Smlouvy v souladu s dokumenty, které jím byly vytvořeny v průběhu Ověřovací fáze; neodpovídá-li obsah těchto dokumentů skutečnému stavu či postupu plnění závazků ze Smlouvy, je Poskytovatel povinen je neprodleně aktualizovat.

IV. Podmínky plnění předmětu Smlouvy

IV. 1) Pravidelný úklid

- IV. 1) a) Obsah, rozsah a četnost Pravidelného úklidu je popsán v příloze č. 1 a 2 Smlouvy.
- IV. 1) b) Usoudí-li Objednatel, že Pravidelný úklid je v určitém rozsahu třeba provést ve vyšší nebo nižší četnosti, mohou ji Smluvní strany sjednat přiměřeně dle ustanovení pro sjednání Dalšíh služeb. Zejména v období, kdy v areálu kampusu neprobíhá pravidelná výuka, obvykle od 1. 7. do 15. 9. a od 20. 12. do 15. 2. každého kalendářního roku, může být provádění úklidových prací v jejich rozsahu a četnosti omezeno, nejvýše však o 50 % z celkového objemu úklidu, mimo toto období může omezení činit maximálně 5 % z celkového objemu úklidu. Rozsah omezení sdělí objednatel poskytovateli nejpozději do 31. 1., 15. 6., 31. 8. resp. do 30. 11. každého kalendářního roku.
- IV. 1) c) Nebude-li mezi Objednatelem a Poskytovatelem dohodnuto jinak, zavazuje se Poskytovatel Pravidelný úklid provádět v pracovní dny, a to od 4:00 do 22:00 hod. Ve výjimečných případech, kdy se např. provádí experimenty, může být sjednána odlišná doba pro provádění Pravidelného úklidu, Podrobnosti k době provádění Pravidelného úklidu jsou uvedeny v příloze č. 1 Smlouvy.
- IV. 1) d) Poskytovatel je povinen nejpozději do pěti pracovních dnů od účinnosti smlouvy předložit přibližný časový harmonogram úklidových prací v rámci pravidelného úklidu, dle kterého budou práce probíhat, a to v takových podrobnostech, aby měl Objednatel přehled, které prostory budou v jakém čase uklizeny, a mohl případně provést kontrolu. Případné odchylky budou dohodnuty Smluvními stranami ústně.

IV. 2) Dodávky HM

- IV. 2) a) Poskytovatel zavazuje provádět Dodávky HM, které jsou podrobněji popsány v příloze č. 1 a v příloze č. 3 Smlouvy.
- IV. 2) b) Před zahájením provádění Dodávek HM Poskytovatel předloží Objednateli vzorky hygienického materiálu, který hodlá pro plnění závazků dle Smlouvy použít. Smluvní strany sjednávají, že hygienický materiál musí vlastnostmi i jakostí odpovídat schváleným vzorkům. Liší-li se vlastnosti či jakost určené ve Smlouvě a vzorek, rozhoduje Smlouva. Určí-li Smlouva a vzorek vlastnosti či jakost odlišně, nikoli však rozporně, musí hygienický materiál odpovídat Smlouvě i vzorku. Odsouhlasené a označené vzorky budou uloženy u Objednatele. V případě nutnosti změny dodávaného hyg. materiálu, Poskytovatel předloží Objednateli nový vzorek, který musí splňovat min. požadavky stanovené Objednatelem, a tento bude rovněž uložen u Objednatele.
- IV. 2) c) Objednatel si vyhrazuje možnost neodebírat hygienický materiál od Poskytovatele, v případě, že je schopen zajistit si výhodnější cenu, než je nabízená cena Poskytovatele.
- IV. 2) d) Poskytovatel se zavazuje provést vzorkování čisticích prostředků na odstraňování lepicí pásky, štítků, nálepek a zbytků lepidel z obkladů, skel, dveří a plastového mobiliáře. Vzorek bude předložen v místě poskytování služeb. Na vzorku bude zejména ověřeno, že dostatečně odstraňuje lepicí

pásky, štítky, nálepky a zbytky lepidla současně nepoškozuje čistěný povrch.

- IV. 2) e) Poskytovatel se zavazuje vést evidenci skladových zásob hygienického materiálu a jeho spotřeby; Objednatel je oprávněn do ní kdykoli za dobu účinnosti Smlouvy nahlédnout.

IV. 3) **Nepravidelný úklid**

- IV. 3) a) Důvodem pro sjednání Nepravidelného úklidu jsou nepravidelnosti v provozu Objednatele, zejména mimořádné akce pořádané Objednatelem (např. přijímací řízení) či výuka o víkendech. Nepravidelný úklid je třeba provést zpravidla o víkendu nebo jindy ve dnech pracovního klidu.
- IV. 3) b) Nepravidelný úklid Smluvní strany sjednají přiměřeně dle ustanovení pro sjednání Dalšíh služeb.

IV. 4) **Další služby**

- IV. 4) a) Obsah a rozsah Dalšíh služeb včetně Mimořádného úklidu, Údržby marmolea a Čištění koberců je popsán v příloze č. 1, 2 a 3 Smlouvy.
- IV. 4) b) Další služby se sjednávají na základě výzvy Objednatele k jejich provedení. Poskytovatel se zavazuje potvrdit výzvu bezodkladně, nejpozději do tří pracovních dnů od jejího doručení.
- IV. 4) c) Obsah, rozsah a termín provedení Dalšíh služeb Objednatel popíše ve výzvě.
- IV. 4) d) Pokud je to možné, zašle Objednatel výzvu vždy s dostatečným předstihem před uvažovaným termínem provedení Dalšíh služeb.
- IV. 4) e) V případě požadavku Objednatele na Mimořádný úklid je Poskytovatel povinen zajistit provádění úklidu:
1. v případě Mimořádného úklidu po haváriích nejpozději první pracovní den po dni doručení výzvy Poskytovateli,
 2. v případě Mimořádného úklidu po plánovaných činnostech (např. malování, stavební úpravy) v termínu stanoveném ve výzvě.
- IV. 4) f) Výzvy i jejich potvrzení si budou Smluvní strany zasílat prostřednictvím e-mailových adres uvedených v záhlaví Smlouvy, nebude-li mezi Objednatelem a Poskytovatelem dohodnuto jinak.

IV. 5) **Uklizené prostory a provoz Objednatele**

- IV. 5) a) Poskytování Služeb nesmí nepřiměřeně narušovat běžný provoz Objednatele, a to zejména hlukem, zápachem, vibracemi, odpadem či nevhodnou organizací práce. Poskytovatel se zavazuje Služby s provozem Objednatele koordinovat.
- IV. 5) b) Výkonní pracovníci po poskytnutí Služeb v jednotlivých Uklizených prostorách, jsou-li poskytovány mimo pracovní dobu Objednatele,
1. zanechají okna, svítidla či uzávěry vody ve stavu, ve kterém byly před jejich vstupem, nedomluví-li se smluvní strany jinak
 2. uklizené prostory uzamknou klíčem; ty, které jsou napojeny na EZS, navíc elektronicky zastřeží; učebny (s výjimkou PC učeben a jiných vyhrazených) budou pouze elektronicky zastřeženy a klíčem se nebudou zamykat, rovněž místnosti osazené před vstupem čtečkou nebudou zamykány klíčem
- IV. 5) c) Poskytovatel se zavazuje obstarat bez zbytečného odkladu od podpisu smlouvy zařízení, do kterého je možné umístit min. 35 klíčů a 35 karet. Prostor pro umístění tohoto zařízení zajistí Objednatel po dohodě s Poskytovatelem.
- IV. 5) d) Předání klíčů a elektronických přístupových karet bude stvrzen předávacím protokolem před

zahájením poskytování Služeb. Po převzetí klíčů a el. přístupových karet již nese veškerou odpovědnost za tyto věci Poskytovatel a sám si stanoví režim předávání a vracení klíčů a karet.

- IV. 5) e) V případě ztráty klíče nebo elektronické přístupové karty se Poskytovatel zavazuje nést veškeré náklady spojené zejména s výměnou zámkových vložek, výrobou nových klíčů v systému generálního klíče Objednatele, příp. elektronické přístupové karty, ale také se zabezpečením prostor Objednatele dotčených touto ztrátou, a to včetně nákladů např. na non-stop ostrahu bezpečnostní agenturou až do doby odstranění rizik zneužití ztraceného klíče či elektronické přístupové karty. Poskytovatel si je vědom toho, že ztrátou klíče nebo elektronické přístupové karty může Objednateli způsobit škodu přesahující 1.000.000,- Kč.
- IV. 5) f) Poskytovatel se rovněž zavazuje nést veškeré náklady spojené s vyvoláním planého poplachu EZS a EPS některým z Výkonných pracovníků či Projektovým manažerem, zejména pak za výjezd zásahového vozidla.
- IV. 5) g) Objednatel prohlašuje, že po dohodě s Poskytovatelem může Výkonným pracovníkům bezplatně poskytnout prostory šaten či místnosti k uložení úklidových pomůcek.

IV. 6) **Projektový manažer**

- IV. 6) a) Poskytovatel se zavazuje, že Projektový manažer bude přítomen v místě poskytování Služeb každý pracovní den po dobu 8 hodin od 9.00 do 17.30. Pracovní doba Projektového manažera může být upravena písemnou dohodou mezi Smluvními stranami jako pružná.
- IV. 6) b) Projektový manažer bude vykonávat dohled nad řádným prováděním Služeb, kontrolu Uklízených prostor, rozdělovat a plánovat práci Výkonným pracovníkům a případně řešit možné připomínky Objednatele.
- IV. 6) c) Projektový manažer
 - 1. musí mít alespoň středoškolské vzdělání zakončené maturitní zkouškou,
 - 2. musí mít prokazatelné zkušenosti s vedením týmu Výkonných pracovníků alespoň 1 rok a
 - 3. nesmí být v posledních 3 letech před uzavřením Smlouvy ani po dobu její účinnosti pravomocně odsouzen pro trestný čin; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.

Splnění požadavku dle tohoto ustanovení se Poskytovatel zavazuje prokázat bezodkladně po obdržení žádosti Objednatele, a to předložením dokladu o dosaženém vzdělání a výpisu z evidence Rejstříku trestů Projektového manažera.
- IV. 6) d) Projektový manažer je identifikován v Nabídce.
- IV. 6) e) Projektový manažer jmenuje min. 2 Vedoucí pracovníky, kteří budou přítomni v areálu Univerzitního kampusu Bohunice po dobu realizace úklidu.
- IV. 6) f) Poskytovatel je povinen informovat Objednatele o případné dlouhodobé nepřítomnosti (více než 2 měsíce) Projektového manažera v Uklízených prostorech a je povinen zajistit po dobu jeho nepřítomnosti adekvátní náhradu. Objednatel si vyhrazuje právo přezkoumat, zda náhradní osoba dosahuje stejných či vyšších kvalit, v opačném případě může vyzvat Poskytovatele služeb o dosazení jiné náhradní osoby na tuto pozici.
- IV. 6) g) Změna Projektového manažera je možná jen se souhlasem Objednatele. Změna je platná a účinná udělením písemného souhlasu Objednatele.
- IV. 6) h) Pro případ změny Projektového manažera se uplatní následující pravidla:

1. s novým Projektovým manažerem bude veden pohovor za účelem hodnocení Vlastností a schopností Projektového manažera v souladu se zadávací dokumentací původního řízení;
 2. nedosahuje-li nový Projektový manažer kvalit původního, je jeho změna možná jen tehdy, dohodnou-li se Smluvní strany na odpovídající finanční kompenzaci;
 3. finanční kompenzaci Smluvní strany považují za odpovídající, pokud jí Zhotovitel dorovná bodový rozdíl v hodnocení původního a nového Projektového manažera dle zadávacích podmínek Veřejné zakázky tak, aby nabídka Zhotovitele vycházela stále ekonomicky nejvýhodněji;
 4. finanční kompenzace bude vypočtena tak, že se promítne stejným poměrem do všech jednotkových cen za jednotlivé Služby uvedených v příloze č. 3 Smlouvy.
- IV. 6) i) Ustanovení o změně Projektového manažera platí obdobně i pro případ změny jiných osob na straně Poskytovatele, pokud z Nabídky vyplývá, že se na poskytování Služeb měli podílet a Poskytovatel byl za jejich uvedení v Nabídce ohodnocen vyšším než neutrálním bodovým hodnocením.
- IV. 6) j) Nesplnění povinností Poskytovatele dle ust. IV. 6) Smlouvy se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

IV. 7) Výkonní pracovníci Poskytovatele

- IV. 7) a) Poskytovatel nejpozději do 5 pracovních dnů před zahájením realizace této Smlouvy osobně předloží kontaktní osobě Objednatel seznam konkrétních Vedoucích a Výkonných pracovníků, kteří se budou podílet na provádění úklidových Služeb, vč. rozdělení jednotlivých prostor objednatel mezi tyto pracovníky. Pouze zaměstnanci, kteří budou takto oznámeni objednateli, jsou oprávněni ke vstupu do areálu Univerzitního kampusu Bohunice a k provádění úklidových Služeb. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že jiní, než takto písemně oznámení zaměstnanci poskytovatele, nebudou do prostor objednatel vpuštěni.
- IV. 7) b) V případě, že dojde k výměně zaměstnance poskytovatele uvedeného v seznamu předloženém Objednateli, je poskytovatel povinen tuto změnu, vč. identifikačních údajů nového zaměstnance, sdělit e-mailem objednateli nejpozději jeden pracovní den před dnem nástupu nového pracovníka. Poskytovatel současně zašle objednateli nový, aktualizovaný seznam pracovníků pověřených realizací sjednaných Služeb.
- IV. 7) c) Výkonní pracovníci jsou vedeni pokyny Vedoucích pracovníků či Projektového manažera.
- IV. 7) d) Poskytovatel se zavazuje
1. poskytováním Služeb pověřit jen Vedoucí a Výkonné pracovníky, kteří nebyli v posledních 3 letech před uzavřením Smlouvy ani po dobu její účinnosti pravomocně odsouzeni pro úmyslný trestný čin; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; splnění požadavku dle tohoto ustanovení se Poskytovatel zavazuje prokázat bezodkladně po obdržení žádosti Objednatel, a to předložením výpisů z evidence Rejstříku trestů Výkonných pracovníků;
 2. poskytováním Služeb pověřit jen Vedoucí a Výkonné pracovníky mající příslušnou zdravotní způsobilost; doklad o zdravotní způsobilosti Vedoucích a Výkonných pracovníků je Poskytovatel povinen na požádání Objednatel předložit;
 3. předat Objednateli seznam Vedoucích a Výkonných pracovníků a tento průběžně aktualizovat; ze seznamu bude vyplývat, zda budou Služby poskytovány Výkonnými pracovníky, kteří jsou osobami se zdravotním postižením ve smyslu ZZ;
 4. Vedoucí a Výkonné pracovníky řádně a prokazatelně seznámit s obsahem Smlouvy;

5. Výkonné pracovníky vybavit vhodným pracovním stejnokrojem a štítkem s identifikací Výkonného pracovníka a Poskytovatele; stejnokroj i štítek jsou Výkonní pracovníci povinni po dobu poskytování Služeb nosit, bez nich nebudou vpuštěni do Uklízených prostor;
 6. Vedoucí pracovníky vybavit min. štítkem s identifikací Vedoucího pracovníka, tento jsou povinni nosit po dobu výkonu své Služby na místě plnění.
 7. informovat Výkonné pracovníky o zákazu jejich pohybu po Uklízených prostorách mimo čas nezbytný pro poskytování Služeb a zákazu zpřístupnění Uklízených prostor třetím osobám.
 8. informovat Výkonné pracovníky o zákazu parkování osobních automobilů na parkovištích UKB.
- IV. 7) e) Objednatel je oprávněn po Poskytovateli požadovat, aby odvolal z poskytování Služeb Výkonného pracovníka, který nemá příslušnou zdravotní způsobilost, který si počíná tak, že to ohrožuje bezpečnost a zdraví jeho, jiných Výkonných pracovníků či třetích osob, příp. je-li jeho chování nemravné. Neodvolá-li Poskytovatel takového Výkonného pracovníka, je Objednatel oprávněn vykázat jej sám.
- IV. 7) f) Pokud Výkonní pracovníci naleznou během úklidu ztracené věci, jsou povinni je předat svému nadřízenému Vedoucímu pracovníkovi, který je dále předá kontaktní osobě Objednatele nebo na recepci UKB.
- IV. 7) g) Ustanovení Smlouvy o Výkonných pracovních se uplatní bez ohledu na to, zda jde o pracovníky Objednatele či jeho subdodavatele.
- IV. 7) h) Nesplnění povinností Poskytovatele dle ust. IV. 7) Smlouvy se považuje za podstatné porušení Smlouvy.
- IV. 8) Subdodavatelé Poskytovatele**
- IV. 8) a) Na žádost Objednatele se Poskytovatel zavazuje bezodkladně, nejpozději však do tří pracovních dnů po sdělení takové žádosti, předložit seznam subdodavatelů, které hodlá pověřit plněním části závazků ze Smlouvy.
- IV. 8) b) Objednatel si vyhrazuje právo schválit účast jednotlivých subdodavatelů Poskytovatele na plnění části závazků ze Smlouvy. Poskytovatel však odpovídá za plnění takových závazků subdodavatelí, jako by je plnil sám.
- IV. 8) c) Poskytovatel se zavazuje, že ve smlouvách s případnými subdodavateli zaváže subdodavatele k plnění těch závazků, k jejichž splnění se zavázal ve Smlouvě, a to v rozsahu, v jakém budou subdodavatelem tyto závazky plněny.
- IV. 8) d) Poskytovatel je oprávněn změnit subdodavatele, kterým prokázal kvalifikaci k Veřejné zakázce, pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Nový subdodavatel musí disponovat kvalifikací alespoň v takovém rozsahu, v jakém ji prokázal původní subdodavatel za Poskytovatele. Na žádost Objednatele je Poskytovatel povinen předložit doklady prokazující kvalifikaci nového subdodavatele.
- IV. 8) e) Poskytovatel si je vědom toho, že požadavky na kvalifikaci k Veřejné zakázce jsou uvedeny v zadávacích podmínkách k Veřejné zakázce.
- IV. 8) f) Nesplnění povinností Poskytovatele dle ust. IV. 8) Smlouvy se považuje za podstatné porušení Smlouvy.
- IV. 9) Způsob poskytování Služeb**

Poskytovatel výslovně utvrzuje, že je díky svým znalostem, odbornosti, schopnostem a zkušenostem schopen Služby v požadované kvalitě poskytovat bez toho, že by mu Objednatel měl ukládat jakékoli pokyny ke způsobu jejich poskytování.

- IV. 9) a) Poskytovatel prohlašuje, že je schopen Služby v požadované kvalitě poskytovat i bez toho, že by mu Objednatel předal Doporučení výrobců či jiné instrukce k vhodnosti postupů či čisticích prostředků. Objednatel přesto předá Poskytovateli ta Doporučení výrobců, která má k dispozici. Shledá-li v nich Poskytovatel jakékoli nedostatky, uvedomí o tom bezodkladně písemně Objednatele.
- IV. 9) b) Poskytovatel si na své náklady obstará vlastní úklidové prostředky, mechanizaci a stroje, zejména pak průmyslové vysavače, úklidové vozíky a mycí stroje. Poskytovatel se zavazuje k poskytování Služeb používat pouze vhodné, kvalitní a bezvadné vybavení, jehož stav bude pravidelně kontrolovat. Elektrospotřebiče, přístroje a stroje Poskytovatele, které budou využívat k poskytování Služeb, budou mít platné zprávy o elektrevizích; Poskytovatel se tyto zprávy zavazuje předložit Objednateli před zahájením poskytování Služeb a následně je uloží tak, aby je mohl Objednateli na požádání kdykoli předložit.
- IV. 9) c) Poskytovatel se zavazuje při zajištění Služeb používat zdravotně nezávadné čisticí a úklidové prostředky a materiál s ohledem na co nejmenší zatížení pro životní prostředí. Poskytovatel na požádání předloží seznam čisticích prostředků, které bude používat, Objednatel si vyhrazuje možnost kontroly, zda jsou používány prostředky a materiál splňující požadavky tohoto ustanovení.
- IV. 9) d) Poskytovatel se zavazuje dodržovat všechny platné právní předpisy a interní předpisy zadavatele vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky a všechny pracovní právní předpisy platné v ČR.
- IV. 9) e) Před zahájením poskytování Služeb Poskytovatel informuje Objednatele o tom, jaký systém odlišení utěrek a příp. dalšího vybavení pro jednotlivé uklízené povrchy ploch a zařízení používá. Vzorů jednotlivých druhů utěrek budou označeny a uloženy u Objednatele.
- IV. 9) f) Průběh poskytování Služeb Smluvní strany sledují v souladu s dokumenty (příp. na jejich základě), které jsou součástí Nabídky, jakož i v souladu s dokumenty, které byly Poskytovatelem vytvořeny v průběhu Ověřovací fáze.

IV. 10) **KPI a kontrola Pravidelného úklidu**

- IV. 10) a) Projektový manažer či pověřený Vedoucí pracovník je povinen provádět v průběhu každého týdne kontrolu kvality provádění Pravidelného úklidu; za tímto účelem Smluvní strany sjednaly KPI. KPI vyjadřují kvalitu Pravidelného úklidu požadovanou Objednatelem.
- IV. 10) b) Výsledky kontrol Projektový manažer či Vedoucí pracovník zaznamenává do kontrolních listů KPI, které jsou součástí přílohy č. 4 Smlouvy. Výsledky za jednotlivé KPI standardů S1-S11 se budou automaticky přepočítávat dle nastavených vzorců do tabulky „Celkové kontrolní skóre KPI za týden“. Všechny tyto kompletně vyplněné tabulky je pak Poskytovatel povinen elektronicky zaslat Objednateli vždy nejpozději do druhého pracovního dne následujícího týdne, a to do 12 hod, přičemž tabulky za poslední týden v měsíci zašle Poskytovatel nejpozději do druhého pracovního dne následujícího měsíce a to do 12 hod. Soubory bude Poskytovatel zasílat v následujícím formátu „UKB_ÚKLID_KPI_RRRR_MM_T.xlsx“, kde: RRRR je rok (např. 2019), MM je měsíc (například 09) a T je pořadové číslo týdne v měsíci (např. 1).
- IV. 10) c) Objednatel má právo provádět kontrolu kvality poskytování Pravidelného úklidu. Objednatel rovněž zaznamená výsledky kontrol do checklistů pro kontrolu KPI. Pokud Objednatel na základě vlastní kontroly dospěl k jiným výsledkům, než k jakým dospěl Projektový manažer, je

1. oprávněn upravit výsledné procentuální hodnoty v příslušné tabulce „Celkové kontrolní skóre KPI za týden“ a zároveň
 2. povinen o tom Poskytovatele bez zbytečného odkladu informovat.
- IV. 10) d) Celkové kontrolní skóre KPI za týden Poskytovatel po případných úpravách Objednatele přepočítá do tabulky „Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc“. Tuto kompletně vyplněnou tabulku je pak Poskytovatel povinen elektronicky zaslat Objednateli vždy nejpozději do čtvrtého pracovního dne následujícího měsíce, a to do 12:00 hod.
- IV. 10) e) Od 4. měsíce poskytování Služeb je Poskytovatel povinen vystavovat Faktury za Pravidelný úklid na základě tabulky „Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc pro daný standard“, a to při dodržení následujících pravidel:

Kontrolní skóre KPI za měsíc	69% nebo méně	70-74%	75-79%	80-84%	85-89%	90-94%	95-100%
% snížení ceny za pravidelný úklid	30%	25%	20%	15%	10%	5%	0%

Přičemž výpočet se provede pro každý standard samostatně a celková měsíční cena za pravidelný úklid se spočte jako součet cen za měsíční úklid pro všechny standardy.

Smluvní strany výslovně utvrzují, že případné snížení Ceny Poskytovatel provede automaticky a zcela bez potřeby jakéhokoli upozornění či jiné formy součinnosti ze strany Objednatele. Porušení tohoto ustanovení Poskytovatelem se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

- IV. 10) f) Pokud Objednatel na základě své kontroly u kteréhokoli z typů místností KPI standardu S1–S11 u kteréhokoli z parametrů zjistí, že výsledek přepočtený na procentní hodnotu za příslušný typ místností a parametr činí 69 % nebo méně, je oprávněn všechna týdenní bodová ohodnocení za příslušný typ místností a parametr v příslušném měsíci zpětně ohodnotit výsledkem „nula“. Pokud se situace popsaná v tomto ustanovení bude opakovat ve třech měsících v jednom kalendářním roce, jedná se o podstatné porušení Smlouvy.
- IV. 10) g) Pokud Poskytovatel v tabulce „Celkové kontrolní skóre za měsíc“ dosáhne ve 3 měsících v kalendářním roce procentní hodnoty 69 % nebo méně, jedná se o podstatné porušení Smlouvy.
- IV. 10) h) Poskytovatel bere na vědomí, že některé prostory Objednatele jsou monitorovány kamerovým systémem a souhlasí s použitím záběrů z kamerového systému při provádění kontrol Objednatel a s použitím při případném prokazování porušení práv a povinností Poskytovatele stanovených touto Smlouvou.
- IV. 11) **Kontrola poskytování ostatních Služeb**
- Ohledně kontroly kvality poskytování ostatních Služeb platí ust. IV. 10) Smlouvy přiměřeně.
- IV. 12) **BOZP a PO**
- IV. 12) a) Smluvní strany se zavazují spolupracovat při zajišťování BOZP a PO v souvislosti s poskytováním Služeb.
- IV. 12) b) Poskytovatel se zavazuje dodržovat obecně závazné právní předpisy týkající se užívání nebytových prostor, zejména předpisy BOZP a PO včetně interních předpisů Objednatele, jejichž znalost poskytovatel potvrzuje podpisem této smlouvy. Interními předpisy jsou:
1. Stanovení organizace zabezpečení bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci na Masarykově univerzitě (dále jen „MU“);

2. Organizace zabezpečení požární ochrany na MU;
3. Provozní řád UKB;
4. Přehled norem krizového řízení, BOZP a PO v UKB;
5. Vyhodnocení rizik v UKB podle zákoníku práce.

Úplné znění těchto předpisů (popř. odkaz na znění těchto předpisů) je Poskytovateli přístupné na webové stránce <http://www.ukb.muni.cz/dokumenty/externiste>.

- IV. 12) c) Pověřená osoba objednatele poskytne poskytovateli před zahájením plnění této smlouvy základní vstupní instruktáž BOZP a PO v místě plnění.
- IV. 12) d) Poskytovatel se zavazuje řádně a prokazatelně seznámit Výkonné pracovníky i příp. další osoby na straně Poskytovatele s interními předpisy Objednatele k zajištění BOZP a PO. Poskytovatel je rovněž povinen jejich znalosti průběžně obnovovat a provádět v průběhu poskytování Služeb vlastní dozor a soustavnou kontrolu nad dodržováním BOZP a PO.
- IV. 12) e) Poskytovatel je povinen zajistit, aby Vedoucí a Výkonní pracovníci i příp. další osoby na straně Poskytovatele dodržovali v místě poskytování Služeb obecně závazné právní i ostatní předpisy k zajištění BOZP a PO a k předcházení vzniku jakýchkoli škod na zdraví či majetku.
- IV. 12) f) Smluvní strany se zavazují v souladu s § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, vzájemně se písemně informovat o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, která se týkají výkonu práce a pracoviště osob dle předchozího ustanovení při poskytování Služeb v budovách Objednatele. Součástí vzájemné výměny informací o rizicích musí být i problematika požární ochrany a případná další specifická témata podle konkrétní povahy činnosti vykonávané Poskytovatelem.
- IV. 12) g) Poskytovatel musí bezodkladně informovat Objednatele o všech pracovních úrazech s předpokládanou pracovní neschopností bez ohledu na její délku nebo o úmrtí Výkonného pracovníka v souvislosti s poskytováním Služeb.
- IV. 12) h) Nesplnění povinností Poskytovatele dle ust. IV. 12) Smlouvy se považuje za podstatné porušení Smlouvy.
- IV. 13) **Nedotknutelnost věcí Objednatele a jeho zaměstnanců**
- Věci Objednatele a jeho zaměstnanců, které se nacházejí v Uklízených prostorách, jsou nedotknutelné. Poskytovatel odpovídá za to, že Výkonní pracovníci nebudou s těmito věcmi nijak nakládat.
- IV. 14) **Škoda způsobená pracovníky Poskytovatele**
- IV. 14) a) Způsobí-li pracovník Poskytovatele škodu, je povinen ji neprodleně nahlásit Projektovému manažerovi, který ji obratem oznámí e-mailem Objednateli.
- IV. 14) b) Objednatel bude požadovat náhradu škody. V případě neoznámení způsobené škody, Smluvní strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každou neoznámenou způsobenou škodu a současně náhradu škody.
- IV. 14) c) Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je oprávněn ověřit a prokázat způsobení škody pomocí kamerového systému.
- IV. 15) **Zjištění závady**
- Zjistí-li Výkonní pracovníci během poskytování Služeb dosud nezjištěnou závadu na Uklízených prostorách, předají tuto informaci Projektovému manažerovi, který ji oznámí neprodleně e-mailem Objednateli.

IV. 16) **Odpadové hospodářství**

IV. 16) a) Objednatel vyhradí v blízkosti Uklízených prostor místo k ukládání odpadků, které vznikly provozem Objednatele a v průběhu poskytování Služeb byly Poskytovatelem shromážděny. Poskytovatel je povinen separovaný odpad, vytvořený uživateli, ukládat je na takto vyhrazené místo.

IV. 16) b) Odpadky zůstávají i nadále majetkem Objednatele, který zajistí jejich likvidaci.

IV. 17) **Soupisy**

IV. 17) a) Do druhého pracovního dne následujícího měsíce Poskytovatel předloží Objednateli ke schválení Soupis. V případě, že se Objednatel nevyjádří k zaslanému Soupisu do 48 hodin od obdržení Soupisu, je Soupis považován za schválený. V Soupisu budou uvedeny alespoň následující informace:

1. **ve vztahu k Pravidelnému úklidu:** skutečný obsah a rozsah Pravidelného úklidu za příslušný měsíc včetně rozdělení Ceny po jednotlivých pavilonech, celkové kontrolní skóre za měsíc ve smyslu ust. IV. 10) Smlouvy a Cena, o které se Poskytovatel domnívá, že je k její úhradě za Pravidelný úklid oprávněn;
2. **ve vztahu k Dodávkám HM:** skutečný obsah a rozsah Dodávek HM za příslušný měsíc s rozdělením po jednotlivých pavilonech a Cena, o které se Poskytovatel domnívá, že je k její úhradě za Dodávky HM oprávněn;
3. **ve vztahu k Nepravidelnému úklidu** (byl-li poskytnut): skutečný obsah a rozsah Nepravidelného úklidu a Cena s rozdělením po jednotlivých pavilonech, o které se Poskytovatel domnívá, že je k její úhradě za Nepravidelný úklid oprávněn;
4. **ve vztahu k Dalším službám** (byly-li poskytnuty): skutečný obsah a rozsah Dalších služeb a Cena s rozdělením po jednotlivých pavilonech, o které se Poskytovatel domnívá, že je k její úhradě za Další služby oprávněn.

IV. 18) **Práva z vad**

IV. 18) a) Neodpovídá-li výsledek poskytování Služeb Smlouvě, byly Služby poskytnuty s vadami.

IV. 18) b) Práva z vad je Objednatel oprávněn uplatnit nejpozději do tří pracovních dnů ode dne, kdy vady zjistil, ne však později než do pěti pracovních dní ode dne vadného poskytnutí Služeb.

IV. 18) c) Poskytovatel se zavazuje vady napravit novým poskytnutím příslušných Služeb, a to bezodkladně, nejpozději však následující pracovní den do 6:00 hod., je-li vada v této lhůtě objektivně odstranitelná. Není-li objektivně odstranitelná, pak nejpozději do skončení tohoto pracovního dne.

IV. 19) **Neposkytnutí Služby Poskytovatelem**

Neposkytne-li Poskytovatel Službu, ke které se Smlouvou zavázal, může její poskytnutí Objednatel zajistit na své náklady; takto vynaložené náklady představují splatnou pohledávku Objednatele za Poskytovatelem.

IV. 20) **Náhradní plnění**

Pokud budou Služby poskytovány Výkonnými pracovníky, kteří jsou osobami se zdravotním postižením ve smyslu ZZ, zavazuje se Poskytovatel k poskytnutí tzv. náhradního plnění Objednateli, tj. k naplnění povinnosti Objednatele k povinnému podílu zaměstnávání osob se zdravotním postižením ve smyslu § 81 odst. 1 ZZ způsobem dle § 81 odst. 2 písm. b) ZZ. Výše náhradního plnění bude v každém kalendářním roce účinnosti Smlouvy odpovídat částkám, které Poskytovatel v tomto roce fakturoval.

Poskytovatel je povinen vložit údaje o poskytnutém náhradním plnění do evidence vedené Ministerstvem práce a sociálních věcí ve lhůtách stanovených výše zmiňovaným zákonem.

V. Cena a platební podmínky

V. 1) Cena

- V. 1) a) Cena se hradí měsíčně, a to za skutečně poskytnuté Služby uvedené v příslušném Soupisu schváleném Objednatel.
- V. 1) b) Jednotkové ceny za jednotlivé Služby jsou uvedeny v příloze č. 3 Smlouvy.
- V. 1) c) Poskytovatel je oprávněn k jednotkovým cenám připočíst DPH ve výši stanovené dle ZDPH, a to k DUZP. DUZP je poslední den příslušného kalendářního měsíce.

V. 2) Inflační a nákladová doložka

- V. 2) a) Smluvní strany si sjednávají inflační doložku, na jejímž základě je Poskytovatel každoročně vždy k 1. 3. příslušného roku, nejdříve počínaje od 1. 3. 2026, oprávněn jednostranně zvýšit Ceny uvedené v příloze č. 3 Smlouvy o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok, vyhlášenou Českým statistickým úřadem. Zvýšení Cen dle Přílohy č. 3 Smlouvy o inflaci je Poskytovatel povinen Objednateli oznámit nejpozději do 15. 2. příslušného roku a současně zaslat aktuální přílohu e-mailem na kontaktní osoby Objednatele, jinak toto právo navýšit Ceny dle Přílohy č. 1 Smlouvy v příslušném roce zaniká.
- V. 2) b) Ustanovení čl. V. 2) a) Smlouvy se použije pouze v případě, že průměrná roční míra inflace za předchozí kalendářní rok bude vyšší nebo rovna 2 (slovy: dvě) %.
- V. 2) c) Zvýšení jednotkových cen Smluvní strany stvrdí uzavřením dodatku ke Smlouvě.

V. 3) Platební podmínky

- V. 3) a) Cena bude hrazena na základě řádně vystavených Faktur.
- V. 3) b) Poskytovatel vystaví každý měsíc jednu souhrnnou Fakturu na všechny provedené Služby.
- V. 3) c) Poskytovatel doručí fakturu Objednateli ve lhůtě do sedmi pracovních dnů od termínu DUZP do 12 hodin.
- V. 3) d) Splatnost každé Faktury je 30 dní ode dne jejího doručení Objednateli.
- V. 3) e) Cena bude Objednatel hrazena bezhotovostními převody na bankovní účet Poskytovatele uvedený v záhlaví Smlouvy. Uvede-li Poskytovatel na Faktuře bankovní účet odlišný, má se za to, že požaduje provedení úhrady na bankovní účet uvedený na Faktuře. Peněžitý závazek Objednatele se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka odepsána z bankovního účtu Objednatele ve prospěch bankovního účtu Poskytovatele.
- V. 3) f) Objednatel uděluje poskytovateli právo zasílat objednateli Faktury, kterými jsou fakturovány služby a dodávky sjednané touto Smlouvou, případně výzvy k úhradě plateb po splatnosti, jakož i další oznámení a korespondenci v elektrické podobě prostřednictvím e-mailové komunikace, aniž je však dotčeno právo Poskytovatele zasílat/předávat objednateli tyto dokumenty jinými způsoby (např. poštou, osobně). V případě sjednání elektronické komunikace se považuje korespondence za řádně doručenou dnem jejího odeslání na e-mailovou adresu uvedenou objednatel. Pro zasílání elektronických daňových dokladů objednatel stanoví následující e-mail. adresu: fakturace@ukb.muni.cz

V. 3) g) Náležitosti Faktur

Každá Faktura bude splňovat veškeré zákonné a smluvené náležitosti, zejména

1. náležitosti daňového dokladu dle § 26 a násl. ZDPH;
2. náležitosti účetního dokladu stanovené v zákoně 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
3. uvedení informace o lhůtě splatnosti a
4. uvedení údajů bankovního spojení Poskytovatele.
5. rozdělení ceny do následujících položek: Pravidelný úklid, Nepravidelný úklid, Mimořádný úklid, Spotřeba hygienického materiálu a Další Služby v případě, že budou účtovány (např. Údržba marmolea, Čištění koberců)

V. 3) h) Přílohou Faktury bude jí odpovídající podrobný Soupis dle ust. IV. 17) Smlouvy, a to alespoň v prosté kopii.

V. 3) i) Objednatel si vyhrazuje právo vrátit Fakturu Poskytovateli bez úhrady, jestliže tato nebude splňovat požadované náležitosti. V tomto případě bude lhůta splatnosti Faktury přerušena a nová 30denní lhůta splatnosti bude započata po doručení Faktury opravené. V tomto případě není Objednatel v prodlení s úhradou příslušné částky, na kterou Faktura zní.

V. 3) j) V případě, že Faktura nebude obsahovat předepsané náležitosti a tuto skutečnost zjistí až příslušný správce daně či jiný orgán oprávněný k výkonu kontroly u Poskytovatele nebo Objednatele, odpovídá Poskytovatel Objednateli za veškeré následky z tohoto plynoucí.

V. 3) k) Kterákoli ze Smluvních stran je oprávněna navrhnout, aby fakturace probíhala elektronicky. Shoda nad elektronickou fakturací může být uskutečněna i ústně a platí pro ni režim ust. IX. 2) Smlouvy. Ust. V. 3) Smlouvy se v případě elektronické fakturace použije přiměřeně.

V. 3) l) V případě, že

1. úhrada Ceny má být provedena zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko ve smyslu § 109 odst. 2 písm. b) ZDPH nebo že
2. číslo bankovního účtu Poskytovatele uvedené ve Smlouvě či na Faktuře nebude uveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 109 odst. 2 písm. c) ZDPH,

V. 3) m) je Objednatel oprávněn uhradit Poskytovateli pouze tu část peněžitého závazku vyplývajícího z Faktury, jež odpovídá výši základu DPH, a zbylou část pak ve smyslu § 109a ZDPH uhradit přímo správci daně. Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH, použije se tohoto ustanovení obdobně.

VI. Pojištění

VI. 1) Poskytovatel je povinen, aniž by tím byla jakkoli omezena jeho odpovědnost daná Smlouvou a účinnými právními předpisy, sjednat pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Objednateli a třetím osobám, a to za splnění následujících minimálních požadavků:

1. limit plnění pro jednotlivá rizika min. 5.000.000,- Kč,
2. počátek krytí nejpozději s prvním dnem poskytování Služeb.

- VI. 2) S ohledem na výše uvedené je Poskytovatel dále povinen
- VI. 2) a) do 3 pracovních dnů po uzavření Smlouvy předložit Objednateli návrh příslušné pojistné smlouvy a
- VI. 2) b) nejpozději s prvním dnem pojištění předložit Objednateli pojistku podepsanou pojišťovnou; převzetí pojistky není považováno za potvrzení vhodnosti či přiměřenosti sjednaného pojištění Objednatel.
- VI. 3) Poskytovatel se zavazuje, že pojištění v rozsahu ust. VI. Smlouvy nebude zrušeno, omezeno ani jakkoli jinak měněno bez předchozího písemného vyjádření Objednatele. O této skutečnosti bude pojišťovna Poskytovatelem prokazatelně vyrozuměna, což se Poskytovatel zavazuje nejpozději následující pracovní den po žádosti Objednatel prokázat.
- VI. 4) Skutečnost, že Poskytovatel řádně a včas neuzavře nebo nebude udržovat v účinnosti pojištění dle ust. VI. Smlouvy nebo nepředloží Objednateli příslušnou pojistku, se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

VII. Účinnost Smlouvy; Opce

- VII. 1) Smlouva se sjednává na dobu určitou, a to na dobu deseti let od data zahájení poskytnutí Služeb uvedeného v následující větě této Smlouvy. Poskytování Služeb dle této Smlouvy bude zahájeno dne 1. 1. 2025.
- VII. 2) Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel poskytne za podmínek stanovených Smlouvou na žádost Objednatele Opce. Objednatel se za to zavazuje zaplatit sjednanou opční odměnu.
- VII. 3) Součástí Opce budou závazky spočívající v poskytnutí takových služeb, které
1. byť nejsou ve Smlouvě sjednány, jsou nezbytné či vhodné pro naplnění účelu Veřejné zakázky,
 2. představují takový nárůst co do rozsahu požadavků Objednatele na Služby, že jej nelze spravedlivě pokrýt stávajícími ujednáními ve Smlouvě.
- VII. 4) Smluvní strany se dohodly, že Opce bude provedena přiměřeně v souladu s podmínkami, které jsou sjednány Smlouvou pro Služby, není-li výslovně sjednáno jinak.
- VII. 5) Účinnost Opce Smluvní strany sjednají uzavřením opčního dodatku ke Smlouvě. Smluvní strany sjednávají, že jednacím řízením bez uveřejnění, na základě kterého bude případně opční dodatek uzavřen, zahájí v souladu s § 66 písm. d) ZZVZ nejpozději do 10 let od uzavření Smlouvy.

VIII. Některá ustanovení o odstoupení od Smlouvy a výpovědi

- VIII. 1) Smluvní strany se dohodly, že závazky vzniklé ze Smlouvy mohou zaniknout výpovědí kterékoli Smluvní strany.

- VIII. 2) Smluvní strany pro případ výpovědi ze strany Objednatele či Poskytovatele sjednávají 5měsíční výpovědní dobu, která počíná běžet od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď druhé Smluvní straně doručena.
- VIII. 3) Kterákoliv ze smluvních stran může od této Smlouvy odstoupit s právními účinky dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně z důvodů vyplývajících z OZ nebo při podstatném porušení Smlouvy definovaném v textu této Smlouvy.
- VIII. 4) Výpověď i odstoupení od Smlouvy musí mít písemnou formu.
- VIII. 5) Závazky, u kterých ze Smlouvy nebo z příslušného právního předpisu vyplývá, že by měly trvat i po zrušení Smlouvy, trvají i přes zrušení Smlouvy.

IX. Závěrečná ustanovení

IX. 1) Uzavření, uveřejnění a účinnost Smlouvy

- IX. 1) a) Smlouva je uzavřena dnem posledního podpisu zástupců Smluvních stran.
- IX. 1) b) Poskytovatel se zavazuje strpět uveřejnění kopie Smlouvy ve znění, v jakém byla uzavřena, a to včetně případných dodatků.
- IX. 1) c) Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- IX. 2) Smluvní strany sjednávají, že Smlouva může být uzavřena písemně, a že ji lze změnit nebo doplnit pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky.
- IX. 3) Ustanovení, která jsou uvozena nebo ke kterým se dodává „nebude-li mezi Objednatelem a Poskytovatelem dohodnuto jinak“, Smluvní strany považují za ustanovení pořádkového charakteru, kdy je v zájmu obou Smluvních stran mít možnost pružně reagovat na průběh a podmínky plnění závazků ze Smlouvy. Takové dohody jinak Smluvní strany nepovažují za změny Smlouvy a mohou být provedeny i ústně, přičemž se má za to, že osobami k nim oprávněnými za Smluvní strany jsou i jejich kontaktní osoby.
- IX. 4) Není-li ve Smlouvě dohodnuto jinak, řídí se práva a povinnosti Smlouvou neupravené či výslovně nevyloučené příslušnými ustanoveními OZ a dalšími právními předpisy účinnými ke dni uzavření Smlouvy.
- IX. 5) Pokud se stane některé ustanovení Smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v takovém případě zavazují nahradit dohodou ustanovení neplatné nebo neúčinné ustanovením platným a účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného nebo neúčinného.
- IX. 6) Poskytovatel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti ze Smlouvy na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele; § 1879 OZ se nepoužije. Objednatel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti ze Smlouvy na třetí osobu.
- IX. 7) Objednatel je oprávněn započíst vůči jakékoli pohledávce Poskytovatele za Objednatelem, i nesplatné, jakoukoli svou pohledávku, i nesplatnou, za Poskytovatelem. Pohledávky Objednatele a Poskytovatele započtením zanikají ve výši, ve které se kryjí.
- IX. 8) Případné rozpory se Smluvní strany zavazují řešit dohodou. Teprve nebude-li dosažení dohody mezi nimi možné, bude věc řešena u věcně příslušného soudu; místně příslušným je soud, v jehož obvodu má sídlo Objednatel.

- IX. 9) Smluvní strany potvrzují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.
- IX. 10) Smlouva bude uzavřena připojením zaručených elektronických podpisů obou Smluvních stran. Smluvní strany se však mohou, třeba i ústně, dohodnout, že Smlouvu uzavřou v listinné podobě. Taková dohoda podléhá režimu ust. IX. 3) Smlouvy. Ust. IX. 10) Smlouvy se použije obdobně i na dodatky Smlouvy.

V Brně dne

V dne

.....

Mgr. Marta Valešová, MBA, kvestorka

za Objednatele

.....

.....,

za Poskytovatele