

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikace veřejné zakázky

Název: Zpřístupnění objektu a dobudování bezbariérového ubytování na kolejích Kounicova
Druh veřejné zakázky: Stavební práce
Druh řízení: Zjednodušené podlimitní řízení
Adresa veřejné zakázky: <https://zakazky.muni.cz/vz00007332>

Identifikační údaje zadavatele

Název: Masarykova univerzita
Sídlo: Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno
IČ: 00216224
Zastoupen: Mgr. Martou Valešovou, MBA, kvestorkou
(podepsána elektronicky)

1. Preambule

1.1. Veřejná zakázka je zadávána v zadávacím řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

1.2. Dotace na realizaci veřejné zakázky:

- ☒ zadavatel usiluje o dotaci na realizaci veřejné zakázky; název programu: Operační program Jan Amos Komenský, ERDF výzva pro VŠ – studenti se SP
- ☐ zadavatel je příjemcem dotace na realizaci veřejné zakázky; název programu: *název programu*
- ☐ veřejná zakázka bude hrazena z vlastních zdrojů zadavatele.

1.3. Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí E-ZAK. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a provést ověření identity dodavatele. Podmínky a informace týkající se E-ZAK jsou dostupné na výše uvedené adrese veřejné zakázky.

1.4. Formulář nabídky

- a) Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá dodavatelům vzorový formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v řízení.
- b) Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží dodavatelé

předložením formuláře nabídky včetně příslušných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů.

1.5. Odpovědné zadávání

- a) V návaznosti na Strategický záměr Masarykovy univerzity na léta 2021-2028 a na základě zásad zadávání veřejných zakázek stanovených v ZZVZ má zadavatel zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.
- b) Aspekty společensky odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací jsou zohledněny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.

1.6. Definice

- a) **CPV** číselník Common Procurement Vocabulary,
- b) **Minimálními požadavky** požadavky Zadavatele na vlastnosti předmětu Veřejné zakázky, které jsou vymezeny v přílohách, které jsou součástí Zadání,
- c) **Nabídkovou cenou** cena za splnění předmětu Veřejné zakázky, včetně nákladů na realizaci Vylepšení (byla-li nabídnuta),
- d) **Opatřením** opatření k minimalizaci vzniku či negativního dopadu rizika na naplnění Účelu veřejné zakázky,
- e) **Ověřovací fází** fáze Řízení provedená v souladu s § 46 ZZVZ ve spojení s § 104 ZZVZ, která je předstupněm vlastního plnění Veřejné zakázky; její úspěšné provedení je nezbytnou podmínkou pro rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření Smlouvy,
- f) **Pokročilým řešením** soubor Vylepšení zpracovaný dodavatelem nad rámec Základního řešení, avšak nikoli v rozporu s Minimálními požadavky,
- g) **Prohlídkou** prohlídka místa plnění předmětu Veřejné zakázky, resp. místa, jež je předmětem Veřejné zakázky,
- h) **Hlavním stavbyvedoucím** je pracovník dodavatele, který bude pověřen vedením plnění Veřejné zakázky za dodavatele,
- i) **Řízením** zadávací řízení k Veřejné zakázce v souladu se ZZVZ,
- j) **Účelem** veřejné zakázky cíle a smysl Veřejné zakázky, jakož i potřeby a očekávání, které mají být Veřejnou zakázkou naplněny, příp. jiné s předmětem Veřejné zakázky související priority Zadavatele; Účel veřejné zakázky je uveden v příslušném ustanovení Smlouvy,
- k) **Vylepšením** konkrétní dodavatelem navržené kvalitativní či kvantitativní vylepšení Základního řešení tak, aby byly (ideálně v maximální míře) naplněny body Účelu veřejné zakázky, které jsou určeny pro Pokročilé řešení,
- l) **Veřejnou zakázkou** veřejná zakázka popsaná v této zadávací dokumentaci,
- m) **Základním řešením** návrh dodavatele na plnění předmětu Veřejné zakázky, který splňuje Minimální požadavky,
- n) **ZZVZ** zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

2. Předmět veřejné zakázky, podmínky plnění

- 2.1. Předmětem veřejné zakázky rekonstrukce částí objektu a vybudování nových bezbariérových pokojů na kolejích Kounicova.

Minimální požadavky na předmět veřejné zakázky jsou vymezeny technickými, obchodními a jinými smluvními podmínkami, které jsou součástí přílohy zadávací dokumentace.

- 2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 44.000.000,00 Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“).

- 2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (dále jen „CPV“):

Druh plnění	CPV kód
Stavební úpravy domů	45211100-0
Stavební úpravy budov vysokých škol	45214300-3
Stavební úpravy budov sloužících vzdělání a výzkumu	45214000-0
Stavební úpravy univerzitních objektů	45214400-4

2.4. Prohlídka

- Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku místa plnění předmětu veřejné zakázky, resp. místa, jež je předmětem veřejné zakázky, (dále jen „**prohlídka**“).
- Prohlídka se uskuteční dne 24. 9. 2024 od 14:00 hod. Sraz účastníků prohlídky bude na vrátnici kolejí Kounicova 50.
- Prohlídky se mohou z provozních důvodů zúčastnit nejvýše dvě osoby za každého dodavatele. Účast na prohlídce je na vlastní riziko účastníka prohlídky.

2.5. Položkový rozpočet

- Nedílnou součástí formuláře nabídky bude položkový rozpočet předmětu veřejné zakázky (dále jen „**rozpočet**“), který účastníci zpracují na základě vzoru předloženého v příloze zadávací dokumentace.
- Účastníci jsou povinni řádně ocenit všechny položky rozpočtu.

3. Kvalifikace

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou zadavatelem.

- 3.1. **Základní způsobilost** mají dodavatelé, kteří splňují požadavky dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ. **Požadavky** jsou zadavatelem stanoveny vzorovým čestným prohlášením ve formuláři nabídky
- 3.2. **Požadavky na profesní způsobilost** jsou zadavatelem stanoveny vzorovým čestným prohlášením ve formuláři nabídky.
- 3.3. **Požadavky na technickou kvalifikaci** jsou zadavatelem stanoveny vzorovým čestným prohlášením ve formuláři nabídky.
- 3.4. Vybraný dodavatel předloží na výzvu zadavatele originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci. Zadavatel vyloučí dodavatele, který tyto doklady nepředloží.

4. Hodnocení nabídek

- 4.1. Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti v níže uvedených kritériích

Kritérium	Váha kritéria
Nabídková cena	40 %
Rizika	20 %
Pokročilé řešení	20 %
Vlastnosti a schopnosti Stavbyvedoucího	20 %

Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů, tj. součet bodových ohodnocení získaných v dílčích kritériích **vynásobených vahou příslušného kritéria**.

- 4.2. Způsob hodnocení nabídek podle kritéria **Nabídková cena**

- a) Nabídkovou cenou se rozumí cena za splnění předmětu veřejné zakázky.
- b) Nabídková cena bude stanovena součtem cen všech položek rozpočtu v **Kč bez DPH a bude uvedena v příloženém položkovém rozpočtu**. Nabídková cena nebude sdělena osobám pověřeným provedení posouzení a hodnocení nabídek před uzavřením hodnocení v rámci kritérií Pokročilé řešení a Vlastnosti a schopnosti Hlavního stavbyvedoucího.
- c) Zadavatelem je rovněž stanovena **maximálně přípustná Nabídková cena ve výši 47 000 000,00 Kč bez DPH**. Nabídne-li účastník částku, která je vyšší než Zadavatelem stanovená maximálně přípustná hodnota, bude z Řízení vyloučen.
- d) Součástí Nabídkové ceny jsou i náklady na realizaci Pokročilého řešení (nabízí-li je účastník). Hodnocení Pokročilého řešení však nijak neovlivňuje hodnocení v kritériu Nabídková cena – Nabídková cena je (pro účely hodnocení) neměnná, a to i když je hodnocení Pokročilého řešení neutrální.
- e) Součástí Nabídkové ceny nejsou náklady na realizaci Opatření.

- f) Nabídková cena bude hodnocena dle následujícího vzorce:

Počet bodů	=	$\frac{\text{nabídka s nejnižší cenou}}{\text{hodnocená nabídka}}$	x váha kritéria
------------	---	--	-----------------

4.3. Způsob hodnocení nabídek podle kritéria **Rizika**

- a) V rámci kritéria Rizika bude Zadavatel hodnotit dodavatelem identifikovaná rizika a k nim navržená Opatření dle požadavků uvedených ve Formuláři nabídky.
- b) Dodavatel rizika a Opatření popíše dle požadavků uvedených ve Formuláři nabídky.
- c) Rizika musí být relevantní k předmětu Veřejné zakázky. Podrobně jsou požadavky na relevantnost rizik uvedeny ve Formuláři nabídky.
- d) Počet bodů, na který lze za Rizika dosáhnout, a způsob jeho dosažení, je dán Formulářem nabídky a následujícím vzorcem:

Počet bodů	=	$\frac{\text{Hodnocená nabídka}}{\text{Nabídka s nejvyšším aritmetickým průměrem bodů}}$	x váha kritéria
------------	---	--	-----------------

4.4. Způsob hodnocení nabídek podle kritéria **Pokročilé řešení**

- a) V rámci kritéria Pokročilé řešení bude Zadavatel hodnotit dodavatelem navržené Pokročilé řešení popsané dle požadavků uvedených ve Formuláři nabídky.
- b) Pokročilé řešení musí být vždy adekvátní k předmětu Veřejné zakázky. Podrobně jsou požadavky na adekvátnost Pokročilého řešení uvedeny ve Formuláři nabídky.
- c) Počet bodů, na který lze za Pokročilé řešení dosáhnout, a způsob jeho dosažení, je dán Formulářem nabídky a následujícím vzorcem:

Počet bodů	=	$\frac{\text{Hodnocená nabídka}}{\text{Nabídka s nejvyšším aritmetickým průměrem bodů}}$	x váha kritéria
------------	---	--	-----------------

- d) Pokročilé řešení představuje nabídku dodavatele nad rámec Základního řešení. Dodavatel jej nabízí tehdy, pokud díky němu dokáže přispět k naplnění bodů Účelu veřejné zakázky, které jsou pro Pokročilé řešení určeny.

4.5. Způsob hodnocení nabídek podle kritéria **Vlastnosti a schopnosti Hlavního stavbyvedoucího**

- a) V rámci kritéria Vlastnosti a schopnosti Hlavního stavbyvedoucího bude na základě přímého rozhovoru mezi Zadavatelem a Hlavním stavbyvedoucím potvrzeno, zda má základní předpoklady a individuální vlastnosti a schopnosti uvedené ve Formuláři nabídky. Bodové ohodnocení v rámci jednotlivých posuzovaných vlastností bude uděleno vždy na základě konsensu osob, které zadavatel hodnocením pověří.
- b) Rozhovoru nebude za účastníka přítomna žádná jiná osoba než Hlavní stavbyvedoucí.
- c) Zadavatel rozhodne o formě konání rozhovoru v prezenční formou, případně prostřednictvím aplikace MS Teams. O termínu a formě konání rozhovoru informuje Zadavatel Účastníky prostřednictvím E-ZAK nejméně 2 pracovní dny předem. Tuto lhůtu lze na základě vzájemné dohody obou stran zkrátit.
- d) Osoba, kterou účastník navrhl na pozici Hlavního stavbyvedoucího, může být z účasti na rozhovoru včas omluvena. V takovém případě Zadavatel nabídne účastníkovi jiný termín. Pokud se Hlavní stavbyvedoucí k rozhovoru nedostaví ani v náhradním termínu, nebude nabídka účastníka v tomto kritériu hodnocena a automaticky obdrží 0 bodů.

e) Otázky budou pro všechny Hlavní stavbyvedoucí stejné a budou pokládány z následujících okruhů:

- základní popis postupu plnění Veřejné zakázky;
- motivace Hlavního stavbyvedoucího ve vztahu k předmětu Veřejné zakázky, jeho vytíženost a povinnosti ve vztahu k příp. dalším zakázkám po dobu plnění Veřejné zakázky;
- cíl Hlavního stavbyvedoucího, které plněním Veřejné zakázky sleduje;
- kontrola a hodnocení včasnosti a kvality plnění Veřejné zakázky Hlavním stavbyvedoucím;
- vnímání osobní odpovědnosti Hlavního stavbyvedoucího za plnění Veřejné zakázky dodavatelem a jeho schopnost plnění ovlivnit;
- rizika Veřejné zakázky uvedená dodavatelem;
- Pokročilé řešení navržené dodavatelem;
- specifika Veřejné zakázky vnímaná Hlavním stavbyvedoucím, na která je třeba se zaměřit.

f) Konkrétní znění otázek se Hlavní stavbyvedoucí dozví až v průběhu rozhovoru.

g) Rozhovor nebude veden o technických detailech předmětu Veřejné zakázky ani nabídky účastníka.

h) Zadavatel předpokládá, že čas pro rozhovor ve vztahu ke každému Hlavnímu stavbyvedoucímu nepřesáhne 20 minut.

i) O průběhu rozhovoru s každým Hlavním stavbyvedoucím bude pořízen audiovizuální záznam.

j) Počet bodů, na který lze za Vlastnosti a schopnosti Hlavního stavbyvedoucího dosáhnout, a způsob jeho dosažení, je dán Formulářem nabídky a následujícím vzorcem:

Hodnocená nabídka	
Počet bodů	$= \frac{\text{Hodnocená nabídka}}{\text{Nabídka s nejvyšším aritmetickým průměrem bodů}} \times \text{váha kritéria}$

4.6. Číselné údaje

a) Dodavatelé jsou Formulářem nabídky vedeni k tomu, aby v maximální možné míře uváděli číselné informace.

b) Rizika nebo Pokročilé řešení mohou být hodnoceny pozitivně jedině tehdy, kdy je efekt Opatření (u Rizik) či efekt Pokročilého řešení vyjádřen číselným údajem. Číselný údaj přitom musí být jasný, určitý, přesvědčivý, aby Zadavatel či jím pověřená hodnotící komise mohli jednoduše vyhodnotit, zda je nabídka v příslušném kritériu kvalitní či nikoli.

c) Dodavatelé berou na vědomí, že relevantní číselné údaje budou předmětem ověření v rámci Ověřovací fáze, pokud do ní dodavatel postoupí.

5. Další požadavky a doporučení ke zpracování nabídek

5.1. Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém jazyce.

5.2. Nabídky lze zpracovat výhradně v elektronické podobě.

5.3. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Účastník nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

6. Způsob podání nabídek

- 6.1. Nabídky je nutné podat prostřednictvím E-ZAK nejpozději **do konce lhůty pro podávání nabídek uvedené** na adrese veřejné zakázky.

7. Ověřovací fáze

- 7.1. Účastník, jehož nabídka bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, postoupí do Ověřovací fáze.
- 7.2. Zadavatel předpokládá, že účastník bude v Ověřovací fázi postupovat proaktivně tak, aby Zadavateli potvrdil, že je schopen plnit Veřejnou zakázku o daném obsahu a rozsahu, a to k maximální možné spokojenosti Zadavatele.
- 7.3. Ověřovací fáze je zahájena výzvou Zadavatele účastníkovi, aby provedl Ověřovací fázi.

- a) Účastník poskytne Zadavateli elektronicky dokumenty, kterými potvrdí:

- hodnoty, které uvedl jako efekty Opatření či Pokročilého řešení (pokud za ně dosáhl na vyšší než neutrální hodnocení), a to předložením alespoň prostých kopií dokladů potvrzujících jejich pravdivost a správnost,
- že efekty Opatření či Pokročilého řešení (pokud za ně dosáhl na vyšší než neutrální hodnocení) jsou reálné, a to předložením alespoň prostých kopií dokladů potvrzujících jejich reálnost.

Nepodaří-li se účastníkovi potvrdit skutečnosti uvedené v ust. 10.3 a) zadávací dokumentace, může být revidováno bodové ohodnocení nabídky účastníka či přímo může vést k vyloučení účastníka z účasti v Řízení.

- b) Účastník rovněž Zadavateli elektronicky předloží:

- plán řízení rizik obsahující alespoň ta rizika, u nichž dosáhl na vyšší než neutrální hodnocení, jakož i jim odpovídající Opatření,
- plán realizace Pokročilého řešení včetně předběžného technického řešení jednotlivých Vylepšení,
- dokument, ve kterém popíše způsob, jakým bude Zadavateli umožněno sledovat, zda je Veřejná zakázka plněna řádně a včas, tedy včetně dosažení efektů Opatření či Pokročilého řešení (pokud za ně dosáhl na vyšší než neutrální hodnocení),
- návrh týdenního reportu průběhu plnění Veřejné zakázky,
- originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci,
- údaje o skutečném majiteli účastníka, nepodaří-li se takové údaje zjistit Zadavateli postupem podle § 122 odst. 4 ZZVZ.

Dokumenty dle ust. 10.3 b) zadávací dokumentace účastník obhájí na setkání se Zadavatelem. Setkání bude probíhat v sídle Zadavatele, případně prostřednictvím MS Teams (formu určí Zadavatel). Setkání povede aktivně Hlavní stavbyvedoucí. Pokud účastník dokumenty uvedené v tomto ustanovení nepředloží či pokud se prokáže, že obsahují nepravdivé informace, bude vyloučen z účasti v Řízení.

- c) Zadavatel výslovně utvrzuje, že prostřednictvím Ověřovací fáze nebude možno jednat o nabídce.

8. Ostatní podmínky

- 8.1. Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v řízení.
- 8.2. V případě nejasností v zadávací dokumentaci jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace jsou dodavatelé povinni podávat výhradně prostřednictvím e E-ZAK.
- 8.3. Zadavatel jako správce osobních údajů informuje subjekty údajů, od nichž obdrží nabídku, že osobní údaje zpracovává výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených ZZVZ. Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů jsou k dispozici zde: <https://www.muni.cz/o-univerzite/uredni-deska/ochrana-osobnich-udaju>.