

PŘEDLOHA SMLOUVY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU

Identifikace veřejné zakázky

Název: Zajištění pomocných a úklidových služeb ve stravovacích provozech Správy kolejí a menz
Druh veřejné zakázky: Služby
Druh zadávacího řízení: Zjednodušené podlimitní řízení
Adresa veřejné zakázky: <https://zakazky.muni.cz/vz00007475>

Identifikační údaje zadavatele

Název: Masarykova univerzita, Správa kolejí a menz
Sídlo: Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno
IČ: 00216224
Zastoupen: Bc. Kamilem Kulíškem, ředitelem Správy kolejí a menz

Průvodní list

Veškeré technické, obchodní a jiné smluvní podmínky, které jsou zadavatelem zpracovány ve formě předlohy smlouvy, musí být vybraným dodavatelem plně respektovány.

Zadavatel nevyžaduje, aby byly kmenová část návrhu smlouvy, ani příloha č. 1 předloženy v nabídce.

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ POMOCNÝCH A ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB VE STRAVOVACÍCH PROVOZECH

dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „OZ“)

I. Smluvní strany

1) Objednatel:

Název: Masarykova univerzita; Správa kolejí a menz
sídlo: Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno
IČ: 00216224
DIČ: CZ00216224
zastoupen: Bc. Kamilem Kulíškem, ředitelem Správy kolejí a menz na adrese Vinařská 472/5b, 603 00 Brno
bankovní spojení: Komerční banka, a. s., pobočka Brno-město, č. ú.: 85636621/0100
kontaktní osoba: Bc. Tomáš Kala, manažer Provozu stravovacích služeb, tel.: +420 549 49 2706, e-mail: kala@skm.muni.cz
kontaktní osoby na stravovacím provozu: viz Příloha č. 1 – Seznam kontaktních osob Objednatele
fakturační adresa: Masarykova univerzita, Správa kolejí a menz, Vinařská 472/5b, 603 00 Brno

(dále jen „**Objednatel**“)

a

2) Poskytovatel

Obchodní firma/název/jméno:
Sídlo:
IČ:
DIČ/VAT ID:
Zastoupen:
Zápis v obchodním rejstříku:
Bankovní spojení:
Korespondenční adresa:
Kontaktní osoby:

(dále jen „**Poskytovatel**“; objednatel společně s poskytovatelem také jen „**Smluvní strany**“)

Objednatel, jakožto zadavatel veřejné zakázky s názvem „Zajištění pomocných a úklidových služeb ve stravovacích provozech Správy kolejí a menz Masarykovy univerzity“, (dále jen „**Veřejná zakázka**“) zadávané v zadávacím řízení v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen „**ZZVZ**“) rozhodl o výběru nabídky Poskytovatele, jakožto účastníka zadávacího řízení. V souladu s ust. §124 ZZVZ objednatel a poskytovatel uzavírají ke splnění předmětu veřejné zakázky níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytování pomocných a úklidových služeb ve stravovacích provozech, (dále také jen „**Smlouva**“).

II. Úvodní ustanovení a účel Smlouvy

- 1) Veřejná zakázka je souborem závazků Poskytovatele k poskytnutí pomocných a úklidových služeb ve stravovacích provozech Objednatele, (dále jen „**Služby**“) dle této Smlouvy.
- 2) Účelem této Smlouvy je sjednat si vzájemná práva a povinnosti Smluvních stran tak, aby byly Služby poskytnuty řádně a včas, ke spokojenosti obou Smluvních stran.
- 3) Poskytovatel si je vědom všech svých práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy a v této souvislosti výslovně utvrzuje, že
 1. disponuje příslušnými znalostmi a odborností;
 2. bude jednat s potřebnou pečlivostí;
 3. má s plněním závazků co do obsahu i rozsahu obdobných těm, které jsou Smlouvou sjednány, dostatečné předchozí zkušenosti;
 4. přijímá Objednatele jako slabší Smluvní stranu, jelikož tento znalostmi, odborností, schopnostmi ani zkušenostmi nezbytnými pro poskytování Služeb nedisponuje.
- 4) Poskytovatel prohlašuje, že:
 1. bude Služby poskytovat s potřebnou odbornou péčí, řádně a v ujednaném čase. Služby budou poskytnuty řádně tehdy, odpovídají-li této Smlouvě, právním předpisům či jiným normám, které se na poskytování Služeb přímo či nepřímo vztahují;
 2. vlastní veškerá nutná oprávnění, povolení či licence opravňující ho k poskytování Služeb dle této Smlouvy;
 3. zajistí v rámci plnění Smlouvy legální zaměstnávání osob a zajistí pracovníkům poskytujícím Služby odpovídající úroveň bezpečnosti práce a férové a důstojné pracovní podmínky. Odpovídající úroveň bezpečnosti práce a férovými a důstojnými pracovními podmínkami se rozumí takové pracovní podmínky, které splňují alespoň minimální standardy stanovené pracovními a mzdovými předpisy. Objednatel je oprávněn požadovat předložení dokladů, ze kterých dané povinnosti vyplývají a Poskytovatel je povinen je bez zbytečného odkladu Objednateli předložit. Poskytovatel je povinen zajistit splnění požadavků tohoto ustanovení Smlouvy i u svých subdodavatelů. Nesplnění povinností Poskytovatele dle tohoto ustanovení Smlouvy se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

III. Předmět Smlouvy

- 1) Poskytovatel se zavazuje za podmínek stanovených touto Smlouvou poskytnout Objednateli na svůj náklad a nebezpečí sjednané Služby. Objednatel se zavazuje za řádně a včasné poskytnutí služeb zaplatit Poskytovateli sjednanou cenu.
- 2) Služby budou spočívat zejména v:
 - a) mytí bílého a černého nádobí,
 - b) pomocných pracích v kuchyni,
 - c) úklidu jídelny, sociálního zařízení a umývár, vč. vynesení odpadu z provozních a veřejných prostor,
 - d) úklidu a sanitaci kuchyně, zejména přidělených pracovních úseků,
 - e) úklidu po maliřských, zednických a jiných pracích provedených v prostorách některého ze stravovacích provozů a

- f) plnění dalších úkolů podle pokynů nadřízeného zaměstnance Objednatele na daném stravovacím provozu Objednatele, tj. zejména šéfkuchaře, hospodyňky nebo vedoucího směny, (dále jen „**Nadřízený zaměstnanec objednatel**“).
- 3) Poskytovatel se zavazuje, že Služby dle této Smlouvy bude zajišťovat 7 pracovníky v maximálně 9hodinových směnách. Celková týdenní pracovní doba se bude řídit příslušnými ustanoveními z. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších právních předpisů.
- 4) Služby ve sjednaném rozsahu budou poskytovány po dobu 9 hodin denně, od pondělí do pátku, v závislosti na aktuálních potřebách Objednatele.
- 5) Objednatel požaduje přidělení každého zaměstnance vždy alespoň na týdenní pracovní cyklus.
- 6) Poskytování Služeb bude zahájeno od 01.01.2025.

IV. Podmínky pro poskytování Služeb

- 1) Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby řádně a včas.
- 2) Poskytovatel prohlašuje, že vlastní veškerá nutná oprávnění, povolení či licence opravňující ho k poskytování Služeb dle této Smlouvy. Pokud v průběhu poskytování Služeb pozbyde Poskytovatel jakékoliv oprávnění, povolení či licenci opravňující ho k poskytování Služeb, zavazuje se o této skutečnosti bezodkladně informovat kontaktní osobou Objednatele uvedenou v čl. I odst. 1) Smlouvy, (**dále jen „Kontaktní osoba objednatel**“)
- a učinit veškerá potřebná opatření k opětovnému získání všech potřebných oprávnění, povolení či licenci potřebných pro řádné poskytování Služeb. Nesplnění povinnosti dle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení Smlouvy Poskytovatelem.
- 3) **Pracovníci Poskytovatele**
 - a) Poskytovatel se zavazuje nejpozději poslední pracovní den před požadovaným termínem nástupu pracovníků zaslat kontaktní osobě na stravovacím provozu uvedené v Příloze č. 1 – Seznam kontaktních osob Objednatele (**dále jen „Příloha č. 1“**) této Smlouvy (**dále jen „Vedoucí menzy“**) jmenný seznam pracovníků, kteří byli přiděleni pro poskytování Služeb dle této Smlouvy. Jmenný seznam pracovníků bude zaslán elektronicky na e-mailovou adresu Vedoucího menzy.
 - b) Poskytovatel je povinen při každé plánované změně pracovníků jmenný seznam aktualizovat a předložit jej objednateli nejpozději 5 dnů před každou takovou změnou.
 - c) Poskytovatel bere na vědomí, že přidělení pracovníci budou před zahájením poskytování Služeb vždy podléhat schválení ze strany Vedoucího menzy. Pokud nebude daný pracovník Vedoucím menzy odsouhlasen, je poskytovatel povinen za tohoto pracovníka neprodleně zajistit náhradu, nejpozději však následující den po dni plánovaného nástupu nahrazovaného pracovníka a sdělit Vedoucímu menzy identifikační údaje této osoby.
 - d) V případě nepřítomnosti některého z pracovníků, je Vedoucí menzy nebo Nadřízený zaměstnanec objednatel povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit kontaktní osobě Poskytovatele uvedené v čl. I. odst. 2) této Smlouvy (**dále jen „Kontaktní osoba poskytovatel**“). Poskytovatel je povinen zajistit za tohoto pracovníka neprodleně náhradu, nejpozději však následující den po dni plánovaného nástupu nepřítomného pracovníka a sdělit Vedoucímu menzy identifikační údaje této osoby.
 - e) Poskytovatel se zavazuje, že Služby budou poskytovat pouze zdravotně způsobilí pracovníci a Poskytovatel v tomto směru ručí za zdravotní způsobilost svých pracovníků.
 - f) Objednatel požaduje, aby pracovníci Poskytovatele, kteří budou vykonávat pro Objednatele Služby dle této Smlouvy, měli znalost českého jazyka alespoň na komunikativní úrovni.

g) **Identifikace pracovníků poskytovatele**

1. Poskytovatel je povinen pracovníky vybavit identifikačním průkazem Poskytovatele, který budou pracovníci Poskytovatele povinni nosit na viditelné části oděvu v jeho horní části a budou tímto jednoznačně odlišeni od ostatních zaměstnanců Objednatele. Poskytovatel bere na vědomí, že bez tohoto průkazu nebudou jeho pracovníci vpuštěni do daného stravovacího provozu a Poskytovatel bude povinen postupovat dle odst. 3) písm. c) tohoto článku Smlouvy.
2. Průkaz dle bodu 1. bude opatřen alespoň názvem firmy a identifikačními údaji zaměstnance (minimálně jméno a příjmení).

h) Pracovníci Poskytovatele jsou v průběhu poskytování Služeb povinni dodržovat zásady osobní hygieny, předpisy BOZP a PO a plán HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point) se kterými je před zahájením poskytování služeb seznámí Vedoucí menzy nebo Nadřízený zaměstnanec Objednatele.

i) Pracovníci jsou povinni používat v průběhu poskytování Služeb technologické zařízení v souladu s tím, jak byli proškoleni a v souladu s pokyny Nadřízeného zaměstnance objednatel. Při zjištění jakékoliv závady nebo jiného nedostatku jsou vždy povinni toto neprodleně nahlásit Nadřízenému zaměstnanci objednatel.

4) **Rozpis směn pracovníků Poskytovatele**

- a) Objednatel se zavazuje nejpozději ve středu každého kalendářního týdne zaslat Kontaktní osobě poskytovatele požadovaný rozpis směn pracovníků Poskytovatele pro jednotlivé stravovací provozy na následující kalendářní týden (**dále jen „Rozpis směn“**).
- b) Rozpis směn bude zaslán elektronicky na e-mailovou adresu Kontaktní osoby poskytovatele.
- c) Pro vyloučení všech pochybností Smluvní strany sjednávají, že Rozpis směn zasláný Objednatelem dle tohoto odstavce Smlouvy je druhé smluvní straně doručen okamžikem odeslání Rozpisu směn na e-mailovou adresu Kontaktní osoby poskytovatele, nebude-li mezi Objednatelem a Poskytovatelem dohodnuto jinak.

5) **Období s omezeným provozem Objednatele**

Poskytovatel bere na vědomí, že v období mimo pravidelnou výuku, tj. v období od 20. 12. do 15. 2. a v období od 1. 7. do 31. 8. každého kalendářního roku je provoz ve stravovacích provozech Objednatele omezen. Rozsah omezení rozsahu poskytovaných Služeb sdělí Objednatel Poskytovateli nejpozději 1 kalendářní měsíc před počátkem období s omezeným provozem. V opačném případě platí, že je provoz ve stravovacích provozech zachován bez omezení.

6) **Vady plnění**

- a) Plnění má vady, pokud nejsou Služby poskytovány v souladu s touto Smlouvou.
- b) Vedoucí menzy je povinen v průběhu poskytování Služeb bezodkladně, nejpozději však následující pracovní den, oznámit elektronicky na e-mailovou adresu Kontaktní osoby poskytovatele každou zjištěnou vadu plnění, (**dále jen „Reklamace“**).
- c) V Reklamaci dle písm. b) tohoto odstavce Smlouvy musí být uveden minimálně popis vady a požadovaná náprava.
- d) Uplatněnou Reklamaci se Poskytovatel zavazuje plně uspokojit bezodkladně, nejpozději však do 2 (slovy: dvou) pracovních dnů ode dne doručení Reklamace, nebude-li mezi Objednatelem a Poskytovatelem dohodnuto jinak.
- e) Pro vyloučení všech pochybností Smluvní strany sjednávají, že Reklamace zasláná Objednatelem dle tohoto odstavce Smlouvy je druhé Smluvní straně doručena okamžikem odeslání Reklamace na e-mailovou adresu Kontaktní osoby poskytovatele, nebude-li mezi Objednatelem a Poskytovatelem dohodnuto jinak.

7) Poskytovatel se dále zavazuje:

- a) poskytovat Služby v souladu s touto Smlouvou, příslušnými právními předpisy a technickými či jinými normami, které se na poskytování Služeb vztahují;

- b) vybavit své pracovníky vhodnou uzavřenou obuví s protiskluzovou podrážkou; Poskytovatel bere na vědomí, že bez vhodné pracovní obuvi nebudou jeho pracovníci vpuštěni do daného stravovacího provozu a Poskytovatel bude povinen postupovat dle odst. 3) písm. c) tohoto článku Smlouvy;
 - c) vybavit své pracovníky pracovním oděvem vhodným do stravovacího a potravinářského provozu, v minimálním rozsahu pracovní kalhoty, tričko a plášť; Poskytovatel bere na vědomí, že bez vhodného pracovního oděvu nebudou jeho pracovníci vpuštěni do daného stravovacího provozu a bude se postupovat v souladu s odst. 3) písm. c) tohoto článku Smlouvy;
 - d) postupovat při poskytování Služeb hospodárně, chránit zájmy Objednatele, které jsou nebo by mu mohly být známy;
 - e) ukládat odpad na místo určené Objednatelem a dle jeho pokynů.
- 8) Objednatel se dále zavazuje:
- a) umožnit pracovníkům Poskytovatele bezpečné a hygienické uložení osobních věcí a oděvů pracovníků ve vyhovujícím prostoru;
 - b) seznámit pracovníky s interními předpisy Objednatele, jejichž dodržování je nezbytné pro řádné poskytování Služeb, tj. zejména interní předpisy v oblasti BOZP a PO, plán HACCP a s použitím technologického zařízení v daném stravovacím provozu Objednatele.

V. Cena

- 1) Cena je stanovena na základě nabídky Poskytovatele podané do zadávacího řízení k Veřejné zakázce a činí:

.....*

Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) za hodinu práce pracovníka Poskytovatele.

- 2) Poskytovatel je oprávněn k ceně připočíst DPH ve výši stanovené v souladu se z. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších právních předpisů, (**dále jen „ZDPH“**), a to ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, (**dále jen „DUZP“**).
- 3) Cena uvedená v odst. 1) tohoto článku Smlouvy je cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou. Poskytovatel prohlašuje, že tato cena zahrnuje veškeré náklady, které bude třeba nutně nebo účelně vynaložit pro řádné plnění závazků Poskytovatele vyplývajících z této Smlouvy. Poskytovatel dále prohlašuje, že cena je stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně kurzu české měny k zahraničním měnám, a to po celou dobu trvání závazků z této Smlouvy.

VI. Platební podmínky

1) Právo na zaplacení ceny

- a) Právo na zaplacení ceny za poskytnuté Služby vzniká poslední den fakturačního období, kterým se rozumí poslední den v daném kalendářním měsíci.
- b) Poslední kalendářní den příslušného fakturačního období, za které je faktura vystavována, je DUZP.
- c) Objednatel neposkytne Poskytovateli žádné zálohy.
- d) Cenu za poskytnuté Služby Objednatel Poskytovateli uhradí na základě řádně vystavené faktury.

2) Fakturace

Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel bude cenu za poskytnuté Služby fakturovat Objednateli takto:

- a) Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit a zaslat Objednateli nejdříve poté, co bude oběma Smluvními stranami potvrzen soupis řádně poskytnutých Služeb v daném fakturačním období.
- b) Soupisem řádně poskytnutých Služeb se rozumí soupis hodin odpracovaný pracovníky Poskytovatele v daném fakturačním období, který bude potvrzen Vedoucím menzy a Kontaktní osobou poskytovatele.
- c) Fakturu je poskytovatel povinen doručit do sídla Objednatele do 3 pracovních dnů od data jejího vystavení, nebude-li mezi Objednatelem a Poskytovatelem dohodnuto jinak.
- d) Splatnost faktury je 14 (slovy: čtrnáct) dní ode dne jejich doručení Objednateli.
- e) Cena za poskytnuté služby bude Objednatelem uhrazena bezhotovostním převodem na bankovní účet vedený v ČR Poskytovatele uvedený v čl. I. odst. 2) Smlouvy. Uvede-li Poskytovatel na faktuře bankovní účet odlišný, má se za to, že požaduje provedení úhrady na bankovní účet vedený v ČR uvedený na faktuře. Peněžitý závazek Objednatele se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka odepsána z bankovního účtu Objednatele ve prospěch bankovního účtu Poskytovatele.

f) **Náležitosti faktur**

Faktura bude splňovat veškeré zákonné a smluvené náležitosti, zejména

- 1. náležitosti daňového dokladu dle § 26 a násl. ZDPH,
- 2. náležitosti účetního dokladu stanovené v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- 3. uvedení informace o lhůtě splatnosti,
- 4. uvedení údajů bankovního spojení Poskytovatele,
- 5. přílohou každé faktury bude potvrzený soupis řádně poskytnutých Služeb.

Objednatel si vyhrazuje právo vrátit fakturu Poskytovateli bez úhrady, jestliže tato nebude splňovat požadované náležitosti. V tomto případě bude lhůta splatnosti faktury přerušena a nová 30denní (slovy: třicetidenní) lhůta splatnosti bude započata po doručení faktury opravené. V tomto případě není Objednatel v prodloužení s úhradou příslušné částky, na kterou faktura zní.

- g) V případě, že faktura nebude obsahovat předepsané náležitosti a tuto skutečnost zjistí až příslušný správce daně či jiný orgán oprávněný k výkonu kontroly u Poskytovatele nebo Objednatele, nese veškeré následky z toho plynoucí Poskytovatel.

3) V případě, že

- a) úhrada ceny poskytnutých Služeb má být provedena zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko ve smyslu § 109 odst. 2 písm. b) ZDPH nebo že
- b) číslo bankovního účtu Poskytovatele uvedené v této smlouvě či na faktuře nebude uveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 109 odst. 2 písm. c) ZDPH.

je Objednatel oprávněn uhradit Poskytovateli pouze tu část peněžitého závazku vyplývajícího z faktury, jež odpovídá výši základu DPH, a zbylou část pak ve smyslu § 109a ZDPH uhradit přímo správci daně. Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH, použije se tohoto odstavce obdobně.

VII. Pojištění

- 1) Poskytovatel je povinen, aniž by tím byla jakkoli omezena jeho odpovědnost daná Smlouvou a účinnými právními předpisy, sjednat pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Objednateli a třetím osobám, a to za splnění následujících minimálních požadavků:
 - 1. limit plnění pro jednotlivá rizika min. 1.000.000,00 Kč,
 - 2. počátek krytí nejpozději s prvním dnem poskytování Služeb.

- 2) S ohledem na výše uvedené je Poskytovatel dále povinen
 - a) do 3 pracovních dnů po uzavření Smlouvy předložit Objednateli návrh příslušné pojistné smlouvy a
 - b) nejpozději s prvním dnem pojištění předložit Objednateli pojistku podepsanou pojišťovnou; převzetí pojistky není považováno za potvrzení vhodnosti či přiměřenosti sjednaného pojištění Objednatelem.
- 3) Poskytovatel se zavazuje, že pojištění v rozsahu ust. VII. Smlouvy nebude zrušeno, omezeno ani jakkoli jinak měněno bez předchozího písemného vyjádření Objednatele. O této skutečnosti bude pojišťovna Poskytovatelem prokazatelně vyzkoušena, což se Poskytovatel zavazuje nejpozději následující pracovní den po žádosti Objednatel prokázat.
- 4) Skutečnost, že Poskytovatel řádně a včas neuzavře nebo nebude udržovat v účinnosti pojištění dle ust. VII. Smlouvy nebo nepředloží Objednateli příslušnou pojistku, se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

VIII. Smluvní pokuty a náhrada škody

- 1) Pokud Poskytovatel nezajistí požadovaný počet pracovníků stanovený v čl. III. odst. 3) nebo počet pracovníků požadovaný v období s omezeným provozem dle čl. IV. odst. 6) této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 2.000,00 (slovy: jeden tisíc) Kč za každý den, kdy nebude požadovaný počet pracovníků zajištěn v celém rozsahu.
- 2) V případě, že Poskytovatel nezajistí adekvátní náhradu pracovníka v souladu s čl. IV. odst. 4) písm. c) a d) této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 4 000,00 (slovy: dva tisíce) Kč za každé zjištěné porušení této povinnosti.
- 3) V případě, že Poskytovatel neodstraní vady plnění ve lhůtě stanovené v souladu s čl. IV. odst. 7) písm. d) této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 000,00 (slovy: pět tisíc) Kč za každou takto neodstraněnou vadu plnění.
- 4) V případě porušení povinnosti zajistit legální zaměstnávání, odpovídající úroveň bezpečnosti práce a férové a důstojné pracovní podmínky dle ust. čl. II. odst. 4) bod 3. Smlouvy se Poskytovatel zavazuje Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,00 Kč za každé porušení. Tato smluvní pokuta se stává splatnou tehdy, pokud byl Poskytovatel na konkrétní utvrzené porušení Smlouvy Objednatelem upozorněn. Závazek Poskytovatele k zaplacení takové smluvní pokuty zanikne tehdy, pokud Poskytovatel okamžitě po upozornění Objednatelem, nebude-li mezi Objednatelem a Poskytovatelem dohodnuto jinak, porušení Smlouvy napraví tím, že utvrzenou povinnost splní dodatečně. Nelze-li utvrzenou povinnost s ohledem na její povahu takto dodatečně splnit, porušení Smlouvy Poskytovatel napraví tím, že splnění povinnosti po předchozím souhlasu Objednatele jinak adekvátně nahradí.
- 5) Pokud bude Objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednané lhůtě splatnosti, je Poskytovatel oprávněn požadovat po Objednateli zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 % (slovy: nula celá pět setin procenta) z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 6) Smluvní pokuty dle tohoto článku se Poskytovatel zavazuje zaplatit tolikrát, kolikrát se dopustil porušení Smlouvy, které je smluvní pokutou utvrzeno.
- 7) Smluvní pokuty se stávají splatnými dnem následujícím po dni, ve kterém byl nárok na jejich úhradu uplatněn u Poskytovatele.
- 8) Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti Poskytovatele, ke které se vztahuje smluvní pokuta. To platí i tehdy, bude-li smluvní pokuta snížena rozhodnutím soudu.

IX. Komunikace Smluvních stran a kontaktní osoby

- 1) Smluvní strany se zavazují dodržovat písemnou formu komunikace, není-li výslovně sjednáno jinak.
- 2) Vyžaduje-li Smlouva pro uplatnění práva splnění povinnosti či pro jiný úkon písemnou formu, je tato zachována, i když je úkon učiněn prostřednictvím e-mailové zprávy bez uznávaného elektronického podpisu. Ustanovení tohoto odstavce Smlouvy neplatí pro:
 - a) uzavření Smlouvy,
 - b) uzavření dodatku ke Smlouvě,
 - c) odstoupení od Smlouvy,
 - d) výpověď závazků ze Smlouvy a
 - e) ustanovení Smlouvy, z jejichž úpravy to vyplývá.
- 3) Smluvní strany mohou namítnout neplatnost změny této Smlouvy z důvodu nedodržení formy kdykoliv, i poté, co bylo započato s plněním.
- 4) Kontaktní osoby jsou oprávněny:
 - a) vést vzájemnou komunikaci Smluvních stran,
 - b) jednat za Smluvní strany v záležitostech, které jsou jim touto Smlouvou výslovně svěřeny.

Jako kontaktní osoba může za Smluvní stranu v rozsahu tohoto odstavce Smlouvy jednat i jiná či další osoba, než které jsou uvedeny ve Smlouvě, a to na základě písemného oznámení Smluvní strany o jiné či další kontaktní osobě doručeného druhé Smluvní straně.

X. Odstoupení od Smlouvy; výpověď

- 1) Poskytovatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení Smlouvy Objednatelem.
- 2) Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit:
 - a) v případě, byť nepodstatného porušení Smlouvy Poskytovatelem,
 - b) bez zbytečného odkladu poté, co z chování Poskytovatele nepochybně vyplývá, že poruší Smlouvu podstatným způsobem, a nedá-li na výzvu Objednatele přiměřenou jistotu,
 - c) v případě vydání rozhodnutí o úpadku Poskytovatele dle § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - d) v případě, že Poskytovatel v nabídce podané do zadávacího řízení k Veřejné zakázce uvedl informace nebo předložil doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek tohoto zadávacího řízení.
- 3) Smluvní strany sjednávají, že za podstatné porušení Smlouvy se mimo výslovně uvedených případů považuje rovněž takové porušení povinnosti Smluvní strany, o němž již při uzavření Smlouvy věděla nebo musela vědět, že by druhá Smluvní strana smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvíдалa.
- 4) Odstoupení od Smlouvy musí být provedeno písemně, jinak je neplatné. Odstoupení od Smlouvy je účinné doručením písemného oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé smluvní straně.
- 5) Smluvní strany se dohodly, že závazky vzniklé z této Smlouvy mohou zaniknout výpovědí, a to za níže uvedených podmínek:
 - a) Objednatel je oprávněn závazky kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Smluvní strany pro případ výpovědi ze strany Objednatele sjednávají 3 (slovy: tři) měsíční výpovědní dobu, která počíná běžet od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď Objednateli doručena.

- b) Poskytovatel je oprávněn závazky částečně nebo v celém rozsahu vypovědět v případě podstatného porušení Smlouvy Objednatelem. Smluvní strany pro případ výpovědi ze strany Poskytovatele sjednávají 3 (slovy: tři) měsíční výpovědní dobu, která počíná běžet od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď Objednateli doručena.
 - c) Výpověď musí mít písemnou formu.
- 6) Závazky, u kterých ze Smlouvy nebo z příslušného právního předpisu vyplývá, že by měly trvat i po zániku Smlouvy, trvají i přes zánik Smlouvy.

XI. Závěrečná ujednání

1) Uzavření, uveřejnění a účinnost Smlouvy

- a) Smlouva může být uzavřena výhradně písemně a lze ji změnit nebo doplnit pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky. Smlouva je uzavřena dnem posledního podpisu zástupců Smluvních stran.
 - b) Poskytovatel se zavazuje strpět uveřejnění kopie Smlouvy ve znění, v jakém byla uzavřena, a to včetně případných dodatků.
 - c) Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
 - d) Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této Smlouvy v registru smluv. Smlouvu uveřejní Objednatel, za řádné zveřejnění však odpovídají obě Smluvní strany. Poskytovatel uveřejnění zkontroluje a Objednatele upozorní na případné nedostatky, jinak mu Objednatel neodpovídá za ne/uveřejnění Smlouvy.
- 2) Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to do 31. 12. 2026.
- 3) Ustanovení, která jsou uvozena nebo ke kterým se dodává „nebude-li mezi Objednatelem a Poskytovatelem dohodnuto jinak“, Smluvní strany považují za ustanovení pořádkového charakteru, kdy je v zájmu obou Smluvních stran mít možnost pružně reagovat na průběh a podmínky plnění závazků ze Smlouvy. Takové dohody jinak Smluvní strany nepovažují za změny Smlouvy a mohou být provedeny i ústně, přičemž se má za to, že osobami k nim oprávněnými za Smluvní strany jsou i jejich kontaktní osoby.
- 4) Není-li ve Smlouvě dohodnuto jinak, řídí se práva a povinnosti Smlouvou neupravené či výslovně nevyloučené příslušnými ustanoveními OZ a dalšími právními předpisy účinnými ke dni uzavření Smlouvy.
- 5) Pokud se stane některé ustanovení Smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v takovém případě zavazují nahradit dohodou ustanovení neplatné nebo neúčinné ustanovením platným a účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného nebo neúčinného.
- 6) Poskytovatel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti ze Smlouvy na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. § 1879 OZ se nepoužije. Objednatel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti ze Smlouvy na třetí osobu.
- 7) Případné rozpory se Smluvní strany zavazují řešit dohodou. Teprve nebude-li dosažení dohody mezi nimi možné, bude věc řešena u věcně příslušného soudu; místně příslušným je soud, v jehož obvodu má sídlo Objednatel.
- 8) Smluvní strany potvrzují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Příloha č. 1 – Seznam kontaktních osob objednatele

Stravovací provoz	Kontaktní osoby
Stravovací provoz I. - Menza Vinařská, Vinařská 499/5, 603 00 Brno, budova E, F	Barbora Moučková, vedoucí pracoviště tel.: +420 549 49 2716, e-mail: mouckova@skm.muni.cz
Stravovací provoz II. - Menza+ Veggie bar, Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno (budova Rektorátu MU)	Marie Ženatá, vedoucí pracoviště tel.: +420 549 49 2744, e-mail: zenata@skm.muni.cz
Stravovací provoz III. - Menza Veverí, Veverí 158/70, 611 80 Brno	Jan Chuchma, vedoucí pracoviště tel.: +420 549 49 2731, e-mail: chuchma@skm.muni.cz
Stravovací provoz V. - Menza Přírodovědecká, Kotlářská 267/2, 611 37 Brno	Zuzana Bucholcerová, vedoucí pracoviště tel.: +420 724 568 051, e-mail: bucholcerova@skm.muni.cz
Stravovací provoz VI. - Menza Pedagogická, Poříčí 7, 603 00 Brno	Petr Kronika, vedoucí pracoviště tel.: +420 724 568 054, e-mail: kronika@skm.muni.cz