**předloha smlouvy na veřejnou zakázku**

|  |
| --- |
| Identifikace veřejné zakázky |
| **Název:** | **Víceúčelový sportovní areál UKB – BIM manažer**  |
| Druh veřejné zakázky: | Služby  |
| Druh řízení: | Veřejná zakázka malého rozsahu |
| Adresa veřejné zakázky: | <https://zakazky.muni.cz/vz00007626> |
| Identifikační údaje zadavatele |
| **Název:** | **Masarykova univerzita** |
| Sídlo:  | Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno |
| IČ: | 00216224 |
| Zastoupen:  | Mgr. Bc. Davidem Póčem, kvestorem |

**Průvodní list**

Veškeré technické, obchodní a jiné smluvní podmínky,které jsou zadavatelem zpracovány ve formě předlohy smlouvy, **musí být vybraným Dodavatelem plně respektovány**.

Zadavatel **nevyžaduje, aby byl návrh smlouvy předložen** v nabídce.

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

uzavřená Smluvními stranami podle § 2430 a násl. OZ

**Příkazce**

Název: **Masarykova univerzita**

Sídlo: Žerotínovo náměstí 617/9, 601 77 Brno

IČ: 00216224

DIČ: CZ00216224

Zastoupen: Mgr. Bc. Davidem Póčem, kvestorem

Kontaktní osoby: Ing. Jan Brychta, ředitel Investičního odboru Rektorátu Masarykovy univerzity, e-mail: brychta@rect.muni.cz, tel.: +420 549 49 3331

 Ing. Arch. Irena Čierna, manažer investičních projektů,

 e-mail: cierna@rect.muni.cz, tel.: +420 549 49 3688,

Ing. Josef Remeš, manažer BIM – Oddělení strategických investic a digitalizace výstavby, e-mail: josef.remes@muni.cz

**Příkazník**

Obchodní firma/název/jméno: **.................**

Sídlo: .................

IČ: .................

DIČ/VAT ID: .................

Zastoupen: .................

Zápis v obchodním rejstříku: .................

Bankovní spojení: .................

IBAN: .................

Korespondenční adresa: .................

Kontaktní osoby: ................., tel. č.: ................., e-mail: .................

 ................., tel. č.: ................., e-mail: .................

Veřejná zakázka: **Víceúčelový sportovní areál UKB – BIM manažer**; zadávaná ve výběrovém řízení mimo režim ZZVZ

Smluvní strany sjednaly následující:

1. Definice
	1. Ve Smlouvě se rozumí:
		* 1. **BOZP** bezpečnost a ochrana zdraví při práci,
			2. **BIM** informační modelování staveb (z angl. Building Information Modeling)
			3. **BEP** plán realizace BIM
			4. **CDE** sdílené datové prostředí
			5. **Dodavatelem** osoba, která provádí Stavbu, Dodávky či služby v rámci Výstavby,
			6. **Dodávkou** podle významu souhrnně či jednotlivě tzv. přímé dodávky v rámci Výstavby,
			7. **DPH** daň z přidané hodnoty,
			8. **DRS** Projektová dokumentace pro realizaci Stavby obsahující veškerou dokumentaci a informace nezbytné či vhodné pro řádné provedení Stavby,
			9. **DSPS** Projektová dokumentace skutečného provedení Stavby,
			10. **DUZP** datum uskutečnění zdanitelného plnění,
			11. **DVD** Projektová dokumentace pro výběr Dodavatele Stavby,
			12. **EIR** Požadavky na výměnu informací
			13. **Funkční celek** ucelená část Výstavby víceúčelového sportovního areálu UKB ve Smlouvou definovaném obsahu a rozsahu
			14. **Fakturou** daňový doklad,
			15. **Harmonogramem výstavby** harmonogram Příkazce, ve kterém bude popsán časový postup provádění Stavby, Dodávek a služeb, které jsou součástí Výstavby,
			16. **Koordinátor BIM** osoba na straně Dodavatele, která vede proces BIM na projektu dle EIR a BEP
			17. **Koordinátorem BOZP** osoba pověřená poskytováním té části Služeb, která se týká BOZP v souvislosti s Výstavbou; Koordinátorem BOZP může být TDI, příp. jeho Zástupce,
			18. **Milníkem** postupová lhůta poskytování Služeb,
			19. **Manažer BIM je** osoba Příkazníka pověřená plněním činností dle této Smlouvy
			20. **Nabídkou** nabídka Příkazníka podaná k Veřejné zakázce; Formulář nabídky a Dokument odborné úrovně
			21. **Odměnou** odměna Příkazníka za řádné a včasné poskytování Služeb,
			22. **Opcí** další služby obdobné a navazující na Služby,
			23. **OZ** zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
			24. **Poskytovatelem dotace** jakýkoli poskytovatel dotace na Výstavbu,
			25. **Projektovou dokumentací** dokumentace nezbytná či vhodná pro Výstavbu, jak je zmiňována ve Smlouvě,
			26. **Protokolem** protokol o splnění Milníku,
			27. **Realizačním týmem** skupina pracovníků Příkazníka pověřená poskytovat Služby pro Příkazce,
			28. **Službami** služby Manažera BIM, jak jsou sjednány Smlouvou,
			29. **Smlouvou** tato příkazní smlouva,
			30. **Smluvní stranou** označení pro Příkazce nebo Příkazníka,
			31. **Stavbou** víceúčelový sportovní areál UKB, tj. předmět stavebních prací provedených Dodavatelem v rámci Výstavby,
			32. **TDI** osoba, vedoucí člen Realizačního týmu, pověřená zejména vedením a koordinací poskytování Služeb, která se sama na jejich poskytování rozhodujícím způsobem podílí; TDI je hlavním nositelem odpovědnosti za řádné poskytování Služeb na straně Příkazce,
			33. **UKB Univerzitní kampus Bohunice**
			34. **Veřejnou zakázkou** veřejná zakázka identifikovaná v záhlaví Smlouvy, která byla zadána Příkazcem Příkazníkovi uzavřením Smlouvy; zadávací podmínky k Veřejné zakázce jsou dostupné v záložce „Zadávací dokumentace“ na odkazu: <https://zakazky.muni.cz/vz00007626>
			35. **Výstavbou** soubor veřejných zakázek, který tvoří provedení Stavby, Dodávek a služeb obou Funkčních celků Stavby, které mají být provedeny pro Příkazce tak, aby Stavba plnila svůj účel,
			36. **Zástupcem TDI** osoba zastupující či vypomáhající TDI v jeho právech a povinnostech, jinak osoba s významným podílem na poskytování Služeb; po TDI je hlavním nositelem odpovědnosti za řádné poskytování Služeb na straně Příkazce,
			37. **ZDPH** zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
			38. **Změnou** změna Stavby či jiného předmětu díla prováděného Dodavatelem Stavby naplňující požadavky pro Změnu sjednané ve smlouvě na Stavbu; ve vztahu k Dodávkám se ustanovení Smlouvy pojednávající o Změnách použijí přiměřeně,
			39. **Zprávou** písemná zpráva Příkazníka o poskytování Služeb,
			40. **ZZVZ** zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
	2. Nevyplývá-li z kontextu Smlouvy jinak, slova a slovní spojení představující definice uvedená ve Smlouvě v jednotném čísle zahrnují i množné číslo a naopak.
2. Účel Smlouvy, dotace a výzva k části Služeb
	1. **Účel Smlouvy**
		* 1. Účelem Smlouvy je poskytnutí Služby, jejichž předmětem je zajištění činností BIM Manažera pro realizaci Výstavby **Víceúčelového sportovního areálu UKB**, tedy expertní podpora Příkazci, Dodavateli a TDI, zejména znalostní, organizační odborně poradenské a konzultační služby v oblasti BIM a CDE. Činnost BIM Manažera bude směřovat k efektivnímu a bezproblémovému sdílení informací o Stavbě ve společném datovém prostředí a k vytvoření BIM modelu Stavby
			2. Výstavba **Víceúčelového sportovního areálu UKB** je rozdělena do dvou částí tzv. Funkčních celků:
				1. Funkční celek SPORTOVNÍ HALA zahrnuje zejména Stavbu víceúčelové haly, šaten, dalších cvičebních sálů a nezbytné přípojky budovy a retenční nádrž
				2. Funkční celek VENKOVNÍ SPORTOVIŠTĚ zahrnuje zejména zpevněné plochy, oplocení a sportovní plochy s vybavením
			3. Rozčlenění Funkčních celků – vychází z členění Projektové dokumentace, která je součástí technických podmínek Veřejné zakázky na výběr Dodavatele.
			4. Příkazce bere na vědomí, že technické podmínky Stavby jsou v souladu s § 92 odst. 1, písm. b) ZZVZ stanoveny soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a na základě těchto podmínek bude vybrán Dodavatel stavby.
			5. Výstavba byla vybrána jako pilotní projekt univerzity v rámci implementace metody BIM v souladu se sadou norem ISO 19 650, což znamená, že Výstavba bude organizována s využitím managementu informací a informačního modelování staveb.
	2. **Dotace**
		* 1. Příkazce usiluje o dotaci na Výstavbu, a to v rámci programu OP JAK ERDF kvalita pro Funkční celek VENKOVNÍ SPORTOVIŠTĚ - reg. č. projektu CZ.02.02.01/00/23\_023/0009100, název projektu „INVEST4MUNI. Příkazce je příjemcem dotace na Výstavbu; název programu: MŠMT program 133 220 Rozvoj a obnova materiálně technické základny VVŠ pro Funkční celek SPORTOVNÍ HALA – reg. č. projektu 133D22J000005, název projektu Víceúčelový sportovní areál – funkční celek sportovní hala“ a MŠMT-Program na podporu strategického řízení vysokých škol pro roky 2022–2025. Výstavba je na získání dotací závislá.
			2. Smluvní strany berou na vědomí, že jakékoli, byť jen částečné, neplnění povinností vyplývajících ze Smlouvy, ať už na straně Příkazce či Příkazníka, může ohrozit čerpání případné dotací, resp. může vést k udělení sankcí Příkazci ze strany příslušných orgánů. Škoda, která může Příkazci neplněním povinností Smluvních stran stanovených Smlouvou vzniknout, tak může i přesáhnout sjednanou Odměnu.
	3. **Výzva k poskytnutí Služeb**
		* 1. Příkazník bere na vědomí, že Služby zahájí teprve na základě výzvy Příkazce; výzva bude Příkazcem učiněna teprve tehdy, jakmile bude uzavřena smlouva o dílo s Dodavatelem Stavby.
3. Předmět Smlouvy
	1. Příkazník se za podmínek stanovených touto Smlouvou zavazuje poskytnout Služby, jejichž předmětem jsou záležitosti Příkazce týkající se implementace metody BIM spojené s Výstavbou. Jedná se o zajištění služeb manažera BIM a s tím souvisejících činností. Příkazce se za to zavazuje zaplatit Odměnu.
	2. Minimální požadavky Příkazce na obsah a rozsah Služeb jsou uvedeny v příloze č. 1 Smlouvy, příp. dále konkretizovány v jednotlivých smlouvách, které Příkazce na Výstavbu uzavřel, nebo které Příkazce na Výstavbu hodlá uzavřít.
	3. Příkazník je vázán rovněž Nabídkou. Nabídka je zpracována v souladu s ostatními ustanoveními Smlouvy, příp. nad jejich rámec, avšak nikoli rozporně. Přesto zjistí-li Smluvní strany, že Nabídka je v rozporu s jinou částí Smlouvy, je v tomto rozsahu závazná ona jiná část Smlouvy.
	4. Pokud jsou k řádnému a včasnému splnění výslovných ujednání Smlouvy jako nezbytný a samozřejmý předpoklad potřebné Služby ve Smlouvě výslovně neuvedené, přistupují k nim Smluvní strany tak, jako by ve Smlouvě výslovně uvedeny byly. Příkazník je tak povinen tyto Služby na své náklady poskytnout s tím, že cena za jejich poskytnutí je součástí Odměny.
4. Podmínky plnění předmětu Smlouvy
	1. Smluvní strany prohlašují, že svoje závazky budou plnit řádně a včas.
	2. Je-li Příkazník povinen dle Smlouvy vyhotovit jakýkoli doklad či dokument, nelze z vyjádření k jeho obsahu či z jeho schválení, potvrzení či jakkoli jinak projeveného souhlasu Příkazce dovozovat přenesení odpovědnosti za úplnost a správnost takového dokladu či dokumentu, natož odpovědnosti za Výstavbu na Příkazce, a to ani částečně.
	3. **Obecné požadavky na poskytování Služeb**
		* 1. Příkazník se zavazuje spolupracovat s Dodavateli.
			2. Příkazník bude Služby poskytovat tak, aby to odpovídalo aktuálnímu stavu a potřebám Výstavby.
			3. Příkazník je povinen kontrolovat řádné provádění prací Dodavatele, co se týče zhotovení informačního modelu stavby a souvisejících činností. Zjistí-li, že Dodavatel provádí Výstavbu v rozporu se svými povinnostmi vyplývajícími ze smlouvy o dílo uzavřené s Příkazcem nebo v rozporu s tech. dokumentací v podobě požadavků na výměnu informací (EIR) odsouhlaseného plánu realizace BIM (BEP), příp. nebo právními předpisy, příp. že pro dohodnutou komunikaci některá ze stran nevyužívá společné datové prostředí (CDE) je povinen dožadovat se toho, aby Dodavatel tento rozpor neprodleně odstranil nebo odstranil vady vzniklé vadným prováděním a prováděl činnosti řádným způsobem. Příkazník je povinen tyto skutečnosti bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci.
			4. Příkazník se zavazuje poskytovat Služby takovým způsobem, že to nezpůsobí prodlení s plněním povinností Dodavatelů, natož zpoždění v Harmonogramu výstavby či v harmonogramech Stavby či jednotlivých Dodávek.
			5. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci jakékoli skutečnosti, které ohrožují nebo by mohly ohrozit řádné a včasné poskytování služeb Dodavatele, co se týče tvorby informačního modelu stavby nebo správného užití společného datového prostředí (CDE).
			6. Služby budou poskytovány zejména v místě Výstavby. Smluvní strany se dohodly, že dle povahy Služeb lze vybrané činnosti poskytovat i mimo město Brno, zejména v sídle Příkazce.
			7. Příkazník je povinen zajistit v rámci plnění Smlouvy legální zaměstnávání osob. Příkazník je dále povinen pracovníkům poskytujícím Služby zajistit odpovídající úroveň bezpečnosti práce a férové a důstojné pracovní podmínky. Odpovídající úrovní bezpečnosti práce a férovými a důstojnými pracovními podmínkami se rozumí takové pracovní podmínky, které splňují alespoň minimální standardy stanovené pracovněprávními a mzdovými předpisy. Příkazce je oprávněn požadovat předložení dokladů, ze kterých dané povinnosti vyplývají a Příkazník je povinen je bez zbytečného odkladu Příkazci předložit. Příkazník je povinen zajistit splnění požadavků tohoto ustanovení Smlouvy i u svých poddodavatelů. Nesplnění povinností Příkazníka dle tohoto ustanovení Smlouvy se považuje za podstatné porušení Smlouvy.
			8. Příkazník je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá Příkazníkovi k plnění Smlouvy, a to vždy nejpozději do 10 dnů od obdržení platby ze strany Příkazce za konkrétní plnění (pokud již splatnost poddodavatelem vystavené faktury nenastala dříve). Příkazník se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce a zavázat své poddodavatele k plnění a šíření této povinnosti též do nižších úrovní dodavatelského řetězce. Příkazce je oprávněn požadovat předložení dokladů o provedených platbách poddodavatelům a smlouvy uzavřené mezi Příkazníkem a poddodavateli a Příkazník je povinen je bezodkladně poskytnout. Nesplnění povinností Příkazníka dle tohoto ustanovení Smlouvy se považuje za podstatné porušení Smlouvy.
			9. Příkazník se bude v souvislosti s plněním Smlouvy snažit minimalizovat dopad na životní prostředí, respektovat udržitelnost či možnosti cirkulární ekonomiky a pokud je to možné a vhodné bude implementovat nové nebo značně zlepšené produkty, služby nebo postupy; tento závazek bude požadovat i od svých poddodavatelů.
	4. **Smlouvy na Výstavbu**
		* 1. Příkazník potvrzuje, že se seznámil s technickými podmínkami Stavby, které jsou součástí zadávací dokumentace k Veřejné zakázce na výběr Zhotovitele stavby a jsou dostupné v záložce „Zadávací dokumentace“ na odkazu: <https://zakazky.muni.cz/vz00007530> a se smluvními podmínkami, které jsou součástí zadávací dokumentace k zakázce na výběr technické dozoru investora, podrobnosti jsou uvedeny na odkazu: <https://zakazky.muni.cz/vz00007492.>
			2. Příkazník se zavazuje seznámit s obsahem smluv na Výstavbu, které budou Příkazcem uzavřeny. O uzavření jednotlivých smluv na Výstavbu bude Příkazce Příkazníka vhodně informovat.
			3. Budou-li smlouvy na Výstavbu obsahovat jakákoli ujednání ohledně Příkazníka, předá Příkazce jejich návrh před jejich uzavřením Příkazníkovi k vyjádření.
			4. Příkazník do 5 pracovních dnů po předání návrhu smlouvy dle předchozího ustanovení oznámí Příkazci písemně veškeré námitky s odůvodněním k povinnostem, které podle jeho názoru nebudou odpovídat Smlouvě; jinak se má za to, že Příkazník nemá námitky. Příkazce v případě odůvodněnosti námitek Příkazníka vyvine veškeré úsilí, které na něm může být spravedlivě vyžadováno, k tomu, aby námitky byly zohledněny ve znění příslušné smlouvy.
	5. **Příkazník a jeho vztah k Dodavatelům**
		* 1. Příkazník přijímá a výslovně potvrzuje, že je a bude zcela nezávislý na Dodavatelích a že tuto nezávislost udrží po celou dobu trvání závazků ze Smlouvy. V této souvislosti Příkazník dále prohlašuje, že jej s Dodavateli nespojuje ani nebude spojovat osobní, majetkový či jiný obdobný poměr a že neusiluje ani nebude usilovat o to, aby takový poměr po dobu trvání závazků ze Smlouvy vznikl. Příkazník tak zejména po dobu trvání závazků ze Smlouvy nebude v souvislosti se Smlouvou Dodavatelům poskytovat žádná peněžitá ani nepeněžitá plnění, zaměstnávat jejich pracovníky, usilovat o jejich ovládnutí, o propojení s nimi ani se nestane osobou jimi ovládanou.
			2. Porušení ust. IV. 5) a) Smlouvy Příkazníkem se považuje za podstatné porušení Smlouvy.
	6. **Pokyny Příkazce**
		* 1. Příkazník se zavazuje respektovat pokyny Příkazce.
			2. Příkazník je povinen Příkazci bez zbytečného odkladu písemně sdělovat, že pokyny Příkazce jsou v rozporu s právními předpisy, technickými či jinými normami nebo jinak nevhodné či nesprávné, jakož i všechny jím zjištěné relevantní skutečnosti, které by mohly ovlivnit pokyny či zájmy Příkazce. Pokud Příkazce trvá na svém pokynu i přesto, že byl Příkazníkem takto informován o jeho nevhodnosti či nesprávnosti, je Příkazník povinen pokyn splnit.
			3. Od pokynů Příkazce se Příkazník smí odchýlit pouze tehdy, je-li to naléhavě nezbytné vzhledem k zájmům Příkazce, a to jen tehdy, nelze-li včas získat jeho souhlas. O takovém odchýlení se od pokynů je Příkazník bezodkladně povinen Příkazce písemně informovat.
			4. Porušení ust. IV. 6) Smlouvy Příkazníkem se považuje za podstatné porušení Smlouvy.
	7. **Zmocnění a plná moc**
		* 1. Uzavřením Smlouvy Příkazce zmocňuje Příkazníka ke všem právním jednáním nezbytným k tomu, aby byl Příkazník schopen řádně a včas poskytovat Služby. Bude-li to pro poskytování Služeb potřeba, potvrdí Příkazce zmocnění Příkazníka v plné moci.
			2. Smluvní strany výslovně utvrzují, že Příkazník není zmocněn měnit žádnou ze smluv na Výstavbu, ledaže by to v ní bylo výslovně sjednáno. Obdobně není Příkazník zmocněn měnit Projektovou dokumentaci či jiné dokumenty vyžadované pro vydání rozhodnutí a souhlasů nezbytných k Výstavbě, ani schvalovat odklady nebo změny v harmonogramech Stavby či jednotlivých Dodávek, ledaže by to bylo výslovně sjednáno v příslušné smlouvě na Výstavbu.
			3. Porušení ust. IV. 7) b) Smlouvy Příkazníkem se považuje za podstatné porušení Smlouvy.
	8. **Realizační tým**
		* 1. Příkazník se zavazuje poskytovat Služby prostřednictvím Realizačního týmu, přičemž je lhostejno, zda jsou jeho členové ve vztahu k Příkazníkovi jeho zaměstnanci, poddodavateli, zaměstnanci poddodavatelů nebo jiném. Smluvní strany se dohodly na následujících minimálních požadavcích na složení Realizačního týmu.
			2. Realizační tým je zastoupen manažerem BIM.
				1. **Manažer BIM**

Jméno a příjmení: ……………….., e-mail: ……………………, tel. č.: ……………….

* + - 1. Příkazník se zavazuje, že v případě nahrazení osoby na pozici manažera BIM bude tento mj. splňovat kvalifikační předpoklady stanovené Příkazcem ve formuláři nabídky k Veřejné zakázce, pokud byly takové předpoklady stanoveny, jakož i dosahovat úrovně zkušeností deklarovaných v nabídce Příkazníka podané do zadávacího řízení k Veřejné zakázce. V této souvislosti Smluvní strany prohlašují, že příslušná ustanovení zadávací dokumentace jsou jim známa, a berou na vědomí, že kompletní zadávací dokumentace k Veřejné zakázce je mj. rovněž bez omezení dálkově přístupná např. zde: <https://zakazky.muni.cz/vz00007626>
			2. Smluvní strany se dohodly, že změna osoby na pozici manažera BIM je možná pouze za současného splnění následujících podmínek:
				1. Příkazník Příkazci předloží písemnou žádost o provedení takové změny; s touto žádostí Příkazník předloží rovněž doklady prokazující, že osoba, která se mám stát novým manažerem BIM, je srovnatelná nebo lepší než původní osoba na této pozici;
				2. Příkazce si vyhrazuje právo schválit každého nového člena Realizačního týmu; Příkazce se k písemné žádosti vyjádří nejpozději do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů ode dne jejího doručení.
			3. Porušení ust. IV. 8) Smlouvy Příkazníkem se považuje za podstatné porušení Smlouvy.
	1. **Zpráva**
		+ 1. Nebude-li mezi Příkazcem a Příkazníkem dohodnuto jinak, předkládá Příkazník Příkazci Zprávu jednou za měsíc, a to vždy nejpozději 3. pracovní den po uplynutí příslušného měsíce.
			2. Zpráva bude předložena v elektronické podobě.
			3. Zpráva bude obsahovat stručný výpis činností provedených manažerem BIM a popis aktuálního stavu provedených prací na tvorbě inf. modelu stavby. Zprávu vypracuje Příkazník pro každý funkční celek zvlášť. Na jiném či podrobnějším obsahu se Smluvní strany dohodnou.
	2. **Koordinační porady**

Smluvní strany se nejméně jednou týdně sejdou v sídle Příkazce či na jiném dohodnutém místě ke koordinační poradě, nebude-li mezi Příkazcem a Příkazníkem dohodnuto jinak.

1. Čas poskytování Služeb
	1. Příkazník je povinen zahájit poskytování Služeb bezodkladně poté, co mu bude Příkazcem zaslána Výzva k poskytnutí Služeb, nebude-li mezi Příkazcem a Příkazníkem dohodnuto jinak.
	2. Příkazník je povinen poskytovat Služby do doby odstranění všech vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí informačního modelu stavby
	3. Příkazník se zavazuje poskytovat Služby v časovém rozsahu odpovídajícím jeho odbornému úsudku vycházejícímu z aktuálního stavu a potřeb Výstavby.
	4. **Pozastavení poskytování Služeb**

Na základě písemného pokynu Příkazce je Příkazník povinen dočasně pozastavit poskytování Služeb.

1. Odměna a platební podmínky
	1. Odměna je stanovena na základě Nabídky Příkazníka podané do zadávacího řízení k Veřejné zakázce a činí:

**……………………………..,- Kč bez DPH za měsíc výkonu činnosti manažera BIM**

z toho připadá

**……………………,- Kč bez DPH na funkční celek SPORTOVNÍ HALA**

**……………………,- Kč bez DPH na funkční celek VENKOVNÍ SPORTOVIŠTĚ**

**Odměna za 1 hod. Služeb Příkazníka nad rámec stanoveného paušálu…………………..,- Kč bez DPH/hod bez ohledu na funkční celek**

* 1. V případě, že se Smluvní strany dohodnou na činnosti, která je nad rámec rozsahu definovaných činností, na které odkazuje tato smlouva, bude po schválení počtu hodin Příkazcem, Příkazníkem účtována odměna za každou hodinu navíc dle sazby uvedené v ust. VI.1) této Smlouvy.
	2. Příkazník je oprávněn k Odměně připočíst DPH ve výši stanovené v souladu se ZDPH, a to k DUZP, pokud je plátcem DPH.
	3. Odměna je cenou nejvýše přípustnou, Příkazník prohlašuje, že Odměna obsahuje jeho veškeré nutné náklady nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu Smlouvy včetně všech nákladů souvisejících při zohlednění veškerých rizik a vlivů, o nichž lze během plnění předmětu Smlouvy rozumně uvažovat. Příkazník dále prohlašuje, že Odměna je stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu Kč k zahraničním měnám až do doby splnění předmětu Smlouvy.
	4. Smluvní strany výslovně utvrzují, že v případě zpoždění Výstavby, při kterém současně dojde nebo došlo k časovému posunu či přerušení poskytování Služeb, se výše Odměny nemění.
	5. Příkazník se zavazuje, že v souvislosti s plněním závazků ze Smlouvy ani v souvislosti s Výstavbou nebude přijímat úplatu od jiných osob než od Příkazce, a to v jakékoli podobě. Porušení této povinnosti se považuje za podstatné porušení Smlouvy.
	6. Odměna bude Příkazníkovi hrazena měsíčně.
	7. **Fakturace**
		+ 1. Odměnu Příkazce Příkazníkovi uhradí měsíčně na základě řádně vystavených Faktur.
			2. Faktury je Příkazník povinen doručit do sídla Příkazce do 3 pracovních dnů od data jejich vystavení, a to ve 2 vyhotoveních, nebude-li mezi Příkazcem a Příkazníkem dohodnuto jinak.
			3. Splatnost Faktur je 30 dní od DUZP, DUZP je v tomto případě poslední den kalendářního měsíce, za který je faktura vystavována, k tomuto dni budou faktury vystavovány.
	8. Každá Faktura bude splňovat veškeré zákonné a smluvené náležitosti, zejména
		+ - 1. náležitosti daňového dokladu dle § 26 a násl. ZDPH,
				2. náležitosti účetního dokladu stanovené v zákoně 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
				3. uvedení informace o lhůtě splatnosti a
				4. uvedení údajů bankovního spojení Příkazníka.
				5. uvedení názvu a registračního čísla projektu Příkazce, pokud je z něj plnění předmětu Smlouvy financováno, nestanoví-li Příkazce jinak.
				6. Přílohou každé faktury bude Zpráva dle ust. IV.9 této Smlouvy.

Příkazce si vyhrazuje právo vrátit Fakturu Příkazníkovi bez úhrady, jestliže tato nebude splňovat požadované náležitosti. V tomto případě bude lhůta splatnosti Faktury přerušena a nová 30denní lhůta splatnosti bude započata po doručení Faktury opravené. V tomto případě není Příkazce v prodlení s úhradou příslušné částky, na kterou Faktura zní.

* 1. V případě, že Faktura nebude obsahovat předepsané náležitosti a tuto skutečnost zjistí až příslušný správce daně či jiný orgán oprávněný k výkonu kontroly u Příkazce nebo Příkazníka, nese veškeré následky z tohoto plynoucí Příkazce.
	2. V případě, že
		+ - 1. úhrada Odměny má být provedena zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko ve smyslu § 109 odst. 2 písm. b) ZDPH nebo že
				2. číslo bankovního účtu Příkazníka uvedené ve Smlouvě či na Faktuře nebude uveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 109 odst. 2 písm. c) ZDPH,

je Příkazce oprávněn uhradit Příkazníkovi pouze tu část peněžitého závazku vyplývajícího z Faktury, jež odpovídá výši základu DPH, a zbylou část pak ve smyslu § 109a ZDPH uhradit přímo správci daně. Stane-li se Příkazník nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH, použije se tohoto ustanovení obdobně.

1. Smluvní pokuty
	1. V případě takového porušení Smlouvy Příkazníkem, které je ve Smlouvě výslovně označeno za podstatné, se Příkazník zavazuje zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 2 % z Odměny. Smluvní pokuta dle tohoto ustanovení je splatná až tehdy, pokud z důvodu takového podstatného porušení Smlouvy došlo rovněž k odstoupení od Smlouvy, příp. k výpovědi závazků ze Smlouvy, Příkazcem. Toto ustanovení se použije bez ohledu na to, zda jsou pro taková porušení Smlouvy sjednány i jiné smluvní pokuty.
	2. Poruší-li Příkazník prokazatelně své povinnosti sjednané v ust. IV. 3) c) této Smlouvy (tj. zanedbání kontroly řádného provádění prací, či neoznámení skutečností týkajících se provádění služeb Zhotovitele v rozporu se svými povinnostmi bez zbytečného odkladu), a neplní-li sjednané činnosti uvedené v příloze 1 této Smlouvy, je Příkazce oprávněn požadovat po Příkazci uhrazení smluvní pokuty ve výši 1000,- Kč za každé takové zjištění a to po celou dobu účinnosti této Smlouvy. Tímto se nevylučuje právo Příkazce na úhradu případné škody, kterou svým porušením povinností Příkazník způsobil.
	3. V případě, že pozice kteréhokoli člena Realizačního týmu bude obsazena jinou osobou bez toho, že by Příkazník postupoval dle ust. IV. 8) c) a d) Smlouvy, nebo nebude obsazena nebo bude obsazena, ale příslušná osoba ji nebude vykonávat, a to přesto, že na její nečinnost Příkazce Příkazníka upozornil, zavazuje se Příkazník Příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každých nepřerušených 15 dní, po které platí alespoň jedna z výše uvedených podmínek.
	4. Nedodrží-li Příkazník kteroukoli z povinností uvedených v ust. IV. 9) a 10) Smlouvy, zavazuje se zaplatit Příkazci smluvní pokutu smluvní pokutu ve výši 4.000,- Kč za každé porušení těchto povinností.
	5. V případě porušení povinnosti zajistit legální zaměstnávání, odpovídající úroveň bezpečnosti práce a férové a důstojné pracovní podmínky dle ust. IV. 3) g) Smlouvy se Příkazník zavazuje Příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každé porušení.
	6. V případě porušení povinnosti řádného a včasného plnění finančních závazků poddodavatelům Příkazníka nebo nepřenesení této povinnosti Příkazníkem do nižších úrovní dodavatelského řetězce dle ust. IV. 3) h) Smlouvy se Příkazník zavazuje Příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každé porušení.
	7. Smluvní pokuty dle ust. VII. 2), 3) a 4) Smlouvy se stanou splatnými pouze tehdy, pokud byl Příkazník na konkrétní utvrzené porušení Smlouvy Příkazcem upozorněn. Závazek Příkazníka k zaplacení smluvní pokuty podle těchto ustanovení zanikne tehdy, pokud Příkazník okamžitě po takovém upozornění, nebude-li mezi Příkazcem a Příkazníkem dohodnuto jinak, porušení Smlouvy napraví tím, že utvrzenou povinnost splní dodatečně. Nelze-li utvrzenou povinnost s ohledem na její povahu takto dodatečně splnit, porušení Smlouvy Příkazník napraví tím, že splnění povinnosti po předchozím souhlasu Příkazce jinak adekvátně nahradí.
	8. Smluvní pokuty se stávají splatnými dnem následujícím po dni, ve kterém na ně vzniklo právo, není-li v této Smlouvě sjednáno jinak.
	9. Příkazník není povinen Příkazci zaplatit smluvní pokutu za prodlení s plněním povinností utvrzených smluvní pokutou, a to za dobu trvání mimořádných nepředvídatelných a nepřekonatelných překážek vzniklých nezávisle na vůli Příkazníka ve smyslu § 2913 odst. 2) OZ (dále jen „Vyšší moc“). O vzniku Vyšší moci je Příkazník povinen Příkazce bezodkladně informovat. Existenci Vyšší moci prokazuje Příkazník a potvrzuje Příkazce. Bez potvrzení Příkazce není možné se na Vyšší moc odkazovat.
	10. Vznikne-li Příkazci porušením utvrzené povinnosti i škoda, hradí se jen v té výši, v jaké přesahuje Příkazníkem uhrazenou smluvní pokutu. Není-li pokuta Příkazníkem uhrazena, není dotčen nárok Příkazce na náhradu škody způsobené mu porušením utvrzené povinnosti.
	11. Příkazník bere na vědomí, že za porušení povinností Příkazníka z této Smlouvy se rovněž považuje uvedení nepravdivých informací, dokladů či prohlášení (např. ohledně střetu zájmů nebo sankcí EU) v nabídce podané k Veřejné zakázce a takovéto porušení povinností může mít za následek odstoupení od Smlouvy ze strany Příkazce, udělení sankcí ze strany orgánů veřejné správy, případně vznik jiné škody Příkazci, jež může převýšit cenu Služeb.
2. Komunikace Smluvních stran a kontaktní osoby
	1. **Kontaktní osoby Smluvních stran**
		* 1. Kontaktní osoby Smluvních stran uvedené ve Smlouvě jsou oprávněny
				1. vést vzájemnou komunikaci Smluvních stran, zejména odesílat a přijímat oznámení a jiná sdělení na základě Smlouvy, a
				2. jednat za Smluvní strany v záležitostech, které jsou jim Smlouvou výslovně svěřeny.
			2. Jako kontaktní osoba může za Smluvní stranu v rozsahu tohoto ustanovení jednat i jiná či další osoba, bude-li druhé Smluvní straně oznámena.
	2. **Písemná forma komunikace**
		* 1. Za písemnou formu komunikace se považuje rovněž komunikace doručená na e-mailové adresy uvedené ve Smlouvě, příp. používané v souladu se Smlouvou, a to i tehdy, kdy jednotlivé zprávy nejsou opatřeny elektronickými podpisy. Dle dohody smluvních stran lze řešit komunikaci, či odevzdání požadovaných výstupů prostřednictvím společného datového prostředí (CDE).
			2. Formu komunikace dle ust. VIII. 2) a) Smlouvy však nelze použít pro
				1. uzavření Smlouvy,
				2. uzavření dodatku ke Smlouvě,
				3. odstoupení od Smlouvy ani pro
				4. ustanovení Smlouvy, z jejichž úpravy to vyplývá.

V případech uvedených v tomto ustanovení se Smluvní strany dohodly na písemné komunikaci v listinné podobě předávané osobně, zasílané doporučeně poštou či jinak adekvátně, příp. v elektronické podobě datovou schránkou, zprávami opatřenými elektronickým podpisem nebo prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

* 1. Smluvní strany mohou namítnout neplatnost změny této Smlouvy z důvodu nedodržení formy kdykoliv, i poté, co bylo započato s plněním.
1. Dodatky a změny Smlouvy
	1. Smlouvu lze měnit nebo doplnit pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky podepsanými oběma Smluvními stranami. Předloží-li některá ze Smluvních stran návrh dodatku, je druhá Smluvní strana povinna se k takovému návrhu vyjádřit do 15 dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku.
	2. Ustanovení, která se uvozují nebo k nimž se dodává „nebude-li mezi Příkazcem a Příkazníkem dohodnuto jinak“, Smluvní strany považují za ustanovení pořádkového charakteru, kdy je v zájmu obou Smluvních stran či Služby mít možnost pružně reagovat na průběh a podmínky plnění závazků ze Smlouvy. Takové dohody jinak Smluvní strany nepovažují za změny Smlouvy, ale za specifický způsob plnění Smlouvy, přičemž tyto mohou být provedeny i ústně; osobami k nim oprávněnými za Smluvní strany jsou i jejich kontaktní osoby.
2. Některá ustanovení o odstoupení od Smlouvy a výpovědi
	1. Smluvní strany jsou oprávněny od Smlouvy odstoupit rovněž v případě, že Příkazce nezíská dotaci na Výstavbu nebo poskytování dotačních prostředků bude pozastaveno nebo ukončeno.
	2. Smluvní strany se dohodly, že závazky vzniklé ze Smlouvy mohou zaniknout výpovědí, a to za níže uvedených podmínek.
		* 1. Příkazce je oprávněn závazky kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Závazky pak zanikají doručením výpovědi, není-li ve výpovědi uvedena výpovědní doba. Výpovědní doba však nebude delší než 3 měsíce od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď Příkazníkovi doručena.
			2. Příkazník je oprávněn závazky kdykoli v celém rozsahu vypovědět, a to s 3měsíční výpovědní dobou, která počíná běžet od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď Příkazci doručena.
			3. Výpověď i odstoupení musí mít písemnou formu.
	3. Závazky, u kterých ze Smlouvy nebo z příslušného právního předpisu vyplývá, že by měly trvat i po zrušení Smlouvy, trvají i přes zrušení Smlouvy.
	4. Část Odměny uhrazená před zrušením Smlouvy spolu s částí příp. uhrazenou dle následujícího ustanovení se stává konečnou Odměnou Příkazníka a představuje konečné narovnání veškerých povinností Příkazce vůči Příkazníkovi.
	5. Příkazník je ve lhůtě 10 dnů po ukončení Smlouvy odstoupením nebo po výpovědi závazků ze Smlouvy povinen předat Příkazci veškeré hotové či rozpracované výstupy Služeb, které do té doby Příkazci nepředal. Příkazce je povinen za tuto část Služeb poskytnout Příkazníkovi přiměřenou Odměnu, přičemž při jejím výpočtu Smluvní strany vyjdou z Odměny sjednané ve Smlouvě a míry, s jakou byly Služby Příkazníkem řádně a včas poskytnuty. Uvedené neplatí, prohlásí-li Příkazce, že taková část Služeb bez poskytnutí ostatních pro něj nemá hospodářský význam. V takovém případě je však povinen předané výstupy Služeb Příkazníkovi vrátit.
3. Důvěrné informace
	1. Pro účely této Smlouvy se za důvěrné informace považují:
		* 1. informace označené Příkazcem za důvěrné,
			2. informace podstatného a rozhodujícího charakteru o poskytovaných Službách,
			3. informace, díky kterým by kterýkoli z potenciálních Dodavatelů mohl v rámci zadávacího řízení získat výhodu před ostatními,
			4. informace o finančních závazcích Příkazce vzniklých v souvislosti s Výstavbou a
			5. informace o sporech vzniklých zejména mezi Příkazcem a Dodavateli.
	2. Za důvěrné informace nebudou považovány ty, které jsou přístupné nebo známé třetím osobám, pokud taková přístupnost nebo známost nenastala v důsledku porušení zákonné či smluvní povinnosti Příkazníka.
	3. Příkazník se zavazuje, že bez předchozího písemného souhlasu Příkazce
		* 1. neužije důvěrné informace pro jiné účely, než pro účely poskytování Služeb a
			2. nezveřejní ani jinak neposkytne důvěrné informace žádné třetí osobě vyjma svých zaměstnanců, členů svých orgánů, poradců a právních zástupců a poddodavatelů; těmto osobám však může být důvěrná informace poskytnuta pouze tehdy, pokud budou zavázány udržovat takovou informaci v tajnosti, jako by byly stranou Smlouvy.
	4. Pokud bude jakýkoli správní orgán nebo soud vyžadovat poskytnutí jakékoli důvěrné informace, které není nutné k Výstavbě, oznámí Příkazník bezodkladně písemně takovou skutečnost Příkazci.
	5. V případě poskytnutí důvěrné informace je Příkazník povinen vyvinout maximální úsilí k tomu, aby zajistil, že s poskytnutou důvěrnou informací bude stále zacházeno jako s informací tvořící obchodní tajemství podle § 504 OZ.
	6. V případě, že se Příkazník dozví, popřípadě bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrné informace nebo její části neoprávněné osobě nebo že došlo k jejímu zneužití, je povinen o tom neprodleně informovat Příkazce.
	7. Pokud to není přímo předmětem Služeb, nesmí Příkazník bez předchozího písemného souhlasu Příkazce fotografovat či pořizovat videozáznam ani umožnit kterékoli třetí osobě fotografování či pořizování videozáznamu Výstavby, a to ani k propagačním účelům. Stejně tak Příkazník nebude sám nebo s jinou osobou publikovat žádné články, fotografie, videa nebo ilustrace vztahující se k Výstavbě. Příkazce má vždy právo schválit jakýkoli text, fotografii, video nebo ilustraci vztahující se k Výstavbě, které Příkazník hodlá použít v publikacích nebo propagačních materiálech.
4. Závěrečná ustanovení
	1. **Uzavření, uveřejnění a účinnost Smlouvy**
		* 1. Smlouva je uzavřena dnem posledního podpisu zástupců Smluvních stran.
			2. Příkazník se zavazuje strpět uveřejnění kopie Smlouvy ve znění, v jakém byla uzavřena, a to včetně případných dodatků.
			3. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
			4. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této Smlouvy v registru smluv. Smlouvu uveřejní Příkazce, za řádné zveřejnění však odpovídají obě smluvní strany. Příkazník uveřejnění zkontroluje a Příkazce upozorní na případné nedostatky, jinak mu Příkazce neodpovídá za ne/uveřejnění Smlouvy.
			5. Smluvní strany se dohodnuly, že účinnost Smluvní strany skončí splněním Služeb sjednaných touto Smlouvou.
	2. Nedílnou součástí Smlouvy jsou níže uvedené přílohy Smlouvy:
		* + 1. Příloha č. 1 – Obsah a rozsah Služeb
	3. Smluvní strany sjednávají, že v případě nesrovnalostí či kontradikcí mají ust. I. až XIV. Smlouvy přednost před ustanoveními všech příloh Smlouvy.
	4. Příkazník se za podmínek stanovených Smlouvou v souladu s pokyny Příkazce a při vynaložení veškeré potřebné péče zavazuje:
		* 1. archivovat nejméně 10 let ode dne uzavření Smlouvy nebo do 31. 12. 2044 (podle toho, která skutečnost nastane později) veškeré písemnosti vyhotovené v souvislosti s plněním Smlouvy a kdykoli po tuto dobu k nim Příkazci, orgánům státní správy, orgánům Evropské unie a dalším oprávněným institucím umožnit přístup a zajistit potřebnou součinnost při provádění kontrol; po uplynutí této doby je Příkazce oprávněn tyto písemnosti od Příkazníka bezplatně převzít;
			2. jako osoba povinná dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly; obdobně je Příkazník povinen zavázat i svoje poddodavatele.
	5. Příkazce si vyhrazuje možnost realizovat změnu v osobě Příkazníka v průběhu plnění Smlouvy, pokud bude Smlouva předčasně ukončena ze strany Příkazníka, nebo bude Smlouva předčasně ukončena ze strany Příkazce z důvodu podstatného porušení povinností Příkazníka. Změna v osobě Příkazníka bude realizována uzavřením nové příkazní smlouvy. Příkazce si pro takový případ vyhrazuje možnost uzavřít smlouvu na realizaci zbývající části Služeb s Příkazníkem, jehož nabídka se v původním zadávacím řízení na zadání tohoto smluvního plnění (dále také jako „původní zadávací řízení“) umístila jako další v pořadí v rámci provedeného hodnocení (a to při zachování stejných podmínek, které tento Příkazník uvedl v nabídce). Cena za realizaci zbývající části Služeb bude stanovena dle nabídky takového Příkazníka podané v původním zadávacím řízení, upravená poměrně k míře již poskytnutých Služeb. Stejně tak budou s ohledem k míře již poskytnutých Služeb v nové smlouvě zejména upraveny zbývající části Služeb a termíny plnění, jinak bude nová příkazní smlouva uzavřena v souladu se zněním, které bylo součástí zadávacích podmínek původního zadávacího řízení. Nový Příkazník musí splňovat kritéria kvalifikace stanovená v zadávací dokumentaci původního zadávacího řízení a musí splnit další podmínky na uzavření smlouvy stanovené v zadávací dokumentaci původního zadávacího řízení ve smyslu § 104 ZZVZ, pokud jsou s ohledem na realizaci Služeb stále relevantní. Tento postup Příkazce může uplatnit i opakovaně.
	6. Není-li ve Smlouvě dohodnuto jinak, řídí se práva a povinnosti Smlouvou neupravené či výslovně nevyloučené příslušnými ustanoveními OZ a dalšími právními předpisy účinnými ke dni uzavření Smlouvy.
	7. Pokud se stane některé ustanovení Smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v takovém případě zavazují nahradit dohodou ustanovení neplatné nebo neúčinné ustanovením platným a účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného nebo neúčinného.
	8. Příkazník je oprávněn převést svoje práva a povinnosti ze Smlouvy na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem Příkazce. § 1879 OZ se nepoužije.
	9. Příkazce je oprávněn započíst vůči jakékoli pohledávce Příkazníka za Příkazcem, i nesplatné, jakoukoli svou pohledávku, i nesplatnou, za Příkazníkem.
	10. Případné rozpory se Smluvní strany zavazují řešit dohodou. Teprve nebude-li dosažení dohody mezi nimi možné, bude věc řešena u věcně příslušného soudu; místně příslušným je soud, v jehož obvodu má sídlo Příkazce.
	11. Smlouva obsahuje úplné ujednání o jejím předmětu a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost Smlouvy. Žádný projev Smluvních stran učiněný při jednání o Smlouvě ani projev učiněný po uzavření Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran.
	12. Smluvní strany potvrzují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho připojují své elektronické podpisy.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Příloha č. 1 – Obsah a rozsah Služeb**

1. Příkazník bere na vědomí, že technické podmínky Stavby jsou v souladu s § 92 odst. 1, písm. b) ZZVZ stanoveny soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.
2. Příkazník bere na vědomí, že Výstavba byla vybrána jako pilotní projekt univerzity v rámci implementace metody BIM v souladu se sadou norem ISO 19 650. Zejména předpokládáme tyto procesy:
3. Dodavatel stavby vytvoří informační 3D model stavby dle datových standardů, které předá SUKB. Nyní je připraveno ASŘ, EL silnoproud, VZT a postupně zadavatel doplní další specializace.
4. Dodavatel stavby bude dokumentaci stavby provádět v souladu s metodikou BIM připravenou pro tento projekt a doplňovat k entitám vlastnosti dle požadavků MU. Dále GD poskytne a bude spravovat sdílené datové prostředí CDE pro komunikaci, evidenci dokumentů, procesů a postupu stavby. Licence na CDE a používaný prostor včetně dat a informací bude převedena na bezúplatně zadavatele. GD bude spolupracovat s OFM na procesu převodu dat z provozního modelu do interních systémů MU.
5. Pro zadavatele bude pracovat „manažer BIM“, který bude kontrolovat činnosti členů výstavby na CDE, modelu stavby a všech dalších procesů v rámci metodiky BIM.
6. TDI a další účastníci budou pro komunikaci, předávání a archivaci dat, změnových listů, protokolu vzorků, fakturaci a všech souvisejících dokumentů využívat výhradně CDE prostředí. Konkrétní principy jsou uvedeny v technických podmínkách této veřejné zakázky.
7. Člen Realizačního týmu Rozpočtář bude užívat informace z projektového informačního modelu ke kontrole prostavěnosti a výše fakturace Dodavatele.
8. **Manažer BIM**
9. Manažer BIM v rámci svých Služeb poskytuje zejména následující:
10. komunikuje v rámci managementu informací s využitím BIM jménem objednatele;
11. v průběhu projektu dohlíží nad dodržováním rámce pro management informací s využitím BIM popsaného v BIM protokolu, EIR a BEP;
12. poskytuje vysvětlení k BIM protokolu, EIR a BEP na základě dotazů členů projektového týmu;
13. připomínkuje a projednává předběžný BEP, BEP a jeho aktualizace a změny v průběhu projektu. Připomínky, schválení či zamítnutí návrhů provádí do 3 dnů od jejich obdržení od koordinátora BIM;
14. schvaluje přístup k CDE a k jednotlivým informacím v rámci CDE;
15. přezkoumává a akceptuje informační modely předávané objednateli (fakturace Zhotovitele stavby v rámci každého milníku realizace Výstavby je závislá na schválení předávaného modelu prostavěnosti manažerem BIM);
16. do 10 pracovních dnů od ukončení projektu provádí závěrečné vyhodnocení projektu, sloužící jako ponaučení pro budoucí projekty; vyhodnocení sdílí s koordinátorem BIM.
17. Manažer BIM pro stavbu Víceúčelového sportovního areálu bude své činnosti provádět v koordinaci s manažerem BIM organizace, tak aby praktické zkušenosti byly synergicky využity i pro další aktivity související s digitalizací procesu výstavby na MUNI.
18. **Orientační Harmonogram Výstavby (tento bude měněn dle aktuálního průběhu realizace) Co se týče změn tohoto orientačního harmonogramu, změny termínů s sebou nenesou povinnost Smluvních stran uzavírat dodatek k této Smlouvě**

|  |  |
| --- | --- |
| Zahájení činnosti  | Výzva Příkazce |
| Veřejné zakázka na generálního Dodavatele stavby | 01/2025 – 05/2025 |
| Zadávací dokumentace přímých dodávek MU a výběr archeologa | 01/2025 – 05/2025 |
| Podpis Smlouvy na Stavbu | 06/2025 |
| Provádění stavby - Funkční celek SPORTOVNÍ HALA | 06/2025 – 03/2027 |
| Provádění stavby - Funkční celek VENKOVNÍ SPORTOVIŠTĚ | 01/2027 - 03/2028 |
|  Kolaudace stavby - Funkční celek SPORTOVNÍ HALA | 04/2027 - 06/2027 |
| Kolaudace stavby - Funkční celek VENKOVNÍ SPORTOVIŠTĚ | 10/2027 - 03/2028 |
| Provádění Dodávek - přímých dodávek Příkazce | 02/2027 – 04/2028 |
| Uvedení Stavby do provozu | 09/2028 |

1. **Předpokládané náklady stavby** bez DPH

a) Funkční celek SPORTOVNÍ HALA 275 585 000 Kč

b) Funkční celek VENKOVNÍ SPORTOVIŠTĚ 57 420 000 Kč

c) přímé Dodávky příkazce 21 665 000 Kč

1. **Technické podmínky Stavby**

Technické podmínky Stavby jsou dostupné jako součást zadávacích podmínek Veřejné zakázky **Víceúčelový sportovní areál UKB – výběr zhotovitele stavby** na adrese: <https://zakazky.muni.cz/vz00007530>

Další informace jsou součástí zadávací dokumentace k zakázce na výběr technického dozoru investora, podrobnosti jsou uvedeny na odkazu: <https://zakazky.muni.cz/vz00007492.>

1. **MUNI BIM**

MUNI BIM.zip - v souvislosti s normou ČSN EN ISO 19650 „Organizace a digitalizace informací o budovách a inženýrských stavbách, včetně informačního modelování staveb (BIM)“ - jsou dostupné jako součást zadávacích podmínek zvláštní smluvní podmínky Veřejné zakázky **Víceúčelový sportovní areál UKB – BIM manažer** popisující užití metody BIM a požadavky objednatele na informace. Archiv je k dispozici ke stažení na adrese: <https://zakazky.muni.cz/vz00007626>