

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### Identifikace veřejné zakázky

Název: **Výpočetní technika pro projekt InFin**  
Druh veřejné zakázky: Dodávky  
Režim veřejné zakázky: Veřejná zakázka malého rozsahu  
Adresa veřejné zakázky: <https://zakazky.muni.cz/vz00007843>

### Identifikační údaje zadavatele

Název: Masarykova univerzita, Středisko pro pomoc studentům se specifickými nároky  
Sídlo: 00216224  
IČ: Komenského nám. 220/2, Brno-město, Brno  
Zastoupen: Ing. Borisem Jančou, ředitelem SPSSN

## 1. Preambule

- 1.1. Veřejná zakázka je zadávána ve výběrovém řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 1.2. Dotace na realizaci veřejné zakázky:
  - zadavatel usiluje o dotaci na realizaci veřejné zakázky; název programu: název programu
  - zadavatel je příjemcem dotace na realizaci veřejné zakázky; název programu: OP JAK v rámci projektu ERDF SP (InFin – Inovace fyzické infrastruktury k zajištění inkluze na MU, CZ.02.02.01/00/23\_024/0009128).
  - veřejná zakázka bude hrazena z vlastních zdrojů zadavatele.
- 1.3. Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a provést ověření identity dodavatele. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na výše uvedené adrese veřejné zakázky.
- 1.4. Kontaktní osobou zadavatele pro toto výběrové řízení je Naďa Voráčová, e-mail [voracova@rect.muni.cz](mailto:voracova@rect.muni.cz).
- 1.5. **Formulář nabídky**
  - a) Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá dodavatelům vzorový formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů ve výběrovém řízení.

- b) Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží dodavatelé předložením formuláře nabídky včetně příslušných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů.

#### 1.6. Odpovědné zadávání

- a) V návaznosti na Strategický záměr Masarykovy univerzity na léta 2021-2028 má zadavatel zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.
- b) Aspekty společensky odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací jsou zohledněny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.

## 2. Předmět veřejné zakázky, podmínky plnění

2.1. Předmětem veřejné zakázky je dodávka provozní informační techniky.

Minimální požadavky na předmět veřejné zakázky jsou vymezeny technickými, obchodními a jinými smluvními podmínkami, které jsou součástí přílohy zadávací dokumentace.

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 900 000,00 Kč bez daně z přidané hodnoty (*dále jen „DPH“*).

#### 2.3. Dělení na části

- a) Předmět zakázky je rozdělen na dvě samostatné části:
  - 1) Část 1 - PC pro práci s grafikou, záložní zdroj UPS (předpokládaná hodnota 476 tis. bez DPH).
  - 2) Část 2 - Počítače a tablety pro testování studentů se SP (předpokládaná hodnota 476 tis. bez DPH).
- b) Účastník může podat nabídku na jednu nebo obě části, nabídka se podává na každou část samostatně. Na každou část bude uzavřena smlouva.
- c) Předmět každé z částí zakázky je podrobně popsán technickými, obchodními a jinými smluvními podmínkami.

#### 2.4. Položkový rozpočet

- a) Nedílnou součástí formuláře nabídky bude položkový rozpočet předmětu veřejné zakázky (*dále jen „rozpočet“*), který účastníci zpracují na základě vzoru předloženého v příloze zadávací dokumentace.
- b) Položkový rozpočet zpracuje účastník pro každou z částí, na kterou podává nabídku.
- c) Účastníci jsou povinni řádně ocenit všechny položky rozpočtu.

## 3. Hodnocení nabídek

3.1. Podané nabídky pro obě části budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti v níže uvedeném kritériu

Kritérium	Váha kritéria
Nabídková cena	100 %

3.2. Způsob hodnocení nabídek podle kritéria **Nabídková cena**

- a) Nabídkovou cenou se rozumí cena za splnění předmětu dané části veřejné zakázky.

- b) Nabídková cena bude stanovena součtem cen všech položek rozpočtu v **Kč bez DPH a bude uvedena v nabídce v E-ZAK.**
- c) Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

## 4. Další požadavky a doporučení ke zpracování nabídek

- 4.1. Nabídky na každou z částí se podávají samostatně prostřednictvím E-ZAK.
- 4.2. Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce.
- 4.3. V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,
  - a) jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech;
  - b) jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky.Možnost přezkumu takových dokumentů zadavatelem tím není dotčena.
- 4.4. Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.
- 4.5. Nabídky lze zpracovat výhradně v elektronické podobě.
- 4.6. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Účastník nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

## 5. Způsob podání nabídek

Nabídky je nutné podat prostřednictvím E-ZAK nejpozději **do konce lhůty pro podávání nabídek uvedené** na adrese zakázky.

## 6. Ostatní podmínky

### 6.1. Jednání o nabídkách

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat s účastníky o nabídkách.

V takovém případě zadavatel postupuje obdobně podle § 61 odst. 8 až 12 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

- 6.2. Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
- 6.3. Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti nebo na základě pozdě doručené žádosti. Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet. Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neposkytne vysvětlení do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do poskytnutí vysvětlení 2 pracovní dny. Vysvětlení zadávacích podmínek, bez identifikace dodavatele, který o vysvětlení požádal, včetně přesného znění požadavku na vysvětlení zadávací dokumentace, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy, nebo uveřejní vysvětlení stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu k podání nabídky v otevřené výzvě. Zadávací

podmínky může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změna zadávacích podmínek vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávacích podmínek činila nejméně celou svou původní délku.

- 6.4. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.
- 6.5. Zadavatel je oprávněn odmítnout všechny předložené nabídky, případně výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit, a to až do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
- 6.6. Zadavatel jako správce osobních údajů informuje subjekty údajů, od nichž obdrží nabídku, že osobní údaje zpracovává výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů jsou k dispozici zde: <https://www.muni.cz/o-univerzite/uredni-deska/ochrana-osobnich-udaju>.