

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikace veřejné zakázky

Název: **RCX2510 Poskytování servisních služeb pro analytickou linku**
Druh veřejné zakázky: Služby
Režim veřejné zakázky: Veřejná zakázka malého rozsahu
Adresa veřejné zakázky: <https://zakazky.muni.cz/vz00007880>

Identifikační údaje zadavatele

Název: **Masarykova univerzita, Přírodovědecká fakulta**
Sídlo: Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno
Korespondenční adresa: Kotlářská 267/2, 611 37 Brno
IČO: 00216224
Zastoupen: prof. Mgr. Tomášem Kašparovským, Ph.D., děkanem

1. PREAMBULE

1.1. Veřejná zakázka je zadávána v zadávacím řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen „ZZVZ“*).

1.2. Dotace na realizaci veřejné zakázky:

- ☒ zadavatel je příjemcem dotace na realizaci veřejné zakázky: Výzkumná infrastruktura RECETOX
- ☒ veřejná zakázka bude i případně hrazena z vlastních zdrojů zadavatele.

1.3. Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a provést ověření identity dodavatele**. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na výše uvedené adrese veřejné zakázky.

1.1. Kontaktní osobou zadavatele pro toto zadávací řízení je Ing. Květuše Bursová, Ph.D., telefon +420 549497447, e-mail kvetuse.bursova@recetox.muni.cz.

1.2. Formulář nabídky

- a) Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá dodavatelům formulář nabídky obsahující **předvyplněné požadavky zadavatele** (návrh rámcové dohody se v rámci nabídky nepředkládá), kterými je podmiňována účast dodavatelů v zadávacím řízení.
- b) Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží dodavatelé předložením formuláře nabídky včetně příslušných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů.

1.3. Odpovědné zadávání

V návaznosti na Strategický záměr Masarykovy univerzity na léta 2021-2028 a na základě zásad zadávání veřejných zakázek stanovených v ZZVZ má zadavatel zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací. Aspekty společensky odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací jsou přiměřeně zohledněny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PODMÍNKY PLNĚNÍ

- 2.1. Předmětem veřejné zakázky je ze strany Zhotovitele zajistit poskytování servisních služeb pro analytickou linku a řídicí software zařízení analytické linky, kterými jsou zejména preventivní kontrola a případné opravy závad včetně zajištění potřebného materiálu (náhradní díly, spotřební materiál) podle aktuálních požadavků Objednatele.
- 2.2. Minimální požadavky na předmět veřejné zakázky jsou vymezeny technickými, obchodními a jinými smluvními podmínkami (např. místo plnění, doba dodání atd.), které jsou součástí příloh zadávací dokumentace.
- 2.3. Předmět plnění bude realizován na základě smlouvy o poskytování servisních služeb uzavřené s jedním dodavatelem bez obnovení soutěže průběžně po celou dobu trvání smlouvy, tj. do 12 měsíců, nebo do vyčerpání finančního rámce 3.000.000 Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“), podle toho, která ze skutečností nastane dříve.
- 2.4. Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti v níže uvedených kritériích:

Kritérium	Váha kritéria
Celková nabídková cena za plánované profylaxe na všech zařízeních - včetně dopravy a práce technika	85 %
Cestovné vč. času technika na cestě pro servis nad rámec profylaxe	10 %
Hodinová sazba technika pro servis na místě nad rámec profylaxe	5 %

Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů, tj. součet bodových ohodnocení získaných v dílčích kritériích **vynásobených vahou příslušného kritéria**.

2.5. Způsob hodnocení nabídek podle kritéria „Celková nabídková cena za plánované profylaxe na všech zařízeních - včetně dopravy a práce technika“

- a) Celková nabídková cena za plánované profylaxe bude stanovena v Kč bez DPH a bude uvedena v **excel souboru** s názvem „Budoucí **příloha č.1** smlouvy“. Účastníci jsou povinni řádně ocenit všechny položky.
- b) Celková nabídková cena za plánované profylaxe bude hodnocena dle následujícího vzorce:

Počet bodů	=	$\frac{\text{Celková nabídková cena za profylaxi s nejnižší hodnotou}}{\text{hodnocená nabídka}}$	x 85
-------------------	---	---	------

- c) Účastník v rámci hodnotícího kritéria může získat maximálně 85 bodů.

2.6. Způsob hodnocení nabídek podle kritéria „Cestovné vč. času technika na cestě pro servis nad rámec profylaxe“

- a) Cestovné vč. času technika na cestě pro servis nad rámec profylaxe bude stanoveno v Kč bez DPH a bude uvedena v **excel souboru** s názvem „Budoucí **příloha č.1** smlouvy“.

- b) Jednotlivé body budou přiděleny dle vzorce:

Počet bodů	=	$\frac{\text{nabídka s nejnižší cenou}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 10$
-------------------	---	--

- c) Účastník v rámci hodnotícího kritéria může získat maximálně 10 bodů.

2.7. Způsob hodnocení nabídek podle kritéria Hodinová sazba technika pro servis na místě nad rámec profylaxe“

- a) Hodinová sazba technika pro servis na místě nad rámec profylaxe bude stanovena v Kč bez DPH a bude uvedena v **excel souboru** s názvem „Budoucí **příloha č.1** smlouvy“.
- b) Jednotlivé body budou přiděleny dle vzorce:

Počet bodů	=	$\frac{\text{nabídka s nejnižší cenou}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 5$
-------------------	---	---

- c) Účastník v rámci hodnotícího kritéria může získat maximálně 5 bodů.

2.8. Celkové hodnocení

- a) Zaokrouhlování bude vždy prováděno na dvě desetinná místa.
- b) Nabídky budou seřazeny dle počtu získaných bodů.
- c) V případě, že více nabídek obdrží shodný nejvyšší počet bodů, bude ekonomicky nejvýhodnější nabídka vybrána ta, která získala vyšší počet bodů v rámci hodnotícího kritéria „Celková nabídková cena za plánované profylaxe na všech zařízeních - včetně dopravy a práce technika“.

3. KVALIFIKACE

Dodavatelé jsou povinni prokázat základní a profesní kvalifikaci požadovanou zadavatelem formou čestného prohlášení, a to ve formuláři nabídky.

Požadavky na technickou kvalifikaci dle ust. § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ jsou zadavatelem stanoveny vzorovým čestným prohlášením ve formuláři nabídky.

4. DALŠÍ POŽADAVKY A DOPORUČENÍ KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

4.1. Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce

4.2. V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,

- a) jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech;
- b) jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky.

Možnost přezkumu takových dokumentů zadavatelem tím není dotčena.

4.3. Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.

4.4. Nabídky lze zpracovat výhradně v elektronické podobě.

- 4.5. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Účastník nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

5. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

- 5.1. Nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese veřejné zakázky.
5.2. Nabídky je nutné podat nejpozději do **25.9.2025 do 13:00 hod.**

6. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

- 6.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek výhradně prostřednictvím elektronického nástroje.
- 6.2. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.
- 6.3. Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku odešle zadavatel současně všem dodavatelům, které vyzval k podání nabídek, nebo uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci.
- 6.4. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od uveřejnění nebo oznámení změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

7. OSTATNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- 7.2. V případě nejasností v zadávací dokumentaci jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace jsou dodavatelé povinni podávat výhradně prostřednictvím elektronického nástroje.
- 7.3. Zadavatel je oprávněn odmítnout všechny předložené nabídky, případně výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit, a to až do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
- 7.4. Zadavatel jako správce osobních údajů informuje subjekty údajů, od nichž obdrží nabídku, že osobní údaje zpracovává výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů jsou k dispozici zde: <https://www.muni.cz/o-univerzite/uredni-deska/ochrana-osobnich-udaju>.

8. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou níže uvedené přílohy:

Příloha č. 1 Formulář nabídky

Příloha č. 2 Excel soubor „Budoucí příloha č. 1 smlouvy“

Příloha č. 3 Návrh smlouvy¹

Příloha č. 4 : Check-listy systémů dodaných výrobcem²

¹ Návrh smlouvy slouží k seznámení dodavatele se smluvními podmínkami zadavatele. Z tohoto důvodu je návrh smlouvy poskytován v needitovatelné verzi a dodavatel není povinen jej předložit spolu s nabídkou.

²Seznam Check-listů systémů dodaných výrobcem slouží k seznámení dodavatele se systémy zadavatele. Dodavatel není povinen jej předložit spolu s nabídkou, Seznam Check-listů systémů dodaných výrobcem bude přílohou č. 4 Smlouvy po vyhodnocení nabídek