

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikace veřejné zakázky

Název: „Kancelářský nábytek a nábytek do výukových místností pro LF MU - podzim 2025“

Druh veřejné zakázky: Dodávky

Druh řízení: malého rozsahu, zadávané v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), postupem mimo režim ZZVZ.

Adresa veřejné zakázky: <https://zakazky.muni.cz/vz00007905>

Identifikační údaje zadavatele

Název: Lékařská fakulta Masarykovy univerzity

fakulta veřejné vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách, v platném znění, nezapsaná v obchodním rejstříku

Sídlo: Kamenice 753/5, 625 00 Brno

IČ: 00216224

Zastoupen: prof. MUDr. Martinem Repkem, Ph.D., děkanem Lékařské fakulty MU

kontaktní osoba VZ: Ing. Marek Buriška, tel: 549 49 3265, e-mail: buriska@med.muni.cz.

1. PREAMBULE

- 1.1. Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky (dále jen „zadávací dokumentace“) na plnění této veřejné zakázky.
- 1.2. Veřejná zakázka je zadávána ve výběrovém řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 1.3. Dotace na realizaci veřejné zakázky:
 - ☐ zadavatel usiluje o dotaci na realizaci veřejné zakázky; název programu: název programu
 - ☐ zadavatel je příjemcem dotace na realizaci veřejné zakázky; název programu:
 - ☒ veřejná zakázka bude hrazena z vlastních zdrojů zadavatele.
- 1.4. Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení účastník plně a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky včetně případného vysvětlení, změny nebo doplnění zadávacích podmínek.
- 1.5. Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení účastník plně a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky včetně případného vysvětlení, změny nebo doplnění zadávacích podmínek.
- 1.6. **Elektronický nástroj E-ZAK**

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky a nabídku lze podat výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese veřejné zakázky. Veškeré další úkony preferuje zadavatel provádět rovněž prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

1.7. Zveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele

Zadávací dokumentace se skládá z těchto níže uvedených dokumentů, které jsou všechny nedílnou součástí zadávací dokumentace. Jedná se o tyto dokumenty::

příloha A Obchodní podmínky (dále také jen „příloha A“)

- předloha návrhu Smlouvy
- předloha Přílohy č. 1 příslušného návrhu Smlouvy – tvoří ji „**Technická specifikace věcí a položkový rozpočet**“

příloha B Formulář nabídky

Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá dodavatelům vzorový dokument „Formulář nabídky“ obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů ve výběrovém řízení (požadavky na kvalifikaci a údaje rozhodné pro hodnocení).

1.8. Odpovědné zadávání

- a) V návaznosti na Strategický záměr Masarykovy univerzity na léta 2021-2028 a na základě zásad zadávání veřejných zakázek stanovených zákonem o zadávání veřejných zakázek má zadavatel zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.
- b) Aspekty společensky odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací jsou zohledněny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PODMÍNKY PLNĚNÍ

2.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Jedná se o veřejnou zakázku na dodávky.

Předmětem veřejné zakázky je **dodávka kancelářského nábytku a nábytku do výukových místností pro příslušná pracoviště LF MU.**

Předmět této veřejné zakázky je dále podrobně specifikován a bude dále realizován za obchodních a technických podmínek vymezených v návrhu Smlouvy v příloze A zadávací dokumentace, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

Veřejná zakázka je rozdělena na části. Části veřejné zakázky jsou vymezeny v dokumentu „Technická specifikace věcí a položkový rozpočet“, který tvoří přílohu č. 1 návrhu smlouvy. Část VZ může mít i více dílčích položek – více různých typů plnění)

Účastník je oprávněn podat svou nabídku na jednu část (položku) této veřejné zakázky nebo na více částí této veřejné zakázky nebo na všech částech této veřejné zakázky.

Smlouva pro každou jednotlivou část VZ bude uzavřena vždy s tím účastníkem, jehož nabídka bude na základě hodnotících kritérií vybrána jako nejvhodnější pro příslušnou část VZ. Předpokládá se, že s každým účastníkem bude uzavřena vždy nejvýše jedna smlouva. V konečném důsledku tedy může smlouva s jedním účastníkem zahrnovat i více částí VZ, tj. jeden účastník může být dodavatelem více částí VZ.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek - variantní řešení. Za variantní řešení je považováno i uvedení více číselných vyjádření než jedno pro hodnotící kritérium.

Každý účastník může podat pouze jednu nabídku (pokud se účastník zamýšlí zúčastnit více částí VZ, nacení a uvede požadované informace pro dotčené části VZ v rámci podání jedné nabídky). Účastník, který podal

nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

2.2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **67 000 Kč bez daně z přidané hodnoty** (dále jen „**DPH**“) a zahrnuje veškeré náklady spojené s předmětem této veřejné zakázky.

Předpokládané hodnoty jednotlivých částí VZ:

Název části VZ	Předpokládané hodnota dané části VZ:
část č. 1 VZ Gynekologicko-porodnická klinika	37 000 Kč bez DPH
část č. 2 VZ Konferenční židle	30 000 Kč bez DPH

2.3. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Plnění veřejné zakázky je požadováno za obchodních a smluvních podmínek (včetně platebních podmínek) specifikovaných v návrhu smlouvy obsaženém v příloze A zadávacích podmínek. **Obchodní podmínky jsou pro účastníka závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány.**

Zadavatel nevyžaduje, aby byl návrh smlouvy předložen v nabídce

2.4. NABÍDKOVÁ CENA

- Nabídkovou cenou se rozumí cena v Kč bez DPH pro jednotlivou část veřejné zakázky. Nabídková cena je cenou za splnění předmětu veřejné zakázky pro danou část veřejné zakázky.
- Nabídkovou cenu pro jednotlivé části veřejné zakázky zpracuje účastník na příslušných místech výhradně řádným vyplněním cenových údajů pro jednotlivé položky v dokumentu „Technická specifikace věcí a položkový rozpočet“. Řádně vyplněný dokument (položkový rozpočet) předloží účastník v nabídce jako přílohu Formuláře nabídky.**
- Účastník uvede nabídkovou cenu (cenové údaje) pouze u těch částí VZ, pro které podává svoji nabídku. V případě těch částí VZ, pro které účastník svoji nabídku nepodává, ponechá pole (buňky) účastník nevyplněné (prázdné).**
- Účastník musí nabídnout a řádně nacenit všechny položky dané části VZ.**
- Pro žádnou položku, pro kterou podává účastník nabídku, nesmí být nabídková cena ve výši 0 Kč. V případě, že účastník nabídne pro některou z položek nabídkovou cenu ve výši 0 Kč, vyhrazuje si zadavatel právo nabídku účastníka pro tuto příslušnou část VZ vyřadit a tohoto účastníka vyloučit pro tuto příslušnou část VZ z výběrového řízení.**
- Platební podmínky předepsané zadavatelem pro tuto veřejnou zakázku jsou podrobně obsaženy v obchodních podmínkách v příloze A zadávací dokumentace, resp. v návrhu smlouvy.
- Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému splnění předmětu plnění veřejné zakázky, včetně všech nákladů souvisejících, tj. zejména nákladů na pořízení zboží včetně nákladů na jeho výrobu, nákladů na dopravu zboží na místo plnění včetně případných nákladů na manipulační mechanismy, nákladů na pojištění zboží, ostrahu zboží do jeho předání a převzetí, daně a poplatky spojené s dodávkou zboží, nákladů na průvodní dokumentaci, nákladů na instalaci a uvedení zboží do provozu.

- h) Platební podmínky předepsané zadavatelem pro tuto veřejnou zakázku jsou podrobně obsaženy v obchodních podmínkách v příloze A zadávací dokumentace, resp. v návrhu smlouvy.

3. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

3.1 MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění jsou jednotlivá pracoviště Lékařské fakulty Masarykovy univerzity nacházející se v Brně. Místa plnění pro jednotlivé části VZ jsou podrobně uvedeny v příslušných ustanoveních návrhu smlouvy.

3.2 TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:

Termín zahájení plnění: ode dne zveřejnění Smlouvy v Registru smluv dle zákona o Registru smluv.

Lhůta pro plnění veřejné zakázky: pro jednotlivé části jsou uvedeny v dokumentu „Technická specifikace věcí a položkový rozpočet“

lhůty běží ode dne následujícího po dni zveřejnění Smlouvy v Registru smluv.

Podrobnosti termínu, místa plnění a ukončení plnění jsou uvedeny v příslušných ustanoveních návrhu smlouvy.

4. TECHNICKÉ PODMÍNKY

- 4.1 Zadávací dokumentace obsahuje v souladu s příslušnými ustanoveními zákona technické podmínky. Technické podmínky jsou vymezeny v dokumentu „Technická specifikace věcí a položkový rozpočet“.
- 4.2 Technické podmínky jsou nedílnou součástí zadávací dokumentace a vymezují podrobně charakteristiky, technickou specifikaci a požadavky zadavatele na předmět plnění. Technické podmínky jsou pro dodavatele závazné. **Nesplnění požadavků zadavatele vymezených technickými podmínkami může mít za následek vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.**
- 4.3 Pokud se v technických podmínkách vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o pouhé vymezení předpokládané charakteristiky a účastník je oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení, které však musí v plném rozsahu splňovat minimálně technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci, resp. v jejich přílohách.
- 4.4 **Účastník uvede přesný název modelu (typové/výrobní označení) a výrobce nabízeného zboží u všech položek kde to je vyžadováno.**
- 4.5 Účastník předloží řádně zpracovaný dokument „Technická specifikace věcí a položkový rozpočet“ v nabídce jako přílohu Formuláře nabídky.

5. KVALIFIKACE

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou zadavatelem. Požadavky na kvalifikaci jsou zadavatelem stanoveny ve formuláři nabídky. Kvalifikaci dodavatel prokáže řádným předložením formuláře nabídky.

6. HODNOCENÍ NABÍDEK

Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle nejnížší nabídkové ceny. **Základním hodnotícím kritériem pro zadání jednotlivých částí této veřejné zakázky je nejnížší nabídková cena v Kč bez DPH počítaná pro každou jednotlivou část veřejné zakázky samostatně - jako nejvhodnější nabídka pro každou jednotlivou část této veřejné zakázky samostatně bude hodnocena nabídka s nejnížší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.**

7. DALŠÍ POŽADAVKY A DOPORUČENÍ KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

- 7.1. Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny překladem do českého nebo slovenského jazyka, vyjma dokumentace předložené účastníkem nad rámec požadavků stanovených zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- 7.2. **Předložením řádně vyplněného FORMULÁŘE NABÍDKY včetně příslušných příloh a požadovaných dokumentů, na které formulář nabídky odkazuje nebo jsou požadovány v zadávací dokumentaci, potvrdí účastník pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce.**
- 7.3. V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,
- a) jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech;
 - b) jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky.
- Možnost přezkumu takových dokumentů zadavatelem tím není dotčena.
- 7.4. Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.
- 7.5. Nabídka bude předložena v jednom vyhotovení.

8. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK, LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Nabídky je nutné podat nejpozději **do konce lhůty pro podávání nabídek uvedené v elektronickém nástroji E-ZAK** na adrese veřejné zakázky.

Zadavatel umožňuje podání nabídek pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese veřejné zakázky.

9. OSTATNÍ PODMÍNKY

9.1 Jednání o nabídkách

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat s účastníky o nabídkách.

9.2 Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.

9.3 Vysvětlení, změna a doplnění zadávacích podmínek

- a) Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- b) Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího písmene. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

9.4 Zadavatel jako správce osobních údajů informuje subjekty údajů, od nichž obdrží nabídku, že osobní údaje zpracovává výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů jsou k dispozici zde: <https://www.muni.cz/o-univerzite/uredni-deska/ochrana-osobnich-udaju>.

V Brně dne 17.10.2025

prof. MUDr. Martin Repko, Ph.D.
děkan LF MU

v.z. pro účely el. podpisu
Ing. Marek Buriška
manažer veřejných zakázek