



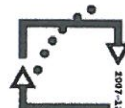
evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### SMLOUVA O DÍLO

Uzavřené v souladu s ustanovením § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

#### Článek 1 Smluvní strany

##### Zadavatel:

Masarykova univerzita,

se sídlem:

Žerotínovo nám. 9 601 77 Brno

zastoupena:

PhDr. Petrem Peňázem, ředitelem Střediska pro pomoc studentům se specifickými nároky

IČ:

00216224

DIČ:

CZ00216224

bankovní spojení:

85636621/0100

kontaktní osoba:

Ing. Ondřej Válka

e-mail:

valka@teiresias.cz

tel.:

+420 54949 1114

(dále jen: „objednatel“)

a

##### Dodavatel:

V.M.EST, a.s.

se sídlem:

Boleslavova 17, Praha 4

jednající:

Zdeněk Brych

IČ:

2508066

DIČ:

CZ25080636

zapsán v obchodním rejstříku:

Městského soudu v Praze oddíl B, vložka 4325

kontaktní osoba:

Zdeněk Brych

e-mail:

zdenek.brych@vmest.cz

tel.:

+420602252620

(dále jen: „dodavatel“)



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### Článek 2 Předmět smlouvy

- 2.1 Předmětem této smlouvy je organizační a technické zajištění konference Universal Learning Design 2013 a s tím související vytvoření dvou audiovizuálních dokumentů z konference pro Středisko pro pomoc studentům se specifickými nároky Masarykovy univerzity, v rozsahu a kvalitě požadované objednatelem a stanovené v zadávací dokumentaci veřejné zakázky a blíže specifikované v příloze č. 1 této smlouvy, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- Konference je jedním z výstupů a hlavním publicitním opatřením projektu Expln - Síť expertních pracovišť k zajištění inkluze v terciárním vzdělávání, reg. č. CZ.1.07/2.2.00/29.0010, financovaným Evropským sociálním fondem v ČR a Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v ČR v rámci operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost.
- 2.2 Objednatel se zavazuje předmět smlouvy převzít na základě předávacího protokolu, podepsaného oběma smluvními stranami.
- 2.3 Vlastnické právo k předmětu díla dle této smlouvy přechází na objednatele předáním díla objednateli.

### Článek 3 Doba a místo plnění

- 3.1 Doba realizace předmětu plnění byla smluvními stranami sjednána na dobu od data uzavření této smlouvy nejpozději do 30. 6. 2013.
- 3.2 Smluvní strany se zavazují k plnění jednotlivých závazků včas a bez zbytečného odkladu s ohledem na realizaci předmětu smlouvy uvedeného v bodě 2.1.
- 3.3 Místem plnění je Brno.

### Článek 4 Kvalita plnění

- 4.1 Dodavatel se zavazuje k řádnému provedení předmětu plnění, dodržení povinnosti náležité odborné péče tak, aby bylo dosaženo cíle a účelu smlouvy.
- 4.2 Dodavatel se zavazuje provést plnění včas, dodržovat stanovené termíny, poskytovat plnění kvalitně (bez vad jakosti, množství, komplexnosti atd.) a dodržovat všechny další povinnosti stanovené v zadávací dokumentaci předmětné veřejné zakázky, nabídkce dodavatele a v příloze č. 2 této smlouvy.

### Článek 5 Cena a platební podmínky

- 5.1 Nabídková cena plnění činí:

|                          |           |
|--------------------------|-----------|
| – nabídková cena bez DPH | 1 494 214 |
| – výše DPH               | 287 575   |
| – nabídková cena vč. DPH | 1 781 787 |



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě:

- změny zákonem stanovených sazeb DPH. V takovém případě bude nabídková cena upravena a účtována dle příslušné aktuální výše DPH,
- že dojde ke snížení počtu účastníků konference a tedy budou i nižší náklady na její realizaci.

- 5.2 Objednatel zaplatí dodavateli cenu dle skutečných nákladů v návaznosti na rozpis skutečně poskytnutého plnění, a to bankovním převodem na bankovní účet dodavatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, na základě daňového dokladu - faktury, vystavené dodavatelem ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, kterým je den podepsání předávacího protokolu oběma smluvními stranami. Cena za sjednaný předmět plnění bude uhrazena dodavateli ve dvou splátkách.

**První splátka ve výši 1 712 907 Kč** bude splatná dle článku 5.5 této smlouvy po realizaci části předmětu plnění „Organizační a technické zajištění konference Universal Learning Design 2013“.

**Druhá splátka ve výši 68 880 Kč** bude splatná dle článku 5.5 této smlouvy a to na základě předání části předmětu plnění „Sborníky“, specifikovaném v zadávací dokumentaci, předávacím protokolem, podepsaným oběma smluvními stranami.

- 5.3 Přílohou faktur bude rozpis jednotlivých poskytnutých plnění, který bude uveden v předávacím protokolu.
- 5.4 Faktury budou obsahovat náležitosti daňového účetního dokladu podle platných právních předpisů. Nebudou-li faktury obsahovat tyto náležitosti nebo nebude v souladu se smlouvou, bude objednatel oprávněn vrátit je dodavateli k opravě bez jejich proplacení, aniž se tím dostane do prodlení s úhradou příslušné částky. V takovém případě lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení opravené faktury/faktur.
- 5.5 Splatnost faktur je 30 dnů ode dne jejího doručení do sídla objednatele.
- 5.6 Objednatel nebude poskytovat zálohy.
- 5.7 Zjistí-li objednatel u předaného a převzatého plnění vady nebo nedodělky, je oprávněn dodavateli fakturu vrátit a úhradu pozastavit až do data odstranění vady nebo nedodělků nebo prokázání jejich neexistence, aniž se tím dostane do prodlení s úhradou příslušné částky. Nová lhůta splatnosti začne plynout odstraněním vady nebo nedodělky nebo prokázáním jejich neexistence.
- 5.8 Při prodlení s platbou je objednatel povinen zaplatit dodavateli zákonný úrok z prodlení.

## Článek 6 Další podmínky smlouvy

- 6.1 Dodavatel bude postupovat v úzké součinnosti s objednatелеm, v souladu s pokyny, podmínkami, připomínkami a oprávněnými zájmy objednatele a uskuteční právně konformním způsobem všechny úkony, které se ukáží být nezbytné pro realizaci zakázky a splnění účelu smlouvy. Porušení těchto povinností bude považováno za podstatné porušení smlouvy.
- 6.2 Dodavatel je povinen objednatele informovat o všech změnách, týkajících se realizace zakázky, které mu budou známy a které mohou realizaci zakázky ovlivnit.
- 6.3 Objednatel je oprávněn požadovat po dodavateli náhradu nákladů, které vynaložil, pokud plnil to, k čemu byl povinen dodavatel, který svoje povinnosti ani na dodatečnou písemnou výzvu objednatele nesplnil; tyto náklady je objednatel také oprávněn započíst vůči pohledávkám dodavatele za objednatелеm, a to i doposud nesplaceným.



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- 6.4 Objednatel je oprávněn kontrolovat realizaci zakázky (propagační materiály, administraci konference, zajištění prostory aj.) na kterémkoli stupni a vytknout vady výkonů dodavatele při plnění díla podle smlouvy. Dodavatel je povinen vytknuté vady bez zbytečného prodlení odstranit, v termínu dohodnutém s objednatel.
- 6.5 Dodavatel je povinen zajistit právně konformní užití věcí, které jsou nebo mají být použity k realizaci zakázky, v rozsahu a ke způsobům užití odpovídajícím požadavku na řádnou realizaci zakázky, a to zejména má-li být k realizaci zakázky použito věcí chráněných právem duševního vlastnictví nebo jinak zatížených cizími právy. Veškeré náklady s tím spojené, včetně odměn autorům, nese v plné výši dodavatel. Tyto náklady nebudou objednateli přeúčtovávány, ani objednatel jakkoli kompenzovány.
- 6.6 Dodavatel se zavazuje k dodržování pravidel publicity v rozsahu požadovaném příslušnými předpisy pro plnění veřejné zakázky (zejm. Příručkou pro příjemce finanční podpory z operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, Manuálem vizuální identity a nařízením komise (ES) č. 1828/2006).
- 6.7 Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví při plnění veřejné zakázky.
- 6.8 Dodavatel nesmí postoupit pohledávky za objednatel třetí osobě.
- 6.9 Dodavatel se zavazuje odstranit bezplatně reklamované vady v přiměřené lhůtě určené objednatel.
- 6.10 Dodavatel nese odpovědnost za porušení práv třetích osob k průmyslovému nebo jinému duševnímu vlastnictví v důsledku použití věcí poskytnutých k realizaci zakázky a odpovídá za to, že bude objednatel oprávněn věci určené k realizaci zakázky užívat k účelům vyplývajícím ze smlouvy a to na základě bezúplatné smluvní licence, aniž by objednatel musel zvláště vypořádávat příslušná práva a povinnosti vztahující se k těmto věcem nebo nést jakékoli náklady mimo sjednanou cenu za dílo.
- 6.11 Dodavatel se zavazuje nahradit objednateli škodu způsobenou objednateli subdodavatelem, kterého zajistí dodavatel.
- 6.12 Dodavatel se zavazuje, že je pro účel smlouvy řádně pojištěn na škodu ve výši nejméně 2 000 000,- Kč (slovy dva miliony korun českých) pojištěním odpovědnosti za škodu podnikatele, a kdykoliv po celou dobu trvání této smlouvy na požádání objednatel předloží kopii pojistné smlouvy.
- 6.13 Dodavatel dává souhlas se zveřejněním obsahu smlouvy nebo jejích částí podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zejména s povinností objednatel poskytnout informaci o rozsahu a příjemci prostředků z rozpočtu objednatel. Dodavatel je seznámen se skutečností, že poskytnutí těchto informací se dle výše uvedeného zákona nepovažuje za porušení obchodního tajemství a s jejich zveřejněním souhlasí.
- 6.14 Smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu předávat v potřebném rozsahu podklady a informace nutné pro provádění sjednaného předmětu plnění; na písemnou žádost musí reagovat nejpozději do pěti pracovních dnů od jejího doručení.
- 6.15 Písemnosti se doručují do sídel smluvních stran uvedených v této smlouvě, nebo na e-mailové adresy objednatel: [valka@teiresias.muni.cz](mailto:valka@teiresias.muni.cz), a **e-mailové adresy dodavatele** [info@vmest.cz](mailto:info@vmest.cz), nebo [jileckova@vmest.cz](mailto:jileckova@vmest.cz).
- 6.16 Dodavatel zajistí včas objednateli přístup do všech prostor spojených s konferencí, aby objednatel prověřil jejich bezbariérovost. Všechny zjištěné nedostatky objednatel bezodkladně písemně sdělí dodavateli, aby mohl tyto nedostatky odstranit a nevystavoval se riziku pokuty vázané na nedodržení bezbariérovosti ve smyslu článku 7.4 této smlouvy. V případě, že nedostatky nebudou zjištěny, popř. budou odstraněny, smluvní strany písemně potvrdí vyhovující stav a objednatel se tak vzdává smluvní pokuty za nedodržení bezbariérovosti.



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### Článek 7 Smluvní pokuty

- 7.1 Dodavatel se zavazuje k uhrazení smluvní pokuty objednateli zejména za následující porušení smlouvy:
- 7.2 V případě prodlení se zajištěním požadovaných prostor, specifikovaných v příloze č. 2 uhradí dodavatel objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč (pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení. Pro dodavatele je závazný časový harmonogram, který bude zpracován a odsouhlasen po ukončení výběrového řízení s vybraným dodavatelem.
- 7.3 Za nezajištění požadované kapacity prostor specifikovaných v příloze č. 2 uhradí dodavatel objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč (deset tisíc korun českých) za každé jednotlivé nezajištění.
- 7.4 Za nedodržení požadavku bezbariérovosti požadovaných prostor, specifikovaných v příloze č. 2 uhradí dodavatel objednateli smluvní pokutu ve výši 30 000,- Kč (třicet tisíc korun českých) za každé jednotlivé nedodržení.
- 7.5 Za porušení povinnosti mlčenlivosti uhradí dodavatel objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč (deset tisíc korun českých) za každý případ porušení této povinnosti.
- 7.6 V případě, že v důsledku použití elektronických nosičů informací předaných objednateli dodavatelem bude prokazatelným zaviněním dodavatele infikována výpočetní technika objednatele, je objednatel oprávněn dodavateli účtovat smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč (dvacet tisíc korun českých) a dodavatel je povinen zajistit obnovení funkce výpočetní techniky nebo instalaci náhradního software za software poškozený.
- 7.7 Smluvní pokuta se platí nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne objednateli škoda. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká nárok objednatele na náhradu škody vzniklé porušením povinností dodavatele z této smlouvy.
- 7.8 Dodavatel je povinen uhradit smluvní pokutu na účet objednatele uvedený v této smlouvě do deseti (10) dnů ode dne doručení písemné výzvy objednatele k úhradě smluvní pokuty dodavateli. Za den doručení výzvy k úhradě smluvní pokuty dodavateli se považuje třetí (3.) den po prokazatelném odeslání této výzvy objednatelem na adresu dodavatele.
- 7.9 Smluvní strany činí nespornou výši sjednaných smluvních pokut a považují ji za zcela přiměřenou a oprávněnou co do sjednané výše zejména s přihlédnutím k účelu a významu této smlouvy pro objednatele.

### Článek 8 Licenční ujednání

- 8.1 Dodavatel podpisem této smlouvy poskytuje objednateli výhradní licenci ke všem způsobům užití díla a to na dobu trvání majetkových práv, v neomezené míře a bez územního omezení podle § 12 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (dále jen „Licence“). Dodavatel je povinen se užití díla zdržet; není zejména oprávněn dílo předávat třetím osobám. Licence se poskytuje jako bezúplatná. Objednatel není povinen licenci využít a je oprávněn udělovat podlicence. Dodavatel opravňuje objednatele ke zveřejnění díla, úpravám díla, jeho zpracování včetně překladu, spojení s jiným dílem, jakož i k tomu, aby uváděl dílo na veřejnost pod svým jménem. Dodavatel se zavazuje, že si před vznikem díla zajistí dohodou s autorem možnost volného nakládání s dílem a jeho změn, není-li toto zajištěno předpokladem souhlasu autora se změnami zaměstnaneckého díla dle § 58 odst. 4 autorského zákona. Odpovědnost za porušení autorských práv a práv třetích stran nese výhradně dodavatel.



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### Článek 9 Ukončení smlouvy

- 9.1 Smlouva může být ukončena splněním, dohodou smluvních stran, výpovědí, zrušením a odstoupením.
- 9.2 Dodavatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případech vyplývajících ze zákona nebo v případě objednatelova podstatného porušení povinností vyplývajících ze smlouvy, a to po předchozím dodavatelově písemném upozornění na možné důsledky porušení povinností. Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení objednateli. Za podstatné porušení smluvních povinností objednatele podle smlouvy se bude považovat prodlení objednatele s platbou ceny za plnění zakázky o více než 30 kalendářních dní a neposkytnutí potřebné součinnosti, kterou se rozumí především neposkytnutí informačních podkladů nezbytných k plnění dodavatele vyplývajícího z této smlouvy. Na neposkytnutí informačních podkladů nebude brán zřetel v případě, že budou vznikat objektivní skutečnosti bránící konání objednatele, popř. že objednatel písemně upřesní termín konečného vyjádření.
- 9.3 Objednatel je oprávněn kdykoli odstoupit od smlouvy v případech vyplývajících z právní úpravy nebo ze smlouvy a pro podstatné porušení smlouvy dodavatelem. Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení dodavateli. Za podstatné porušení smlouvy se považuje zejména nedodržení stanoveného termínu plnění zakázky, nebo její části, které by vážně ohrozilo účel a cíl této smlouvy; nedodržení povinnosti mlčenlivosti dodavatele, neprovádění plnění podle smlouvy řádně a včas v souladu s pokyny objednatele nebo v souladu příslušnými obecně závaznými normami, neodstranění vad či nedodělků bez zbytečného prodlení nebo v dohodnutých lhůtách, existence vad bránících naplnění účelu smlouvy, existence vad neodstranitelných a neposkytnutí součinnosti. Smlouva se bude považovat za porušenou podstatným způsobem také, dostane-li se dodavatel do úpadku, nebo bude-li předlužen, nebo bude-li na majetek dodavatele prohlášen konkurz, nebo bude-li návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku. V pochybnostech se má za to, že je porušení smlouvy dodavatelem podstatné.
- 9.4 V případě nepodstatného porušení smluvních povinností vyplývajících ze smlouvy budou smluvní strany zavázány dodatečně poskytnout smluvní straně v prodlení náhradní lhůtu k plnění, a to v takovém rozsahu, který smluvní straně v prodlení umožní splnit její povinnost. V případě nesplnění smluvních povinností smluvní stranou v prodlení ani v takto dodatečně určené lhůtě bude druhá smluvní strana oprávněna od smlouvy odstoupit s účinností od okamžiku, kdy bude smluvní straně v prodlení doručeno písemné oznámení o odstoupení.
- 9.5 Objednatel je oprávněn smlouvu bez udání důvodu částečně nebo úplně vypovědět. Výpovědní lhůta činí sedm kalendářních dní od doručení výpovědi dodavateli. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu písemnou výpovědí zaslanou dodavateli. V takovém případě je dodavatel povinen předat objednateli na jeho žádost rozpracovanou část díla a objednatel uhradí dodavateli přiměřenou část ceny za rozpracovanou část díla.
- 9.6 Dodavatel není oprávněn smlouvu vypovědět nebo zrušit.
- 9.7 Dodavatel je po ukončení smlouvy odstoupením, zrušením nebo výpovědí povinen předat objednateli na jeho žádost ve lhůtě pěti kalendářních dnů veškerá, popř. objednatelům vymíněná, hotová a rozpracovaná plnění podle této smlouvy, včetně jejich elektronické podoby (editovatelné i needitovatelné), a dále nezbytné podklady a dokumenty opatřené dodavatelem za účelem plnění jeho závazků podle smlouvy. Objednatel je povinen za taková plnění poskytnout dodavateli přiměřenou odměnu. V případě ukončení smlouvy odstoupením z důvodu porušení povinností dodavatele bude objednatel povinen za taková dosavadní plnění poskytnout dodavateli přiměřenou odměnu, jen pokud pro něj tato plnění budou mít věcný význam při pokračování v realizaci zakázky; v opačném případě nebude coby sankce odměna dodavateli poskytnuta.



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- 9.8 Dodavatel je povinen vrátit objednateli do pěti kalendářních dnů ode dne ukončení smlouvy veškeré informace a podklady, které mu byly v souvislosti s plněním smlouvy poskytnuty objednatelem nebo třetími osobami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

### Článek 10

#### Ostatní, společná a závěrečná ustanovení

- 10.1 Dodavatel se zavazuje umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), nejméně však do roku 2025 a po tuto dobu doklady související s plněním této zakázky archivovat.
- 10.2 Smlouva se řídí právním řádem České republiky a smluvní strany dohodly, že právní vztahy založené smlouvou se řídí ustanoveními obchodního zákoníku. V otázkách touto smlouvou neupravených se vzájemné vztahy smluvních stran řídí ustanoveními platných právních předpisů České republiky.
- 10.3 Nedílnou součástí smlouvy je zadávací dokumentace a nabídka dodavatele k veřejné zakázce „Uspořádání konference Universal Learning Design 2013“, podle níž budou posuzována práva a závazky výslovně ve smlouvě neupravené. V případě rozporu mezi smluvními ujednáními a zadávací dokumentací, resp. nabídkou dodavatele, které by mělo za následek znevýhodnění objednatele, nebo jakoukoli újmu na jeho právech oproti zadávací dokumentaci, resp. nabídce dodavatele, se bude obsah práv a povinností řídit vždy úpravou v zadávací dokumentaci, resp. nabídce dodavatele.
- 10.4 Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 89 a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na místní příslušnosti soudu prvního stupně, kterým bude obecný soud objednatel.
- 10.5 Smlouva bude vyhotovena ve čtyřech výtiscích, z nich dva obdrží objednatel a dva dodavatel.
- 10.6 Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy č. 1 – položkový rozpočet a příloha č. 2 - podrobný věcný popis uchazečem nabízeného plnění.
- 10.7 Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny písemně formou vzestupně číslovaných dodatků k této smlouvě, podepsaných oběma smluvními stranami. Každý dodatek se vždy stává nedílnou součástí této smlouvy.
- 10.8 Pokud je nebo se stane některé ustanovení smlouvy neplatné, nebo neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v takovém případě zavazují nahradit dohodou ustanovení neplatné nebo neúčinné ustanovením platným a účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného nebo neúčinného.
- 10.9 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 10.10 Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly, porozuměly jejímu obsahu, s obsahem souhlasí, a že je tato smlouva projevem jejich svobodné vůle. Na důkaz čehož smluvní strany tuto smlouvu podepsaly takto:



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

V Brně 13. 8. 2012

Za objednatele:

PhDr. Petr Peňáz,  
ředitel Střediska pro pomoc studentům se specifickými  
nároky

V Brně dne 13. 8. 2012

Za dodavatele:

Zdeněk Brych  
předseda představenstva

Přílohy:

- Příloha č. 1 návrhu smlouvy - položkový rozpočet
- Příloha č. 2 návrhu smlouvy - podrobný věcný popis uchazečem nabízeného plnění

# Příloha č. 1 návrhu smlouvy - položkový rozpočet

Rozpis nákladů za realizaci akce: Universal learning design 2013

| Typ nákladů                | Položky nákladů                               | Jednotka     | cena/jedn<br>otku | Počet<br>jednotek | Cena<br>celkem   | Upřesnění                                      |
|----------------------------|-----------------------------------------------|--------------|-------------------|-------------------|------------------|------------------------------------------------|
| Pronájem                   | <i>přednášková místnost I. - hlavní sál</i>   | Kč/den       | 12800             | 3                 | 38 400           |                                                |
|                            | <i>přednášková místnost II.</i>               | Kč/den       | 12800             | 3                 | 38 400           |                                                |
|                            | <i>místnost pro workshopy</i>                 | Kč/den       | 6000              | 3                 | 18 000           |                                                |
|                            | <i>pracovní místnost pro organizátory</i>     | Kč/den       | 6000              | 3                 | 18 000           |                                                |
|                            | <i>jednací místnost pro organizátory</i>      | Kč/den       | 6000              | 3                 | 18 000           |                                                |
|                            | <i>pracovní místnost pro tlumočníky</i>       | Kč/den       | 6000              | 3                 | 18 000           |                                                |
|                            | <i>veřejné a prezentační plochy</i>           | Kč/den       | 1                 | 3                 | 1                |                                                |
|                            | <i>registrační místo</i>                      | Kč/den       | 1                 | 3                 | 3                |                                                |
|                            | <b>Díličí suma</b>                            |              |                   |                   | <b>148 804</b>   |                                                |
| Technika                   | <i>AV technika, datové připojení</i>          | Kč/den       | 8450              | 3                 | 25 350           | <i>přednášková místnost I. - hlavní sál</i>    |
|                            | <i>AV technika, datové připojení</i>          | Kč/den       | 8450              | 3                 | 25 350           | <i>přednášková místnost II.</i>                |
|                            | <i>AV technika, datové připojení</i>          | Kč/den       | 5100              | 3                 | 15 300           | <i>místnost pro workshopy</i>                  |
|                            | <i>AV technika, datové připojení</i>          | Kč/den       | 1500              | 3                 | 4 500            | <i>prac. místnost pro organizátory</i>         |
|                            | <i>AV technika, datové připojení</i>          | Kč/den       | 5100              | 3                 | 15 300           | <i>jednací místnost pro organizátory</i>       |
|                            | <i>AV technika, datové připojení</i>          | Kč/den       | 300               | 3                 | 900              | <i>prac. místnost pro tlumočníky</i>           |
|                            | <i>AV technika, datové připojení</i>          | Kč/den       | 500               | 3                 | 1 500            | <i>veřejné a prezentační plochy</i>            |
|                            | <i>AV technika, datové připojení</i>          | Kč/den       | 700               | 3                 | 2 100            | <i>registrační místo</i>                       |
|                            | <i>internetové připojení</i>                  | Kč/den       | 1200              | 3                 | 3 600            |                                                |
|                            | <i>zvýšené pódium s rampou</i>                | sestava      | 4500              | 2                 | 9 000            |                                                |
|                            | <i>tlumočení - technické zázemí</i>           | sestava/den  | 11600             | 6                 | 69 600           | <i>tl. kabiny, bezdr.sluchátka</i>             |
|                            | <i>tlumočení - lidské zdroje</i>              | osoba/den    | 7000              | 12                | 84 000           | <i>4 osoby ve dvou místnostech</i>             |
|                            | <i>pořízení videozáznamu a online přenosu</i> | den/místnost | 23000             | 6                 | 138 000          |                                                |
|                            | <b>Díličí suma</b>                            |              |                   |                   | <b>394 500</b>   |                                                |
| Ubytování                  | <i>10 jednolůžkových pokojů</i>               | Kč/noc/pokoj | 1913              | 30                | 57 390           |                                                |
|                            | <i>20 dvoulůžkových pokojů</i>                | Kč/noc/pokoj | 2174              | 60                | 130 440          |                                                |
|                            | <b>Díličí suma</b>                            |              |                   |                   | <b>187 830</b>   |                                                |
| Stravování                 | <i>welcome evening</i>                        | Kč/osobu     | 480               | 60                | 28 800           |                                                |
|                            | <i>oběd účastníci</i>                         | Kč/osobu/den | 300               | 750               | 225 000          |                                                |
|                            | <i>oběd personál</i>                          | Kč/osobu/den | 188               | 150               | 28 200           |                                                |
|                            | <i>coffee break</i>                           | Kč/osobu/den | 80                | 1500              | 120 000          |                                                |
|                            | <i>galavečer</i>                              | Kč/osobu     | 600               | 80                | 48 000           |                                                |
|                            | <b>Díličí suma</b>                            |              |                   |                   | <b>450 000</b>   |                                                |
| Ostatní sl.                | <i>Informační materiály</i>                   | Kč/kus       | 20                | 300               | 6 000            | <i>newsletter, letáky, pozvánky, samolepky</i> |
|                            | <i>"Konferenční taška"</i>                    | Kč/kus       | 198               | 300               | 59 400           |                                                |
|                            | <i>tiskové služby - sborníky</i>              | služba       | 57400             | 1                 | 57 400           |                                                |
|                            | <i>tiskové služby - ostatní</i>               | služba       | 49200             | 1                 | 49 200           |                                                |
|                            | <i>fotodokumentace</i>                        | služba       | 5000              | 1                 | 5 000            |                                                |
|                            | <i>dopravní služby - technika</i>             | cesta        | 200               | 2                 | 400              |                                                |
|                            | <i>dopravní služby - osoby (individuální)</i> | cesta        | 380               | 10                | 3 800            |                                                |
|                            | <i>dopravní služby - osoby (hromadná)</i>     | cesta        | 2000              | 6                 | 12 000           |                                                |
|                            | <i>doprovodný program</i>                     | Kč/osobu     | 150               | 40                | 6 000            |                                                |
|                            | <i>parkovné před hotelem</i>                  | auto/den     | 210               | 30                | 6 300            |                                                |
|                            | <i>šafna</i>                                  | den          | 2160              | 3                 | 6 480            |                                                |
|                            | <i>květinová výzdoba</i>                      | místnost/den | 400               | 9                 | 3 600            | <i>pouze veřejné prostory</i>                  |
|                            | <i>Personální zajištění - produkční</i>       | osoba/den    | 2250              | 10                | 22 500           | <i>5 dní, 2 osoby</i>                          |
|                            | <i>Personální zajištění - technici</i>        | osoba/den    | 2250              | 20                | 45 000           | <i>5 dní, 4 osoby</i>                          |
|                            | <b>Díličí suma</b>                            |              |                   |                   | <b>283 080</b>   |                                                |
| Agenturní poplatek         |                                               | celek        | 30000             | 1                 | 30 000           |                                                |
| <b>Cena celkem bez DPH</b> |                                               |              |                   |                   | <b>1 494 214</b> |                                                |



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### Příloha č. 2 návrhu smlouvy - popis předmětu plnění

Pro konání konference Universal Learning Desing 2011 doporučujeme hotel **Best Western Premier Hotel International Brno**, umístěný v centru města Brna na adrese Husova 16 (<http://www.hotelinternational.cz/cs/>).

**Best Western Premier Hotel International Brno** je luxusní čtyřhvězdičkový hotel, situovaný v historické části města Brna, pod hradem Špilberkem.

Hostům hotel nabízí konferenční služby, gastronomické speciality, možnost parkování v podzemních garážích a využití moderního fitness centra.

**Kongresové centrum** je tvořeno dvěma velkými sály pro 250 a 350 osob, které jsou vzájemně propojitelné, s možností auditoria až pro 500 osob, 5 konferenčních místností (4 propojitelných) pro 20–69 osob. Veškeré prostory jsou klimatizovány.

Hotel nabízí ubytování ve 252 pokojích včetně apartmá. **Osmé patro hotelu je přizpůsobeno nevidomým a směřovky jsou v Braillově písmu.** Pokoje jsou klimatizovány, vybaveny koupelnou, WC, telefonem s přímou provolbou, internetovou přípojkou LAN, TV se satelitním příjmem, hotelovým informačním systémem Eclipse, placeným TV programem, minibarem a sejfem. Ubytování hosté mají v ceně pokoje bufetovou snídani, využití bezdrátového internetového připojení Wi-Fi, volný vstup do bazénu, vířivky, sauny a páry v hotelovém Fitness centru.





## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Rozsah poskytnutých služeb :

### I. Průběh konference :

#### 1. den

16:00-20:00

registrace (v místě konání konference), setkání s prezentujícími – zkouška techniky, zodpovězení případných dotazů

19.00-21.00

společenský program

- rautový stůl, hudební doprovod (typická česká nebo moravská hudba - reprodukováná), možnost posezení pro 2/3 účastníků,
- místo: konání v prostorách hotelu, ve kterém probíhá konference
- během večera bude zajištěno tlumočení do znakových jazyků a přepis mluvené řeči (nutno počítat s prostory pro tyto služby)
- zajištění přenosného mikrofону a ozvučení místa

#### 2. den

09.00–18.00

plný den konference (3 x 1,5 hodinový blok, 1 x hodinový, 2 x 0,5 hodiny přestávka s občerstvením, 1 x 1,5 hodiny oběd)

19:00-21:00

prezentace střediska Teiresiás na Šumavské 15 Brno

- prohlídka prostor Střediska, může být spojená s vernisáží výstavy
- bezplatné, registrace nutná předem
- v případě velkého zájmu se dá prohlídka zopakovat následující večer (bez vernisáže)

#### 3. den

09.00–18.00

plný den konference (3 x 1,5 hodinový blok, 1 x hodinový, 2 x 0,5 hodiny přestávka s občerstvením, 1 x 1,5 hodiny oběd)



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### 4. den

09.00–18.00

plný den konference (3 x 1,5 hodinový blok, 1 x hodinový, 2 x 0,5 hodiny přestávka s občerstvením, 1 x 1,5 hodiny oběd)

19:00-22:00

gala večer

- místo: požadujeme jiné prostory než konferenční
- večere se stolovou úpravou formou rautu, doprovodný prodej občerstvení
- after party (hudební kulisa - živá, žánr - jazz)

### 5. den

doprovodná kulturní akce

- návrhy témat: prohlídka města nebo výstava nebo performance
- v místě konání konference

## II. Konferenční místnosti a jejich vybavení

### a) Hlavní sál - plenární místnost, mimo plenárních zasedání využita pro jednání v sekcích

- kapacita přibližně pro 250 lidí
- rozmístění auditoria musí umožňovat bezproblémový průchod účastníkům s pohybovým postižením (na vozíku) a zároveň poskytovat po stranách (nebo příp. uličkách) prostor pro individuální tlumočníky
- židle se skládacími stolký; částečně židle u lavic (stolků)
- řečnický pult; předsednický stůl pro 5 lidí s květinami okolo; umístěno na pódiu; zajištění bezbariérového přístupu
- prostor na pódiu pro hlavního tlumočníka do znakového jazyka (na vedlejší straně od předsednického stolu v dostatečné výšce, aby byl jeho projev ve znakovém jazyce dobře sledovatelný z auditoria)
- 2 stoly pro přepisovatele mluvené řeči (speech-to-text reporter), sedící kolmo k řečnickému pultu a auditoriu (v přední části sálu u boční zdi, na každé straně jeden)
- pět přípojných bodů k pevné datové síti
- pořízení videozáznamu přednášek, u přednášek klíčových mluvčích také videopřenos v reálném čase; požadavky na záznam i přenos viz kapitola 3.10
- dataprojektor č. 1 pro projekci prezentovaných materiálů; prezentační příslušenství (laserové ukazovátko atp.)
- 2 LCD obrazovky (min. 42") pro zobrazení zapisovaného textu
- tlumočnická kabina (více k tlumočení viz kapitola 3.12)
- audiotechnika:
  - o 1 pevný mikrofon na řečnickém pultě



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- o konferenční mikrofonní sada pro předsednický stůl
- o 2 náhlavní mikrofony pro hlavní tlumočníky (obvykle se dva tlumočníci střídají)
- o 4 bezdrátové ruční mikrofony pro publikum (dotazy, komentáře z auditoria)
- o dostatečné ozvučení místnosti reproduktory
- o 40 bezdrátových vysílačů

### b) Přednášková místnost pro jednání v sekcích

- kapacita přibližně pro 90 sedících lidí
- preferujeme, aby každé místo bylo s prostorem na pracovní desce; upřednostňujeme variantu "stůl a židle", s ohledem na aktuální dispoziční možnosti místnosti
- rozmístění auditoria musí umožňovat bezproblémový průchod účastníkům s pohybovým postižením (na vozíku) a zároveň poskytovat po stranách (nebo příp. uličkách) prostor pro individuální tlumočníky
- řečnický pult pro mluvčího s bezbariérovým přístupem; umístěn na pódiu
- prostor na pódiu pro hlavního tlumočníka do znakového jazyka (na vedlejší straně od řečnického pultu v dostatečné výšce, aby byl jeho projev ve znakovém jazyce dobře sledovatelný z auditoria)
- 2 stoly pro přepisovatele mluvené řeči (speech-to-text reporter), sedící kolmo k řečnickému pultu a auditoriu (v přední části sálu u boční zdi, na každé straně jeden)
- dva přípojné body k pevné datové síti
- dataprojektor pro projekci prezentovaných materiálů; prezentační příslušenství (laserové ukazovátko atp.)
- 2 LCD obrazovky/displeje (min. 42") pro zobrazení zapisovaného textu
- pořízení videozáznamu přednášek; požadavky na záznam i přenos viz kapitola 3.10
- elektrické zásuvky vhodně rozmístěné napříč auditoriem (pro připojení notebooků posluchačů)
- tlumočnická kabina (více k tlumočení viz kapitola 3.12)
- audiotechnika:
  - o 1 pevný mikrofon na řečnickém pultě
  - o 2 náhlavní mikrofony pro mluvčí (počítáme i s případem dvou přednášejících)
  - o 2 náhlavní mikrofony pro hlavní tlumočníky (obvykle se dva tlumočníci střídají)
  - o 2 bezdrátové ruční mikrofony pro publikum (dotazy, komentáře z auditoria)
  - o ozvučení místnosti 2-4 reproduktory

### c) Místnost pro pořádání workshopů

- kapacita přibližně pro 30 sedících lidí s místem na pracovní desce, rozmístění do U-formy nebo podobného uspořádání vhodného pro workshop
- rozmístění místnosti musí umožňovat bezproblémový průchod účastníkům s pohybovým postižením (na vozíku)
- dva přípojné body k datové síti



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- dataprojektor, tabule (whiteboard) s příslušenstvím, ozvučení místnosti

### d) Místnost se zázemím pro organizátory

- místnost pro 10 - 15 pracovních míst a potřebnou techniku, akusticky izolovaná od dalších konferenčních prostor
- 15 - 20 pevných přípojných míst datové sítě
- 2 telefonní kontaktní linky v sérii
- prostor pro přípravu teplých nápojů (včetně příslušenství - varná konvice, hrnky, lžičky; kávu a čaj)

### e) Malá jednací místnost pro organizátory

- neveřejný prostor pro uzavřené jednání s médii, významnými hosty, setkávání organizátorů atp.
- pro cca 20 lidí, uspořádání pracovních míst (stolů a židlí) do kruhu
- dva přípojně body k datové síti
- dataprojektor, tabule (whiteboard) s příslušenstvím

### f) Malá místnost pro zázemí tlumočnicků

- neveřejný prostor pro cca 15 lidí
- 1 telefonní kontaktní linka v sérii

### g) Veřejné a prezentační plochy, šatna

- veřejný prostor pro setkávání účastníků, neformální diskuse atp.
- občerstvení během přestávek a poledních pauz, ale také během celého denního programu
- prostor pro prezentaci firem: 10 stolů délky cca 180cm včetně 2-3 židlí (2-3 osoby u prezentace) s disponibilními elektrickými zásuvkami
- na každý prezentační stůl jedno pevné přípojně místo k datové síti
- informační tabule (nástěnka) pro zveřejňování informací klasickou cestou
- panely na rozvěšení posterů (až do velikosti A0) a prostor na jejich rozmístění

### h) Registrační/informační místo

- umístění poblíž foyer
- cca 5 pevných přípojných míst datové sítě
- 2 telefonní kontaktní linky v sérii

## III. Informační a propagační systém konference

### a) Informační a propagační materiály

Veškeré materiály budou splňovat obecný požadavek na informační universal design. Primární podobou materiálů je jejich elektronická verze. Jako alternativu k těmto zajistí dodavatel zejména tisk a kompletaci těchto



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

materiálů. Teiresiás MU pak zajistí tisk hmatových verzí materiálů pro nevidomé. Veškeré grafické podklady pro zpracování dále uvedených informačních a propagačních materiálů budou dodány zadavatelem.

- Propagační materiály:
  - propagační letáky a samolepky určené pro prezentaci konference na souvisejících akcích (obsahující základní informaci o konferenci, logolink OPVK a logo konference, datum konání a webovou adresu konference)
- Pozvánky:
  - tištěné oznámení o zahájení sběru příspěvků na konferenci a jeho rozeslání
  - tištěné pozvánky a jejich rozeslání vybraným hostům, dále na propagaci v rámci účasti na konferencích a souvisejících akcích
- Informační materiály pro účastníky:
  - základní informace o konferenci a programu - newsletter (praktické a organizační informace, orientační mapa místa konference, informace o dopravě, ostatní technické informace)

Fyzické materiály pro účastníky distribuované při registraci:

- individuální jmenovka, taška, propiska, blok, datové úložiště (4 GB) pro elektronickou verzi informačních materiálů, reprezentativní provedení souboru fyzických informačních materiálů podle předchozího soupisu
- předpokládaný počet těchto předmětů: 300 ks
- označení logem Evropského sociálního fondu EU a názvem konference
- Konferenční sborníky
  - sborník abstraktů – předán účastníkům při registraci (Formát A5 (17,6 x 25 cm), vazba V2 (lepená), papír na obálku: matná křída 250 g/m<sup>2</sup>, papír na vnitřek ofsetový 80 g /m<sup>2</sup>, barevnost 4/4 CMYK/CMYK, počet stran 150)
  - sborník příspěvků – rozeslán po skončení konference nejpozději do 30. 6. 2013 (Formát B5 (17,6 x 25 cm), vazba V2 (lepená), papír na obálku: matná křída 250 g/m<sup>2</sup>, papír na vnitřek ofsetový 80 g /m<sup>2</sup>, barevnost 4/4 CMYK/CMYK, počet stran 250)
- Termíny vyhotovení:
  - tištěné pozvánky, propagační samolepky a letáky: konec srpna 2012
  - informační materiály pro účastníky: v elektronické verzi jako informace na webu nejpozději do konce září 2012 a ve fyzické podobě distribuovány při registraci,
  - ostatní informační materiály: předat před začátkem konference (min. 3 dny)

### b) Public relations konference

Zajištění public relations v průběhu konference, ale i před jejím zahájením a po jejím ukončení, bude-li to nutné.

Aktivita spojená s tímto bodem se týká zejména zajištění:

- tiskové konference
- zpráv do médií, propagace (zejména specializovaná média - odborný tisk, české i zahraniční tematické internetové stránky, oslovení vysokých škol, sociální sítě,...)



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- pořízení foto a videomateriálu pro propagační účely - během konference a doprovodného programu

### IV. Požadavky na ubytování účastníků:

Zajištění standardní nabídky v dosažitelných ubytovacích zařízeních odstupňovaných podle jejich ceny (3 až 5 hvězdičkové hotely, studentské ubytování - pro zájemce z řad studentů) s přihlédnutím k potřebě bezbariérových ubytovacích kapacit (5 pokojů) a vzhledem k místu konání konference. Zajištění ubytování pro studenty (koleje nebo hostel, 20 míst). Vyjednání množstevních slev na ubytování pro účastníky konference. Cenová nabídka je součástí rozpočtu (příloha č. 1), avšak pouze informativního charakteru.

**Cena za ubytování není součástí konferenčního poplatku - nabídky.** Vybraným hostům a členům realizačního týmu bude ubytování hrazeno (30 osob v 20 dvoulůžkových a 10 jednolůžkových pokojích).

### V. Požadavky na stravování a catering:

Zajištění konferenčního servisu, uvítací recepce formou rautu, galavečeře poslední večer konference.

Konkrétní rozdělení:

#### 1. den

19:00-21:00 společenský program

- večeře formou rautu
- zajištění posezení (nemusí být pro všechny hosty), min. 20 míst
- odkládací stolky

Předpokládaná účast cca 50-70 osob

#### 2. den

plný den konference, 1 x oběd + 2 x přestávka

#### 3. den

plný den konference, 1 x oběd + 2 x přestávka

#### 4. den

plný den konference, 1 x oběd + 2 x přestávka

19:00-22:00 gala večer

- večeře formou rautu s kuchařem, (pro všechny hosty nachystaná místa k sezení, určitý objem nápojů v ceně (alko, nealko), předpokládaná kapacita cca 80 osob (po předchozí registraci))



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Požadavky na jednotlivé dny:

Oběd - nabídka ze 3 druhů jídla včetně vegetariánského, bez obsluhy pouze s výdejním místem formou bufetu a se založenými nápoji a polévkou, možnost odděleného stravování pro organizátory

Přestávka - káva, čaj, voda (perlivá, neperlivá), džus, dále kombinace sladkého/slaného pečiva a ovoce s přihlédnutím k fázím dne tak, aby byla zachována pestrost a přestávky nebyly monotónní.

Veškerý catering bude zajištěn s přihlédnutím k cílové skupině účastníků konference (bezbariérovost prostor včetně uspořádání vhodného pro zrakově postižené, přístupnost všech textových a slovních informací alternativní formou). Menu (obědové i v rámci doprovodných aktivit) zajištěno také v anglickém jazyce.

### VI. Požadavky na administrování

- Ubytování účastníků zajišťováno přímou komunikací s hotelem.
- Zajištění sponzorů a následná komunikace s nimi ve všech tematických oblastech zadávací dokumentace. Předpokládá se jak materiální, tak i finanční podpora (města Brna, Jihomoravského kraje, dopravní společnosti, doprovodný program, technika ..).
- Na straně dodavatele bude určena jedna osoba, která bude zajišťovat komunikaci se zadavatelem veřejné zakázky. Dodavatel se bude účastnit pravidelných osobních schůzek s organizátory. Schůzky budou probíhat maximálně 1x za 14 dní (v období do jednoho měsíce před začátkem akce) na kontaktní adrese zadavatele (Šumavská 15, Brno).

### VII. Požadavky na doprovodnou akci

Předložení alternativních návrhů a zajištění doprovodné kulturní akce s přihlédnutím k cílové skupině účastníků konference (volba vhodného programu s ohledem na způsoby percepce a recepce účastníků s postižením) v termínu dopoledne poslední den konference. Možnost zaměřit na prohlídku města, výstavu nebo performance. Vzhledem k termínu konání doprovodné akce je nutno počítat s menší účastí – cca 30 osob.

### VIII. Požadavky na zajištění přepravy

Zajištění přepravy se bude týkat například níže uvedených aktivit, ale také dalších, které se mohou v průběhu akce objevit:

- přeprava technického a jiného materiálu ze sídla zadavatele (Šumavská 15, Brno) do místa konání konference
- přeprava vybraných hostů (např. klíčoví mluvčí) z místa jejich příjezdu (letiště, nádraží) do hotelu (cca 4-5 osob)
- přeprava a kyvadlová doprava pro účastníky doprovodných akcí.



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### IX. Požadavky na video záznam a přenos

Pro předem určené přednášky významných mluvčích zajistí dodavatel jejich přenos v reálném čase (online na webových stránkách konference). Vedle toho zajistí video záznam všech přednášek, ze kterých musí být zaznamenáno následující:

1. Prezentační materiály přednášejícího promítané na plátno z PC
  - prezentace může být spuštěna z více zdrojů (PC organizátorů, vlastní PC přednášejícího,...)
  - forma prezentace se může měnit podle přednášejících - klasické snímky prezentace, audio ukázky, video ukázky
2. Obrazový záznam tlumočnicků znakového jazyka
  - a. Mezinárodní znakový systém
  - b. Český znakový jazyk
3. Obrazový záznam přednášejícího řečníka
4. Zvuk
  - a. Přednášejícího řečníka
  - b. Tlumočnicka mluveného jazyka
  - c. Dotazy z publika
5. Titulky s textovým zápisem mluvené řeči
  - zadavatel zajistí přepis mluvené řeči a jeho zobrazení v reálném čase během konference
  - titulky pro konečnou verzi zpracovaných video záznamů budou z tohoto zápisu vycházet, musí však po konferenci projít korekcí, kterou zajistí Teiresiás MU
  - titulky budou ve standardním formátu
    - a. české
    - b. anglické

Dodavatel zajistí po skončení konference zpracování těchto záznamů tak, aby z každé přednášky vznikly dva následující video dokumenty:

Video 1: mezinárodní verze - skládá se z částí 1, 2a, 3, 4a/4b (podle jazyka přednášejícího), 5b.

Video 2: česká verze - skládá se z částí 1, 2b, 3, 4a/4b (podle jazyka přednášejícího), 5a.

Dodavateli bude poskytnuta ukázka výsledného kompilátu - video z konference v roce 2011. Vzhled výsledného videa bude schválen zadavatelem (Teiresiás MU) a jeho formát musí být přístupný na standardních přehrávačích stejně jako na přenosných zařízeních.

Dodavatel zajistí průběžný dozor a korekci nastavení nahrávání v závislosti na aktuální situaci. (Záběr na mluvčího, tlumočníky apod.)



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### X. Vlastní produkce

- zajištění části lidských zdrojů:
  - technický tým (5 osob)
  - produkce (2 osoby)
  - případně další dle domluvy a potřeb dodavatele
- komunikace s účastníky (řečníky, tlumočníky, zapisovateli, asistenty atd.)
- zařízení systému opakovaného upozorňování na blížící se "deadline" registrace
- vedení evidence přihlášených a řešení nejasností.

### XI. Požadavky na tlumočení mluvených jazyků

Zajištění:

- týmu tlumočnicků (v každé konferenční místnosti dvojice tlumočnicků, celkem dva týmy po dvou tlumočnících) mluveného slova mezi anglickým a českým jazykem
- profesionálního simultánního tlumočení přednášek v závislosti na jazyce přednášejícího a to u všech přednášek obou sekcí konference
- akusticky izolovaných tlumočnických kabin v obou konferenčních místnostech
- přenosu zvuku a to jak od prezentujícího do těchto kabin tlumočnickům, tak také přenos simultánního tlumočení do sluchátek pro účastníky konference a pro účely video záznamu a přenosu

### XII. Harmonogram realizace

Předpoklad:

#### 1. část

srpen 2012:

- osobní setkání a naplánování harmonogramu realizace akce
- tištěné pozvánky, propagační samolepky a letáky

srpen-září 2012:

- začátek propagace: rozesílání oznámení o sběru příspěvků, pozvánek

září-listopad 2012:

- sběr příspěvků a "early birds"
- informační materiály pro účastníky

#### 2. část

prosinec 2012 - červen 2013:

- únor 2013 finální příprava konference
- červen 2013 finální předání sborníků

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

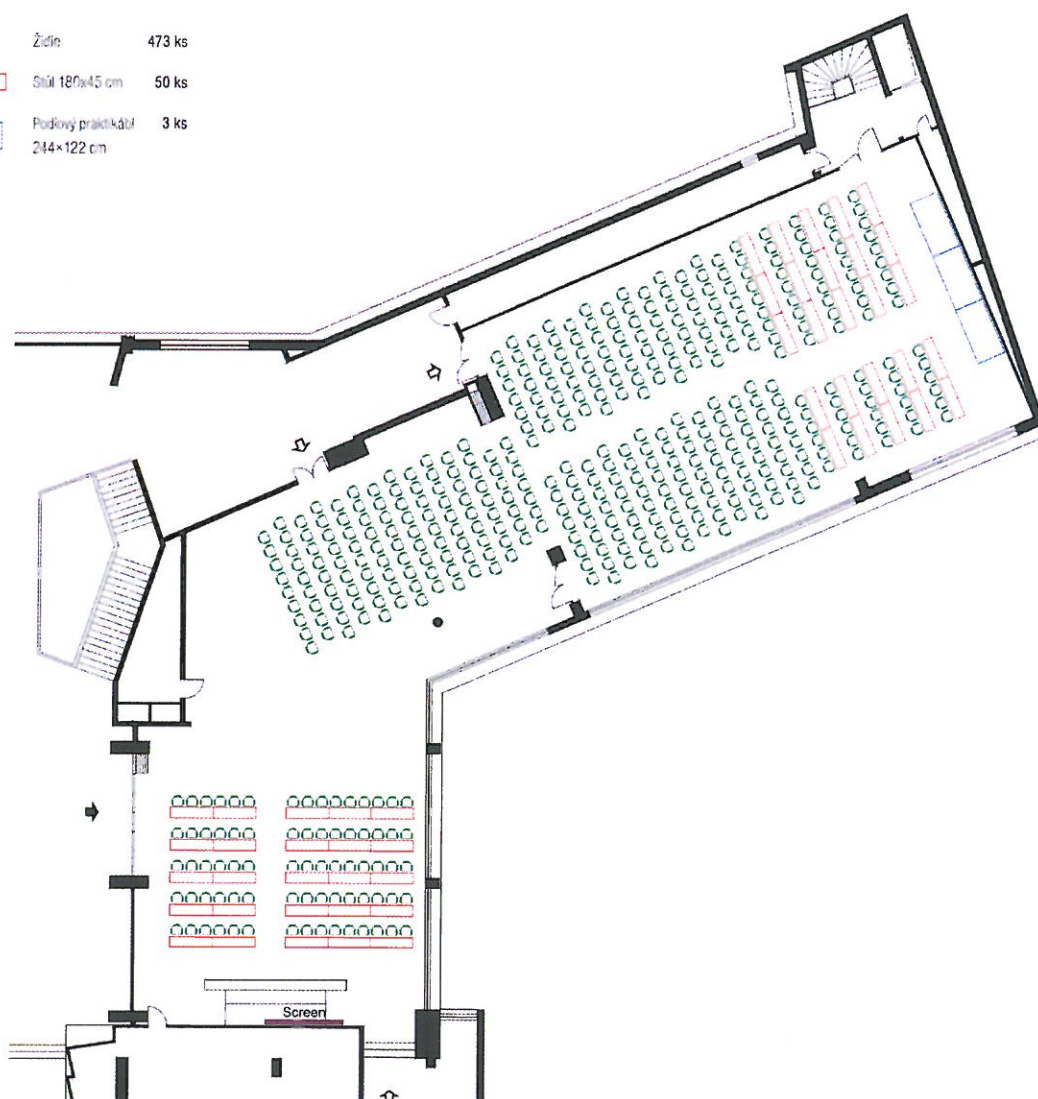


### KONGRESOVÉ SÁLY I.+II.

Kongr. sál I. + II. (škola + auditorium) 398 osob

Kongr. sál II. (škola) 75 osob

|  |                   |        |
|--|-------------------|--------|
|  | Židle             | 473 ks |
|  | Stůl 180x45 cm    | 50 ks  |
|  | Podkový praktiční | 3 ks   |
|  | 244x122 cm        |        |

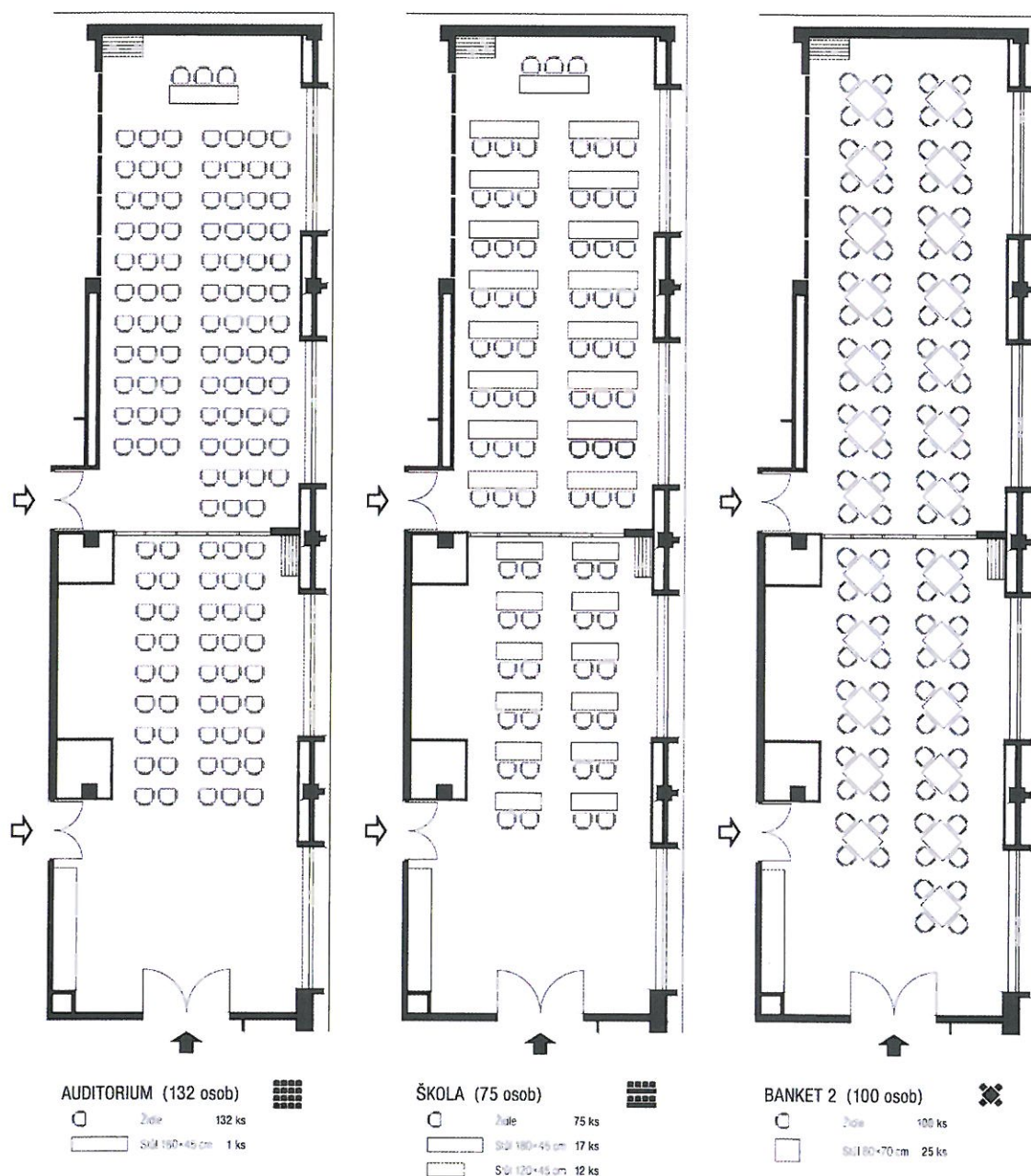




## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



### KONFERENČNÍ MÍSTNOSTI III.+ IV.



*Handwritten signature*

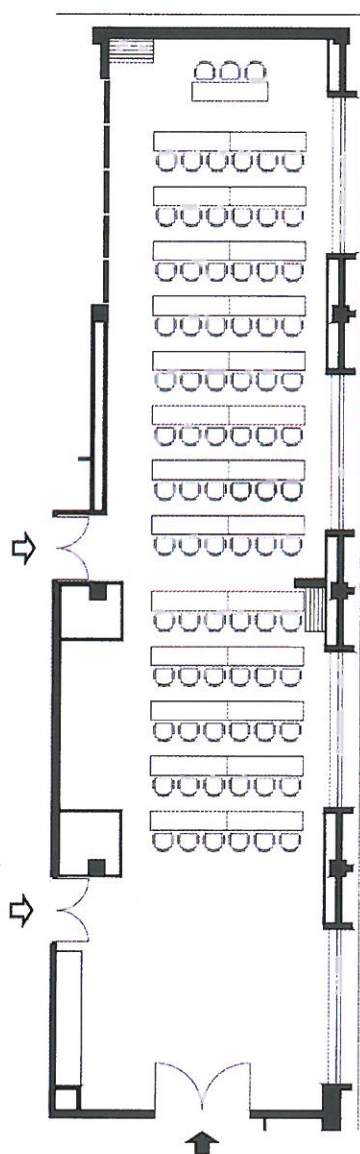
Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

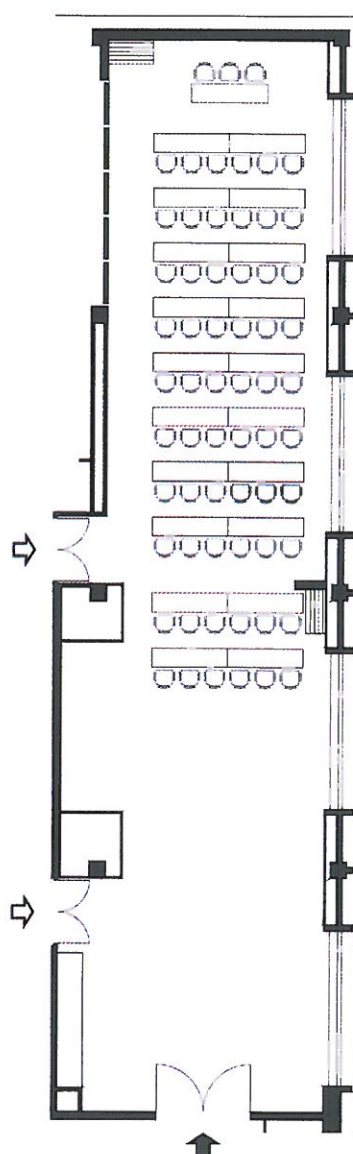


### KONFERENČNÍ MÍSTNOSTI III.+ IV.



ŠKOLA (81 osob)

□ Židle 81 ks  
 □ Stůl 180×45 cm 27 ks



ŠKOLA (63 osob)

□ Židle 63 ks  
 □ Stůl 180×45 cm 21 ks

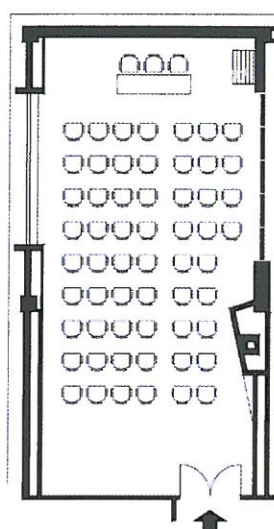
*Handwritten signature*



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

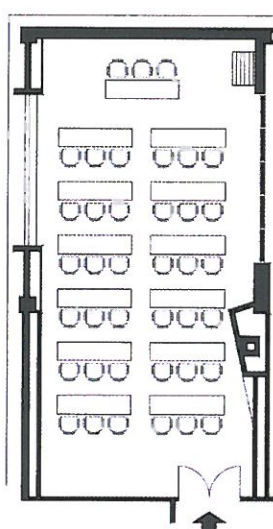


### KONFERENČNÍ MÍSTNOST I.



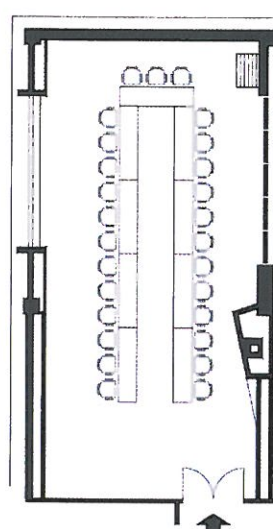
AUDITORIUM (61 osob)

○ Zde 61 ks  
 ■ Stůl 180×45 cm 1 ks



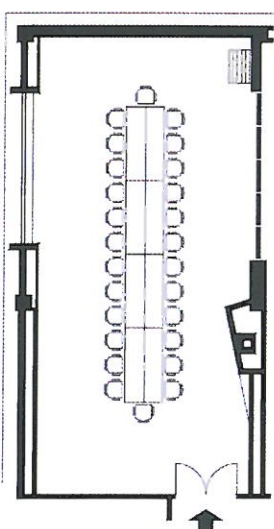
ŠKOLA (39 osob)

○ Zde 39 ks  
 ■ Stůl 180×45 cm 13 ks



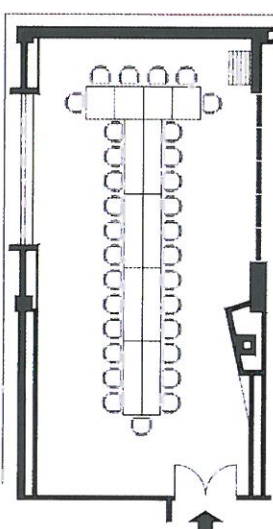
U-FORMA (27 osob)

○ Zde 27 ks  
 ■ Stůl 180×45 cm 9 ks



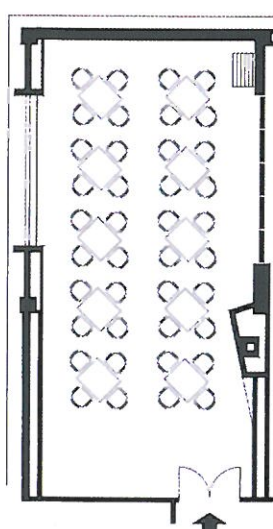
I-FORMA (26 osob)

○ Zde 26 ks  
 ■ Stůl 180×45 cm 8 ks



T-FORMA (31 osob)

○ Zde 31 ks  
 ■ Stůl 180×45 cm 8 ks  
 ■ Stůl 80×70 cm 4 ks



BANKET 2 (40 osob)

○ Zde 40 ks  
 ■ Stůl 60×70 cm 10 ks

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.



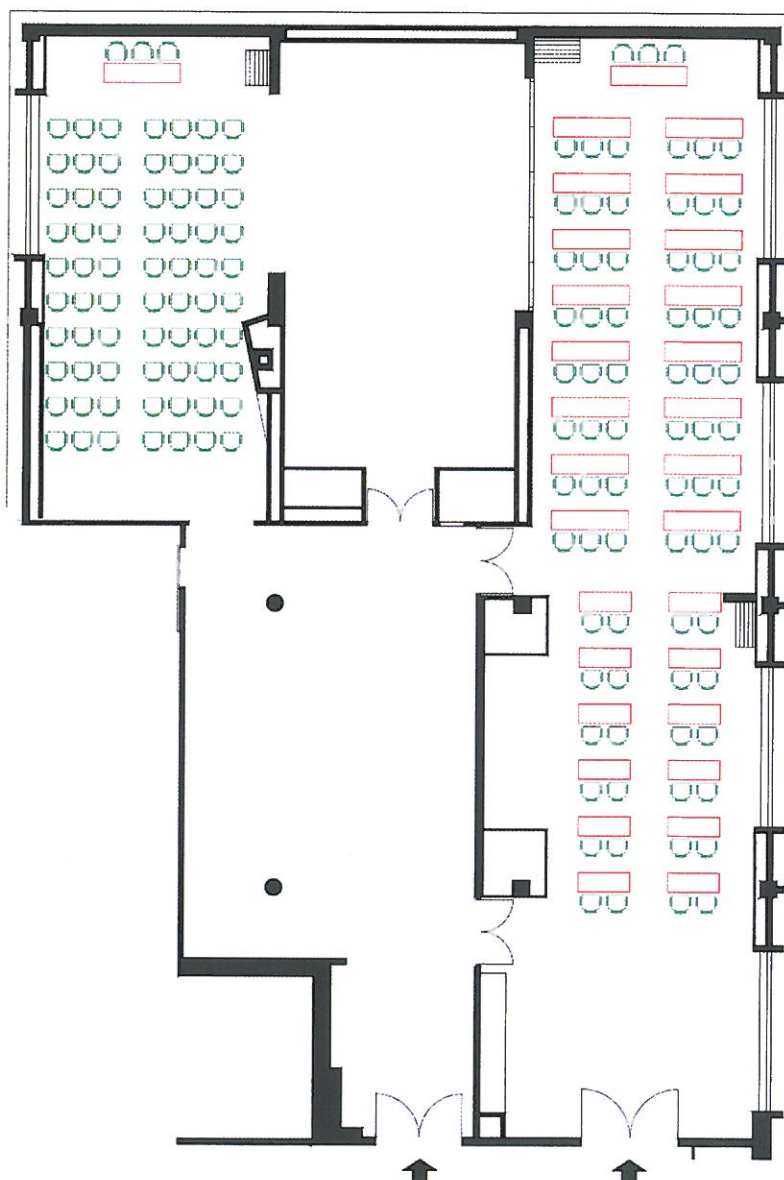
## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



### KONFERENČNÍ MÍSTNOSTI I.-IV.

Konfer. místnost 1 (auditorium) 70 osob + 3 osoby v čele

Konfer. místnosti 3 + 4 (škola) 72 osoby + 3 osoby v čele



|  |                |        |
|--|----------------|--------|
|  | Židle          | 148 ks |
|  | Stůl 180×45 cm | 18 ks  |
|  | Stůl 120×45 cm | 12 ks  |

*Handwritten signature*

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### **Popis doprovodného programu**

Jako doprovodný program navrhujeme návštěvu Muzea Gregora Johanna Mendela

Při výročí 190.let narození jeho narození. Návštěvu jeho muzea byla spolu s prohlídkou opatství.

Celá expozice představuje v autentických prostorách Mendela jako komplexní osobnost, která se nepohybovala jen v mezích šlechtitelství, ale v řadě dalších oborů.

Součástí výstavy jsou i milníky genetiky.



GREGOR JOHANN MENDEL



*Handwritten signature*