

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### Identifikace veřejné zakázky

**Název:** Dodávka AV techniky – Interaktivní dotykové displaye

Druh veřejné zakázky: Dodávky

Druh řízení: Zakázka malého rozsahu, zadávané v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), postupem mimo režim ZZVZ.

Adresa veřejné zakázky: <https://zakazky.muni.cz/vz00008024>

### Identifikační údaje zadavatele

**Název:** Lékařská fakulta Masarykovy univerzity

fakulta veřejné vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách, v platném znění, nezapsaná v obchodním rejstříku

Sídlo: Kamenice 753/5, 625 00 Brno

IČO: 00216224

Zastoupen: prof. MUDr. Martinem Repkem, Ph.D., děkanem Lékařské fakulty MU

kontaktní osoba VZ: Ing. Marek Buriška, tel: 549 49 3265, e-mail: [buriska@med.muni.cz](mailto:buriska@med.muni.cz)

## 1. PREAMBULE

1.1. Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky (dále jen „zadávací dokumentace“) na plnění Smlouvy.

1.2. Dotace na realizaci veřejné zakázky:

- zadavatel usiluje o dotaci na realizaci veřejné zakázky; název programu: název programu
- zadavatel je příjemcem dotace na realizaci veřejné zakázky; název programu: název programu
- veřejná zakázka bude hrazena z vlastních zdrojů zadavatele.

1.3. Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení účastník plně a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky včetně případného vysvětlení, změny nebo doplnění zadávacích podmínek.

### 1.4. Elektronický nástroj E-ZAK

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky a nabídku lze podat výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese veřejné zakázky. Veškeré další úkony preferuje zadavatel provádět rovněž prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

### 1.5. Zveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele

Zadávací dokumentace se skládá z těchto níže uvedených dokumentů, které jsou všechny nedílnou součástí zadávací dokumentace. Jedná se o tyto dokumenty:

## **příloha A Obchodní podmínky (dále také jen „příloha A“)**

- předloha návrhu Kupní smlouvy
- předloha Přílohy č. 1 příslušného návrhu Smlouvy – tvoří ji „**Technická specifikace věcí a položkový rozpočet**“

## **příloha B Formulář nabídky**

- Formulář nabídky

- a) **Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá dodavatelům vzorový dokument „Formulář nabídky“ obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů ve výběrovém řízení (požadavky na kvalifikaci a údaje rozhodné pro hodnocení).**

### **1.6. Odpovědné zadávání**

- a) V návaznosti na Strategický záměr Masarykovy univerzity na léta 2021–2028 a na základě zásad zadávání veřejných zakázek stanovených zákonem o zadávání veřejných zakázek má zadavatel zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.
- b) Aspekty společensky odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací jsou zohledněny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.

## **2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PODMÍNKY PLNĚNÍ**

### **2.1 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Jedná se o veřejnou zakázku na dodávky.

**Předmětem veřejné zakázky** je dodávka audiovizuální techniky pro pracoviště Lékařské fakulty Masarykovy univerzity.

Předmět této veřejné zakázky je dále podrobně specifikován a bude dále realizován za obchodních a technických podmínek vymezených v návrhu Smlouvy v příloze A zadávací dokumentace, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

Veřejná zakázka není rozdělena na části. Dodavatel je oprávněn podat svou nabídku pouze na celý předmět plnění této veřejné zakázky.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek - variantní řešení. Za variantní řešení je považováno i uvedení více číselných vyjádření než jedno pro hodnotící kritérium.

Každý účastník může podat pouze jednu nabídku. Účastník, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

### **2.2 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **80 000 Kč** bez daně z přidané hodnoty (dále jen „**DPH**“) a zahrnuje veškeré náklady spojené s předmětem této veřejné zakázky.

### **2.3 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Plnění veřejné zakázky je požadováno za obchodních a smluvních podmínek (včetně platebních podmínek) specifikovaných v návrhu Smlouvy obsaženém v příloze A zadávacích podmínek. **Obchodní podmínky jsou pro účastníka závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány.**

**Zadavatel nevyžaduje, aby byl návrh smlouvy předložen v nabídce.**

## 2.4 NABÍDKOVÁ CENA

2.4.1 Nabídkovou cenou se rozumí cena za splnění předmětu veřejné zakázky.

### 2.4.2 Zpracování nabídkové ceny:

**Nabídkovou cenu účastník zpracuje řádným vyplněním Formuláře nabídky na základě vzoru předloženého v příloze zadávací dokumentace.**

2.4.3 Nabídková cena musí být cenou pevnou, nezávislou na změně podmínek v průběhu trvání Smlouvy a musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému splnění předmětu plnění veřejné zakázky, včetně všech nákladů souvisejících.

## 2.5 POLOŽKOVÝ ROZPOČET

2.5.1 Nedílnou součástí nabídky bude položkový rozpočet předmětu veřejné zakázky (dále jen „rozpočet“), který účastníci zpracují na základě vzoru předloženého v příloze zadávací dokumentace.

2.5.2 Účastníci jsou povinni řádně ocenit všechny položky rozpočtu.

2.5.3 Žádná z položek v Položkovém rozpočtu nesmí být naceněna nabídkovou cenou ve výši 0 Kč.

## 3. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

### 3.1 MÍSTO PLNĚNÍ

Místa plnění jsou pro jednotlivá pracoviště uvedena v dokumentu „**Technická specifikace věcí a položkový rozpočet**“

### 3.2 TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:

Termín zahájení plnění: **ode dne nabytí účinnosti Kupní smlouvy, tj. dnem jejího zveřejnění v Registru smluv dle zákona o Registru smluv**

Lhůta pro plnění veřejné zakázky: **do 30 dnů ode dne následujícího po dni zveřejnění Smlouvy v Registru smluv.**

## 4. HODNOCENÍ NABÍDEK

Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle nejnižší nabídkové ceny. **Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH - jako nejvhodnější nabídka pro tuto veřejnou zakázku bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.**

## 5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

5.1 Zadávací dokumentace obsahuje v souladu s příslušnými ustanoveními zákona technické podmínky. Technické podmínky jsou vymezeny v dokumentu „**Technická specifikace věcí a položkový rozpočet**“.

5.2 Technické podmínky jsou nedílnou součástí zadávací dokumentace a vymezují podrobně charakteristiky, technickou specifikaci a požadavky zadavatele na předmět plnění. Technické podmínky jsou pro dodavatele závazné. **Nesplnění požadavků zadavatele vymezených technickými podmínkami může mít za následek vyloučení dodavatele z další účasti ve výběrovém řízení.**

5.3 Pokud se v technických podmínkách vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o pouhé vymezení předpokládané charakteristiky a účastník je oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení, které však musí v plném rozsahu splňovat minimálně technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci, resp. v jejich přílohách.

5.4 **Účastník uvede přesný název modelu (typové/výrobní označení) a výrobce nabízeného zboží u všech položek kde to je vyžadováno.**

- 5.5 Účastník předloží řádně zpracovaný dokument „Technická specifikace věcí a položkový rozpočet“ v nabídce jako přílohu Formuláře nabídky.
- 5.6 Součástí nabídky bude i **oficiální technická a obrazová dokumentace zboží**, tj. oficiální technický list výrobce, příp. jiný rovnocenný dokument, který může být předložený i v anglickém jazyce a rovněž dokumentace, uvedená jako součást Přílohy č. 1 Smlouvy.

## 6. KVALIFIKACE

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou zadavatelem. Požadavky na kvalifikaci jsou zadavatelem stanoveny ve formuláři nabídky. Kvalifikaci dodavatel prokáže řádným předložením formuláře nabídky.

## 7. DALŠÍ POŽADAVKY A DOPORUČENÍ KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

- 7.1 Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny překladem do českého nebo slovenského jazyka, vyjma dokumentace předložené účastníkem nad rámec požadavků stanovených zadavatelem v zadávací dokumentaci, která může být i v anglickém jazyce.
- 7.2 V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,
- jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech;
  - jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky.

Možnost přezkumu takových dokumentů zadavatelem tím není dotčena.

- 7.3 Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.

## 8. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK, LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Nabídky je nutné podat nejpozději do konce lhůty pro podávání nabídek uvedené v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese veřejné zakázky.

### ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

**Zadavatel umožňuje podání nabídek pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese veřejné zakázky.**

## 9. OSTATNÍ PODMÍNKY

### 9.1 Vysvětlení, změna a doplnění zadávacích podmínek

- 9.1.1 Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 9.1.2 Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího písmene. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.
- 9.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření Kupní smlouvy s vybraným účastníkem, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci účastníka, je třeba postupovat dle příslušných ustanovení ZZVZ.

- 9.3 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 9.4 Zadavatel jako správce osobních údajů informuje subjekty údajů, od nichž obdrží nabídku, že osobní údaje zpracovává výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů jsou k dispozici zde: <https://www.muni.cz/o-univerzite/uredni-deska/ochrana-osobnich-udaju>.

V Brně dne 13. 2. 2026

prof. MUDr. Martin Repko, Ph.D.  
děkan LF MU

v z. pro účely el. podpisu  
Ing. Marek Buriška  
manažer veřejných zakázek