



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Masarykova univerzita
Žerotínovo náměstí 9
601 77 Brno

Organizace
Adresa
PSČ

Brno 26. 5. 2010
č. j.

Veřejná zakázka Uspořádání konference Universal Learning Design 2011 – výzva k podání nabídek

Vážená paní, vážený pane,

Masarykova univerzita se sídlem Žerotínovo náměstí 9, 601 77 Brno, IČ: 00216224, veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb., nezapsaná v obchodním rejstříku (dále jen "zadavatel") si Vás dovoluje vyzvat k podání nabídky na plnění veřejné zakázky **Uspořádání konference Universal Learning Design 2011** (dále také jen „veřejná zakázka“ nebo "zakázka").

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku ve smyslu §12 odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, zadávanou postupem podle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Předmětem veřejné zakázky je organizační a technické zajištění konference Universal Learning Design 2011 pro Středisko pro pomoc studentům se specifickými nároky Masarykovy univerzity (dále jen „Teiresiás MU“). Konference je jedním z výstupů a hlavním publicitním opatřením projektu Universal Learning Design – inovace interpretačních a komunikačních služeb financovaným Evropským sociálním fondem v ČR a Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v ČR v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost.

Konání konference je plánováno od 8. do 11. února 2011. Počítá se s maximální účastí 250 českých a zahraničních odborníků na problematiku vzdělávání osob s postižením, akademických pracovníků a pedagogů přicházejících do kontaktu se studenty s postižením, studentů souvisejících směrů, zainteresovanou veřejností.

Místem plnění je Brno (dodavatelem zajištěné prostory, dále pracoviště dodavatele a pracoviště zadavatele, přičemž místem konzultací je sídlo nebo pracoviště zadavatele).

Lhůta plnění veřejné zakázky je: začátek neprodleně po podpisu smlouvy, konec únor 2011

V zadávací dokumentaci jsou dále uvedeny požadavky na způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky (kvalifikace) a ostatní podmínky.

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena bez DPH.

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.



EVROPSKÁ UNIE



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Doklady o kvalifikaci na plnění veřejné zakázky je třeba předložit a nabídku je nutné podat nejpozději 11. června 2010 do 12 hodin na podatelnu Rektorátu Masarykovy univerzity, Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno.

S pozdravem

doc. Ing. Ladislav Janíček, Ph. D., MBA
kvestor

Příloha
zadávací dokumentace

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku

Uspořádání konference Universal Learning Design 2011

Zadavatel

Masarykova univerzita,

veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb., nezapsaná v obchodním rejstříku

se sídlem Žerotínovo náměstí 9, 601 77 Brno

IČ: 00216224

V Brně 26. května 2010

Veřejná zakázka Uspořádání konference Universal Learning Design 2011



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

1. Preambule

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky (dále jen „zadávací dokumentace“) na plnění podlimitní veřejné zakázky zadané ve zjednodušeném podlimitním řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Práva a povinnosti neupravené těmito zadávacími podmínkami se řídí zákonem, jeho prováděcími předpisy a pravidly operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále také OP VK, pravidla jsou dostupná na www.msmt.cz).

Uchazeč bere na vědomí, že zadavatel je povinen dodržet požadavky na publicitu programů strukturálních fondů stanovené Příručkou pro příjemce finanční podpory z operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, Manuálem vizuální identity a nařízením komise (ES) č. 1828/2006, a to ve všech relevantních dokumentech týkajících se daného zadávacího řízení či postupu, tj. zejména v zadávací dokumentaci, ve všech smlouvách a dalších dokumentech vztahujících se k dané zakázce.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky, veškeré úkony je tedy možné provádět elektronicky vyjma předložení *informace o kvalifikaci* a podání *nabídky*.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte Mgr. Rostislava Gnidu, odbor veřejných zakázek, e-mail: gnida@rect.muni.cz, tel.: 549493429.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@qcm.cz.

Dodavatelem se rozumí právnická nebo fyzická osoba, která poskytuje služby, pokud má sídlo, místo podnikání nebo místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel, který je zahraniční osobou podle § 21 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Uchazečem o veřejnou zakázku se rozumí dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku.

Informací o kvalifikaci se rozumí souhrn dokumentů vyžadovaných zákonem a zadávacími podmínkami uvedenými ve výzvě k podání nabídek a v této zadávací dokumentaci, kterými dodavatel prokazuje splnění své kvalifikace.

Poskytnutá zadávací dokumentace se stává majetkem uchazeče a nemusí být zadavateli vrácena. Uchazeč smí zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování informace o kvalifikaci a nabídky.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Uchazeč je povinen se před podáním nabídky podrobně seznámit s výzvou a zadávací dokumentací a vyjasnit si ještě před předložením informace o kvalifikaci a podáním nabídky případné nejasnosti. K pozdějším námitkám nebude brán zřetel.

2. Druh a předmět veřejné zakázky

Jedná se o druh veřejné zakázky na služby. Zakázka je součástí projektu Universal Learning Design – inovace interpretačních a komunikačních služeb (č. CZ.1.07/2.2.00/07.0133) financovaného Evropským sociálním fondem v ČR a Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v ČR v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost.

Předmětem veřejné zakázky je organizační a technické zajištění konference Universal Learning Design 2011 pro Středisko pro pomoc studentům se specifickými nároky Masarykovy univerzity (dále jen „Teiresiás MU“). Konference je jedním z výstupů a hlavním publicitním opatřením projektu Universal Learning Design – inovace interpretačních a komunikačních služeb financovaným Evropským sociálním fondem v ČR a Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v ČR v rámci operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost.

Konání konference je plánováno od 8. do 11. února 2011. Počítá se s maximální účastí 250 českých a zahraničních odborníků na problematiku vzdělávání osob s postižením, akademických pracovníků a pedagogů přicházejících do kontaktu se studenty s postižením, studentů souvisejících směrů, zainteresovanou veřejností.

3. Místo realizace zakázky a lhůta plnění, prohlídka místa plnění

3.1 Průběh konference

1. den

registrace (v místě konání konference): 16:00–20:00,

večer společenský program: 19.00–21.00,

- náplň: rautový stůl, hudební doprovod (typická česká nebo moravská hudba – živá), možnost posezení, přenosný mikrofon,
- místo: dle návrhu dodavatele, upřednostňujeme konání v hotelových prostorách
- nebude součástí konferenčního poplatku

2. den

plný den konference

09.00–17.00 (3 x 1,5 hodinový blok, 1 x hodinový, 2 x 0,5 hodiny přestávka s občerstvením, 1 x 1,5 hodiny oběd)



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

3. den

plný den konference

09.00–17.00 (3 x 1,5 hodinový blok, 1 x hodinový, 2 x 0,5hodiny přestávka s občerstvením, 1 x 1,5 hodiny oběd)
Gala večer 19:00–22:00

místo: preferujeme jiné prostory než konferenční, upřednostňujeme cenově nejvýhodnější řešení

večere se stolovou úpravou a následné podávání kávy

after party (hudební kulisa – živá nebo reprodukováná, žánr – jazz), doprovodný prodej občerstvení

4. den

doprovodná kulturní akce

- návrhy témat: prohlídka města, výstava, performance
- v místě konání konference
- nebude součástí konferenčního poplatku

Vybraný dodavatel zajistí vhodné bezbariérové konferenční prostory **v Brně** pro konání konference v zadaném rozsahu. Současně je kladen požadavek na ubytování účastníků s preferencí v místě konání konference (nevztahuje se na bezbariérové ubytování), zajištění cateringu po dobu celé konference, doprovodných akcí, kompletní administrace a zajištění dopravy.

3.2 Obecné požadavky na lokalitu konference a technickou vybavenost

- architektonicky bezbariérový přístup do všech prostor konference, vč. ubytování, sociálního zázemí atd.
- možnost parkování v místě konference i ubytování
- nabízené ubytovací prostory umístěny ve vzdálenosti maximálně 20 minut prostřednictvím MHD bez přestupu od konferenčních prostor a v případě pěší chůze nabídka vhodné trasy i pro zrakově postižené
- dostupnost širokopásmového bezdrátového připojení k internetu ve všech prostorách konference a nejlépe i v prostorách ubytovacích
- možnost umístění orientačního/navigačního systému pro nevidomé v prostorách konference
- poskytnutí 20 mobilních telefonů zapojených do privátní sítě pro organizační pracovníky,

3.3 Požadované místnosti a jejich vybavení

3 přednáškové místnosti pro jednání v sekcích

- kapacita přibližně pro 70–80 sedících lidí
- preferujeme aby každé místo bylo s prostorem na pracovní desce; upřednostňujeme variantu "stůl a židle", s ohledem na aktuální dispoziční možnosti místnosti
- rozmístění auditoria musí umožňovat bezproblémový průchod účastníkům s pohybovým postižením (na vozíku) a zároveň poskytovat po stranách (nebo příp. uličkách) prostor pro individuální tlumočníky
- v jedné z těchto místností (od ostatních může být menší velikosti) upřednostňujeme rozmístění auditoria do tvaru kruhu/čtverce nebo alespoň možnost operativní změny do tohoto tvaru
- řečnický pult pro mluvčího
- prostor na pódiu pro hlavního tlumočníka do znakového jazyka (na vedlejší straně od řečnického pultu v dostatečné výšce, aby byl jeho projev ve znakovém jazyce dobře sledovatelný z auditoria)



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- stůl pro přepisovatele mluvené řeči (speech-to-text reporter), sedícího kolmo k řečnickému pultu a auditoriu (v přední části sálu u boční zdi)
- dva přípojné body k pevné datové síti
- dataprojektor pro projekci prezentovaných materiálů; prezentační příslušenství (laserové ukazovátko atp.)
- velký displej (min. 40") pro zobrazení zapisovaného textu
- kamera snímající hlavního tlumočníka a přední část sálu (pódium) pro následné publikování záznamu přednášky, příp. online přenos a zobrazení na ručních displejích (viz níže)
- počítač pro zpracování video signálu kamery
- uzavřené bezdrátové připojení „ručních displejů“ (viz níže)
- audiotechnika:
 - o 1 pevný mikrofon na řečnickém pultě
 - o 2 náhlavní mikrofony pro mluvčí (počítáme i s případem dvou přednášejících)
 - o 2 náhlavní mikrofony pro hlavní tlumočníky (obvykle se dva tlumočníci střídají)
 - o 2 bezdrátové ruční mikrofony pro publikum (dotazy, komentáře z auditoria)
 - o ozvučení místnosti 2–4 reproduktory
- elektrické zásuvky vhodně rozmístěné napříč auditoriem (pro připojení notebooků posluchačů)

Hlavní sál (plenární místnost, mimo plenárních zasedání využita jako 4. místnost pro jednání v sekcích)

- kapacita přibližně pro 250 lidí
- využití tohoto sálu i jako místnost pro jednání čtvrté sekce (společný program nebude paralelní s jednáním v sekcích)
- místo pro rozmístění reklamních panelů
- rozmístění auditoria musí umožňovat bezproblémový průchod účastníkům s pohybovým postižením (na vozíku) a zároveň poskytovat po stranách (nebo příp. uličkách) prostor pro individuální tlumočníky
- židle se skládacími stoly; částečně židle u lavic (stolků)
- řečnický pult; předsednický stolek pro 5 lidí s květinami okolo
- prostor na pódiu pro hlavního tlumočníka do znakového jazyka (na vedlejší straně od předsednického stolu v dostatečné výšce, aby byl jeho projev ve znakovém jazyce dobře sledovatelný z auditoria)
- stůl pro přepisovatele mluvené řeči (speech-to-text reporter), sedícího kolmo k řečnickému pultu a auditoriu (v přední části sálu u boční zdi)
- pět přípojných bodů k pevné datové síti
- kamera snímající hlavního tlumočníka pro jeho zobrazení dataprojektorem č. 2 a následné publikování záznamu přednášky, příp. online přenos a zobrazení na ručních displejích (viz níže)
- kamera snímající přední část sálu (pódium) pro následné publikování záznamu přednášky, příp. online přenos, včetně počítače pro zpracování záznamu, příp. přenosu
- počítač pro zpracování video signálu kamery a jeho příp. přenos
- dataprojektor č. 1 pro projekci prezentovaných materiálů; prezentační příslušenství (laserové ukazovátko atp.)
- dataprojektor č. 2 pro projekci obrazu s hlavním tlumočníkem
- dataprojektor č. 3 pro projekci obrazu s přepisovaným textem
- digitální tabule s integrovaným zdrojem projekce
- 15–20 "ručních displejů" (ve formě např. tabletových notebooků), které budou k dispozici pro účastníky se sluchovým/zrakovým postižením a na kterých bude možné volit zobrazení přepisovaného textu, hlavního tlumočníka a prezentovaného materiálu řečníkem



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- uzavřené bezdrátové připojení „ručních displejů“ (viz níže)
- audiotechnika:
 - o 1 pevný mikrofon na řečnickém pultě
 - o konferenční mikrofonní sada pro předsednický stůl
 - o 2 náhlavní mikrofony pro hlavní tlumočníky (obvykle se dva tlumočníci střídají)
 - o 4 bezdrátové ruční mikrofony pro publikum (dotazy, komentáře z auditoria)
 - o dostatečné ozvučení místnosti reproduktory

Místnost se zázemím pro organizátory

- místnost pro 15–20 lidí a potřebnou techniku, akusticky izolovaná od dalších konferenčních prostor
- 20–30 pevných přípojných míst datové sítě
- 2 telefonní kontaktní linky v sérii
- malý automat na přípravu kávy

Malá jednací místnost pro organizátory

- neveřejný prostor pro uzavřené jednání s médii, významnými hosty atp.
- pro cca 5 lidí

Malá místnost pro zázemí tlumočnicků

- neveřejný prostor pro cca 8 lidí

Předsálí (foyer) s šatnou

- veřejný prostor pro setkávání účastníků, neformální diskuse atp.
- občerstvení během přestávek a poledních pauz, ale také během celého denního programu
- nábytek: 10 skupin stolů a křesel po 4 místech s disponibilními elektrickými zásuvkami
- cca 5 přípojných bodů k pevné datové síti
- klasická informační tabule (nástěnka) pro uveřejňování informací klasickou cestou
- prostor na panely pro rozvěšení posterů

Registrační/informační místo

- umístění poblíž foyer
- cca 5 pevných přípojných míst datové sítě
- 2 telefonní kontaktní linky v sérii
- 1 barevné tiskárny/kopírky
- v případě větší vzdálenosti ubytovacích prostor od místa konference upřednostňujeme zřídit paralelní registrační/informační místo i v prostoru ubytování (v menším rozsahu)

3.4 Informační a propagační systém konference (web, materiály s informacemi pro účastníky atd.)

3.4.1 Webový informační systém



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Vybraný dodavatel zakázky se bude v těsné spolupráci se zadavatelem podílet na vytvoření a administraci webového informačního systému konference, který bude po technické a především uživatelské stránce začleněn do existující informační infrastruktury zadavatele související s projektem Universal Learning Design.

Obecné požadavky webového informačního systému:

- Bude hlavním informačním centrem o konferenci během její přípravné fáze.
- Umožní potřebnou agendu pro registraci účastníků, neveřejná část informačního systému poskytne administrativní aplikaci pro organizační správu.
- Umožní potřebnou agendu pro sestavování programu a dále pro shromažďování elektronických materiálů přednášejících, požadavků účastníků atd.
- Během samotné konference bude jejím neustále aktualizovaným informačním centrem (podrobný program, materiály přednášejících určených k distribuci účastníkům, aktuální informace atd.). Data tohoto typu budou zároveň zdrojem pro informační tabule a terminály (ty budou zajištěny zadavatelem).
- Web konference bude uveřejňovat video/audio záznamy hlavních událostí, příp. jejich online přenos (upozorňujeme na zvýšenou náročnost požadovaného datového spojení).
- Některé z uvedených informací a aplikací budou dostupné v autorizované části pro účastníky (tzv. area for participations).
- Mělo by být zajištěno, aby webový systém byl během konference dostupný i při centrálním výpadku síťového připojení (lokální zrcadlení serveru).
- Po skončení akce zůstanou informační zdroje o konferenci dostupné.
- Termín zveřejnění webového systému (nejméně s náplní uvedenou v prvním a druhém bodě): nejpozději v den odeslání pozvánek

Inspirační zdroje z hlediska obsahového např.:

- <http://www.disability.uw.edu.pl/index.php?lang=english>
- <http://www.icchp.org>

Uživatelské rozhraní musí splňovat obecný požadavek na informační universal design – z toho přinejmenším plyne, že zvolená forma a struktura informací zohledňuje uživatele se smyslovým a pohybovým postižením. Dodavatel zakázky bude v tomto ohledu postupovat na základě metodického vedení zadavatele a za průběžné spolupráce s ním. Grafický vizuální styl bude dodán zadavatelem.

Prvotní inspirační technické zdroje:

- <http://www.w3.org/WAI/>; <http://www.w3.org/WAI/intro/wcag.php>
- <http://www.blindfriendly.cz/>; <http://www.pravidla-pristupnosti.cz/>
- http://docs.google.com/Doc?id=df7nf5sz_123frvq6q
- <http://joeclark.org/book/>
- <http://www.ictrnid.org.uk/docs/webacc.pdf>
- <http://www.webaim.org/articles/>

Řešení přístupnosti webového systému konkrétně pro neslyšící bude řešeno druhou jazykovou mutací (mezinárodní znakový jazyk) ve formě videa, zobrazeného paralelně s anglickým psaným textem. Zadavatel zajistí tlumočníky a průběžné pořizování samotného videomateriálu.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

3.4.2 Ostatní materiály

Veškeré materiály z dále uvedených musí splňovat obecný požadavek na informační universal design (u elektronických analogicky jako v případě webového informačního systému). V případě tištěné formy materiálů, které budou chápány jako alternativa k jejich primární elektronické podobě, platí, že musí být k dispozici i v hmatovém Brailleově písmu či adaptované černotiskové formě pro slabozraké (dle individuálních požadavků účastníků s tímto postižením).

- Propagační materiály:
 - o propagační samolepky (letáky) určené pro prezentaci konference na souvisejících akcích po dobu první a druhé přípravné fáze (obsahující základní informaci o konferenci, logo ESF, EU a logo konference, datum konání a webovou adresu konference)
 - o banner pro uveřejnění na webových stránkách partnerů a partnerských akcí za účelem propagace konference
- Pozvánky:
 - o pouze elektronické
- Informační materiály pro účastníky:
 - o základní informace o konferenci a programu
 - o praktické organizační informace
 - o orientační mapa místa konference (včetně varianty uzpůsobené zrakově postiženým účastníkům)
 - o informace o dopravě
 - o technické informace všeho druhu
- Fyzické materiály pro účastníky distribuované při registraci:
 - o individuální jmenovka, taška, propiska, blok, datové úložiště (4 GB) pro elektronickou verzi informačních materiálů nebo obrazový přehrávač, reprezentativní provedení souboru fyzických informačních materiálů podle předchozího soupisu
 - o předpokládaný počet těchto předmětů: 250 - 300 ks
 - o označení logem Evropského sociálního fondu EU a názvem konference
 - o vlastnost výrobků: biodegradabilní

Veškeré grafické podklady pro zpracování výše uvedených bodů odst. 3.4.2 budou dodány zadavatelem.

- Termíny vyhotovení:
 - o propagační samolepky a letáky: do poloviny července 2010
 - o informační materiály pro účastníky: nejpozději do konce září 2010
 - o ostatní informační materiály: předat při začátku konference

3.4.3 Public relations konference

Konference bude zahrnovat public relations, která není součástí této veřejné zakázky. Zadavatel bude aktivity uvedené v bodě 3.4.3 realizovat sám a uvádí je v této části zadávací dokumentace pouze informativně, aby měl uchazeč úplnou představu o plánované akci.

- tisková konference
- zprávy do médií



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- pořízení foto a videomateriálu pro propagační účely
- dotazník na závěrečnou evaluaci akce

3.5 Požadavky na ubytování účastníků:

Zajištění standardní nabídky v dosažitelných ubytovacích zařízeních odstupňovaných podle jejich ceny (3 až 5 hvězdičkové hotely, studentské ubytování – pro zájemce z řad studentů) s přihlédnutím k potřebě bezbariérových ubytovacích kapacit (cca 5 pokojů) a vzhledem k místu konání konference. Studentské ubytování = koleje nebo hostel (cca 50 míst).

Cena za ubytování není součástí konferenčního poplatku. Ubytovaní bude hrazeno pouze klíčovým mluvčím a účastníkům s příspěvkem.

3.6 Požadavky na stravování a catering:

Zajištění konferenčního servisu, uvítací recepce formou rautu, galavečeře poslední večer konference.

Konkrétní rozdělení:

1. den

večer společenský program: 19–21,
rautový stůl a zajištění drobného posezení

2. den

plný den konference
1 x oběd + 2 x přestávka

3. den

plný den konference

1 x oběd + 2 x přestávka

Gala večer 19:00–22:00

večeře se stolovou úpravou a následné podávání kávy (v jiném prostoru – salónek)

Oběd (večeře) = nabídka ze 3 druhů jídla, 1 x vegetariánské

Přestávka = různé variace (káfe, čaj, minerálka, džus, chlebiček, sladké/slané pečivo, ovoce...) dle jednotlivých dní a fáze dne.

Vše s přihlédnutím k cílové skupině účastníků konference (bezbariérovost prostor včetně uspořádání vhodného pro zrakově postižené, přístupnost všech textových a slovních informací alternativní formou).

3.7 Požadavky na administrování

Komunikace s účastníky (řečníky, tlumočníky, zapisovateli, asistenty atd.)

Zařízení systému opakovaného upozorňování na blížící se "deadline" registrace.

Vedení evidence přihlášených a řešení nejasností.

Příprava prezentací řečníků.

Vedení samostatného účetnictví akce za využití společného bankovního účtu.

Veřejná zakázka Uspořádání konference Universal Learning Design 2011



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

3.8 Požadavky na doprovodnou akci

Předložení alternativních návrhů a zajištění doprovodné kulturní akce s přihlédnutím k cílové skupině účastníků konference (volba vhodného programu s ohledem na způsoby percepce a recepce účastníků s postižením) v termínu dopoledne poslední den konference. Možnost zaměřit na prohlídku města, výstavu nebo performance.

Rozvrh realizace

I. část

červenec–srpen:

- zřízení webového informačního systému,
- propagační samolepky a letáky

srpen–listopad:

- sběr příspěvků a "early birds"
- informační materiály pro účastníky

II. část

prosinec–únor:

- finální příprava

4. Technické podmínky

Technickými podmínkami se rozumí charakteristiky a požadavky na služby, stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený zadavatelem.

Technické podmínky jsou promítnuty do specifikace předmětu plnění, popisu veřejné zakázky a požadavků.

5. Obchodní a platební podmínky, nabídková cena

Plnění veřejné zakázky je požadováno za *obchodních podmínek* specifikovaných v příloze A zadávacích podmínek. *Obchodní podmínky* jsou pro uchazeče závazné a nemohou být měněny či doplňovány.

Nabídková cena bude stanovena absolutní částkou v české měně:

- a) nabídková cena bez DPH,
- b) sazba (v %) a výše DPH,
- c) nabídková cena včetně DPH.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Neplátcí DPH uvedou celkovou cenu bez DPH i s DPH ve stejné výši společně s informací, že nejsou plátcí DPH. Dodavatel dodá rovněž položkový rozpočet zahrnující jednotlivé služby (ve struktuře celkem + za osobu, tam kde je to relevantní; struktura rozpočtu bude odrážet jednotlivé poptávané služby, tj. nájem jednotlivých prostor, informační a propagační systém konference, stravování, administrování, doprovodné akce ad.)

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci díla, včetně všech nákladů souvisejících, tj. zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením předmětu zakázky včetně veškerých rizik a vlivů během realizace zakázky, náklady na opatření podkladů, náklady na projednání, provozní náklady, pojištění, daně, náklady na případné získání nezbytných autorských práv a jiných práv, příp. náklady na poskytnutí oprávnění autora k výkonu práva dílo užít (licenci) a jakékoliv další výdaje spojené s plněním zakázky.

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

Překročení nebo snížení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že v období mezi předložením nabídky uchazeče, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější, a podpisem smlouvy na plnění dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době podpisu smlouvy.

6. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná (prostřednictvím elektronického systému zadávání veřejných zakázek) a musí být zadavateli doručena nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek do jeho sídla.

Zadavatel poskytne uchazeči dodatečné informace do 3 dnů ode dne doručení žádosti. Poskytnuté dodatečné informace zadavatel zároveň uveřejní na svých webových stránkách a poskytne je i všem ostatním uchazečům, kteří byli zadavatelem individuálně vyzváni.

Zadavatel může v souladu s § 49 odst. 3 zákona poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

7. Místo realizace zakázky a lhůta plnění

Místem plnění je Brno (dodavatelem zajištěné prostory, dále pracoviště dodavatele a pracoviště zadavatele, přičemž místem konzultací je sídlo nebo pracoviště zadavatele).

Lhůta plnění veřejné zakázky je: začátek neprodleně po podpisu smlouvy, konec únor 2011.

8. Kvalifikační předpoklady

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- a) **základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona,**
- b) **profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a), b) zákona**
- c) **technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 2 písm. a) zákona**

a) Způsob prokázání základních kvalifikačních předpokladů

Splnění základních kvalifikačních předpokladů, prokáže dodavatel čestným prohlášením majícím náležitosti uvedené v § 62 odst. 2 zákona (zadavatel doporučuje využít přiložený vzor *čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů*, který je součástí přílohy B zadávací dokumentace).

b) Splnění profesních kvalifikačních předpokladů

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel (i) předložením dokladů dle § 54 písm. a) zákona (výpis z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, ve které je uchazeč zapsán), (ii) předložením dokladů dle § 54 písm. b) zákona (doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky)

c) Splnění technických kvalifikačních předpokladů

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 2 písm. a) prokáže uchazeč, který předloží seznam níže uvedených významných služeb poskytnutých v posledních třech letech.

- I. (i) Jedna zakázka, jejíchž předmětem bylo organizační zajištění konference, přičemž zakázka byla v ceně min. 750 tisíc korun českých. (ii) Dvě zakázky, jejímž předmětem bylo organizační zajištění konference, přičemž každá ze zakázek byla v ceně min. 1 000 tisíc korun českých.
- II. (i) Jedna zakázka, jejíchž předmětem bylo organizační zajištění konference určené min. pro 150 účastníků. (ii) Dvě zakázky, jejímž předmětem bylo organizační zajištění konference určené min. pro 250 osob.
- III. (i) Dvě zakázky, jejíchž předmětem bylo mj. zajištění webové vícejazyčné prezentace. (ii) Jedna zakázka, jejímž předmětem bylo mj. zajištění vícejazyčného organizačně-informačního systému s požadavky, které jsou specifikovány pro konferenci *Universal Learning Design* v bodě 3.4.1 zadávací dokumentace (netýká se části odstavce 3.4.1 zadávací dokumentace zmiňujícího uveřejnění video/audio záznamu hlavních událostí, příp. jejich online přenosu).

Jednou zakázkou lze splnit zároveň část požadavků uvedených v bodě I, II a III, např. zakázkou, jejímž předmětem bylo organizační zajištění konference pro 250 účastníků, v ceně 1000 tisíc korun českých, zahrnující zajištění webové vícejazyčné prezentace, splní uchazeč kvalifikační předpoklad I (ii), II (ii) a III (i).

Každá položka seznamu významných dodávek musí být doložena:

- osvědčením vydaným objednatelem dodávky nebo
- čestným prohlášením dodavatele, pokud byla dodávka plněna jiné osobě než veřejnému zadavateli a nebylo-li možné osvědčení od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Pod pojmem „v posledních třech letech“ se rozumí, že zakázka byla převzata mezi 11. 6. 2007 a 11. 6. 2010, realizace dané zakázky mohla být však zahájena před 11. 6. 2007.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

8.1 Požadavky na poskytnutí informace o kvalifikaci

Informace o kvalifikaci musí být v plném rozsahu zpracována v písemné a listinné formě a v českém jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého jazyka.

Všechny dokumenty o kvalifikaci musejí být originály nebo ověřené kopie. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Zadavatel doporučuje, aby dodavatel předložil doklady o kvalifikaci ve formě souboru nazvaného *informace o kvalifikaci*.

Zadavatel doporučuje, aby součástí *informace o kvalifikaci* bylo *prohlášení k informaci o kvalifikaci* zpracované podle předlohy uvedené v příloze B zadávací dokumentace a podepsané dodavatelem (podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence) nebo zástupcem/zástupci dodavatele. Plná moc zástupce/zástupců dodavatele (osoby/osob oprávněné/oprávněných za dodavatele jednat) musí být v takovém případě součástí *informace o kvalifikaci*. Podpisem (podpisy) tohoto *prohlášení* potvrdí dodavatel pravdivost, správnost, úplnost a závaznost všech jím uváděných údajů a svých tvrzení v *informaci o kvalifikaci*.

Zadavatel doporučuje dále použít pro zpracování *informace o kvalifikaci* formulář *krycího listu informace o kvalifikaci* v příloze B této zadávací dokumentace.

Zadavatel doporučuje, aby *informaci o kvalifikaci* dodavatel předložil ve dvou písemných vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno jako ORIGINÁL a druhé jako KOPIE.

8.2 Obsah a členění informace o kvalifikaci

Zadavatel doporučuje, aby *informace o kvalifikaci* byla členěna do oddílů, řazených v posloupnosti za sebou. Jednotlivé oddíly doporučuje zadavatel oddělit dělicími listy barevně odlišnými od ostatních listů složky.

Informace o kvalifikaci uchazeče doporučuje zadavatel členit následujícím způsobem:

oddíl 1

- krycí list informace o kvalifikaci
- prohlášení k informaci o kvalifikaci

oddíl 2 – základní kvalifikační předpoklady

- čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (§ 62 odst. 2 zákona)

oddíl 3 – profesní kvalifikační předpoklady

- výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence (§ 54 písm. a) zákona)



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující živnostenské oprávnění či licenci (§ 54 písm. b) zákona)

oddíl 4 – technické kvalifikační předpoklady

- seznam významných zakázek za poslední tři roky – § 56 odst. 2 písm. a) zákona
- osvědčení k jednotlivým významným zakázkám nebo čestná prohlášení je nahrazující – § 56 odst. 2 písm. a) zákona

Informaci o kvalifikaci je v souladu s § 52 odst. 1 zákona možno předložit kdykoliv během lhůty pro podání nabídek.

8.3 Doporučení na formu informace o kvalifikaci

Zadavatel doporučuje, aby všechny listy *informace o kvalifikaci* byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.

Zadavatel doporučuje, aby *informace o kvalifikaci* byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Toto přelepení se doporučuje opatřit razítkem či podpisem dodavatele.

Zadavatel doporučuje, aby *informace o kvalifikaci* byla vložena do obalu (dále jen *obálka K*), který bude uzavřen a na všech uzavřeních opatřen přelepením. Všechna přelepení doporučuje zadavatel opatřit razítkem nebo podpisem dodavatele nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných za dodavatele jednat.

Obálka K bude označena **názvem veřejné zakázky, adresou (sídlem) dodavatele a nápisem** NEOTVÍRAT – ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ – INFORMACE O KVALIFIKACI.

9. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 1 750 000 Kč (slovy jeden milion sedm set padesát tisíc korun českých) bez DPH.

10. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

10.1 Nabídka uchazeče

Pod pojmem *nabídka* se rozumí *návrh smlouvy* podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Podpisem (podpisy) *návrhu smlouvy* potvrdí uchazeč pravdivost, správnost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce.

10.2 Forma nabídky

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v písemné a listinné formě a v českém jazyce. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

jménem uchazeče. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého jazyka.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč při zpracování návrhu smlouvy respektoval *obchodní podmínky* v příloze A zadávací dokumentace. *Obchodní podmínky* jsou pro uchazeče závazné a nemohou být měněny či doplňovány.

Zadavatel doporučuje dodavateli zpracovat *nabídku* podle níže uvedených doporučení, přičemž může využít vzory (předlohy) dokladů v přílohách zadávací dokumentace.

Zadavatel doporučuje použít vzor *krycího listu nabídky* uvedené v příloze A zadávací dokumentace.

Zadavatel doporučuje, aby *nabídku* dodavatel předložil ve dvou písemných vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno jako **ORIGINÁL** a druhé jako **KOPIE**.

Zadavatel doporučuje, aby všechny listy *nabídky* byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.

Zadavatel doporučuje, aby *nabídka* byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Toto přelepení se doporučuje opatřit razítkem či podpisem uchazeče.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla vložena do obalu (*obálky N*), který bude uzavřen a na všech uzavřeních opatřen přelepením. Všechna přelepení doporučuje zadavatel opatřit razítkem uchazeče nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných jednat jménem nebo za uchazeče. *Obálka N* bude označena **názvem veřejné zakázky, adresou (sídlem) uchazeče a nápisem** NEOTVÍRAT – ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ – NABÍDKA.

Zadavatel požaduje, aby nabídka podaná společně více dodavateli obsahovala dále jako přílohu návrhu smlouvy originál smlouvy dle § 51 odst. 6 zákona. Tato listina musí být opatřena podpisy oprávněných osob všech účastníků společné nabídky.

Návrh smlouvy musí být podepsána uchazečem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, popřípadě osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za uchazeče jednat. U společné nabídky více osob musí být nabídka podepsána v souladu se smlouvou dle § 51 odst. 6 zákona.

11. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení do doby uzavření smlouvy. Za důvod, pro který nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bude považována mj. absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující zadavateli nepřekročit finanční limit pro danou veřejnou zakázku.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

12. Zadávací lhůta

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po dobu dvou měsíců; tato lhůta začne běžet dnem následujícím po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je však svojí nabídkou vázán až do podpisu smlouvy.

13. Lhůta a místo pro podávání nabídek, otevírání obálek s nabídkami

Doklady o kvalifikaci na plnění veřejné zakázky je třeba předložit a nabídku je nutné podat nejpozději 11. 6. 2010 do 12.00 hodin na podatelnu Rektorátu Masarykovy univerzity, Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno. Kontaktní osoba: Marie Vlachová, Odbor veřejných zakázek, tel. 549 49 3601, e-mail: vlachova@rect.muni.cz

Otevírání obálek s nabídkami proběhne 14. 6. 2010 ve 13.00 hodin v sídle zadavatele. Sraz účastníků bude 13.55 hodin v místnosti 332. Otevírání obálek může být přítomen uchazeč nebo zástupce uchazeče, který se prokáže plnou mocí pro zastupování uchazeče při otevírání obálek s nabídkami, a to maximálně dvě osoby za uchazeče.

Obálky s *informací o kvalifikaci (obálky K)* zadavatel otevře bezprostředně po jejich obdržení, aby posoudil splnění kvalifikačních požadavků.

14. Výběr nejvhodnější nabídky

Posuzování a hodnocení nabídek provede hodnotící komise.

Zadavatel předá hodnotící komisi obálky s nabídkami uchazečů.

Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku podle § 22 odst. 1 písm. d) zákona, a dále z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny.

Uchazeče, jehož nabídka při posuzování nabídek nesplnila výše uvedené hlediska, zadavatel ze zadávacího řízení bezodkladně vyloučí. Vyloučení, včetně uvedení důvodů, zadavatel vyloučeným uchazečům bezodkladně písemně oznámí.

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek splňujících zadávací podmínky podle následujícího hodnotícího kritéria: **nejnižší nabídková cena s DPH**

Pořadí nabídek stanoví komise podle výše nabídkové ceny s DPH, přičemž jako nejvhodnější nabídka v pořadí bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

15. Poskytování zadávací dokumentace

Zájemcům, kteří nebyli zadavatelem přímo vyzváni k předložení nabídky, poskytne zadavatel zadávací

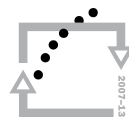
Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

dokumentaci včetně všech příloh prostřednictvím elektronického systému zadávání veřejných zakázek na webových stránkách <https://zakazky.muni.cz>

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

příloha A

zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku

Uspořádání konference Universal Learning Design 2011

OBCHODNÍ PODMÍNKY

- krycí list nabídky
- obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku

Uspořádání konference Universal Learning Design 2011

NABÍDKA

krycí list

Zadavatel

Masarykova univerzita

Žerotínovo náměstí 9, 601 77 Brno

IČ: 00216224

Dodavatel

Obchodní firma dodavatele:

Sídlo dodavatele:

IČ:

Veřejná zakázka Uspořádání konference Universal Learning Design 2011



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku

Uspořádání konference Universal Learning Design 2011

OBCHODNÍ PODMÍNKY

PREAMBULE

1. Obchodní podmínky pro plnění této veřejné zakázky stanovené zadávací dokumentací musí být uchazečem v nabídce respektovány. Tyto obchodní podmínky jsou zadavatelem stanoveny jako minimální (dále *minimální obchodní podmínky*). Dodavatel může nabídnout v nabídce pro zadavatele výhodnější obchodní podmínky.
2. Minimální obchodní podmínky promítne dodavatel do návrhu smlouvy, který předkládá jako součást nabídky. Je-li nabídka podána společně více dodavateli, přiloží také smlouvu podle § 51 odst. 6 zákona o veřejných zakázkách. Smlouvu (smlouvy) podepíše způsobem stanoveným podle výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, popř. jej podepíše zástupce uchazeče. Pod podpisem oprávněné osoby bude uvedeno čitelně její jméno, příjmení, funkce a firma.
3. Zadavatel od sebe graficky odliší (barvou, podtržením, kurzívou apod.) ustanovení vyjadřující *minimální obchodní podmínky* a ostatní ustanovení.
4. Dodavatel neuloží zadavateli ve smlouvě žádný závazek nepředpokládaný pro zadavatele zadávacími podmínkami nebo závazek, který při plnění veřejné zakázky nelze dovodit z platných právních předpisů, pravidel poctivého obchodního styku, resp. dobrých mravů.
5. Dodavatel neuvede ve smlouvě ustanovení, které by zmírňovalo nebo v neprospěch pro zadavatele měnilo či rušilo závazek dodavatele, který by jinak vyplýval z platného právního předpisu nebo by bylo lze ho dovodit při řádné aplikaci pravidel o povinné odborné péči dodavatele při plnění veřejné zakázky a pravidel poctivého obchodního styku, resp. dobrých mravů.
6. Dodavatel předloží zadavateli jedinou smlouvu na celý předmět zakázky, která bude vymezovat všechny podmínky plnění.
7. Smlouva bude obsahovat základní náležitosti platného dvoustranného právního úkonu tak, aby její jednotlivá ustanovení byla určitá, srozumitelná, nebyla ve vzájemném rozporu nebo v rozporu s právními předpisy, neobcházela jejich účel, byla v souladu s touto zadávací dokumentací a nabídkou.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Článek I.

Předmět plnění

1. Dodavatel vymezí ve smlouvě předmět plnění tak, aby plně odpovídal požadavkům zadavatele na předmět veřejné zakázky v souladu s těmito zadávacími podmínkami.

Článek II.

Doba a místo plnění

1. Dodavatel vymezí ve smlouvě dobu a místo plnění v souladu s popisem veřejné zakázky a požadavkům zadavatele stanovených v zadávací dokumentaci.

Článek III.

Kvalita plnění

1. Dodavatel se ve smlouvě zaváže k řádnému poskytování předmětu plnění, dodržení povinnosti náležitě odborné péče tak, aby bylo dosaženo cíle a účelu smlouvy.
2. Dodavatel se ve smlouvě zaváže poskytovat plnění včas, dodržovat stanovené termíny, poskytovat plnění kvalitně (bez vad jakosti, množství, komplexnosti atd.) a dodržovat všechny další povinnosti stanovené v zadávací dokumentaci nebo nabídce dodavatele.

Článek IV.

Cena a platební podmínky

1. Cena a platební podmínky budou ve smlouvě uvedeny shodně s vymezením v bodě 5 zadávací dokumentace (*obchodní a platební podmínky, nabídková cena*).
2. Dodavatel se zaváže provádět vyúčtování ceny včetně předložení zadavatelem požadovaných dokladů a dokumentů v době a způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci.
3. Dodavatel může zadavateli vystavit fakturu na základě předávacího protokolu o splnění zakázky, resp. její části. Každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopisu předávacího protokolu. Splnění části zakázky je možné fakturovat nejdříve dva měsíce před začátkem konference.
4. Smluvní cenu zaplatí zadavatel dodavateli bankovním převodem na bankovní účet dodavatele uvedený v článku 1 (vymezení smluvních stran) smlouvy na základě daňového dokladu vystaveného dodavatelem ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, kterým je den podepsání předávacího protokolu oběma smluvními stranami. Daňový doklad bude doložen kopií předávacího protokolu podepsaného oběma smluvními stranami. Daňový doklad bude splatný do 30 dnů ode dne jeho doručení objednateli.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

5. Daňový doklad bude obsahovat náležitosti daňového účetního dokladu podle platných právních předpisů. Nebude-li daňový doklad obsahovat tyto náležitosti nebo nebude v souladu se smlouvou, bude zadavatel oprávněn vrátit jej zhotoviteli k opravě bez jejího proplacení, aniž se tím dostane do prodlení s úhradou příslušné částky. V takovém případě lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení opraveného daňového dokladu.
6. Zjistí-li zadavatel u předaného a převzatého plnění vady nebo nedodělky, je oprávněn dodavateli daňový doklad vrátit a úhradu pozastavit až do data odstranění vady nebo nedodělků nebo prokázání jejich neexistence, aniž se tím dostane do prodlení s úhradou příslušné částky. Nová lhůta splatnosti začne plynout odstraněním vady nebo nedodělky nebo prokázáním jejich neexistence.
7. Zadavatel nebude poskytovat zálohy.
8. Při prodlení s platbou je zadavatel povinen zaplatit dodavateli nejvýše zákonný úrok z prodlení, jiné sankce vůči zadavateli nejsou přípustné.

Článek V.

Další podmínky smlouvy

1. Dodavatel bude postupovat v úzké součinnosti se zadavatelem, v souladu s pokyny, podmínkami, připomínkami a oprávněnými zájmy zadavatele a uskuteční právně konformním způsobem všechny úkony, které se ukážou být nezbytné pro realizaci zakázky a splnění účelu smlouvy. Porušení těchto povinností bude považováno za podstatné porušení smlouvy.
2. Dodavatel je povinen zadavatele informovat o všech změnách týkajících se realizace zakázky, které mu budou známy a které mohou realizaci zakázky ovlivnit.
3. Zadavatel je oprávněn požadovat po dodavateli náhradu nákladů, které vynaložil, pokud plnil to, k čemu byl povinen dodavatel; tyto náklady je zadavatel také oprávněn započíst vůči pohledávkám dodavatele za zadavatele, a to i doposud nesplatným.
4. Zadavatel je oprávněn kontrolovat realizaci zakázky (propagační materiály, administraci konference, zajištěné prostory aj.) na kterémkoli stupni a vytknout vady výkonů dodavatele při plnění díla podle smlouvy. Dodavatel je povinen vytknuté vady bez zbytečného prodlení na své náklady odstranit.
5. Dodavatel je povinen zajistit právně konformní užití věcí, které jsou nebo mají být použity k realizaci zakázky, v rozsahu a ke způsobům užití odpovídajícím požadavku na řádnou realizaci zakázky, a to zejména má-li být k realizaci zakázky použito věcí chráněných právem duševního vlastnictví nebo jinak zatížených cizími právy. Veškeré náklady s tím spojené, včetně odměn autorům, nese v plné výši dodavatel. Tyto náklady nebudou zadavateli přeučtovávány, ani zadavatelem jakkoli kompenzovány.
6. Dodavatel se zaváže k dodržování pravidel publicity v rozsahu požadovaném příslušnými předpisy pro plnění veřejné zakázky (zejm. Příručkou pro příjemce finanční podpory z operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, Manuálem vizuální identity a nařízením komise (ES) č. 1828/2006).



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

7. Dodavatel se zaváže zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví při plnění veřejné zakázky.
8. Dodavatel nesmí postoupit pohledávky za zadavatele třetí osobě.
9. Dodavatel se zaváže odstranit bezplatně reklamované vady v přiměřené lhůtě určené objednatelem.
10. Dodavatel nese odpovědnost za porušení práva jiné osoby z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví v důsledku použití věcí poskytnutých k realizaci zakázky a odpovídá za to, že bude dodavatel oprávněn věci určené k realizaci zakázky užívat k účelům vyplývajícím ze smlouvy a na základě bezúplatné smluvní licence, aniž by zadavatel musel zvláště vypořádávat příslušná práva a povinnosti vztahující se k těmto věcem nebo nést jakékoli náklady mimo sjednanou cenu za dílo.
11. Dodavatel se zaváže nahradit zadavateli škodu způsobenou zadavateli subdodavatelem, kterého zajistí dodavatel.
12. Dodavatel se zaváže ve smlouvě, že je pro účel smlouvy řádně pojištěn na škodu ve výši nejméně 2 000 000,-Kč (slovy dva miliony korun českých) pojištěním odpovědnosti za škodu podnikatele, a kdykoliv po celou dobu trvání této smlouvy na požádání objednatele předloží kopii pojistné smlouvy.
13. Dodavatel dá souhlas se zveřejněním obsahu smlouvy nebo jejích částí podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zejména s povinností zadavatele poskytnout informaci o rozsahu a příjemci prostředků z rozpočtu zadavatele. Dodavatel je seznámen se skutečností, že poskytnutí těchto informací se dle výše uvedeného zákona nepovažuje za porušení obchodního tajemství a s jejich zveřejněním vysloví ve smlouvě svůj souhlas.
14. Smlouva bude obsahovat ustanovení, podle něhož se smluvní strany zavazují bez zbytečného odkladu předávat v potřebném rozsahu podklady a informace nutné pro provádění sjednaného předmětu plnění; na písemnou žádost musí reagovat nejpozději do pěti pracovních dnů od jejího doručení.
15. Dodavatel uvede, že písemnosti se doručují do sídel smluvních stran uvedených v této smlouvě, nebo na e-mailovou adresu zadavatele valka@ics.muni.cz, ondra@ics.muni.cz, stehlikova@ics.muni.cz, a e-mailovou adresu dodavatele, kterou doplní dodavatel do návrhu smlouvy.

Článek VI.

Smluvní pokuty

1. Dodavatel se zaváže k uhrazení smluvní pokuty zadavateli zejména za následující porušení smlouvy:
 - A. V případě jakéhokoli prodlení ve výši 10 000,- Kč (deset tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení.
 - B. . Za nedodržení kvality plnění ve výši 10 000,- Kč (deset tisíc korun českých) za každé zjištěné porušení povinnosti řádného plnění předmětu zakázky, vyjma níže uvedených požadavků.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

C. Za nezajištění požadované kapacity prostor ve výši 50 000,- Kč (padesát tisíc korun českých) za každé jednotlivé nezajištění.

D. Za nedodržení požadavku bezbariérovosti 30 000,- Kč (třicet tisíc korun českých) za každé jednotlivé nedodržení.

E. Za porušení povinnosti mlčenlivosti 30 000,- (třicet tisíc korun českých) za každý případ porušení povinnosti.

F. V případě ukončení smlouvy zadavatelem z důvodu porušení povinností dodavatelem může zadavatel požadovat smluvní pokutu ve výši až 20 % sjednané ceny za dílo s DPH.

G. V případě, že v důsledku použití elektronických nosičů informací předaných zadavateli dodavatelem bude prokazatelným zaviněním dodavatele infikována výpočetní technika zadavatele, je zadavatel oprávněn dodavateli účtovat smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč (dvacet tisíc korun českých) a dodavatel je povinen zajistit obnovení funkce výpočetní techniky nebo instalaci náhradního software za software poškozený.

2. Smluvní pokuta se platí nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne zadavateli škoda. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká nárok zadavatele na náhradu škody vzniklé porušením povinností zhotovitele z této smlouvy.
3. Smluvní pokuta bude splatná ve lhůtě deseti kalendářních dnů po doručení výzvy k jejímu zaplacení zadavateli.
4. Dodavatel není oprávněn ve smlouvě jakkoli omezovat či vylučovat svoji odpovědnost za škodu.
5. Smluvní pokuta bude splatná ve lhůtě deseti kalendářních dnů po doručení výzvy k jejímu zaplacení
6. Smluvní strany činí nespornou výši sjednaných smluvních pokut a považují ji za zcela přiměřenou a oprávněnou co do sjednané výše zejména s přihlédnutím k účelu a významu této smlouvy pro objednatele a k ujištění o zkušenostech poskytovatele.

Článek VII.

Ukončení smlouvy

1. Smlouva může být ukončena splněním, dohodou smluvních stran, výpovědí, zrušením a odstoupením.
2. Dodavatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případech vyplývajících ze zákona nebo v případě zadavatelova podstatného porušení povinností podle smlouvy, a to po předchozím dodavatelově písemném upozornění na možné důsledky porušení povinností. Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení zadavateli. Za podstatné porušení smluvních povinností zadavatele podle smlouvy se bude považovat prodlení zadavatele s platbou ceny za plnění zakázky o více než 30 kalendářních dnů.



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

3. Zadavatel je oprávněn kdykoli odstoupit od smlouvy v případech vyplývajících z právní úpravy nebo ze smlouvy a pro podstatné porušení smlouvy dodavatelem. Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení zhotoviteli. Za podstatné porušení smlouvy se považuje zejména nedodržení stanoveného termínu plnění zakázky, nebo její části, nedodržení povinnosti mlčenlivosti dodavatele, neprovádění plnění podle smlouvy řádně a včas v souladu s pokyny zadavatele nebo v souladu příslušnými obecně závaznými normami, neodstranění vad či nedodělků bez zbytečného prodloužení nebo v dohodnutých lhůtách, existence vad bránících naplnění účelu smlouvy, existence vad neodstranitelných a neposkytnutí součinnosti. Smlouva se bude považovat za porušenou podstatným způsobem také, dostane-li se dodavatel do úpadku, nebo bude-li předlužen, nebo bude-li na majetek zhotovitele prohlášen konkurz, nebo bude-li návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku. V pochybnostech se má za to, že je porušení smlouvy dodavatelem podstatné.
4. V případě nepodstatného porušení smluvních povinností podle smlouvy budou smluvní strany zavázány dodatečně poskytnout smluvní straně v prodloužení náhradní lhůtu k plnění, a to v takovém rozsahu, který smluvní straně v prodloužení umožní splnit její povinnost. V případě nesplnění smluvních povinností smluvní stranou v prodloužení ani v takto dodatečně určené lhůtě bude druhá smluvní strana oprávněna od smlouvy odstoupit s účinností od okamžiku, kdy bude smluvní straně v prodloužení doručeno písemného oznámení o odstoupení.
5. Zadavatel je oprávněn smlouvu bez udání důvodu částečně nebo úplně vypovědět. Výpovědní lhůta činí sedm kalendářních dní od doručení výpovědi zhotoviteli. Zadavatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu písemnou výpovědí zaslanou zhotoviteli. V takovém případě je zhotovitel povinen předat objednateli na jeho žádost rozpracovanou část díla a zadavatel uhradí zhotoviteli přiměřenou část ceny za rozpracovanou část díla.
6. Zrušení smlouvy je účinné doručením písemného oznámení o jejím zrušení dodavateli a zaplacením odstupného na bankovní účet dodavatele uvedený v článku I této smlouvy.
7. Dodavatel není oprávněn smlouvu vypovědět nebo zrušit.
8. Dodavatel je po ukončení smlouvy odstoupením, zrušením nebo výpovědí povinen předat zadavateli na jeho žádost ve lhůtě pěti kalendářních dnů veškerá, popř. objednatelům vymíněná, hotová a rozpracovaná plnění podle této smlouvy, včetně jejich elektronické podoby (editovatelné i needitovatelné), a dále nezbytné podklady a dokumenty opatřené dodavatelem za účelem plnění jeho závazků podle smlouvy. Zadavatel je povinen za taková plnění poskytnout zhotoviteli přiměřenou odměnu. V případě ukončení smlouvy odstoupením z důvodu porušení povinností dodavatele bude zadavatel povinen za taková dosavadní plnění poskytnout zhotoviteli přiměřenou odměnu, jen pokud pro něj tato plnění budou mít věcný význam při pokračování v realizaci zakázky; v opačném případě nebude coby sankce odměna zhotoviteli poskytnuta.
9. Dodavatel je povinen vrátit objednateli do pěti kalendářních dnů ode dne ukončení smlouvy veškeré informace a podklady, které mu byly v souvislosti s plněním smlouvy poskytnuty zadavatelem nebo třetími osobami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Článek VII.

Ostatní, společná a závěrečná ustanovení

1. Dodavatel se zaváže umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této zakázky, a to podobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), nejméně však do roku 2025 a po tuto dobu doklady související s plněním této zakázky archivovat.
2. Smlouva bude obsahovat ujednání, že se řídí právním řádem České republiky, a dále že se smluvní strany dohodly, že právní vztahy založené smlouvou se řídí ustanoveními obchodního zákoníku.
3. Smlouva bude obsahovat ujednání, že její součástí je zadávací dokumentace a nabídka dodavatele k veřejné zakázce Uspořádání konference Universal Learning Design 2011, podle nichž budou posuzována práva a závazky výslovně ve smlouvě neupravené. V případě rozporu mezi smluvními ujednáními a zadávací dokumentací, resp. nabídkou dodavatele, které by mělo za následek znevýhodnění zadavatele nebo jakoukoli újmu na jeho právech oproti zadávací dokumentaci, resp. nabídce dodavatele, bude se obsah práv a povinností řídit vždy úpravou v zadávací dokumentaci, resp. nabídce dodavatele.
4. Smlouva bude obsahovat ujednání, že se smluvní strany ve smyslu ustanovení § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na místní příslušnosti soudu prvního stupně, kterým bude obecný soud zadavatele.
5. Smlouva bude vyhotovena ve čtyřech výtiscích, z nich dva obdrží zadavatel a dva dodavatel.
6. Dodavatel ve smlouvě uvede, že pokud je nebo se stane některé ustanovení smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v takovém případě zavazují nahradit dohodou ustanovení neplatné nebo neúčinné ustanovením platným a účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného nebo neúčinného.

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

příloha B

zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku

Uspořádání konference Universal Learning Design 2011

INFORMACE O KVALIFIKACI

- krycí list informace o kvalifikaci
- prohlášení k informaci o kvalifikaci
- čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku

Uspořádání konference Universal Learning Design 2011

INFORMACE O KVALIFIKACI

krycí list

Zadavatel

Masarykova univerzita

Žerotínovo náměstí 9, 601 77 Brno

IČ: 00216224

Dodavatel

Obchodní firma dodavatele:

Sídlo dodavatele:

IČ:

Veřejná zakázka Uspořádání konference Universal Learning Design 2011



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku

Uspořádání konference Universal Learning Design 2011

PROHLÁŠENÍ K INFORMACI O KVALIFIKACI

obchodní firma

se sídlem

IČ DIČ

zapsaná v obchodním rejstříku u

která podává nabídku na veřejnou zakázku Uspořádání konference Universal Learning Design 2011

předkládá

tuto informaci o kvalifikaci dle zadávacích podmínek obsažených ve výzvě k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu a dle pokynů obsažených v zadávací dokumentaci,

a čestně a pravdivě prohlašuje, že:

1. se před předložením informace o kvalifikaci podrobně seznámila se zadávací dokumentací včetně všech jejích příloh,
2. při zpracování informace o kvalifikaci přihlédla ke všem informacím a okolnostem významným pro prokázání kvalifikace,
3. zmocněnou kontaktní osobou dodavatele k projednání otázek souvisejících s informací o kvalifikaci je , tel. , e-mail
4. podpisem tohoto prohlášení potvrzuje pravdivost, správnost a závaznost veškerých dokumentů uvedených v této informaci o kvalifikaci
6. předkládaná informace o kvalifikaci obsahuje celkem číslovaných listů vyjma oddělovacích barevných listů,

V

Datum:

Podpis dodavatele v souladu s výpisem z OR či jiné obdobné evidence nebo osob/-y oprávněné jednat za dodavatele (podpis, jméno, příjmení, funkce, společnost)



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku

Uspořádání konference Universal Learning Design 2011

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Já (my) níže podepsaný(i) čestně prohlašuji(eme), že dodavatel (obchodní firma)

.....

splňuje základní kvalifikační předpoklady podle zákona č. 137/2006., o veřejných zakázkách, a to v rozsahu podle § 53 uvedeného zákona, a to tak, že:

- a) nikdo ze statutárního orgánu dodavatele nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu
- b) nikdo ze statutárního orgánu dodavatele nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu

Upozornění pro písmena a) a b): jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

- c) nikdo ze statutárního orgánu dodavatele ani jiná osoba dodavatele nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;
- d) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) dodavatel není v likvidaci;
- f) dodavatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
- g) dodavatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- h) dodavatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Upozornění pro písmena f) až h): v případě, že je dodavatelem zahraniční dodavatel, musí toto prohlášení doplnit o prohlášení vztahující se jak k České republice, tak k zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;

- i) dodavatel nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán ani mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů
- j) dodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek

V

Datum:

Podpis dodavatele v souladu s výpisem z OR či jiné obdobné evidence nebo osob/-y oprávněné jednat za dodavatele (podpis, jméno, příjmení, funkce, společnost)