



## Veřejná zakázka

### „Tisk měsíčníku MUNI“

Masarykova univerzita  
Žerotínovo náměstí 9  
601 77 Brno

Brno 19.7.2010  
č. j. MU/43365/2010/RMU

### Veřejná zakázka „Tisk měsíčníku MUNI“ – výzva k podání nabídek

Vážená paní, vážený pane,

Masarykova univerzita se sídlem Žerotínovo náměstí 9, 601 77 Brno, IČ: 00216224, veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb., nezapsaná v obchodním rejstříku (dále jen „zadavatel“) si Vás dovoluje vyzvat k podání nabídky na plnění veřejné zakázky „**Tisk měsíčníku MUNI**“ (dále také jen „veřejná zakázka“ nebo „zakázka“).

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku ve smyslu §12 odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 38 zákona. Zadavatel dále stanoví, že na základě zadávacího řízení uzavře rámcovou smlouvu s jedním uchazečem, a to na dobu tří let.

Předmětem veřejné zakázky je zajištění tisku časopisu „MUNI“ s měsíční periodicitou, a to podle podmínek uvedených v zadávací dokumentaci veřejné zakázky, která je přílohou této výzvy a je rovněž veřejně přístupná na elektronickém nástroji zadavatele na <https://zakazky.muni.cz/vz00000074>.

Místem plnění je Brno, Rektorát Masarykovy univerzity, Žerotínovo náměstí 9. Lhůta plnění veřejné zakázky je: po podpisu rámcové smlouvy vždy na základě výzvy k plnění podle § 92 odst. 1 písm. a) zákona.

V zadávací dokumentaci jsou dále uvedeny požadavky na způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky (kvalifikace) a ostatní podmínky.

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena bez DPH.

Doklady o kvalifikaci na plnění veřejné zakázky je třeba předložit a nabídku je nutné podat nejpozději 6.8.2010 do 12 hodin na podatelnu Rektorátu Masarykovy univerzity, Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno.

Zadávací lhůta podle § 43 odst. 1 zákona, tj. lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni svou nabídkou, činí 6 měsíců.

S pozdravem

doc. Ing. Ladislav Janíček, Ph. D., MBA  
kvestor

Příloha  
zadávací dokumentace



**Veřejná zakázka**

**„Tisk měsíčníku MUNI“**

## **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**pro veřejnou zakázku**

**Tisk měsíčníku MUNI**

### **Zadavatel**

Masarykova univerzita,

veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb., nezapsaná v obchodním rejstříku

se sídlem Žerotínovo náměstí 9, 601 77 Brno

IČ: 00216224

V Brně 19.7.2010

*Veřejná zakázka „Tisk měsíčníku MUNI“*



## Veřejná zakázka

„Tisk měsíčníku MUNI“

### 1. Preambule

---

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky (dále jen „zadávací dokumentace“) na plnění podlimitní veřejné zakázky zadané ve zjednodušeném podlimitním řízení podle zákona č. 137/ 2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Práva a povinnosti neupravené těmito zadávacími podmínkami se řídí zákonem a jeho prováděcími předpisy. Zadavatel dále ve smyslu § 89 odst. 1 zákona stanoví, že na základě zadávacího řízení uzavře rámcovou smlouvu s jedním uchazečem, a to na dobu tří let.

Tato veřejná zakázka **je zadávána elektronicky** v souladu s § 149 zákona prostřednictvím **elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na webové stránce <https://zakazky.muni.cz/>. Veškeré úkony se tedy provádějí elektronicky **vyjma předložení informace o kvalifikaci a podání nabídky** (viz lhůta pro podání nabídek této zadávací dokumentace).

**Zadavatel upozorňuje, že pro komunikaci v daném elektronickém nástroji je nutná registrace dodavatele pomocí zaručeného elektronického podpisu.**

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

[https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf)

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte Ing. Roberta Páleníka, odbor veřejných zakázek, e-mail: [palenik@rect.muni.cz](mailto:palenik@rect.muni.cz), tel.: 549494877.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: [podpora@gcm.cz](mailto:podpora@gcm.cz).

Dodavatelem se rozumí právnická nebo fyzická osoba, která poskytuje služby, pokud má sídlo, místo podnikání nebo místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel, který je zahraniční osobou podle § 21 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Uchazečem o veřejnou zakázku se rozumí dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku.

Informací o kvalifikaci se rozumí souhrn dokumentů vyžadovaných zákonem a zadávacími podmínkami uvedenými ve výzvě k podání nabídek a v této zadávací dokumentaci, kterými dodavatel prokazuje splnění své kvalifikace.

Poskytnutá zadávací dokumentace se stává majetkem uchazeče a nemusí být zadavateli vrácena. Uchazeč smí zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování informace o kvalifikaci a nabídky.

Uchazeč je povinen se před podáním nabídky podrobně seznámit s výzvou a zadávací dokumentací a vyjasnit si ještě před předložením informace o kvalifikaci a podáním nabídky případné nejasnosti. K pozdějším námitkám nebude brán zřetel.



## Veřejná zakázka

„Tisk měsíčníku MUNI“

### 2. Druh a předmět veřejné zakázky

---

Jedná se o druh veřejné zakázky na služby dle § 10 zákona.

Předmětem veřejné zakázky je za zadavatelem specifikovaných obchodních podmínek zajištění tisku časopisu „MUNI“ s měsíční periodicitou. Podrobnou definici předmětu veřejné zakázky stanoví níže uvedené technické podmínky a obchodní podmínky, které jsou součástí této zadávací dokumentace.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky je vymezena CPV kódem 79810000-5 Tiskařské služby.

### 3. Místo realizace zakázky a lhůta plnění

---

Místem plnění je Brno, Rektorát Masarykovy univerzity, Žerotínovo náměstí 9. Lhůta plnění veřejné zakázky je: po podpisu rámcové smlouvy vždy na základě výzvy k plnění podle § 92 odst. 1 písm. a) zákona.

Termín plnění bude u veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové smlouvy nejpozději 4 pracovní dny ode dne písemného potvrzení výzvy k poskytnutí plnění uchazečem ve smyslu § 92 odst. 1 písm. a) zákona, jež bude uchazeč povinen písemně potvrdit do 1 pracovního dne ode dne obdržení cit. výzvy.

### 4. Technické podmínky

---

*Technickými podmínkami* se rozumí charakteristiky a požadavky na služby, stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený zadavatelem.

*Technické podmínky:*

|                      |  |
|----------------------|--|
| Formát               | výsledný 29,7 x 42 cm<br>rozložený 59,4 x 42 cm<br>(otevřený dvojlíst A2, složený a ořezaný na A3 a poté znovu složený na A4, výsledek je novinový formát) |
| Počet stran          | 12 stran   |
| Vazba                | bez vazby (skládané listy)   |
| Spadávka             | ano  |
| Materiál             | 90 g ofset   |
| Barevnost            | 4/4 CMYK/CMYK  |
| Dodávání podkladů    | sazbu zajišťuje zadavatel  |
| Periodicita          | měsíčník (10 x ročně, mimo červenec a srpen)   |
| Předpokládaný náklad | 4 000, 5 000 nebo 6 000 kusů čísla v závislosti na období a mimořádných událostech   |

### 5. Obchodní a platební podmínky, nabídková cena

---

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se zákonem *obchodní podmínky*, které se mají stát obsahem smluvního ujednání s uchazečem. Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro uchazeče **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**. Obchodní podmínky, které jsou ve formě návrhu rámcové smlouvy.

Uchazeč použije pro zpracování své nabídky předlohu návrhu rámcové smlouvy, ve které vyplní požadované informace a takto vzniklý dokument podepíše. Obchodní podmínky jsou přílohou A této Zadávací dokumentace.



## Veřejná zakázka

### „Tisk měsíčníku MUNI“

Nabídková cena bude stanovena absolutní částkou v české měně za **jeden výtisk měsíčníku MUNI (tj. jeden kus) v technické specifikaci podle čl. 4 zadávací dokumentace při předpokladu periodicity a nákladu** uvedeném taktéž v cit. článku zadávací dokumentace, a to ve skladbě:

- a) nabídková cena bez DPH,
- b) sazba (v %) a výše DPH,
- c) nabídková cena včetně DPH.

Neplátcí DPH uvedou celkovou cenu bez DPH i s DPH ve stejné výši společně s informací, že nejsou plátcí DPH.

Nabídková cena je závazná pro dodavatele po celou dobu trvání rámcové smlouvy a dodavatel bude povinen ji dodržet při každé dílčí zakázce zadávané na základě rámcové smlouvy podle § 92 odst. 1 písm. a) zákona.

Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení předmětné zakázky.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci služby, včetně všech nákladů souvisejících, a to i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám a jakékoliv další výdaje spojené s plněním zakázky.

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

Překročení nebo snížení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že v průběhu plnění z rámcové smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude od okamžiku účinnosti právní úpravy měnící sazbu DPH nabídková cena ve veřejných zakázkách zadávaných na základě rámcové smlouvy upravena podle výše sazeb DPH platných v okamžik písemné výzvy k poskytnutí plnění učiněné zadavatelem podle § 92 odst. 1 písm. a) zákona.

## 6. **Dodatečné informace k zadávací dokumentaci**

---

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK a musí být zadavateli doručena nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek do jeho sídla.

Za doručenu se považuje žádost, která byla zadavateli ve stanovené době odeslána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel poskytne uchazeči dodatečné informace do 3 dnů ode dne doručení žádosti, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Dodatečné informace (bez identifikace tazatele) zadavatel zároveň poskytne i všem uchazečům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel může v souladu s § 49 odst. 3 zákona poskytnout dodavatelům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

## 7. **Kvalifikační předpoklady**

---

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.



## Veřejná zakázka

„Tisk měsíčníku MUNI“

### Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona,
- b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a), b) zákona
- c) technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 2 písm. a) zákona

#### a) Způsob prokázání základních kvalifikačních předpokladů

Splnění základních kvalifikačních předpokladů, prokáže dodavatel čestným prohlášením majícím náležitosti uvedené v § 62 odst. 2 zákona (zadavatel doporučuje využít přiložený vzor *čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů*, který je součástí přílohy B zadávací dokumentace).

#### b) Splnění profesních kvalifikačních předpokladů

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel

- (i) předložením dokladů dle § 54 písm. a) zákona (výpis z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, ve které je uchazeč zapsán),
- (ii) předložením dokladů dle § 54 písm. b) zákona (doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky).

#### c) Splnění technických kvalifikačních předpokladů

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle

- (i.) § 56 odst. 2 písm. a) zákona prokáže uchazeč, který předloží seznam níže uvedených významných služeb poskytnutých v posledních třech letech:

Alespoň jedna zakázka, jejímž předmětem bylo zajištění tisku periodika (časopis, noviny apod.) v nákladu alespoň 4 tis. kusů jednoho vydání..

Každá položka seznamu významných dodávek musí být doložena:

- osvědčením vydaným objednatelem služby nebo
- čestným prohlášením dodavatele, pokud byla služba plněna jiné osobě než veřejnému zadavateli a nebylo-li možné osvědčení od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Zadavatel doporučuje použít vzory formulářů předepsaných v příloze B této zadávací dokumentace, které dodavatel dle potřeby vyplní.

- (ii.) § 56 odst. 2 písm. c) zákona prokáže uchazeč, který předloží čestné prohlášení, že disponuje:

- minimálně jedním čtyřbarevným tiskovým strojem s automatickou kalibrací a pasováním,
- minimálně jedním CTP a prepress zařízením se zpracováním PDF verze 1.4

Zadavatel doporučuje použít vzory formulářů předepsaných v příloze B této zadávací dokumentace, které dodavatel dle potřeby vyplní.

- (iii.) § 56 odst. 4 zákona prokáže uchazeč, který předloží certifikát systému řízení jakosti.

### 7.1 Požadavky na poskytnutí informace o kvalifikaci

Veřejná zakázka „Tisk měsíčníku MUNI“



## Veřejná zakázka

### „Tisk měsíčníku MUNI“

Informace o kvalifikaci musí být v plném rozsahu zpracována v písemné a listinné formě a v českém jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého jazyka.

Všechny dokumenty o kvalifikaci musejí být originály nebo ověřené kopie. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Zadavatel doporučuje, aby dodavatel předložil doklady o kvalifikaci ve formě souboru nazvaného *informace o kvalifikaci*.

Zadavatel doporučuje, aby součástí *informace o kvalifikaci* bylo *prohlášení k informaci o kvalifikaci* zpracované podle předlohy uvedené v příloze B zadávací dokumentace a podepsané dodavatelem (podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence) nebo zástupcem/zástupci dodavatele. Plná moc zástupce/zástupců dodavatele (osoby/osob oprávněné/oprávněných za dodavatele jednat) musí být v takovém případě součástí *informace o kvalifikaci*. Podpisem (podpisy) tohoto *prohlášení* potvrdí dodavatel pravdivost, správnost, úplnost a závaznost všech jím uváděných údajů a svých tvrzení v *informaci o kvalifikaci*.

Zadavatel doporučuje dále použít pro zpracování *informace o kvalifikaci* formulář *krycího listu informace o kvalifikaci* v příloze B této zadávací dokumentace.

Zadavatel doporučuje, aby *informaci o kvalifikaci* dodavatel předložil ve dvou písemných vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno jako ORIGINÁL a druhé jako KOPIE.

## 7.2 Obsah a členění informace o kvalifikaci

Zadavatel doporučuje, aby *informace o kvalifikaci* byla členěna do oddílů, řazených v posloupnosti za sebou. Jednotlivé oddíly doporučuje zadavatel oddělit dělicími listy barevně odlišnými od ostatních listů složky.

*Informace o kvalifikaci* uchazeče doporučuje zadavatel členit následujícím způsobem:

### oddíl 1

- krycí list informace o kvalifikaci
- prohlášení k informaci o kvalifikaci

### oddíl 2 – základní kvalifikační předpoklady

- čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (§ 62 odst. 2 zákona)

### oddíl 3 – profesní kvalifikační předpoklady

- výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence (§ 54 písm. a) zákona)
- doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující živnostenské oprávnění či licenci (§ 54 písm. b) zákona)

### oddíl 4 – technické kvalifikační předpoklady

- seznam významných zakázek za poslední tři roky – § 56 odst. 2 písm. a) zákona



## Veřejná zakázka

### „Tisk měsíčníku MUNI“

- osvědčení k jednotlivým významným zakázkám nebo čestná prohlášení je nahrazující – § 56 odst. 2 písm. a) zákona
- čestné prohlášení o dispozici s požadovaným technickým vybavením - § 56 odst. 2 písm. c) zákona
- certifikát systému řízení jakosti

*Informaci o kvalifikaci* je v souladu s § 52 odst. 1 zákona možno předložit kdykoliv během lhůty pro podání nabídek.

### 7.3 Doporučení na formu informace o kvalifikaci

Zadavatel doporučuje, aby všechny listy *informace o kvalifikaci* byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.

Zadavatel doporučuje, aby *informace o kvalifikaci* byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Toto přelepení se doporučuje opatřit razítkem či podpisem dodavatele.

Zadavatel doporučuje, aby *informace o kvalifikaci* byla vložena do obalu (dále jen *obálka K*), který bude uzavřen a na všech uzavřeních opatřen přelepením. Všechna přelepení doporučuje zadavatel opatřit razítkem nebo podpisem dodavatele nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných za dodavatele jednat.

*Obálka K* bude označena **názvem veřejné zakázky, adresou (sídlem) dodavatele a nápisem** NEOTVÍRAT – ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ TISK MĚSÍČNÍKU MUNI – INFORMACE O KVALIFIKACI.

## 8. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

---

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 1 200 000 Kč (slovy jeden milion dvě sta tisíc korun českých) bez DPH.

## 9. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

---

### 9.1 Nabídka uchazeče

Pod pojmem *nabídka* se rozumí *návrh smlouvy* podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Podpisem (podpisy) *návrhu smlouvy* potvrdí uchazeč pravdivost, správnost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce.

### 9.2 Forma nabídky

*Nabídka* musí být v plném rozsahu zpracována v písemné a listinné formě a v českém jazyce. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého jazyka.





## Veřejná zakázka

### „Tisk měsíčníku MUNI“

Zadavatel požaduje, aby uchazeč pro zpracování své nabídky použil **předlohu návrhu rámcové smlouvy z přílohy B zadávací dokumentace**. *Obchodní podmínky* jsou pro uchazeče závazné a nemohou být měněny či doplňovány.

Zadavatel doporučuje dodavateli zpracovat *nabídku* podle níže uvedených doporučení, přičemž může využít vzory (předlohy) dokladů v přílohách zadávací dokumentace.

Zadavatel doporučuje použít vzor *krycího listu nabídky* uvedené v příloze A zadávací dokumentace.

Zadavatel doporučuje, aby *nabídku* dodavatel předložil ve dvou písemných vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno jako ORIGINÁL a druhé jako KOPIE.

Zadavatel doporučuje, aby všechny listy *nabídky* byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.

Zadavatel doporučuje, aby *nabídka* byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Toto přelepení se doporučuje opatřit razítkem či podpisem uchazeče.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla vložena do obalu (*obálky N*), který bude uzavřen a na všech uzavřeních opatřen přelepením. Všechna přelepení doporučuje zadavatel opatřit razítkem uchazeče nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných jednat jménem nebo za uchazeče. *Obálka N* bude označena **názvem veřejné zakázky, adresou (sídlem) uchazeče a nápisem NEOTVÍRAT – ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ TISK MĚSÍČNÍKU MUNI – NABÍDKA**.

Zadavatel požaduje, aby nabídka podaná společně více dodavateli obsahovala dále jako přílohu návrhu smlouvy originál smlouvy dle § 51 odst. 6 zákona. Tato listina musí být opatřena podpisy oprávněných osob všech účastníků společné nabídky.

Návrh smlouvy musí být podepsána uchazečem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, popřípadě osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za uchazeče jednat. U společné nabídky více osob musí být nabídka podepsána v souladu se smlouvou dle § 51 odst. 6 zákona.

## 10. Zrušení zadávacího řízení

---

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení do doby uzavření smlouvy. Za důvod, pro který nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bude považována mj. absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující zadavateli nepřekročit finanční limit pro danou veřejnou zakázku.

## 11. Zadávací lhůta

---

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po dobu šesti měsíců; tato lhůta začne běžet dnem následujícím po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je však svoji nabídkou vázán až do podpisu smlouvy.

## 12. Lhůta a místo pro podávání nabídek, otevírání obálek s nabídkami

---



## Veřejná zakázka

### „Tisk měsíčníku MUNI“

Doklady o kvalifikaci na plnění veřejné zakázky je třeba předložit a nabídku je nutné podat nejpozději 6.8.2010 do 12.00 hodin na podatelnu Rektorátu Masarykovy univerzity, Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno. Kontaktní osoba: Ing. Petra Heczková, Odbor veřejných zakázek, tel. 549 49 3601, e-mail: heczkova@rect.muni.cz

O termínu otevírání obálek s nabídkami, které proběhne v sídle zadavatele budou uchazeči informováni. Otevírání obálek může být přítomen uchazeč nebo zástupce uchazeče, který se prokáže plnou mocí pro zastupování uchazeče při otevírání obálek s nabídkami, a to maximálně dvě osoby za uchazeče.

Obálky s *informací o kvalifikaci (obálky K)* zadavatel otevře bezprostředně po jejich obdržení, aby posoudil splnění kvalifikačních požadavků.

## 13. Výběr nejvhodnější nabídky

---

Posuzování a hodnocení nabídek provede hodnotící komise.

Zadavatel předá hodnotící komisi obálky s nabídkami uchazečů.

Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku podle § 22 odst. 1 písm. d) zákona, a dále z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny.

Uchazeče, jehož nabídka při posuzování nabídek nesplnila výše uvedené hlediska, zadavatel ze zadávacího řízení bezodkladně vyloučí. Vyloučení, včetně uvedení důvodů, zadavatel vyloučeným uchazečům bezodkladně písemně oznámí.

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek splňujících zadávací podmínky podle základního hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti, a to podle následujících dílčích hodnotících kritérií:

**Zadavatel stanovuje toto hodnotící kritérium:**

- **nejnižší nabídková cena**

Pořadí nabídek stanoví komise podle **výše nabídkové ceny bez DPH**, přičemž jako nejvhodnější nabídka v pořadí bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

## 14. Poskytování zadávací dokumentace

---

Zájemcům, kteří nebyli zadavatelem přímo vyzváni k předložení nabídky, poskytne zadavatel zadávací dokumentaci včetně všech příloh prostřednictvím elektronického systému zadávání veřejných zakázek na webových stránkách <https://zakazky.muni.cz>