EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI

OP Výzkum a vývoj pro inovace

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ (DÁLE JEN „ZÁKON“)

Blok V. část 24.	Název veřejné zakázky:
„ PCR box pro DNA a RNA dekontaminaci pracovního prostředí“ PRO PROJEKT CETOCOEN REG. Č. CZ 1.05/2.1.00/01.0001	

ZADAVATEL:	
Název:	Masarykova univerzita
Adresa sídla/místa podnikání, popř. místa trvalého pobytu:	Žerotínovo náměstí 617/9, 601 77 Brno-střed
IČ:	00216224
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Mgr. Radovan Kareš, technicko-provozní ředitel projektu CETOCOEN
Webové stránky zadavatele:	www.muni.cz

OSOBA POVĚŘENÁ VÝKONEM ZADAVATELSKÝCH ČINNOSTÍ:	
Obchodní firma nebo název:	GORDION, s.r.o.
Adresa sídla/místa podnikání:	Kolmá 6/682, 190 00 Praha 9 – Vysočany, obchodní zastoupení: Drozdovice 4, 796 01 Prostějov
IČ:	26147921
Osoby oprávněné za pověřenou osobu jednat:	Mgr. Pavel Robek, jednatel
Kontaktní osoba:	Vendula Nečasová
Telefon, fax:	Tel.: +420 582 335 705 fax.: +420 582 335 705
E-mail:	necasova@gordion.cz

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na dodávky
Druh zadávacího řízení: otevřené nadlimitní řízení

Název	CPV	Měrná jednotka	Množství
Laboratorní, optické a přesné přístroje a zařízení (mimo skel)	**38000000-5**	**ks**	**1**

2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 90.000,- Kč bez DPH

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen vzorem Smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace.

4. TECHNICKÉ PODMÍNKY DLE § 45 ZÁKONA, JE-LI TO ODŮVODNĚNO PŘEDMĚTEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel vymezuje **technické požadavky na přístroj**, a to následovně:

a) **absolutní technické požadavky** zadavatele na přístroj. Nesplnění některého z těchto absolutních technických požadavků bude znamenat vyřazení nabídky uchazeče z dalšího posouzení a hodnocení a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Tyto absolutní technické požadavky jsou vymezeny vzorem Smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace.

b) **technické požadavky zadavatele, které jsou předmětem hodnocení nabídky uchazeče v dílčím hodnotícím kritériu B. Technická úroveň nabízeného plnění**. Nesplnění některého z těchto požadavků neznamená vyřazení nabídky uchazeče. Technická úroveň nabízeného plnění je uvedena dále v zadávací dokumentaci a ve vzoru Smlouvy.

c) **technické požadavky zadavatele, které jsou předmětem hodnocení nabídky uchazeče v dílčím hodnotícím kritériu C. Servisní podpora**. Nesplnění některého z těchto požadavků neznamená vyřazení nabídky uchazeče. Technická úroveň nabízeného plnění je uvedena dále v zadávací dokumentaci a ve vzoru Smlouvy.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK, PŘÍPADNĚ TÉŽ OBJEKTIVNÍCH PODMÍNEK, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Závazné obchodní podmínky včetně platebních podmínek, případně též objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny, jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy, který je součástí této zadávací dokumentace.

6. DALŠÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

Požadavek zadavatele na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě

Požadavek zadavatele na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě je uveden ve vzoru Smlouvy, který je součástí této zadávací dokumentace.

7. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude zpracována v členění dle vzoru Smlouvy.

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za předmět plnění veřejné zakázky následujícím způsobem:

- Nabídková cena bude uchazečem stanovena celou částkou v souladu se zadávacími podmínkami a bude obsahovat veškeré náklady uchazeče spojené s plněním veřejné zakázky.
- Nabídková cena je tvořena cenou za dodávku přístroje (vč. dopravy, instalace, uvedení do provozu, bezplatného technického a aplikačního zaškolení uživatelů a záručního servisu).

9. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

9.1. Požadavek na uvedení subdodavatelů

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, v němž popíše **subdodavatelský systém** spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením druhu dodávek a služeb a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede.

Zadavatel poskytuje vzor čestného prohlášení přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

10. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Hodnocení nabídek bude provedeno následujícím způsobem:
Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Bude-li hodnotící komise považovat hodnotu jiného dílčího hodnotícího kritéria, než je nabídková cena, za zjevně nepřiměřenou, výše uvedený postup nepoužije a nabídce v rámci tohoto kritéria přiřadí 0 bodů. Tento postup je hodnotící komise povinna odůvodnit ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.

Jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

Dílčí hodnotící kritéria:

A. Nabídková cena.....váha 76 %
B. Technická úroveň nabízeného plnění .....váha 22 %
C. Servisní podpora.....váha 2 %

Předmětem hodnocení v rámci dílčích hodnotících kritériích jsou následující údaje:

Ad A.) V rámci dílčího hodnotícího kritéria **A. Nabídková cena** bude hodnocena celková výše nabídkové ceny za celé plnění předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH.

Ad B.) V rámci dílčího hodnotícího kritéria **B. Technická úroveň nabízeného plnění** bude hodnoceno, zda **přístroj obsahuje:**

- **Upozornění na nedostačené proudění vzduchu v prostoru boxu.** Hodnotící kritérium má váhu 10 %. Dodavatel uvede ANO=10 bodů / NE=0 bodů.

- **Sledování doby provozu UV lamp v boxu.** Hodnotící kritérium má váhu 5 %. Dodavatel uvede ANO=5 bodů / NE=0 bodů.

- **Více než jedna zásuvka uvnitř pracovního prostoru**. Hodnotící kritérium má váhu 2 %. Dodavatel uvede ANO=2 body / NE=0 bodů.

- **Čištění vzduchu v pracovním prostoru boxu filtrací**. Hodnotící kritérium má váhu 5 %. Dodavatel uvede ANO=5 bodů / NE=0 bodů a technické řešení.

Ad C.) V rámci dílčího hodnotícího kritéria **C. Servisní podpora** bude hodnoceno:

- **Odborné zaškolení na místě dodání v rozsahu 1 pracovního dne (od 8:00 do 16:00 hod.) pro 5-8 osob.** Hodnotící kritérium má váhu 2%. Dodavatel uvede ANO/NE.

Celkové hodnocení nabídek

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že bodová hodnocení jednotlivých dílčích kritérií vynásobí vždy příslušnou váhou daného kritéria. Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů tak, že nejvýhodnější nabídkou se stane nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

12. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel jistotu nepožaduje.

13. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

13.1. Nabídka bude předložena v originále a v jedné kopii v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD), v českém jazyce.

Požadavek na doložení kopie nabídky je pouze doporučujícího charakteru; jeho nesplnění nebude považováno za důvod k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

13.2. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

13.3. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

13.4. Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

13.4.1. Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

13.4.2. Podepsaný návrh Smlouvy pro každou část veřejné zakázky.
Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Uchazeč pouze doplní požadované chybějící údaje (údaje v textu podbarvené šedě) vč. požadovaných příloh a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky uchazeče. Pokud Smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče. Pokud jedná jménem či za uchazeče jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

13.4.3. Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.

13.4.4. Doklady požadované v souladu s § 68 odst. 3 zákona:

- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
- má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel poskytuje vzor čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 písm. a), b) a c) zákona, který tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace.

13.4.5. Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem.

14. PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace vč. všech příloh je uveřejněna v souladu s § 48 zákona neomezeným a přímým dálkovým přístupem 24 hodin denně na: www.egordion.cz – hlavní stránka, odkaz „zadávací dokumentace". Uchazeč se pouze bezplatně zaregistruje pro stahování zadávací dokumentace. Zadávací dokumentace vč. všech příloh je uveřejněna také na adrese: www.cetocoen.cz a www.muni.cz (v části – veřejná deska/další informace/veřejné zakázky).

15. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno doručit písemně (e-mail, pošta) nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: Vendula Nečasová, tel: +420 582 335 705, fax: +420 582 335 705, e-mail: necasova@gordion.cz

Zadavatel stanovuje, že pro právní jistotu zadávacího řízení musí být veškerá komunikace se zadavatelem realizována pouze písemnou/elektronickou (e-mailovou) formou. Jakýkoliv jiný způsob, např. osobní jednání, telefonicky, je vyloučen.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou odeslány nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele dle § 49 odst. 1 zákona.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace nebo kvalifikační dokumentaci.

16. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k povaze předmětu plnění veřejné zakázky uskutečněna.

17. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Termín pro podání nabídek:	**Datum: 5.6.2013**	**Hodina: 10:30**
Adresa pro podání nabídek:	GORDION, s.r.o., Kolmá 682/6, 190 00 Praha 9 - Vysočany	
Osoba přijímající nabídky:	Aneta Bejšáková, +420 281 021 815, e-mail: recepce@gordion.cz	

Uchazeč podá nabídku v souladu s § 69 zákona. Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech od 09:00 hodin do 15:00 hodin na recepci osoby pověřené výkonem zadavatelských činností, tj. na recepci společnosti GORDION, s.r.o. Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce označené **názvem** veřejné zakázky, na které musí být uvedena **adresa**, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona, nápisem **„NABÍDKA – NEOTEVÍRAT DO DATA OTEVÍRÁNÍ“** a **označení <u>části</u>** veřejné zakázky.

18. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Termín otevírání obálek s nabídkami je stanoven na **5.6.2013** v **10:35 hod**. Místem otevírání obálek je sídlo zadavatele.

Přítomni budou zástupci zadavatele, členové hodnotící komise pro otevírání obálek a fakultativně zástupce za každého uchazeče, který podá nabídku (max. jedna osoba za jednoho uchazeče). Zástupce uchazeče musí doložit plnou mocí, za jakého uchazeče se účastní otevírání obálek.
V rámci otevírání nabídek bude zveřejněna nabídková cena uchazečů.

19. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Vzor smlouvy
- Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení k subdodavatelskému systému
- Příloha č. 3 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 4 – Vzor čestné prohlášení uchazeče dle § 68 odst. 3 písm. a), b) a c) zákona

V Brně dne 4.4.2013

Mgr. Radovan Kareš
Technicko-provozní ředitel
CETOCOEN CZ.1.05/2.1.00/01.0001

.....

Mgr. Radovan Kareš, technicko-provozní ředitel projektu CETOCOEN