



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem
**„Konferenční, ubytovací a stravovací služby
pro letní školu FSS“**

Zadavatel:

Sídlo:

IČ:

Masarykova univerzita, Fakulta sociálních studií

Joštova 218/10, 602 00 Brno

00216224

OBSAH

Obsah	2
Identifikační údaje zadavatele	3
Preambule	3
Předmět veřejné zakázky	5
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	6
Dodatečné informace	6
Kvalifikační předpoklady uchazeče	6
Obchodní a platební podmínky	8
Způsob zpracování nabídkové ceny	8
Požadavky a doporučení pro zpracování nabídky	11
Požadavky na varianty nabídek	11
Zrušení výběrového řízení	11
Výběr nejvhodnější nabídky	11
Ostatní podmínky výběrového řízení	11
Poskytování zadávací dokumentace	12

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Masarykova univerzita, Fakulta sociálních studií
Právní forma zadavatele: Veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nezapsaná v obchodním rejstříku
Sídlo: Joštova 218/10, 602 00 Brno
IČ: 00216224
DIČ: CZ00216224
Jednající: Ing. Vojtěchem Moškem, tajemníkem
Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.muni.cz/>
Kontaktní osoba zadavatele: Mgr. Roman Novotný, manažer veřejných zakázek
Tel: +420 54949 5929
E-mail: novotny@rect.muni.cz

II. PREAMBULE

1) Zadavatel a veřejná zakázka

Masarykova univerzita, Fakulta sociálních studií, se sídlem Joštova 218/10, 602 00 Brno, IČ: 00216224 (dále také jen „zadavatel“), jednající Ing. Vojtěchem Moškem, tajemníkem, je zadavatelem veřejné zakázky malého rozsahu na služby dle ustanovení § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), ve spojení s § 10 ZVZ.

V souladu s ustanovením § 24 odst. 1 písm. g) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je fakulta veřejné vysoké školy oprávněna rozhodovat nebo jednat jménem veřejné vysoké školy ve věcech nakládání s přidělenými finančními prostředky.

Veřejná zakázka je zadávána v souladu s ustanovením § 18 odst. 5 ZVZ ve výběrovém řízení dle ustanovení bodu 7.5 písm. B. Příručky pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, verze 5, s účinností od 6. 9. 2011 (dále také jen „příručka“). Výběrové řízení k veřejné zakázce není zadávacím řízením ve smyslu ZVZ.

2) Elektronický nástroj E-ZAK

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://zakazky.muni.cz>.

Veškeré úkony v rámci tohoto výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu výběrového řízení jinak.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK **se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK**. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na jím uvedenou kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele**. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického

nástroje E-ZAK, uvedl u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK poskytne rovněž kontaktní osoba zadavatele.

3) **Zadávací dokumentace**

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky do výběrového řízení. Práva a povinnosti neupravené zadávací dokumentací či případně dodatečnými informacemi k zadávacím podmínkám poskytnutými zadavatelem se řídí příručkou a vnitřními předpisy zadavatele, které upravují postup při zadávání veřejných zakázek.

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

a) **Příloha A**

- Prohlášení uchazeče k nabídce
- Předloha návrhu smlouvy

b) **Příloha B**

- Čestné prohlášení uchazeče o splnění základních kvalifikačních předpokladů

- 4) Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení uchazeč plně a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky včetně případných dodatečných informací k zadávacím podmínkám. Zadavatel předpokládá, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a že se jimi bude řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče z výběrového řízení.

5) **Dotace poskytnutá na realizaci veřejné zakázky**

Zadavatel je příjemcem dotace na realizaci veřejné zakázky. Veřejná zakázka je spolufinancována z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost v rámci projektu „Internacionalizace, inovace, praxe: sociálně-vědní vzdělávání pro 21. století“, reg. č. CZ.1.07/2.2.00/28.0225.

- 6) Cílem tohoto výběrového řízení je zadání veřejné zakázky uchazeči s nejvýhodnější nabídkou. Veřejná zakázka je zadána uzavřením smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky (dále také jen „smlouva“) s vybraným uchazečem. Výběrové řízení bude ukončeno buď zadáním veřejné zakázky vybranému uchazeči, nebo rozhodnutím zadavatele o zrušení výběrového řízení.

7) **Pojmy**

Pro účely tohoto výběrového řízení se rozumí:

- a) **dodavatelem** fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží nebo poskytuje služby,
- b) **uchazečem** dodavatel, který podal nabídku do výběrového řízení.

III. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 1) Předmětem veřejné zakázky je zajištění konferenčních, ubytovacích a stravovacích služeb souvisejících s realizací letní školy zadavatele (dále také jen „služby“), a to o následujícím obsahu a rozsahu.

a) Požadavky zadavatele na konferenční prostory

Zadavatel požaduje, aby vybraný uchazeč zajistil konferenční prostory splňující následující minimální požadavky:

- 1x konferenční místnost min. pro 55 osob dostupná od 2. 9. 2013 do 6. 9. 2013, a to vždy od 8:30 hod. do 18:00 hod.; místnost bude vybavena odpovídajícím počtem židlí a stolů; zadavatel bude mít k dispozici připojení k internetu, zásuvky s elektrickou energií, dataprojektor a promítací plátno,
- 1x konferenční místnost min. pro 25 osob dostupná od 2. 9. 2013 do 6. 9. 2013, a to vždy od 8:30 hod. do 18:00 hod.; místnost bude vybavena odpovídajícím počtem židlí a stolů; zadavatel bude mít k dispozici připojení k internetu, zásuvky s elektrickou energií, dataprojektor a promítací plátno,
- 1x společenská místnost na doprovodné aktivity min. pro 60 osob; zadavatel bude mít možnost společenskou místnost využívat od 1. 9. 2013 do 6. 9. 2013, a to vždy od 13:00 hod. do 24:00 hod.

b) Požadavky zadavatele na ubytování účastníků letní školy

Zadavatel požaduje, aby vybraný uchazeč zajistil od 1. 9. 2013, 14:00 hod., do 7. 9. 2013, 10:00 hod., ubytování pro účastníky letní školy splňující následující minimální požadavky:

- pro 10 osob, zejména lektorů a organizátorů letní školy, jednolůžkové pokoje, příp. vícelůžkové pokoje, které budou obsazeny vždy jen 1 osobou; všechny pokoje budou mít vlastní sociální zařízení a připojení k internetu,
- pro 50 osob dvoulůžkové až čtyřlůžkové pokoje bez přistýlek; všechny pokoje budou mít vlastní sociální zařízení a připojení k internetu.

c) Požadavky zadavatele na zajištění stravování účastníků letní školy

Zadavatel požaduje, aby vybraný uchazeč zajistil stravování účastníků letní školy, a to za splnění následujících minimálních požadavků:

- 1. 9. 2013: teplá večeře pro 60 osob,
- od 2. 9. 2013 do 6. 9. 2013: snídaně (formou rautu), dopolední coffee break (slané a sladké občerstvení, káva, čaj a nealkoholické nápoje), oběd (polévka, hlavní jídlo), odpolední coffee break (káva, čaj a nealkoholické nápoje), teplá večeře, to vše pro 60 osob,
- 7. 9. 2013: snídaně formou rautu pro 60 osob.

d) Ostatní požadavky zadavatele na služby poskytované vybraným uchazečem

- služby dle písm. a) až c) tohoto odstavce budou vybraným uchazečem poskytnuty na jednom místě; maximální přípustná vzdálenost mezi konferenčními prostory dle písm. a) tohoto odstavce, prostory pro ubytování účastníků letní školy dle písm. b) tohoto odstavce a prostory pro stravování účastníků letní školy dle písm. c) tohoto odstavce je 500 m,
- prostory pro zajištění služeb dle písm. a) až c) tohoto odstavce budou ležet mimo katastrální území města Brna, avšak v dojezdové vzdálenosti max. 90 km od budovy sídla zadavatele,
- prostory pro zajištění služeb dle písm. a) až c) tohoto odstavce budou ležet maximálně 1 km chůze od nejbližší zastávky hromadné dopravy; v opačném případě se uchazeč zavazuje obstarat bezplatnou přepravu účastníků letní školy, a to během 1. 9. 2013 z nejbližší zastávky hromadné dopravy na místo poskytování služeb dle písm. a) až c) tohoto odstavce a dne 7. 9. 2013 z místa poskytování služeb dle písm. a) až c) tohoto odstavce zpět na nejbližší zastávku hromadné dopravy, to vše pro 60 osob,

- veškeré počty účastníků letní školy uvedené zadavatelem jsou pouze modelové a vychází z předpokladů zadavatele; přesný počet účastníků letní školy, kteří budou jednotlivé služby dle písm. a) až c) tohoto odstavce čerpat, sdělí zadavatel vybranému uchazeči nejpozději do 15. 8. 2013; zadavatel si vyhrazuje právo čerpat jednotlivé služby dle písm. a) až c) tohoto odstavce na základě svých skutečných aktuálních potřeb.

2) Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (dále jen „CPV“):

Druh služeb	CPV kód
Konferenční služby	55120000-7
Ubytovací služby	55110000-4
Pohostinství a ubytovací služby a maloobchodní služby	55000000-0

3) Splnění požadavků na předmět veřejné zakázky

Splnění požadavků zadavatele na předmět veřejné zakázky prokáže uchazeč předložením **návrhu smlouvy včetně příloh** podepsaného osobou (osobami) oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V návrhu smlouvy uchazeč uvede mj. **adresu provozovny, příp. provozoven**, v níž budou služby dle písm. a) až d) odst. 1) tohoto článku poskytnuty. Součástí návrhu smlouvy, resp. jeho přílohy, budou rovněž **fotografie provozovny, resp. provozoven**, v níž mají být služby dle písm. a) až d) odst. 1) tohoto článku poskytnuty.

K návrhu smlouvy viz rovněž čl. VII. zadávací dokumentace a průvodní list k předloze návrhu smlouvy, která je součástí přílohy A zadávací dokumentace.

IV. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 332.700,- Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“). Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení, bude-li nabídková cena uchazeče vyšší než předpokládaná hodnota veřejné zakázky.

V. DODATEČNÉ INFORMACE

- 1) Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to zasláním písemné žádosti **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**.
- 2) **Zadavatel odešle dodatečné informace** k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději **do 4 pracovních dnů** od doručení písemné žádosti. Dodatečné informace zadavatel zároveň zpřístupní všem dodavatelům, kteří se o veřejnou zakázku chtějí ucházet.
- 3) Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

VI. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY UCHAZEČE

- 1) Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídek uchazečů podaných do tohoto výběrového řízení je prokázání splnění kvalifikace uchazeče v rozsahu dále stanoveném zadavatelem. **Splněním kvalifikace se rozumí prokázání splnění:**

- a) základních kvalifikačních předpokladů a
- b) profesních kvalifikačních předpokladů.

2) Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady¹ splňuje uchazeč,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu²,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující³ nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

¹ Řazení jednotlivých základních kvalifikačních předpokladů a stejně tak i jejich označení písmenem odpovídá aktuálně účinnému znění ZVZ.

² § 49 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

³ Zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu⁴.

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů **předložením čestného prohlášení**. Vzor čestného prohlášení k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů je součástí přílohy B zadávací dokumentace.

3) Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění (výpis z živnostenského rejstříku) či licenci;

4) Formální požadavky na doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů

- a) Nestanoví-li zadavatel jinak, **předkládají uchazeči kopie dokladů** prokazujících splnění kvalifikace. To platí i pro čestná prohlášení, požaduje-li zadavatel jejich předložení.
- b) Doklady prokazující **splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být** ke dni podání nabídky **starší 90 dnů**.
- c) Doklady k prokázání splnění kvalifikace uchazeče musí být v plném rozsahu zpracovány **v listinné formě v českém nebo slovenském jazyce**. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny **úředně ověřeným překladem do českého jazyka**.

VII. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 1) Obchodní a platební podmínky zadavatele jsou uchazečům předkládány **ve formě předlohy návrhu smlouvy**, která je součástí přílohy A zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje, aby uchazeči při zpracování návrhu smlouvy dle ustanovení čl. IX. odst. 1) písm. a) zadávací dokumentace použili tuto předlohu.
- 2) Uchazeči nejsou oprávněni měnit či doplňovat jiná ustanovení předlohy návrhu smlouvy, než ta, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno v průvodním listu této předlohy.

VIII. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 1) Nabídkovou cenou se rozumí cena za splnění předmětu veřejné zakázky.
- 2) Nabídková cena bude uvedena **v Kč bez DPH**.
- 3) Nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou, kterou není možné překročit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 4) Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady uchazeče na veškeré služby a dodávky nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky včetně všech nákladů souvisejících při zohlednění

⁴ § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

veškerých rizik a vlivů během jeho plnění. Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby splnění předmětu veřejné zakázky.

5) **Cenová kalkulace nabízeného plnění**

- a) Uchazeči jsou povinni předložit **jako přílohu návrhu smlouvy** cenovou kalkulaci nabízeného plnění, jejíž závazný vzor je součástí předlohy návrhu smlouvy v příloze A zadávací dokumentace; v předloze návrhu smlouvy je cenová kalkulace nabízeného plnění **označena jako „Příloha č. 2 smlouvy – kalkulace odměny“** a nabídková cena uchazeče je označována jako „odměna“.
- b) V závazném vzoru pro vypracování cenové kalkulace nabízeného plnění zadavatel ve sloupci „A“ uvádí požadavky na **nejvýše přípustné nabídkové ceny (odměny) za jednotku dílčí služby v Kč bez DPH ve vztahu k jednotlivým položkám dílčích služeb**, které jsou předmětem veřejné zakázky. Cenovou kalkulaci nabízeného plnění jsou uchazeči povinni zpracovat tak, **aby zadavatelem stanovené nejvýše přípustné nabídkové ceny za jednotku dílčí služby nebyly překročeny**. V případě překročení nejvýše přípustných nabídkových cen za jednotku dílčí služby **bude uchazeč z výběrového řízení vyloučen**.
- c) Podkladem pro zpracování nabídkové ceny je mj. i **předpokládaný počet účastníků letní školy uvedený v závazném vzoru** pro vypracování cenové kalkulace nabízeného plnění. Zadavatel požaduje, aby uchazeči při stanovení nabídkové ceny (odměny) vycházeli z předpokládaného počtu účastníků letní školy tak, jako by se jednalo o skutečný počet účastníků letní školy.
- d) **Součet celkových cen za dílčí služby dle cenové kalkulace nabízeného plnění musí odpovídat nabídkové ceně uchazeče**. Uchazeči jsou povinni **řádně ocenit všechny položky dílčích služeb**. Bude-li některá z položek dílčích služeb oceněna „0“, má se za to, že uchazeč dílčí služby, které příslušné položce odpovídají, provede, ale nebude za jejich provedení požadovat žádnou úplatu.
Takto oceněné položky dílčích služeb budou pro uchazeče v případě zadání veřejné zakázky závazné. Za řádné ocenění všech položek dílčích služeb a správné provedení jejich součtu uchazeč plně odpovídá. Za nesoulad v součtech jednotlivých položek dílčích služeb, příp. rozpor s nabídkovou cenou uvedenou v návrhu smlouvy, bude uchazeč z výběrového řízení vyloučen.
- e) Podrobné pokyny pro vypracování cenové kalkulace nabízeného plnění jsou uvedeny v průvodním listu předlohy návrhu smlouvy, který je součástí přílohy A zadávací dokumentace.

IX. POŽADAVKY A DOPORUČENÍ PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

1) **Požadavky na obsah nabídky**

Zadavatel stanovuje, že nabídka musí obsahovat:

- a) **Návrh smlouvy včetně všech příloh** podepsaný osobou (osobami) oprávněnou jednat jménem či za uchazeče;
 - b) **Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů** (čl. VI. odst. 2 zadávací dokumentace);
 - c) **Doklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů** (čl. VI. odst. 3 zadávací dokumentace);
- 2) Zadavatel doporučuje, aby v nabídce k veřejné zakázce bylo předloženo **prohlášení uchazeče k nabídce** dle předlohy v příloze A zadávací dokumentace.
- 3) **Přednost dokumentů předložených v nabídce**
- a) V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech, jejichž předložení je zadavatelem v zadávací dokumentaci výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které uchazeč

v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech. Uchazeč však může být vyzván k vysvětlení nabídky.

- b) V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech, jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a zadávací dokumentací má přednost zadávací dokumentace. Uchazeč však může být vyzván k vysvětlení nabídky.
 - c) Zadavatel není povinen k dokumentům, údajům a informacím, které uchazeč předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávací dokumentaci, jakkoli přihlížet.
- 4) Zadavatel doporučuje, aby byly dokumenty v nabídce podepsány uchazečem způsobem dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence. Jedná-li za uchazeče zástupce, doporučuje zadavatel z důvodu právní jistoty, aby uchazeč v nabídce uvedl, resp. doložil právní titul zastoupení (plná moc, vedoucí organizační složky, pověření apod.), nevyplyvá-li právní důvod z jiných předložených dokumentů (např. prokura z výpisu z obchodního rejstříku).

5) Forma nabídky

- a) Nabídka musí být zpracována v **listinné podobě v českém nebo slovenském jazyce**. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka.
- b) Zadavatel **doporučuje uchazečům zpracovat nabídku níže uvedeným způsobem**:
 - 1. Zadavatel doporučuje, aby uchazeč nabídku předložil **ve dvou listinných vyhotoveních**, z nichž jedno bude označeno jako „ORIGINÁL“ a další jako „KOPIE“. Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit si pro svou potřebu jakýkoli počet dalších kopií listinného vyhotovení nabídky. V případě jakéhokoli nesouladu mezi originálem a kopií nabídky je rozhodující originál nabídky.
 - 2. Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly v pravém dolním rohu každého listu **očíslovány souvislou číselnou řadou** vzestupně od čísla 1.
 - 3. Zadavatel doporučuje, aby **každé vyhotovení nabídky** (originál i kopie) **bylo zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy** provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Zadavatel doporučuje opatřit toto přelepení razítkem či podpisem uchazeče nebo osoby (osob) oprávněné za uchazeče jednat.
- c) Nabídka musí být podána **v řádně uzavřené obálce**. Zadavatel doporučuje všechna uzavření obálky opatřit přelepením a všechna přelepení opatřit razítkem nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby (osob) oprávněné jménem či za uchazeče jednat. Dále musí být **obálka označena názvem veřejné zakázky** a musí na ní být **uvedena adresa**, na niž je možno zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel doporučuje uchazečům označit obálku s nabídkou následovně:

„NEOTVÍRAT – NABÍDKA DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Konferenční, ubytovací a stravovací služby pro letní školu FSS“

- 6) Každý uchazeč může **podat pouze jednu nabídku**.

7) Členění nabídky

Zadavatel doporučuje členit nabídku následujícím způsobem:

- a) Prohlášení uchazeče k nabídce;
- b) Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů;
- c) Doklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů;
- d) Návrh smlouvy včetně příloh.

X. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 1) Zejména s ohledem na předmět veřejné zakázky stanovuje zadavatel lhůtu, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami, v délce trvání 3 měsíců.
- 2) Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

XI. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky je nutné podat nejpozději **13. 5. 2013 do 10:00 hod. na podatelnu Rektorátu Masarykovy univerzity, Žerotínovo náměstí 9, 601 77 Brno.**

XII. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

XIII. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn odmítnout všechny předložené nabídky, případně výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit, a to až do uzavření smlouvy s vybraným uchazečem.

XIV. VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Podané nabídky budou hodnoceny dle základního hodnotícího kritéria nejnižší nabídkové ceny. Pro hodnocení bude rozhodující **nabídková cena v Kč bez DPH**. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

XV. OSTATNÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek, a to buď na základě žádostí dodavatelů o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu. Provede-li zadavatel úpravy zadávacích podmínek, prodlouží současně přiměřeně lhůtu pro podání nabídek.
- 2) Uchazeči nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
- 3) Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace k výběrovému řízení.
- 4) V případě, že do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem dojde ke změně údajů uvedených v jeho nabídce, je uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 5) Uchazeči berou na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, bude vybraný uchazeč osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené zvláštními právními předpisy (např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů). Uchazeči berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný uchazeč povinen smluvně zavázat také své subdodavatele.

- 6) Vybraný uchazeč bude povinen umožnit subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je veřejná zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plnění veřejné zakázky, a to po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů), nejméně však do 31. 12. 2025.

XVI. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je poskytována bezúplatně neomezeným a přímým dálkovým přístupem v plném rozsahu na adrese: <https://zakazky.muni.cz/vz00001697>.

V Brně dne 30. 4. 2013

Ing. Vojtěch Moštěk,
tajemník