



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu

„Dodávka a montáž nábytku pro ubytovací provozy SKM MU“

Zadavatel:

Masarykova univerzita

Sídlo:

Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno

IČ:

002 16 224

V Brně dne 29. 04. 2013

OBSAH

1	Identifikační údaje zadavatele	3
2	Preambule	3
3	Předmět veřejné zakázky	3
4	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	4
5	Platební podmínky, nabídková cena a ostatní obchodní podmínky	4
6	Dodatečné informace; Prohlídka místa budoucího plnění	5
7	Lhůta, místo a způsob plnění	5
8	Profesní kvalifikační předpoklady dodavatele	6
9	Požadavky pro vyhotovení a podání nabídky na veřejnou zakázku	7
9.1	Nabídka	7
9.2	Forma nabídky	7
9.3	Obsah a členění nabídky	8
10	Zadávací lhůta	8
11	Lhůta a místo pro podání nabídek	8
12	Varianty nabídky	8
13	Změna (doplnění) zadávacích podmínek a zrušení zadávacího řízení	8
14	Výběr nejvhodnější nabídky	8
15	Poskytování zadávací dokumentace	9

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název:	Masarykova univerzita
Sídlo:	Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno
IČ; DIČ	002 16 224; CZ00216224
Jednatel/zástupce:	Ing. Zdeněk Čížek, ředitel Správy kolejí a menz Masarykovy univerzity na adrese Vlnářská 5, 603 00 Brno
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.muni.cz
V organizačních věcech jedná:	Eva Dvořáková Telefon: +420 549 493 740; e-mail: dvorakova@skm.muni.cz
V technických věcech jedná:	Bc. Jana Hradilová, vedoucí ubytovacího provozu Telefon: +420 549 492 710; e-mail: hradilova@skm.muni.cz

2. PREAMBULE

Zadávací dokumentací se rozumí soubor dokumentů, údajů, požadavků a podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky (dále jen „zadávací dokumentace“) na plnění veřejné zakázky malého rozsahu podle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

V souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona zadavatel nezadává veřejnou zakázku podle zákona, je však povinen dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace podle ustanovení § 6 odst. 1 zákona.

Práva a povinnosti neupravené těmito zadávacími podmínkami se řídí interními předpisy zadavatele týkajícími se zadávání veřejných zakázek.

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky, veškeré úkony, s výjimkou prokázání splnění kvalifikačních předpokladů a podání nabídky, je nutno provádět elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Pro registraci do systému zadávacího řízení se nevyžaduje elektronický podpis.

Podmínky a informace týkající se elektronického zadávání veřejných zakázek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na webové stránce: <https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>;

Uživatelské ovládání elektronického nástroje E-ZAK: Ing. Petra Heczková, e-mail: heczkova@rect.muni.cz, tel.: +420 549 49 5070.

Nedílnou součástí *zadávací dokumentace* jsou:

Část A Obchodní podmínky tvořící:

- *Krycí list nabídky;*
- *Návrh smlouvy;*

Část B Technická dokumentace

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je kompletní řádně provedená dodávka a montáž nábytku pro ubytovací zařízení SKM MU, která se vymezuje objekty (budovami) VŠ kolejí v Brně na ul. Tvrdého 5/7, Kounicova 50, Mánesova 12a, Veverí 29, nám. Míru 4, Klácelova 2 a při Žůrků 5.

3.1 Předmět veřejné zakázky se specifikuje v rozsahu těchto dodávek a prací:

- Dodávka nábytku (zboží) se určuje ve věcné specifikaci podle výkresové dokumentace a fotodokumentace, v požadavcích na množství, rozměry a technické parametry, to vše uvedené v zadávací dokumentaci Část B – Technická dokumentace.
- Zboží má jakost I. třídy.
- Zboží se určuje technickým a uživatelským standardem v souladu s právními a ostatními předpisy včetně platných českých technických norem a případně vydaných evropských norem vztahujících se k předmětu veřejné zakázky; veškeré použité materiály musí splňovat mimo jiné hygienické a ekologické podmínky se zřetelem na ubytovací zařízení, která jsou místem budoucího plnění; tyto parametry se prokazují zejména atesty, certifikáty, prohlášením o shodě apod.
- Instalace nábytku v ubytovacích zařízeních (pokojích), popř. na jiném místě plnění, pokud tak určí zadavatel (např. sklad); vystěhování starého nábytku z ubytovacích zařízení (pokojů), jeho odvoz a likvidace.
- Součástí předmětu zakázky jsou ostatní dodávky a práce v podkladech a ostatní dokumentaci výslovně neuvedené, avšak dodavatel věděl, vědět měl nebo mohl vědět či předpokládat podle svých odborných znalostí a zkušeností, že jejich provedení je nutné pro řádné provedení předmětu veřejné zakázky v rozsahu požadovaném zadavatelem.
- Dodavatel je odpovědný za svůj vlastní výklad poskytnutých podkladů a informací. Dodavatel je povinen prověřit před podáním nabídky místo budoucího plnění podle čl. 7, a získat tak všechny dostupné informace v míře, která je potřebná k provedení dodávek za nabídkovou cenu dodavatele za podmínek stanovených zadavatelem. Má se za to, že dodavatel má k dispozici všechny potřebné doklady a informace ve vztahu k předmětu zakázky, rizikům a okolnostem, které mohou ovlivnit jeho nabídku. Dodavatel vyhotoví svoji nabídku na základě podkladů a informací získaných od zadavatele. Předpokládá se, že dodavatel se před odevzdáním nabídky přesvědčil o její správnosti a dostatečnosti i co do nabídkové ceny.

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 500 000,- Kč bez DPH.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY, NABÍDKOVÁ CENA A OSTATNÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro zadávací řízení jsou pro dodavatele závazné a nemohou být měněny či doplněny, s výjimkou údajů požadovaných zadavatelem. *Obchodní podmínky tvoří Návrh smlouvy*, který je nedílnou součástí *Části A zadávací dokumentace* a který dodavatel použije pro zpracování svojí nabídky (vlastní nabídky).

Platební podmínky jsou podrobně popsány v *Návru smlouvy podle Části A zadávací dokumentace*; instalace nábytku není z hlediska fakturace podřízena režimu montážních prací podle klasifikace CZ-CPA. Zadavatel neposkytuje zálohy.

Nabídková cena (celé) dodávky se stanoví podle vlastní cenové kalkulace (rozpočtu) dodavatele odpovídající specifikaci předmětu veřejné zakázky a tato bude vyznačena přímo do textu *Návru na uzavření Smlouvy* (vlastní nabídky).

- Nabídková cena (celé) dodávky, nabídkové ceny dílčích částí dodávky (dílčí plnění) a jednotkové nabídkové ceny daného zboží se vyhotoví v souladu s věcnou specifikací zboží obsaženou v *Části B - Technická specifikace*, ve znění výkresové dokumentace a fotodokumentace, to vše v české měně, v rozlišení:

- a) Nabídková cena (celé) dodávky v členění: bez DPH, výši DPH (včetně sazby) a cena včetně DPH; tato cena je totožná s nabídkovou cenou (celé) dodávky podle *Krycího listu nabídky – dle Části A*.
- b) Nabídkové ceny dílčích částí dodávky (díličí plnění), stanovené pro každý z ubytovacích provozů - objektů (budov) samostatně, v členění: bez DPH, výši DPH (včetně sazby) a ceny včetně DPH; **součet nabídkových cen dílčích částí dodávky (bez DPH) tvoří nabídkovou cenu (celé) dodávky (bez DPH);**
- c) Jednotkové nabídkové ceny zboží za 1 MJ - výhradně bez DPH;

Neplátcí DPH uvedou nabídkovou cenu bez DPH i s DPH ve stejné výši a vyznačí, že nejsou plátcí DPH.

- Dodavatel vyhotoví nabídkové ceny na základě vlastní cenové kalkulace (rozpočtu) na samostatné listině, kterou připojí jako Přílohu k Návrhu na uzavření smlouvy (vlastní nabídce).
- Nabídková cena (celé) dodávky, nabídkové ceny dílčích částí dodávky (díličí plnění) a jednotkové nabídkové ceny zboží jsou nejvýše přípustné a závazné po celou dobu realizace dodávky a musí obsahovat veškeré náklady nutné pro řádnou realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. nákladů na dopravu a instalaci nábytku, vystěhování, odvoz a likvidaci starého nábytku, balné, pojištění dodavatele).
- Nabídkovou cenu lze překročit pouze v případě, že v průběhu realizace veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH.

6. DODATEČNÉ INFORMACE; PROHLÍDKA MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám, žádost musí být doručena zadavateli nejpozději pět kalendářních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodavatel podává žádost o dodatečné informace výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Na žádost dodavatele o dodatečné informace k zadávacím podmínkám zadavatel bezodkladně poskytne dodavateli prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK odpověď na dodatečné informace. Tuto odpověď na dodatečné informace včetně přesného znění žádosti poskytne zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla odeslána výzva zadavatele k podání nabídek. Zadavatel bezodkladně zveřejňuje tyto dodatečné informace včetně přesného znění žádosti prostřednictvím elektronického systému zadávání veřejných zakázek E-ZAK.

I bez předchozí žádosti dodavatele o dodatečné informace zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel umožňuje dodavatelům prohlídku místa budoucího plnění dne 13.5.2013, v 10.00 hod. před budovou VŠ kolejí nám. Míru 4 a dne 13.5.2013, ve 13.00 hod. před budovou VŠ kolejí bři. Žůrků 5, v Brně .

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz zadavateli způsobem stanoveným v předchozích odstavcích. Ostatní dotazy a připomínky vznesené dodavatelem při prohlídce a odpovědi zadavatele mají pouze informativní charakter a nejsou závazné.

7. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PLNĚNÍ

Zadavatel stanoví pro plnění veřejné zakázky následující termíny:

- a) Předpokládaný termín zahájení prací: 10. 07. 2013;
- b) Termín dokončení (celé) dodávky a jejího předání zadavateli: 10. 08. 2013;

Zadavatel si vyhrazuje právo jednostranně prodloužit termín zahájení prací o dobu 7 dní s ohledem na řádné zajištění pracoviště, které je dotčeno ubytováním klientů zadavatele. Jednostranným prodloužením termínu zahájení prací není dotčen termín dokončení (celé) dodávky a jejího protokolárního předání zadavateli.

V návaznosti na požadované dílčí plnění (viz níže) je zadavatel oprávněn ukládat dodavateli dílčí termíny pro realizaci dílčího plnění, které musí být vždy oboustranně potvrzeny, zpravidla v písemných objednávkách. V ostatním se postupuje v souladu s Obchodními podmínkami podle Části A zadávací dokumentace.

Místo plnění:

Místem plnění pro realizaci předmětu veřejné zakázky jsou ubytovací provozy SKM MU, které se vymezují objekty (budovami) VŠ koleji v Brně na ul. Tvrdého 5/7, Kounicova 50, Mánesova 12a, Veverí 29, nám. Míru 4, Klácelova 2 a bří. Žůrků 5.

Způsob plnění:

Dodavatel realizuje předmět veřejné zakázky (dodávku) postupně v dílčích částech (dílčí plnění) až do řádného a kompletního dokončení celé dodávky a jejího úspěšného protokolárního předání a převzetí zadavatelem, tj. ve sjednaném rozsahu a bez vad a nedodělků („úspěšné protokolární předání a převzetí“). Dodavatel realizuje dílčí části dodávky (dílčí plnění) podle pokynů zadavatele, zejména na základě písemných objednávek, kterými zadavatel určí rozsah dodávky, místo plnění, dodací lhůty a ostatní specifikaci, např. design, potah, úchytky.

Dílčími částmi (dílčím plněním) se rozumí části dodávky, které jsou způsobilé k jejich dílčímu předání a převzetí zadavatelem, tedy jsou

- provedeny kompletně, tj. ve sjednaném rozsahu (zejm. dle věcné specifikace, v požadovaném množství), v místě plnění, které se určuje pro každý z ubytovacích provozů - objektů (budov) samostatně:
 - VŠ koleje Tvrdého 5/7, Brno;
 - VŠ koleje Kounicova 50, Brno;
 - VŠ koleje Mánesova 12a, Brno;
 - VŠ koleje Veverí 29, Brno;
 - VŠ koleje nám. Míru 4, Brno;
 - VŠ koleje Klácelova 2, Brno;
 - VŠ koleje bří. Žůrků 5, Brno;
- provedeny řádně, tj. bez vad a nedodělků a jsou
- převzaty zadavatelem oboustranně potvrzeným zápisem, zejména na základě dodacího listu.

Ostatní podmínky plnění vymezují *Obchodní podmínky podle Části A zadávací dokumentace*, které zadavatel určuje formou povinného textu *Návrhu na uzavření Smlouvy*.

8. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY DODAVATELE

Dodavatel prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením:

- a) ***výpisu z obchodního rejstříku či z jiné obdobné evidence***, pokud je v obchodním rejstříku či v jiné obdobné evidenci zapsán;
- b) ***dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů*** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci, to vše ve lhůtě stanovené pro podání nabídek na veřejnou zakázku.

Výpis z obchodního rejstříku či z jiné obdobné evidence nesmí být k datu podání nabídky starší **90 kalendářních dnů**.

Dodavatel prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů **v listinné podobě, v českém nebo slovenském jazyce**; listiny vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka (povinnost připojit k listinám úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na listiny ve slovenském jazyce).

Listiny lze předložit v **prosté kopii**.

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a dodavatelé za tím účelem podávají společnou nabídku, musí prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů shora uvedeným způsobem všichni dodavatelé společně.

9. POŽADAVKY PRO VYHOTOVENÍ A PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU

1.1 Nabídka

Nabídkou se rozumí *Návrh smlouvy (vlastní nabídka)*, který dodavatel doplní o identifikační údaje dodavatele (odst. 1.2), provozovnu či servisní středisko a ostatní kontaktní údaje (odst. 5.2), podepíše jej v souladu s níže uvedeným zastupováním a způsobem podepisování a vyznačí datum podpisu.

Dodavatel podepisuje *Návrh smlouvy* v souladu se zastupováním a způsobem podepisování podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, popřípadě jinou osobou k tomu účelu oprávněnou za dodatele jednat (např. dle zmocnění). Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a dodavatelé za tím účelem podávají společnou nabídku, musí dodavatelé předložit smlouvu, v níž se zaváží, že z právních vztahů vzniklých z veřejné zakázky jsou vůči zadavateli a třetím osobám závázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu trvání závazků pro ně vyplývajících z veřejné zakázky.

Podává-li nabídku jménem dodavatele jiná osoba než oprávněná podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, dodavatel uvede a doloží právní titul zastoupení (např. plnou moc).

Při vyhotovení *Návrhu smlouvy* (vlastní nabídky) dodavatel respektuje *Obchodní podmínky*, které jsou pro dodavatele závazné a nemohou být měněny či doplňovány, vyjma doplnění požadovaného zadavatelem (viz předtištěný text).

Dodavatel podává (předkládá) zadavateli nabídku písemně - v listinné podobě, v jedné obálce, která bude zabezpečena proti manipulaci a označena:

- názvem veřejné zakázky;
- sídlem/místem podnikání dodavatele či kontaktní adresou, pokud není shodná se sídlem/s místem podnikání dodavatele) a
- nápisem „NEOTVÍRAT“;

1.2 Forma nabídky

Nabídka se podává písemně - v listinné podobě, v českém nebo slovenském jazyce. Veškeré listiny vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel

- předložil nabídku v jedné listinné podobě, jež bude mít platnost originálu, a v jedné elektronické podobě (CD či DVD se soubory v pdf formátu); zadavatel si vyhrazuje právo pořídit si pro svou potřebu neomezený počet dalších kopií písemného či elektronického vyhotovení nabídky. V případě jakéhokoli nesouladu mezi originálem a elektronickým vyhotovením nabídky je rozhodující originál nabídky.
- Listinná podoba nabídky je zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy, např. provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky; zadavatel

doporučuje opatřit toto přelepení razítkem či podpisem dodavatele nebo jiné osoby oprávněné za dodavatele jednat.

1.3 Obsah a členění nabídky

Zadavatel požaduje, aby *Návrh smlouvy* byl uvozen „*Krycím listem nabídky*“, který dodavatel vyhotoví podle *Části A zadávací dokumentace*.

Zadavatel doporučuje členit nabídku v tomto pořadí:

- *Krycí list nabídky – dle Části A;*
- *Návrh smlouvy – dle Části A;*
- *Cenová kalkulace (rozpočet) dodavatele - dle článku 5;* cenovou kalkulaci (rozpočet) potvrdí dodavatel svoji parafou a připojí ji jako Přílohu k Návrhu smlouvy (vlastní nabídce); cenová kalkulace se stává nedílnou součástí Návrhu Smlouvy (vlastní nabídky);
- *Profesní kvalifikační předpoklady – dle článku 8;*

10. ZADÁVACÍ LHŮTA

Dodavatelé jsou svými nabídkami vázáni po dobu tří měsíců; tato lhůta začne běžet dnem následujícím po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Dodavatel, jehož nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější, je vázán svojí nabídkou až do podpisu smlouvy.

11. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídku je nutné podat nejpozději dne 20.5.2013, do 10:00 hod. na podatelnu Správy kolejí a menz Masarykovy univerzity, Vlnařská 5, 603 00 Brno, blok A2, sekretariát ředitele.

Kontaktní osoba: Mgr. Bc. Radana Melcherová, asistentka ředitele.

12. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

13. ZMĚNA (DOPLNĚNÍ) ZADÁVACÍCH PODMÍNEK A ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn:

- Změnit či doplnit zadávací podmínky, a to buď na základě žádosti dodavatele o vyjasnění si zadávací dokumentace anebo z vlastního podnětu. Změnu (doplnění) zadávací dokumentace zadavatel bezodkladně oznámí dodavatelům elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nejpozději pět kalendářních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek na veřejnou zakázku;
- Zrušit zadávací řízení i bez uvedení důvodu do doby uzavření smlouvy.

14. VÝBĚR NEJVÝHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Otevírání obálek s nabídkami, posuzování a hodnocení nabídek provede hodnotící komise.

Hodnotící komise ověří před otevíráním obálek, zda nabídky byly zadavateli podány řádně, tj. požadovaným způsobem a včas, tj. ve lhůtě stanovené pro podání nabídek. Hodnotící komise posuzuje nabídky z hlediska splnění požadavků zadavatelem stanovených v zadávacích podmínkách.



Zadavatel bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, jehož nabídka nebyla zadavateli doručena řádně a včas (při otevírání obálek) anebo nesplnila zadávací podmínky (při posuzování nabídek).

Nejvýhodnější nabídkou je vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH, tj. součet nabídkových cen dílčího plnění bez DPH. Při hodnocení pro plátce daně z přidané hodnoty rozhoduje cena bez daně z přidané hodnoty, pro neplátce cena s daní z přidané hodnoty.

15. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je poskytována bezúplatně, neomezeným a přímým dálkovým přístupem na adrese: <https://zakazky.muni.cz/>.

Za zadavatele

Masarykova univerzita

Správa kolejí a menz

Ing. Zdeněk Čížek

ředitel