



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu

„Právnická fakulta MU, Veveří 70 – Rekonstrukce sociálních zařízení 1.NP – 4.NP“

Zadavatel:

Masarykova univerzita

Sídlo:

Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno

IČ:

002 16 224

V Brně dne 19. 06. 2013

OBSAH

1	Identifikační údaje zadavatele	3
2	Preambule	3
3	Předmět veřejné zakázky	3
4	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	4
5	Platební podmínky, nabídková cena a ostatní obchodní podmínky	4
6	Dodatečné informace	5
7	Lhůta, místo a způsob plnění	5
8	Kvalifikační předpoklady dodavatele	6
9	Požadavky pro vyhotovení a podání nabídky na veřejnou zakázku	6
9.1	Nabídka	6
9.2	Forma nabídky	7
9.3	Obsah a členění nabídky	7
10	Zadávací lhůta	8
11	Lhůta a místo pro podání nabídek	8
12	Varianty nabídky	8
13	Změna (doplnění) zadávacích podmínek a zrušení výběrového řízení	8
14	Výběr nejvhodnější nabídky	8
15	Poskytování zadávací dokumentace	8
16	Prohlídka místa plnění	9

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Masarykova univerzita
Sídlo: Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno
IČ; DIČ: 002 16 224; CZ00216224
Jednatel/zástupce: Doc. Ing. Ladislav Janíček, Ph.D., MBA, kvestorem
Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.muni.cz>
V organizačních věcech jedná: Ing. Jan Brychta
V provozních věcech jedná: Ing. Milan Krčma
Telefon: +420 549 494 326; e-mail: krcma@rect.muni.cz

2. PREAMBULE

Zadávací dokumentací se rozumí soubor dokumentů, údajů, požadavků a podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky (dále jen „zadávací dokumentace“) na plnění veřejné zakázky malého rozsahu podle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

V souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona zadavatel nezadává veřejnou zakázku podle zákona, je však povinen dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace podle ustanovení § 6 odst. 1 zákona.

Práva a povinnosti neupravené těmito zadávacími podmínkami se řídí interními předpisy zadavatele týkajícími se zadávání veřejných zakázek.

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky, veškeré úkony, s výjimkou prokázání splnění kvalifikačních předpokladů a podání nabídky, je nutno provádět elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Nabídka se podává v listinné podobě.

Pro registraci do systému výběrového řízení se nevyžaduje elektronický podpis.

Podmínky a informace týkající se elektronického zadávání veřejných zakázek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na webové stránce: <https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>;

Uživatelské ovládání elektronického nástroje E-ZAK: Mgr. Michal Baudys, e-mail: baudys@rect.muni.cz, tel.: +420 549 49 6689.

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou:

Příloha A Obchodní podmínky tvořící:

- Krycí list nabídky;
- Prohlášení;
- Návrh smlouvy;

Příloha B Technická dokumentace

Projektová dokumentace a související dokumenty včetně dílčích výkazů výměr

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je provedení níže uvedených stavebních prací, popř. souvisejících dodávek a služeb:

Rekonstrukce (modernizace) stávajících sociálních zařízení – udržovací práce tak, aby byly zajištěny všechny potřeby uživatele s ohledem na současné standardy a požadavky uživatele. Součástí řešení bude rovněž vybudování bezbariérového WC pro imobilní s asistencí a vytvoření místnosti zázemí pro hudebníky působící při promocích.

Předmětem stavebních prací je kompletní rekonstrukce sociálních zařízení pro muže a ženy v západním křídle budovy, napojující se na vnitřní odpadní kanalizaci v trase A v 1.np – 4.np a sociálních zařízení pro muže a ženy ve foyer budovy, napojující se na vnitřní svodovou kanalizaci trasy B. Součástí stavební prací je kompletní výměna svislých svodů v místech WC od nižšího patra sociál. zařízení (1. pp) až nad úroveň střechy, s výjimkou již vyměněných částí v rámci rekonstrukce z r. 2012 v části WC pro ženy. V 1. np dojde k úpravě stávající dispozice v místnosti sociálního zařízení pro imobilní osoby. S ohledem na požadavek uživatele k dalšímu využívání, bude sociální zařízení nově umístěno do přední části místnosti se všemi náležitostmi vyhlášky 398/2009 Sb. O obecných technických požadavcích zabezpečující bezbariérové užívání staveb. V zadní části místnosti bude nově vytvořena místnost pro hudebníky působící při promocích, která má být odhlučněna. Stávající úklidová místnost bude zrušena. Ve všech dotčených prostorách bude provedena kompletní rekonstrukce, oprava stávajících vstupních dveří podle pokynů NPÚ. Bude provedena kompletní výměna povrchových dlažeb, obkladů, zrcadel, opravy stávajících omítek, výměna zařizovacích předmětů a doplňkového vybavení, vč. přiček, WC kabin a osvětlovacích těles, případně přesun dotčených topných těles. Součástí zakázky je komplexní zajištění revizí, certifikací, atestů, prohlášení o shodě a další nezbytné doklady pro úspěšné protokolární předání a převzetí díla.

Součástí zakázky jsou veškeré náklady zhotovitelem vynaložené, nebo které jsou nutné pro zdárnou realizaci díla včetně nákladů na zajištění průběžného a konečného úklidu.

Práce budou prováděny za částečného provozu uživatele, je potřeba brát ohled na nutný provoz uživatele, případná omezující opatření je třeba vždy konkrétně a předem dohodnout se zástupcem uživatele.

Má se za to, že dodavatel má k dispozici všechny potřebné doklady a informace ve vztahu k předmětu zakázky, rizikům a okolnostem, které mohou ovlivnit jeho nabídku. Dodavatel vyhotoví svoji nabídku na základě podkladů a informací získaných od zadavatele. Předpokládá se, že dodavatel se před odevzdáním nabídky přesvědčil o její správnosti a dostatečnosti i co do nabídkové ceny.

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 2 900 000,- Kč bez DPH.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY, NABÍDKOVÁ CENA A OSTATNÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro výběrové řízení jsou pro dodavatele závazné a nemohou být měněny či doplněny, s výjimkou údajů požadovaných zadavatelem. Obchodní podmínky tvoří Návrh smlouvy, který je nedílnou součástí Přílohy A zadávací dokumentace a který dodavatel použije pro zpracování svojí nabídky (vlastní nabídky).

Platební podmínky jsou podrobně popsány v Návrhu smlouvy v Příloze A zadávací dokumentace. Zadavatel neposkytuje zálohy.

Nabídková cena za provedení kompletních stavebních prací se stanoví podle souhrnného soupisu prací s výkazem výměr dodavatele (viz 9.1) odpovídající specifikaci předmětu veřejné zakázky a tato bude vyznačena přímo do textu Návrhu na uzavření Smlouvy (vlastní nabídky). Nabídková cena se uvede v české měně, v členění: cena bez DPH, sazba DPH a její výše a cena s DPH; tato cena je totožná s nabídkovou cenou podle Krycího listu nabídky – dle Přílohy A zadávací dokumentace.

Neplátcí DPH uvedou nabídkovou cenu bez DPH i s DPH ve stejné výši a vyznačí, že nejsou plátcí DPH.

Dodavatel vyhotoví nabídkovou cenu na základě řádného a úplného ocenění přiloženého položkového rozpočtu s výkazem výměr (podrobně viz 9.1) na samostatné listině, kterou připojí jako Přílohu k Návrhu na uzavření smlouvy (vlastní nabídce).

Povinnou součástí návrhu smlouvy je i naceněný celkový výkaz výměr, který uchazeč vytvoří z dílčích výkazů výměr uvedených v příloze B (viz 9.1).

Jednotkové ceny za 1 MJ se uvedou výhradně bez DPH.

Nabídková cena stavebních prací a jednotkové ceny se vyhotoví v souladu se specifikací obsaženou v Technické dokumentaci podle Části B zadávací dokumentace.

Nabídková cena a jednotkové ceny musí obsahovat veškeré náklady nutné pro řádnou realizaci stavebních prací včetně nákladů s tím souvisejících (např. náklady na dopravu na místo plnění, balné, pojištění dodavatele).

Nabídková cena stavebních prací je nejvýše přípustná a závazná po celou dobu realizace celé zakázky. Nabídkovou cenu lze překročit pouze v případě, že v průběhu realizace veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH.

6. DODATEČNÉ INFORMACE

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám, žádost musí být doručena zadavateli nejpozději pět kalendářních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodavatel podává žádost o dodatečné informace výhradně prostřednictvím elektronického systému zadávání veřejných zakázek E-ZAK.

Na žádost dodavatele o dodatečné informace k zadávacím podmínkám zadavatel bezodkladně poskytne dodavatelům dodatečné informace včetně přesného znění žádosti dodavatele o dodatečné informace prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

I bez předchozí žádosti dodavatele o dodatečné informace zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

7. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PLNĚNÍ

Zadavatel stanoví pro plnění veřejné zakázky následující termíny:

- a) **Předpokládaný termín zahájení prací: 22. 07. 2013**
- b) **Termín dokončení stavebních prací a předání zadavateli: 06. 09. 2013.**

V ostatním se postupuje v souladu s Obchodními podmínkami podle Přílohy A zadávací dokumentace.

Místo plnění:

Místem plnění pro realizaci předmětu veřejné zakázky je objekt Právnické fakulty MU, Veveří 70.

Způsob plnění:

Dodavatel realizuje předmět veřejné zakázky (stavební práce) až do řádného a kompletního dokončení celé stavby a jejího úspěšného protokolárního předání a převzetí zadavatelem, tj. ve sjednaném rozsahu a bez vad a nedodělků („úspěšné protokolární předání a převzetí“).

Ostatní podmínky plnění vymezují Obchodní podmínky podle Přílohy A zadávací dokumentace, které zadavatel určuje formou povinného textu Návrhu na uzavření Smlouvy.

8. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY DODAVATELE

Zadavatel stanovil jako povinnou součást nabídky následující **základní, profesní a technické kvalifikační předpoklady**:

Splnění základních kvalifikačních předpokladů

prokáže dodavatel čestným prohlášením analogicky dle zákona o veřejných zakázkách (zákon č. 137/2006 Sb. v účinném znění). Zadavatel doporučuje využít přiložený vzor čestného prohlášení, jež je součástí přílohy A zadávací dokumentace.

Dodavatel prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku** či z jiné obdobné evidence, pokud je v obchodním rejstříku či v jiné obdobné evidenci zapsán;
- b) **dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Technické kvalifikační předpoklady splní dodavatel, který předloží:

Seznam stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let, který bude obsahovat nejméně 3 výstavby nebo rekonstrukce stavby občanského vybavení ve výši minimálně 1.500.000,-Kč bez DPH, jejichž součástí byla výstavba/rekonstrukce sociálních zařízení. Stavební práce musí být doložena osvědčením vydaným objednatelům stavby. Toto osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, že tyto stavební práce byly provedeny řádně a odborně.

Zadavatel si vyhrazuje právo tyto informace, uzná-li za vhodné, ověřit.

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů **v listinné podobě, v českém nebo slovenském jazyce**; listiny vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka (povinnost připojit k listinám úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na listiny ve slovenském jazyce).

Listiny lze předložit v **prosté kopii**.

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a dodavatelé za tím účelem podávají společnou nabídku, musí prokázat splnění kvalifikačních předpokladů shora uvedeným způsobem všichni dodavatelé společně.

9. POŽADAVKY PRO VYHOTOVENÍ A PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU

9.1 Nabídka

Nabídkou se rozumí Návrh smlouvy (vlastní nabídka), který dodavatel doplní o identifikační údaje dodavatele (odst. 1.2), cenu, provozovnu či servisní středisko a ostatní kontaktní údaje (odst. 5.2), podepíše jej v souladu s níže uvedeným zastupováním a způsobem podepisování a vyznačí datum podpisu. Povinnou součástí návrhu

smlouvy je i naceněný celkový výkaz výměr, který uchazeč vytvoří z dílčích výkazů výměr uvedených v příloze B. Uchazeč musí nacenit všechny položky výkazu výměr. Žádná z položek nesmí být naceněna nulou.

Dodavatel podepisuje Návrh smlouvy v souladu se zastupováním a způsobem podepisování podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, popřípadě jinou osobou k tomu účelu oprávněnou za dodatele jednat (např. dle zmocnění). Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a dodavatelé za tím účelem podávají společnou nabídku, musí dodavatelé předložit smlouvu, v níž se zaváží, že z právních vztahů vzniklých z veřejné zakázky jsou vůči zadavateli a třetím osobám závázání společně a nerozdílné, a to po celou dobu trvání závazků pro ně vyplývajících z veřejné zakázky.

Podává-li nabídku jménem dodavatele jiná osoba než oprávněná podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, dodavatel uvede a doloží právní titul zastoupení (např. plnou moc).

Při vyhotovení Návrhu smlouvy (vlastní nabídky) dodavatel respektuje Obchodní podmínky, které jsou pro dodavatele závazné a nemohou být měněny či doplňovány, vyjma doplnění požadovaného zadavatelem (viz předtištěný text).

9.2 Forma nabídky

Dodavatel podává (předkládá) zadavateli nabídku písemně - v listinné podobě, v jedné obálce, která bude zabezpečena proti manipulaci a označena:

- **názvem veřejné zakázky;**
- **sídlem/místem podnikání dodavatele či kontaktní adresou,** pokud není shodná se sídlem/s místem podnikání dodavatele) a
- **nápisem „NEOTVÍRAT“;**

Nabídka se podává v českém nebo slovenském jazyce. Veškeré listiny vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Zadavatel

- požaduje, aby dodavatel předložil nabídku v jedné listinné podobě, jež bude mít platnost originálu;
- doporučuje, aby dodavatel předložil nabídku v jedné elektronické podobě (CD či DVD se soubory v pdf formátu);

Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit si pro svou potřebu neomezený počet dalších kopií písemného či elektronického vyhotovení nabídky. V případě jakéhokoli nesouladu mezi originálem a elektronickým vyhotovením nabídky je rozhodující originál nabídky.

Listinná podoba nabídky je zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy, např. provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky; zadavatel doporučuje opatřit toto přelepení razítkem či podpisem dodavatele nebo jiné osoby oprávněné za dodavatele jednat.

9.3 Obsah a členění nabídky

Zadavatel požaduje, aby Návrh smlouvy byl uvozen „Krycím listem nabídky“ a „Prohlášením“, které dodavatel vyhotoví podle Přílohy A zadávací dokumentace.

Zadavatel doporučuje členit nabídku v tomto pořadí:

- Krycí list nabídky – dle Přílohy A;
- Prohlášení dle přílohy A
- Návrh smlouvy – dle Přílohy A;
- Naceněný celkový výkaz výměr, který uchazeč vytvoří z dílčích výkazů výměr uvedených v příloze B.
- Kvalifikační předpoklady – dle článku 8.

10. ZADÁVACÍ LHŮTA

Dodavatelé jsou svými nabídkami vázáni po dobu tří měsíců; tato lhůta začne běžet dnem následujícím po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Dodavatel, jehož nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější, je vázán svojí nabídkou až do podpisu smlouvy.

11. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídku je nutné podat nejpozději **dne 03. 07. 2013, do 10:00 hod.** na podatelnu rektorátu MU, Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno.

Kontaktní osoba: Ing. Milan Krčma, Investiční odbor RMU.

12. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

13. ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK A ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn:

- Změnit či doplnit zadávací podmínky, a to buď na základě žádosti dodavatele o dodatečné informace (vyjasnění zadávací dokumentace) anebo z vlastního podnětu. Změnu (doplnění) zadávací dokumentace zadavatel bezodkladně oznámí dodavatelům elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nejpozději pět kalendářních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek na veřejnou zakázku; V případě pozdějšího oznámení zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.
- Zrušit výběrové řízení i bez uvedení důvodu do doby uzavření Smlouvy.

14. VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Otevírání obálek s nabídkami, posuzování a hodnocení nabídek provede hodnotící komise.

Hodnotící komise ověří před otevíráním obálek, zda nabídky byly zadavateli podány řádně, tj. požadovaným způsobem a včas, tj. ve lhůtě stanovené pro podání nabídek. Hodnotící komise posuzuje nabídky z hlediska splnění požadavků zadavatelem stanovených v zadávacích podmínkách.

Zadavatel bezodkladně vyloučí z výběrového řízení dodavatele, jehož nabídka nebyla zadavateli doručena řádně a včas (při otevírání obálek) anebo nesplnila zadávací podmínky (při posuzování nabídek).

Nabídky jsou hodnoceny podle základního hodnotícího kritéria, kterým je **nejnižší nabídková cena bez DPH**. Při hodnocení pro plátce daně z přidané hodnoty rozhoduje cena bez daně z přidané hodnoty, pro neplátce cena s daní z přidané hodnoty.

15. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je poskytována bezúplatně, neomezeným a přímým dálkovým přístupem na adrese: <https://zakazky.muni.cz/>.



16. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se uskuteční 27. 06. 2013 od 10:00, místo setkání: vrátnice Právnické fakulty MU, Veveří 70, Brno.

.....

Doc. Ing. Ladislav Janíček, Ph.D., MBA

kvestor