



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu
„Stavební úpravy jídelny menzy Vinařská, Masarykova univerzita“

Zadavatel:

Masarykova univerzita

Sídlo:

Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno

IČ:

002 16 224

Přílohy:

Část A – Obchodní podmínky tvořící:

- Krycí list nabídky;
- Návrh smlouvy o dílo;

Část B Technická dokumentace

V Brně dne 11. července 2013

OBSAH

1	Identifikační údaje zadavatele	3
2	Preambule	3
3	Předmět veřejné zakázky	3
4	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	4
5	Platební podmínky, nabídková cena a ostatní obchodní podmínky	4
6	Dodatečné informace; Prohlídka místa budoucího plnění	5
7	Lhůta, místo a způsob plnění	5
8	Profesní kvalifikační předpoklady dodavatele	6
9	Požadavky pro vyhotovení a podání nabídky na veřejnou zakázku	6
9.1	Nabídka	6
9.2	Forma nabídky	7
9.3	Obsah a členění nabídky	7
10	Zadávací lhůta	7
11	Lhůta a místo pro podání nabídek	8
12	Varianty nabídky	8
13	Změna (doplnění) zadávacích podmínek a zrušení zadávacího řízení	8
14	Výběr nejvhodnější nabídky	8
15	Poskytování zadávací dokumentace	8

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Masarykova univerzita
Sídlo: Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno
IČ; DIČ: 002 16 224; CZ00216224
Jednající/zástupce: Ing. Zdeněk Čížek, ředitel Správy kolejí a menz Masarykovy univerzity na adrese Vinařská 5, 603 00 Brno
Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.muni.cz>
V organizačních věcech jedná: Eva Dvořáková
Telefon: +420 549 493 740; e- mail: dvorakova@skm.muni.cz
V provozně-technických věcech jedná: Ing. František Dočekal, vedoucí útvaru technických služeb a informačních technologií
Telefon: +420 549 492 709; e-mail: docekal@skm.muni.cz

2. PREAMBULE

Zadávací dokumentací se rozumí soubor dokumentů, údajů, požadavků a podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky (dále jen „Zadávací dokumentace“) na plnění veřejné zakázky malého rozsahu podle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

V souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona zadavatel nezadává veřejnou zakázku podle zákona, je však povinen dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace podle ustanovení § 6 odst. 1 zákona.

Práva a povinnosti neupravené těmito zadávacími podmínkami se řídí interními předpisy zadavatele týkajícími se zadávání veřejných zakázek.

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky, veškeré úkony, s výjimkou prokázání splnění kvalifikačních předpokladů a podání nabídky, je nutno provádět elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Pro registraci do systému zadávacího řízení se nevyžaduje elektronický podpis.

Podmínky a informace týkající se elektronického zadávání veřejných zakázek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na webové stránce: <https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>;

Uživatelské ovládání elektronického nástroje E-ZAK: Ing. Petra Heczková, e-mail: heczkova@rect.muni.cz, tel.: +420 549 49 5070.

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou:

Část A Obchodní podmínky tvoří

- Krycí list nabídky;
- Návrh smlouvy o dílo;

Část B Technická dokumentace

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Předmětem veřejné zakázky je kompletní řádně a včas provedená rekonstrukce jídelny VŠ menzy na adrese Vinařská 5, 603 00 Brno.

- 3.2 Předmět veřejné zakázky se blíže vymezuje technickými požadavky, parametry a technickými a uživatelskými standardy zadavatelem požadovanými zejména
- Projektovou dokumentací označenou názvem „Návrh interiéru stravovacího zařízení Brno - Vinařská“,
 - Technickou zprávou a
 - ostatními podklady,
- to vše tvořící Technickou dokumentaci podle Části B této Zadávací dokumentace.
- 3.3 Předmětem veřejné zakázky jsou ostatní práce, činnosti a výkony v Zadávací dokumentaci výslovně neuvedené, avšak dodavatel s ohledem na svoje odborné znalosti a zkušenosti věděl, měl vědět či mohl vědět (předpokládat), že jejich provedení je nutné pro řádné provedení kompletního díla za podmínek stanovených zadavatelem.
- 3.4 Předmět veřejné zakázky se určuje podle platných českých technických norem a případně vydaných evropských norem včetně norem hygienických a ekologických, v souladu s technickým a uživatelským standardem.
- 3.5 Dodavatel je odpovědný za svůj vlastní výklad poskytnutých podkladů a informací. Dodavatel je povinen prověřit před podáním nabídky místo budoucího plnění podle čl. 6, a získat tak všechny dostupné informace v míře, která je potřebná k provedení díla za nabídkovou cenu ve lhůtě zadavatelem stanovené. Má se za to, že dodavatel má k dispozici všechny potřebné doklady a informace ve vztahu k předmětu zakázky, rizikům a okolnostem, které mohou ovlivnit jeho nabídku. Dodavatel vyhotoví svoji nabídku na základě podkladů a informací získaných od zadavatele a na základě vlastních prohlídek a ověření. Předpokládá se, že dodavatel se před odevzdáním nabídky přesvědčil o její věcné správnosti a dostatečnosti i co do určení svojí nabídkové ceny.
- 3.6 Vyhotovení Protokolu o předání a převzetí díla zadavatelem, kterým se ověřuje řádné provedení kompletního díla.

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 2,500.000,- Kč bez DPH.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY, NABÍDKOVÁ CENA A OSTATNÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro zadávací řízení jsou pro dodavatele závazné a nemohou být měněny či doplněny, s výjimkou údajů požadovaných zadavatelem. Obchodní podmínky tvoří Návrh smlouvy o dílo, který je nedílnou součástí Části A Zadávací dokumentace a který dodavatel použije pro zpracování svojí nabídky (vlastní nabídky).

Platební podmínky jsou podrobně popsány v Návrhu smlouvy o dílo podle Části A Zadávací dokumentace; Návrh smlouvy určuje, že předmětem veřejné zakázky jsou stavební a montážní práce podle klasifikace CZ-CPA v kódu 41-43. Zadavatel neposkytuje zálohy.

Nabídková cena díla se stanoví podle vlastní cenové kalkulace (rozpočtu) dodavatele odpovídající specifikaci předmětu veřejné zakázky a vyznačené v těchto podkladech:

- tiskopisu „KRYCÍ LIST ROZPOČTU“ - dle Části B Zadávací dokumentace;
- Krycím listu nabídky – dle Části A Zadávací dokumentace;
- textu Návrhu na uzavření Smlouvy o dílo (vlastní nabídky),

to vše v nabídkové ceně v české měně, v členění: cena bez DPH, sazba DPH a její výše a cena s DPH;

Neplátcí DPH uvedou celkovou nabídkovou cenu díla bez DPH i s DPH ve stejné výši a vyznačí, že nejsou plátcí DPH.

Pro účely vyhotovení nabídkové ceny zadavatel požaduje:

- a) Dodavatel vyplní tiskopis „KRYCÍ LIST ROZPOČTU“ v předtištěných položkách, žádnou z předtištěných položek nelze vymazat či upravovat; v případě pochybností dodavatele o správnosti nebo úplnosti jednotlivých položek, popř. rozporu s ostatní dokumentací převzatou od zadavatele (zejména podle čl. 3., odst. 3.2 Zadávací dokumentace) je dodavatel povinen o tom informovat zadavatele způsobem stanoveným v čl. 6. Zadávací dokumentace.
- b) „KRYCÍ LIST ROZPOČTU“ tvoří Přílohu, která se stane nedílnou součástí Návrhu na uzavření smlouvy o dílo (vlastní nabídky).
- c) Nabídková cena (celého) díla a jednotkové ceny musí obsahovat veškeré náklady nutné pro řádnou jeho realizaci včetně nákladů s tím souvisejících (např. nákladů na dopravu na místo plnění, úklid, likvidace odpadu, pojištění dodavatele, s výjimkou nákladů za odběr el. energie a vody, který zadavatel poskytne dodavateli bezúplatně).
- d) Nabídková cena (celého) díla a jednotkové ceny jsou nejvýše přípustné a závazné po celou dobu realizace (celého) díla. Nabídkovou cenu lze překročit pouze v případě, že v průběhu realizace veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH.

6. DODATEČNÉ INFORMACE; PROHLÍDKA MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám, žádost musí být doručena zadavateli nejpozději pět kalendářních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodavatel podává žádost o dodatečné informace výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK; obdobně se postupuje v případě pochybností dodavatele o správnosti nebo úplnosti podkladů, popř. rozporu s ostatní dokumentací převzatou od zadavatele (zejména dle čl. 3., odst. 3.2 Zadávací dokumentace).

Na žádost dodavatele o dodatečné informace k zadávacím podmínkám zadavatel bezodkladně poskytne dodavateli dodatečné informace včetně přesného znění žádosti dodavatele o dodatečné informace prostřednictvím elektronického systému zadávání veřejných zakázek E-ZAK.

I bez předchozí žádosti dodavatele o dodatečné informace zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel umožňuje dodavatelům prohlídku místa budoucího plnění dne 17. 07. 2013, v 8:00 hod., sraz účastníků je před hlavním vchodem do VŠ menzy na adrese Vlnářská 5 v Brně. Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz zadavateli způsobem stanoveným v předchozích odstavcích. Ostatní dotazy a připomínky vznesené dodavatelem při prohlídce a odpovědi zadavatele mají pouze informativní charakter a nejsou závazné.

7. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PLNĚNÍ

Zadavatel stanoví pro plnění veřejné zakázky následující termíny:

a) Předpokládaný termín zahájení prací: 01. 08. 2013;

Zadavatel si vyhrazuje právo jednostranně prodloužit termín zahájení prací o pět kalendářních dnů s ohledem na řádné zajištění staveniště (montážního pracoviště), které je dotčeno stravováním klientů zadavatele. Jednostranným prodloužením termínu zahájení prací není dotčen termín dokončení (celého) díla a jeho protokolárního předání zadavateli.

b) Termín dokončení díla a jeho předání zadavateli: 10.09. 2013;

V ostatním se postupuje v souladu s Obchodními podmínkami podle Části A Zadávací dokumentace.

Místo plnění:

Místem plnění pro realizaci předmětu veřejné zakázky je jídelna VŠ menzy na adrese Vlnářská 5, Brno.

Způsob plnění:

Dodavatel realizuje předmět veřejné zakázky (dílo) zejména v souladu s Technickou dokumentací podle Části B Zadávací dokumentace až do řádného a kompletního dokončení celého díla a jeho úspěšného protokolárního předání a převzetí zadavatelem. Dodavatel vede stavební deník (montážní deník) počínaje zahájením prací za účelem provedení zápisů o všech skutečnostech rozhodných pro řádné plnění předmětu veřejné zakázky. Zadavatel i dodavatel jsou povinni se k zápisům vyjadřovat, zápisy však nezakládají nárok dodavatele na změnu či doplnění Smlouvy o dílo.

Veřejná zakázka je kompletně dokončena, pokud

- je provedena řádně, tj. ve sjednaném rozsahu, bez vad a nedodělků a
- je převzata zadavatelem na základě oboustranně potvrzeného Protokolu o úspěšném předání a převzetí veřejné zakázky (díla) zadavatelem.

Ostatní podmínky plnění vymezují Obchodní podmínky, které zadavatel určuje formou povinného textu Návrhu na uzavření Smlouvy o dílo podle Části A Zadávací dokumentace.

8. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY DODAVATELE

Dodavatel prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku** či z jiné obdobné evidence, pokud je v obchodním rejstříku či v jiné obdobné evidenci zapsán;
- b) **dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladem prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění či licenci, to vše ve lhůtě stanovené pro podání nabídek na veřejnou zakázku.

Výpis z obchodního rejstříku či z jiné obdobné evidence nesmí být k datu podání nabídky starší **90 kalendářních dnů**.

Dodavatel prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů **v listinné podobě, v českém nebo slovenském jazyce**; listiny vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka (povinnost připojit k listinám úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na listiny ve slovenském jazyce).

Listiny lze předložit **v prosté kopii**.

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a dodavatelé za tím účelem podávají společnou nabídku, musí prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů shora uvedeným způsobem všichni dodavatelé společně.

9. POŽADAVKY PRO VYHOTOVENÍ A PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU

1.1 Nabídka

Nabídkou se rozumí Návrh smlouvy o dílo (vlastní nabídka), který dodavatel doplní o identifikační údaje dodavatele (odst. 1.2), provozovnu či servisní středisko a ostatní kontaktní údaje (odst. 5.2), podepíše jej v souladu s níže uvedeným zastupováním a způsobem podepisování a vyznačí datum podpisu.

Dodavatel podepisuje Návrh smlouvy o dílo v souladu se zastupováním a způsobem podepisování podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, popřípadě jinou osobou k tomu účelu oprávněnou za dodavatele jednat (např. dle zmocnění). Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a dodavatelé za tím účelem podávají společnou nabídku, musí dodavatelé předložit smlouvu, v níž se zaváží, že z právních vztahů vzniklých z veřejné zakázky jsou vůči zadavateli a třetím osobám zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu trvání závazků pro ně vyplývajících z veřejné zakázky.

Podává-li nabídku jménem dodavatele jiná osoba než oprávněná podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, dodavatel uvede a doloží právní titul zastoupení (např. plnou moc).

Při vyhotovení Návrhu smlouvy o dílo (vlastní nabídky) dodavatel respektuje Obchodní podmínky, které jsou pro dodavatele závazné a nemohou být měněny či doplňovány, vyjma doplnění požadovaného zadavatelem (viz předtištěný text).

1.2 Forma nabídky

Dodavatel podává (předkládá) zadavateli nabídku písemně - v listinné podobě, v jedné obálce, která bude zabezpečena proti manipulaci a označena:

- **názvem veřejné zakázky;**
- **sídlem/místem podnikání dodavatele či kontaktní adresou,** pokud není shodná se sídlem/s místem podnikání dodavatele) a
- **nápisem „NEOTVÍRAT“;**

Nabídka se podává v českém nebo slovenském jazyce. Veškeré listiny vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Zadavatel

- požaduje, aby dodavatel předložil nabídku v jedné listinné podobě, jež bude mít platnost originálu
- doporučuje, aby dodavatel předložil nabídku v jedné elektronické podobě (CD či DVD se soubory v pdf formátu). Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit si pro svou potřebu neomezený počet dalších kopií písemného či elektronického vyhotovení nabídky. V případě jakéhokoli nesouladu mezi originálem a elektronickým vyhotovením nabídky je rozhodující originál nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit si pro svou potřebu neomezený počet dalších kopií písemného či elektronického vyhotovení nabídky. V případě jakéhokoli nesouladu mezi originálem a elektronickým vyhotovením nabídky je rozhodující originál nabídky.

Listinná podoba nabídky je zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy, např. provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Zadavatel doporučuje opatřit toto přelepení razítkem či podpisem dodavatele nebo jiné osoby oprávněné za dodavatele jednat.

1.3 Obsah a členění nabídky

Zadavatel požaduje, aby Návrh smlouvy o dílo byl uvozen „Krycím listem nabídky“, který dodavatel vyhotoví podle Části A Zadávací dokumentace.

Zadavatel doporučuje členit nabídku v tomto pořadí:

- Krycí list nabídky – dle Části A Zadávací dokumentace;
- Návrh smlouvy o dílo – dle Části A Zadávací dokumentace;
Cenová kalkulace (rozpočet) dodavatele dle článku 5. - „KRYCÍ LIST ROZPOČTU“, který je nedílnou součástí Části B Zadávací dokumentace; dodavatel jej vyplní dle předtištěného textu, potvrdí svoji parafoou a připojí jako Přílohu k Návrhu na uzavření smlouvy o dílo (vlastní nabídce); „KRYCÍ LIST ROZPOČTU“ se stává nedílnou součástí Návrhu Smlouvy o dílo (vlastní nabídky);
- Profesní kvalifikační předpoklady – dle článku 8.;

10. ZADÁVACÍ LHŮTA

Dodavatelé jsou svými nabídkami vázáni po dobu tří měsíců; tato lhůta začne běžet dnem následujícím po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Dodavatel, jehož nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější, je vázán svojí nabídkou až do podpisu smlouvy.



11. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídku je nutné podat nejpozději **dne 22. 07. 2013, do 10:00 hod.** na podatelnu Správy kolejí a menz Masarykovy univerzity, Vlnářská 5, 603 00 Brno, blok A2, sekretariát ředitele.

Kontaktní osoba: Mgr. Bc. Radana Melcherová, asistentka ředitele.

12. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

13. ZMĚNA (DOPLNĚNÍ) ZADÁVACÍCH PODMÍNEK A ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn:

- Změnit či doplnit zadávací podmínky, a to buď na základě žádosti dodavatele o dodatečné informace (vyjasnění si zadávací dokumentace) anebo z vlastního podnětu. Změnu (doplnění) zadávací dokumentace zadavatel bezodkladně oznámí dodavatelům elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nejpozději pět kalendářních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek na veřejnou zakázku;
- Zrušit zadávací řízení i bez uvedení důvodu do doby uzavření Smlouvy.

14. VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Otevírání obálek s nabídkami, posuzování a hodnocení nabídek provede hodnotící komise.

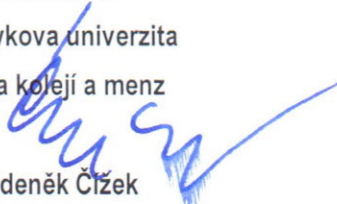
Hodnotící komise ověří před otevíráním obálek, zda nabídky byly zadavateli podány řádně, tj. požadovaným způsobem a včas, tj. ve lhůtě stanovené pro podání nabídek. Hodnotící komise posuzuje nabídky z hlediska splnění požadavků zadavatelem stanovených v zadávacích podmínkách.

Zadavatel bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, jehož nabídka nebyla zadavateli doručena řádně a včas (při otevírání obálek) anebo nesplnila zadávací podmínky (při posuzování nabídek).

Nabídky jsou hodnoceny podle základního hodnotícího kritéria, kterým je **nejnižší nabídková cena bez DPH**. Při hodnocení pro plátce daně z přidané hodnoty rozhoduje cena bez daně z přidané hodnoty, pro neplátce cena s daní z přidané hodnoty.

15. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je poskytována bezúplatně, neomezeným a přímým dálkovým přístupem na adrese: <https://zakazky.muni.cz/>.

za zadavatele
Masarykova univerzita
Správa kolejí a menz

Ing. Zdeněk Čížek
ředitel