



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Výzva k podání nabídek

(pro účely uveřejnění na www.msmt.cz nebo www stránkách krajů)

Číslo zakázky (bude doplněno MŠMT v případě IP, v případě GP ZS) ¹	C/10/357
Název programu:	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Registrační číslo projektu	CZ.1.07/1.2.00/14.0084
Název projektu:	Celonárodní síť pro podporu výchovy k lidským právům a aktivnímu občanství - Centrum občanského vzdělávání
Název zakázky:	<p>„Vzdělávací aktivity pro projekt COV“</p> <p>Tato výzva k podání nabídek obsahuje zadávací podmínky pro výše jmenovanou veřejnou zakázku a tvoří zadávací dokumentaci této veřejné zakázky. V dalším textu je označována jako zadávací dokumentace.</p> <p>Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky, veškeré úkony je tedy možné provádět elektronicky vyjma předložení informace o kvalifikaci a podání nabídky (viz lhůta pro podání nabídek této zadávací dokumentace).</p> <p>Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:</p> <p>https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf</p> <p>https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf</p> <p>V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, Ing. Soňu Janíkovou, odbor veřejných zakázek, e-mail: janikova@rect.muni.cz, tel.: 549493943.</p> <p>V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@qcm.cz.</p>
Předmět zakázky	služba

¹ Číslo zakázky bude doplněno MŠMT/ZS před zveřejněním.

Tato zadávací dokumentace je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

(služba/dodávka/stavební práce) :	
Datum vyhlášení zakázky:	13. 9. 2010
Název/ obchodní firma zadavatele:	Masarykova univerzita
Sídlo zadavatele:	Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa)	doc. Ing. Ladislav Janíček, Ph.D., MBA, kvestor kvestor@muni.cz 549 491 016
IČ zadavatele:	00216224
DIČ zadavatele:	CZ00216224
Kontaktní osoba zadavatele, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa):	Ing. Soňa Janíková telefon: 549 493 943 e-mail: janikova@rect.muni.cz
Lhůta pro podávání nabídek (data zahájení a ukončení příjmu, vč. času)	Lhůta pro podání nabídek začne běžet 14. 9. 2010 a skončí dne 24. 9. 2010 ve 12:00 hod. hod. Zadavatel nepřijme žádné obálky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá vyjmout některá jejich část.
Popis předmětu zakázky:	<p>Předmětem veřejné zakázky je zajištění organizace vzdělávacích aktivit v rámci projektu OPVK „Celonárodní síť pro podporu výchovy k lidským právům a aktivnímu občanství - Centrum občanského vzdělávání, reg. č. CZ.1.07/1.2.00/14.0084“ (dále jen COV) v rozmezí let 2010-2012 ve všech krajích České republiky, za zadavatelem specifikovaných obchodních podmínek.</p> <p>Veřejná zakázka se dělí na deset částí podle zeměpisných oblastí a období realizace.</p> <p>Uchazeč je oprávněn podat nabídku na jednu, více nebo všechny části VZ současně, podle schopnosti splnění požadavků zadavatele, uvedených v zadávací dokumentaci. Uchazeč v návrhu kupní smlouvy a v příloze 2 označí část předmětu smlouvy (tj. část I, část II atd.), která odpovídá rozsahu, v jakém se výběrového řízení účastní.</p> <p>Bez ohledu na to, zda se uchazeč účastní jedné, více nebo všech částí veřejné zakázky, podává vždy pouze jednu nabídku.</p> <p>Zadavatel uzavře smlouvu na jednotlivou část/části veřejné zakázky s uchazečem, který na tuto část/části podal nejvýhodnější nabídku. Na každou část veřejné zakázky může být tedy uzavřena smlouva s jiným dodavatelem.</p>

Tato zadávací dokumentace je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Obchodní podmínky včetně platebních podmínek a podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Plnění veřejné zakázky je požadováno za obchodních podmínek (včetně platebních podmínek), specifikovaných v návrhu kupní smlouvy, obsaženém v příloze A zadávací dokumentace. Obchodní podmínky jsou pro uchazeče závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány.

Návrh smlouvy uchazeč při zpracování nabídky doplní pouze tam, kde to z jeho textu vyplývá, tj. doplní své identifikační údaje, bankovní spojení, ANO u těch částí předmětu smlouvy, na které podává nabídku, NE u těch částí předmětu smlouvy, které se jeho nabídky netýkají, nabídkovou cenu za části, na které podává nabídku, datum podpisu návrhu smlouvy a podpis oprávněné osoby (pod kterým uvede čitelně jméno, příjmení a funkci a firmu).

V případě rozdílu mezi označeným rozsahem předmětu smlouvy a doplněnými cenami (tedy jestliže uchazeč nedoplní cenu za všechny části předmětu smlouvy, které označil ANO, nebo doplní cenu i za části předmětu smlouvy, které označil NE nebo neoznačil nijak), bude mít zadavatel za to, že nabídka byla podána pro části, které mají doplněny parametry, jež jsou předmětem hodnocení – tzn. uchazeč určil jejich nabídkovou cenu.

Nabídková cena bude stanovena absolutní částkou v české měně pro každou část veřejné zakázky zvlášť, tj. část I až X ve struktuře:

- a) nabídková cena bez DPH,
- b) sazba (v %) a výše DPH,
- c) nabídková cena včetně DPH.

V příloze 2 budou taktéž uvedeny ceny za jednotlivé položky pro každou danou část a ceny za ubytování, případně stravování za osobu/den., a to přesně dle předepsaného členění.

Neplátcí DPH uvedou celkovou cenu bez DPH i s DPH ve stejné výši společně s informací, že nejsou plátcí DPH.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky – viz obchodní podmínky v příloze A zadávací dokumentace.

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Překročení nebo snížení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že v období mezi předložením nabídky uchazeče, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější, a podpisem smlouvy na plnění dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH, platných v době podpisu smlouvy.

Technické podmínky

Technickými podmínkami se rozumí charakteristiky a požadavky na služby, stanovené objektivně a jednoznačně způsobem, vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený zadavatelem.

Technické podmínky jsou v celém rozsahu promítnuty do specifikace předmětu plnění v příloze 1 návrhu kupní smlouvy.

Pokud se v technických podmínkách vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo služeb, případně jiná označení či vyobrazení, mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o pouhé vymezení předpokládané charakteristiky a uchazeč je oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná, a to prostřednictvím elektronického nástroje **E-ZAK** a musí být zadavateli doručena nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek do jeho sídla.

Za doručenu se považuje žádost, která byla zadavateli ve stanovené době odeslána prostřednictvím elektronického nástroje **E-ZAK**.

Zadavatel poskytne uchazeči dodatečné informace do 3 dnů ode dne doručení žádosti, a to prostřednictvím elektronického nástroje **E-ZAK**.

Dodatečné informace (bez identifikace tazatele) zadavatel zároveň poskytne i všem uchazečům prostřednictvím elektronického nástroje **E-ZAK**.

Zadavatel může analogicky dle § 49 odst. 3 zákona poskytnout dodavatelům prostřednictvím elektronického nástroje **E-ZAK** dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti, a to nejpozději 4 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč²:	1.072.800,- Kč bez DPH , 1.341.000,- Kč vč. DPH.
Typ zakázky³	<p>Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu, zadávanou v souladu s ust. § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), postupem mimo režim zákona, a pravidly Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dostupných na www.msmt.cz).</p> <p>S ohledem na shora uvedené zadavatel rovněž upozorňuje, že nepostupuje ani podle ust. § 26 odst. 5 věta druhá zákona, přestože se v této zadávací dokumentaci odkazuje na ustanovení zákona.</p>
Lhůta dodání (zpracování zakázky)/ časový harmonogram plnění/ doba trvání zakázky	<p>Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:</p> <p>Zahájení plnění zakázky: neprodleně po podpisu smlouvy, dle požadavků zadavatele, uvedených v zadávací dokumentaci.</p> <p>Ukončení plnění veřejné zakázky: – viz příloha 2 návrhu smlouvy, nejpozději však do 31. 12. 2012</p> <p>Místem plnění budou vítězným uchazečem navržená a zadavatelem odsouhlasená místa konání aktivit. Min. pro části I až IV uchazeč nabídne místa plnění jako součást nabídky – příloha 3 .</p>
Místa dodání/převzetí nabídky:	<p>Informace o kvalifikaci je možné předkládat a nabídky je možno podávat v listinné podobě na podatelně Rektorátu Masarykovy univerzity, Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno, kontaktní osoba: Ing. Petra Heczková</p>
Hodnotící kritéria:	<p>Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky, resp. jejich částí, je nejnižší cena bez DPH. Zadavatel bude hodnotit zvlášť nabídkovou cenu za každou část veřejné zakázky, přičemž jako první nabídka v pořadí pro danou část veřejné zakázky bude vždy hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.</p>
	<p>Požadavky na kvalifikaci a její splnění</p> <p>Zadavatel stanovuje pro všechny části veřejné zakázky jako požadavky na kvalifikaci uchazeče:</p> <p>Splnění základních kvalifikačních předpokladů, analogicky dle § 53</p>

² Uveďte hodnotu zakázky bez DPH a v závorce s DPH.

³ Uveďte, zda se jedná o zakázku nadlimitní, podlimitní či malého rozsahu.

Tato zadávací dokumentace je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	<p>zákona odst. 1 zákona, které uchazeč prokáže:</p> <ul style="list-style-type: none">o čestným prohlášením, majícím náležitosti uvedené v § 62 odst. 2 zákona (zadavatel doporučuje využít přiložený vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů, který je součástí přílohy B zadávací dokumentace). <p>Splnění profesních kvalifikačních předpokladů, analogicky dle § 54 písm. a) a b) zákona, které uchazeč prokáže:</p> <ul style="list-style-type: none">o předložením dokladů dle § 54 písm. a) zákona (výpis z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, ve které je uchazeč zapsán) ao předložením dokladů dle § 54 písm. b) zákona (doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky). <p>Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů, analogicky dle §55 odst.1 písm.c) zákona, které uchazeč prokáže:</p> <ul style="list-style-type: none">o předložením dokladu, prokazujícího výši celkového ročního obratu dodavatele, dosaženém s ohledem na předmět veřejné zakázky za poslední 3 účetní období, kdy min. limit pro roční obrat je stanoven na min 300 tis. Kč vč. DPH za každé účetní období. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel údaje o obratu uvedl ve svém Prohlášení o kvalifikaci, které je součástí přílohy B této zadávací dokumentace. Doklad musí být podepsán osobou, oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo zplnomocněným zástupcem uchazeče. <p>Splnění technických kvalifikačních předpokladů, analogicky dle § 56 odst. 2 písm.a) které uchazeč prokáže:</p> <ul style="list-style-type: none">o předložením seznamu 3 významných služeb v obdobném předmětu plnění, tj. zajištění konferencí, školení, workshopů event. dalších služeb obdobného charakteru za poslední 3 roky, kdy min. limit pro každou z uvedených služeb činí 30 tis. Kč vč. DPH, s uvedením rozsahu a doby poskytnutí, uvedením názvu objednavatele a kontaktů na objednavatele <p>ad1: - k seznamu bude přiloženo čestné prohlášení uchazeče, že uvedené zakázky řádně zrealizoval, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo zplnomocněným zástupcem uchazeče</p> <p>Zahraniční uchazeč prokazuje splnění kvalifikace způsobem popsaným v § 51 odst. 7 zákona, a to v rozsahu, způsobem a v úrovni odpovídající minimálně požadované zákonem a požadované zadavatelem</p>
--	---

Tato zadávací dokumentace je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

v zadávacích podmínkách.

Informaci o kvalifikaci předkládá zahraniční osoba v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého nebo slovenského jazyka.

Požadavky a doporučení na zpracování informace o kvalifikaci

Informace o kvalifikaci musí být v plném rozsahu zpracovány v písemné a listinné formě a v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Všechny dokumenty o kvalifikaci musejí být buď originály nebo ověřené kopie. Doklady, prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Zadavatel doporučuje, aby uchazeč předložil doklady o kvalifikaci ve formě souboru nazvaného informace o kvalifikaci.

Zadavatel doporučuje, aby součástí souboru informace o kvalifikaci bylo prohlášení k informaci o kvalifikaci (dále jen prohlášení), zpracované podle předlohy uvedené v příloze B zadávací dokumentace a podepsané uchazečem (podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence), nebo zástupcem/zástupci uchazeče. Plná moc zástupce/zástupců uchazeče (osoby/osob oprávněné/oprávněných za uchazeče jednat) musí být v takovém případě součástí informace o kvalifikaci. Podpisem (podpisy) tohoto prohlášení potvrdí uchazeč pravdivost, správnost, úplnost a závaznost všech jím uváděných údajů a svých tvrzení v informaci o kvalifikaci.

Zadavatel doporučuje dále použít pro zpracování informace o kvalifikaci formulář krycího listu v příloze B této zadávací dokumentace.

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika uchazeči společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z uchazečů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) musí prokázat všichni uchazeči společně

Zadavatel doporučuje, aby informaci o kvalifikaci uchazeč předložil ve dvou písemných vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno jako „ORIGINÁL“ a druhé jako „KOPIE“. V případě jakéhokoli nesouladu mezi originálem či kopií je rozhodující originál.

Tato zadávací dokumentace je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	<p>Zadavatel doporučuje, aby všechny listy informace o kvalifikaci byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.</p> <p>Zadavatel doporučuje, aby informace o kvalifikaci byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Toto přelepení se doporučuje opatřit razítkem či podpisem uchazeče.</p> <p>Zadavatel doporučuje, aby informace o kvalifikaci byla vložena do obalu (dále jen obálka K), který bude uzavřen a na všech uzavřeních opatřen přelepením. Všechna přelepení doporučuje zadavatel opatřit razítkem nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných za uchazeče jednat.</p> <p>Obálka K bude označena:</p> <ul style="list-style-type: none">• názvem veřejné zakázky• adresou (sídlem) dodavatele• nápisem „NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – INFORMACE O KVALIFIKACI“. <p>Obsah a členění informace o kvalifikaci</p> <p>Zadavatel doporučuje, aby informace o kvalifikaci byla členěna do oddílů, řazených v posloupnosti za sebou. Jednotlivé oddíly doporučuje zadavatel oddělit dělicími listy, barevně odlišnými od ostatních listů složky.</p> <p>Informace o kvalifikaci uchazeče doporučuje zadavatel členit následujícím způsobem:</p> <p>oddíl 1</p> <ul style="list-style-type: none">– krycí list informace o kvalifikaci– prohlášení uchazeče k informaci o kvalifikaci <p>oddíl 2 - základní kvalifikační předpoklady</p> <p>oddíl 3 - profesní kvalifikační předpoklady</p> <p>oddíl 4 - ekonomické a finančních kvalifikační předpoklady</p> <p>oddíl 5 - technické kvalifikační předpoklady</p>
Požadavek na uvedení	Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci této veřejné

Tato zadávací dokumentace je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

kontaktní osoby uchazeče:	zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na písemnou formu nabídky (včetně požadavků na písemné zpracování smlouvy dodavatelem):	<p>Požadavky na zpracování nabídky</p> <p><u>Nabídka uchazeče</u></p> <p>Pod pojmem <i>nabídka</i> se rozumí <i>návrh smlouvy</i>, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Podpisem (podpisy) návrhu smlouvy potvrdí uchazeč pravdivost, správnost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce.</p> <p>Uchazeč je vázán celým obsahem nabídky po dobu zadávací lhůty, která začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí 60 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek. Uchazeč/uchazeči, jehož/jejichž nabídka bude vybrána jako nejvýhodnější, je/Jsou však svojí nabídkou vázán/vázáni až do podpisu smlouvy.</p> <p><u>Forma nabídky</u></p> <p>Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v písemné a listinné formě a v českém nebo slovenském jazyce. <u>Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo zplnomocněným zástupcem uchazeče.</u> Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.</p> <p>Zadavatel doporučuje uchazeči zpracovat nabídku podle níže uvedených doporučení, přičemž může využít vzory (předlohy) dokladů v přílohách.</p> <p>Zadavatel požaduje, aby uchazeč použil ke zpracování přílohy 2 smlouvy předlohu v příloze A zadávací dokumentace</p> <p>Zadavatel doporučuje použít vzor krycího listu nabídky, uvedeného v příloze A zadávací dokumentace.</p> <p>Zadavatel doporučuje, aby nabídku dodavatel předložil ve dvou písemných vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno jako „ORIGINÁL“ a druhé jako „KOPIE“.</p> <p>Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.</p> <p>Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Toto přelepení se</p>

Tato zadávací dokumentace je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	<p>doporučuje opatřit razítkem či podpisem uchazeče.</p> <p>Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla vložena do obalu (obálky N), který bude uzavřen a na všech uzavřeních opatřen přelepením. Všechna přelepení doporučuje zadavatel opatřit razítkem uchazeče nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných jednat jménem nebo za uchazeče.</p> <p>Obálka N bude označena:</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>názvem veřejné zakázky</u>• <u>adresou (sídlím) uchazeče</u>• <u>nápisem „NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – NABÍDKA“.</u> <p>Zadavatel požaduje, aby nabídka podaná společně více uchazeči obsahovala dále jako další přílohu návrhu kupní smlouvy originál smlouvy dle § 51 odst. 6 zákona. Tato listina musí být opatřena podpisy oprávněných osob všech účastníků společné nabídky.</p> <p>Návrh kupní smlouvy musí být podepsán uchazečem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, popřípadě osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za uchazeče jednat. U společné nabídky více osob musí být nabídka podepsána v souladu se smlouvou dle § 51 odst. 6 zákona.</p> <p>Důvodem pro vyloučení uchazeče z výběrového řízení nebude, pokud uchazeč po <u>formální stránce</u> nezpracuje nabídku tak, jak doporučuje zadavatel nebo ji nepodá v požadovaném počtu vyhotovení. Zadavatel v tomto případě ale upozorňuje, že pokud uchazeč nedodrží doporučenou formu nabídky, může být zadavatelem v případě nejasností žádán o vysvětlení, což vede ke zbytečným komplikacím a průtahům během výběrového řízení.</p>
Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:	Smlouva s vybraným dodavatelem musí zavazovat dodavatele, aby umožnil všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), nejméně však do roku 2025 , a po tuto dobu doklady archivovat.
Další podmínky pro plnění zakázky:*	Vyloučení variantních řešení Zadavatel vylučuje variantní řešení nabídky. Otevírání obálek s nabídkami

Tato zadávací dokumentace je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 24. 9. 2010 ve 14:00 hod. na kontaktní adrese zadavatele: Masarykova univerzita, rektorát, Žerotínovo nám. 7 Brno. Otevírání obálek může být přítomen uchazeč nebo zástupce uchazeče, který se prokáže plnou mocí pro zastupování uchazeče při otevírání obálek s nabídkami, a to maximálně 2 osoby za uchazeče. Obálky s nabídkami otevře zadavatel postupně v pořadí podle data a času doručení nabídky.

Postup zadavatele při posouzení kvalifikace

Zadavatel vyhodnotí předloženou kvalifikaci uchazečů dle podmínek, stanovených v zadávací dokumentaci. Uchazeči, kteří nespĺnili kvalifikaci pro veřejnou zakázku malého rozsahu, budou z výběrového řízení zadavatelem vyloučeni. Zadavatel tyto skutečnosti vyloučeným uchazečům bezodkladně písemně oznámí.

Postup zadavatele při hodnocení nabídek

Posuzování a hodnocení nabídek provede hodnotící komise.

Zadavatel předá hodnotící komisi obálky s nabídkami uchazečů.

Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele, uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku podle § 22 odst. 1 písm. d) zákona, a dále z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny.

Uchazeče, jehož nabídka při posuzování nabídek nespĺnila výše uvedená hlediska, zadavatel z výběrového řízení bezodkladně vyloučí. Vyloučení včetně uvedení důvodů zadavatel vyloučeným uchazečům bezodkladně písemně oznámí.

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek, splňujících zadávací podmínky podle následujícího hodnotícího kritéria: nejnižší nabídková cena s DPH, přičemž jako nejvýhodnější nabídka v pořadí pro danou část veřejné zakázky bude vždy hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Zrušení výběrového řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení do doby uzavření smlouvy.

Za důvod hodný zvláštního zřetele, pro který nelze na zadavateli



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval, bude považována mj. absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující zadavateli nepřekročit finanční limit pro danou veřejnou zakázku, resp. jejích částí.

O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen bezodkladně písemně informovat všechny uchazeče, kteří podali nabídku v řádném termínu pro podání nabídek.

Poskytování zadávací dokumentace

Zájemcům, kteří nebyli zadavatelem přímo vyzváni k předložení nabídky, poskytne zadavatel zadávací dokumentaci včetně všech příloh elektronicky na svých webových stránkách <https://zakazky.muni.cz/>

Součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

příloha A Obchodní podmínky

- krycí list nabídky
- návrh smlouvy
- příloha 1 návrhu smlouvy – specifikace předmětu plnění
- příloha 2 návrhu smlouvy tabulka přehledu aktivit vč. položkového rozpočtu
- příloha 3 – uchazečem nabídnutá místa plnění

příloha B Informace o kvalifikaci

- krycí list informace o kvalifikaci
- prohlášení k informaci o kvalifikaci
- čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Kompletní zadávací dokumentace vč. všech příloh je dostupná na webových stránkách <https://zakazky.muni.cz/>

Tato zadávací dokumentace je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

*nepovinný údaj

Vyplněný formulář a případnou zadávací dokumentaci ve formátu .doc (MS Word) zasílejte v případě individuálních projektů elektronicky na adresu cera@msmt.cz a v případě grantových projektů na emailovou adresu daného ZS (viz níže) a v předmětu uveďte "Zadávací řízení". Každé zadávací řízení musí být zasláno samostatným e-mailem.

Zadávací dokumentace bude na www.msmt.cz/www stránky ZS (v případě grantových projektů) uveřejněna nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne obdržení.

Kontaktní osoba pro případ doplnění formuláře před jeho uveřejněním na www.msmt.cz/ www stránky ZS.

Jméno:	Soňa
Příjmení:	Janíková
E-mail:	janikova@rect.muni.cz
Telefon:	549 49 39 43

Tato zadávací dokumentace je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky.