

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby
Elektronické informační zdroje ELIZA I**

**zadávanou v jednacím řízení bez uveřejnění podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných
zakázkách, ve znění pozdějších předpisů**

Zadavatel:

Sídlo:

IČ:

Masarykova univerzita, Filozofická fakulta

Arna Nováka 1/1, 602 00 Brno

00216224

OBSAH

Obsah.....	2
1 Identifikační údaje zadavatele	3
2 Preambule	3
3 Předmět veřejné zakázky	4
4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	4
5 Obchodní a platební podmínky	4
6 Nabídková cena a způsob jejího zpracování	5
7 Kvalifikační předpoklady	5
7.1 Splnění požadavků na kvalifikaci	5
7.2 Prokázání splnění požadavků na kvalifikaci.....	7
8 Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky	7
8.1 Obsah nabídky.....	7
8.2 Forma nabídky	8
8.3 Členění nabídky	8
9 Termín a místo jednání o obsahu nabídky.....	9
10 Lhůta a místo pro podávání nabídek	9
11 Otevírání obálek s nabídkami	9
12 Zadávací lhůta	9
13 Zrušení zadávacího řízení	9
14 Ostatní podmínky zadávacího řízení	9

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Masarykova univerzita, Filozofická fakulta
Právní forma zadavatele: Veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb., nezapsaná v obchodním rejstříku
Zastoupen: prof. PhDr. Josefem Krobem, CSc., děkanem Filozofické fakulty
Sídlo: Arna Nováka 1/1, 602 00 Brno
IČ: 00216224
DIČ: CZ00216224
Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.muni.cz>
Kontaktní osoba ve věcech VZ: Mgr. Rostislav Gnida, manažer veřejných zakázek
tel: +420 549 49 34 29
email: gnida@phil.muni.cz

2 PREAMBULE

Tato veřejná zakázka je ve smyslu § 10 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon“), veřejnou zakázkou na služby, a ve smyslu § 12 odst. 1 zákona nadlimitní veřejnou zakázkou, zadávanou podle § 21 odst. 1 písm. d) zákona v jednacím řízení bez uveřejnění. Zadavatel využívá práva daného mu zákonem a výše uvedenou zakázku bude zadávat v tomto řízení z důvodu uvedeném v ustanovení § 23 odst. 4 písm. a) zákona.

Tato zadávací dokumentace je ve spojení s jednáním o obsahu nabídky uchazeče vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky (dále také jen „zadávací dokumentace“) na plnění nadlimitní veřejné zakázky zadávané v jednacím řízení bez uveřejnění podle zákona. Práva a povinnosti neupravené těmito zadávacími podmínkami se řídí zákonem, jeho prováděcími předpisy a vnitřními předpisy zadavatele týkajícími se zadávání veřejných zakázek (dále také jen „vnitřní předpisy“).

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky, veškeré úkony se provádějí elektronicky, nabídka však může být podán v listinné podobě.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

V případě otázek ohledně uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte Mgr. Rostislava Gnida, e-mail: gnida@phil.muni.cz, tel.: 549 49 34 29.

Dodavatelem se rozumí fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel.

Uchazečem se rozumí dodavatel, který řádně podal nabídku v zadávacím řízení.

Poskytnutá zadávací dokumentace nemusí být zadavateli vrácena. Uchazeč smí zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování nabídky.

Zadavatel doporučuje, aby se uchazeč před podáním nabídky podrobně seznámil se zadávací dokumentací a vyjasnil si ještě před podáním nabídky v rámci jednání o obsahu nabídky uchazeče případné nejasnosti.

Cílem tohoto zadávacího řízení je zadání veřejné zakázky uchazeči, který bude zadavatelem vyzván k jednání o obsahu nabídky a následně k jejímu podání. Veřejná zakázka je zadána uzavřením smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky s výše uvedeným uchazečem.

Zadávací řízení bude ukončeno buď zadáním veřejné zakázky vybranému uchazeči, nebo rozhodnutím zadavatele o zrušení zadávacího řízení z důvodů stanovených v zákoně.

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

příloha A OBCHODNÍ PODMÍNKY

- Krycí list nabídky
- Prohlášení
- Návrh smlouvy

příloha B KVALIFIKACE

- Prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a o ekonomické a finanční způsobilosti

3 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je služba zajišťující online přístupy do elektronických informačních zdrojů na období let 2013–2018. Popis a rozsah veřejné zakázky na službu je uveden v připojeném návrhu smlouvy – v obchodních podmínkách (příloha A). Součástí předmětu veřejné zakázky je technická a provozní podpora pro zpřístupnění elektronických informačních zdrojů oprávněným uživatelům po dobu trvání licence, odborné konzultace a spolupráce při zajištění školení pro uživatele. Dále jsou součástí předmětu také ostatní práce a výkony touto zadávací dokumentací výslovně neuvedené, o nichž však uchazeč věděl, měl vědět nebo mohl vědět s ohledem na svoje odborné znalosti a zkušenosti, že jejich provedení je nutné pro řádné splnění předmětu veřejné zakázky.

EBSCO Information services, s. r. o., která je v České republice exkluzivním autorizovaným dodavatelem zajišťovaných elektronických informačních zdrojů, doložila tuto skutečnost potvrzeními vydavatelů o exkluzivitě, které jsou doloženy v příloze 3 návrhu smlouvy, proto je za účelem realizace této zakázky oslovena právě tato společnost.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (dále jen „CPV“):

<i>Druh služeb</i>	<i>CPV kód</i>
Elektronické informační služby	64216200-5

4 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 11 800 000,- Kč bez DPH.

5 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní a platební podmínky formou návrhu smlouvy, (příloha A zadávací dokumentace), jehož obsah bude předmětem jednání. Dohodnutý návrh smlouvy bude závazným podkladem pro zpracování nabídky.

Z jednání o obsahu nabídky vyhotoví zadavatel protokol s uvedením všech ujednání, která z tohoto jednání vzešla (dále jen "protokol z jednání"). Protokol z jednání podepisuje zadavatel a dodavatel, resp. jeho zástupci, kteří se jednání o nabídkách účastnili. Podpisem protokolu z jednání se pro dodavatele stávají údaje a ujednání uvedená v protokolu z jednání závazná. Pozdější ujednání uvedená v podepsaném protokolu z jednání nahrazuje předchozí ujednání. Poslední možné jednání se musí uskutečnit do čtyř týdnů od prvního jednání o obsahu nabídky. Dodavatel je oprávněn nahlížet do protokolu z jednání, jehož byl účasten, a pořizovat si z něj výpisy či opisy.

6 NABÍDKOVÁ CENA A ZPŮSOB JEJÍHO ZPRACOVÁNÍ

Nabídková cena bude uvedena v amerických dolarech a musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci veřejné zakázky, včetně všech nákladů souvisejících, tj. zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením předmětu zakázky včetně veškerých rizik a vlivů během realizace zakázky, náklady na pronájem prostor, náklady na opatření podkladů, náklady na projednání, provozní náklady, pojištění, daně, náklady na případné získání nezbytných autorských práv a jiných práv, příp. náklady na poskytnutí oprávnění autora k výkonu práva díla užít (licenci), odměnu dodavatele a jakékoliv další výdaje spojené s plněním zakázky.

Stanovená nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou, kterou není možné překročit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.

7 KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.

Kvalifikaci splní uchazeč, který prokáže:

- splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona,
- splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a) a b) zákona,
- svou ekonomickou a finanční způsobilost splnit tuto veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona.

Uchazeči prokazují splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

7.1 Splnění požadavků na kvalifikaci

7.1.1 ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

V souladu s ustanovením § 53 odst. 1 zákona základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč,

- který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového

trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- c. který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d. vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e. který není v likvidaci,
- f. který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g. který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h. který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i. který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) ZVZ požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j. který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k. kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

...

7.1.2 PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

V souladu s ustanovením § 54 zákona splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 90 dní;
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (např. výpis z živnostenského rejstříku či živnostenský list).

7.1.3 EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST

Uchazeč je povinen v souladu s § 50 odst. 1 písm. c) zákona předložit čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

7.2 Prokázání splnění požadavků na kvalifikaci

Zadavatel doporučuje zpracovat doklady prokazující splnění kvalifikace podle níže uvedených doporučení, přičemž uchazeč může využít vzory (předlohy) uvedené v této zadávací dokumentaci.

Doklady k prokázání splnění kvalifikace doporučuje zadavatel členit následujícím způsobem:

- oddíl 1 – Základní kvalifikační předpoklady
 - výpisu/ů z evidence Rejstříku trestů – dle § 53 odst. 1) písm. a) a b) zákona
 - potvrzení finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestným prohlášením [§ 53 odst. 1) písm. f)] zákona
 - potvrzení příslušných orgánů či institucí (Česká správa sociálního zabezpečení) – dle § 53 odst. 1) písm. h) zákona
 - čestného prohlášení – dle § 53 odst. 1) písm. c), d), e), g), i), j), k) zákona

Zadavatel doporučuje použít vzor čestného prohlášení uvedený v příloze B této zadávací dokumentace.

- oddíl 2 – Profesní kvalifikační předpoklady
 - výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence
 - živnostenské oprávnění, licence
- oddíl 3 – Ekonomická a finanční způsobilost
 - čestné prohlášení

Zadavatel doporučuje použít vzor čestného prohlášení uvedený v příloze B této zadávací dokumentace.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá uchazeč v prosté kopii. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po vybraném uchazeči předložení dokladů v originále či úředně ověřené kopii před uzavřením smlouvy.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku **nesmějí být** dle § 57 odst. 2 zákona **starší 90 dnů ke dni podání nabídky**.

Doklady v rámci poskytnutí součinnosti zadavatele k uzavření smlouvy musí být v plném rozsahu zpracovány **v písemné formě a v českém nebo slovenském jazyce**. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se tedy nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

8 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

8.1 Obsah nabídky

Zadavatel dle ustanovení § 68 odst. 2 a 3 zákona stanovuje, že nabídka uchazeče o veřejnou zakázku musí obsahovat:

- Návrh smlouvy včetně všech příloh požadovaných zadavatelem v zadávací dokumentaci, **podepsaný osobou/osobami oprávněnými jednat jménem či za uchazeče**;
- Doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů;
- Seznam statutárních orgánů **nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele**;
- **Má-li dodavatel formu akciové společnosti**, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, **vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek**;
- Prohlášení uchazeče **o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou zakázkou**.

Podpisem (podpisy) návrhu smlouvy potvrdí uchazeč pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce.

Zadavatel doporučuje, aby návrh smlouvy byl podepsán uchazečem způsobem dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, popřípadě osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za uchazeče jednat. U společné nabídky více osob musí být nabídka podepsána v souladu se smlouvou dle § 51 odst. 6 zákona.

Jedná-li za uchazeče zástupce, zadavatel doporučuje z důvodu právní jistoty, aby uchazeč v nabídce uvedl, resp. doložil právní titul zastoupení (plná moc, vedoucí organizační složky, pověření apod.), nevyplyvá-li právní důvod z jiných předložených dokumentů (např. prokura z výpisu z obchodního rejstříku).

U společné nabídky více osob musí být nabídka podepsána v souladu se smlouvou dle § 51 odst. 6 zákona.

8.2 Forma nabídky

Zadavatel doporučuje uchazeči zpracovat nabídku podle níže uvedených doporučení, přičemž může využít vzory (předlohy) dokladů předané v přílohách zadávací dokumentace.

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v písemné formě a v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého jazyka.

Zadavatel doporučuje, aby uchazeč nabídku předložil ve dvou písemných vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno jako ORIGINÁL a další jako KOPIE, a v jednom vyhotovení elektronickém (CD či DVD se soubory v pdf. formátu).

Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit si pro svou potřebu jakýkoli počet dalších kopií písemného či elektronického vyhotovení nabídky. V případě jakéhokoli nesouladu mezi originálem a kopiemi či elektronickým vyhotovením nabídky je rozhodující originál nabídky.

Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.

Zadavatel doporučuje, aby každé vyhotovení nabídky (originál i kopie) bylo zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Zadavatel doporučuje opatřit toto přelepení razítkem či podpisem uchazeče nebo osoby/osob oprávněné/oprávněných za dodavatele jednat.

Podle ustanovení § 69 odst. 5 věta třetí zákona, je-li nabídka v listinné formě, musí být nabídka podána v řádně uzavřené obálce, kterou zadavatel doporučuje na všech uzavřeních opatřit přelepením. Všechna přelepení doporučuje zadavatel opatřit razítkem nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných za uchazeče jednat. Dále musí být dle uvedeného ustanovení zákona obálka označena **názvem veřejné zakázky, adresou, na niž je možno zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 nebo 7 zákona (tj. vyrozumění o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, resp. že zadavatel obdržel ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu nabídku) a nápisem NEOTVÍRAT – ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ – veřejná zakázka – Elektronické informační zdroje ELIZA I – NABÍDKA.**

8.3 Členění nabídky

Zadavatel doporučuje, aby nabídka – návrh smlouvy byla uvozena *krycím listem* nabídky, zpracovaným uchazečem podle předlohy uvedené v příloze A zadávací dokumentace

V případě rozporu mezi údaji uvedenými v *krycím listu* nabídky a údaji uvedenými v návrhu smlouvy platí údaje uvedené v návrhu smlouvy.

Zadavatel **doporučuje** členit nabídku následujícím způsobem:

- **Krycí list nabídky – dle předlohy v příloze A zadávací dokumentace**
- **Prohlášení uchazeče – dle předlohy v příloze A zadávací dokumentace**
- **Návrh smlouvy včetně všech příloh**
- **Doklady k prokázání splnění kvalifikace**

- Smlouva dle § 51 odst. 6 zákona v případě, že nabídka bude podána společně několika dodavateli (tato smlouva musí být opatřena podpisy oprávněných osob všech účastníků společné nabídky)

9 TERMÍN A MÍSTO JEDNÁNÍ O OBSAHU NABÍDKY

Jednání o obsahu nabídky dodavatele se bude konat **28. 8. 2013 od 10:00 hodin** v sídle Filozofické fakulty, na adrese Arna Nováka 1/1, 602 00 Brno, v zasedací místnosti děkanátu v druhém nadzemním podlaží budovy C. Poslední možné jednání se musí uskutečnit do čtyř týdnů od prvního jednání o obsahu nabídky.

10 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek bude dohodnuta na jednání zadavatele s dodavatelem o obsahu jeho nabídky.

11 OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami proběhne ihned po skončení lhůty pro podání nabídek stanovené na jednání zadavatele s dodavatelem o obsahu jeho nabídky.

Otevírání obálek může být přítomen uchazeč nebo zástupce uchazeče, který se prokáže plnou mocí pro zastupování uchazeče při otevírání obálek s nabídkami.

12 ZADÁVACÍ LHŮTA

Uchazeč je svou nabídkou vázán až do podpisu smlouvy, nejpozději však po dobu tří měsíců.

13 ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených zákonem.

14 OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

Nabídka se uchazeči nevrací a zůstává zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s uchazečem, je uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde k podstatné změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat dle ustanovení § 58 zákona.

Uchazeč bere na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, bude vybraný uchazeč osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy [např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů]. Uchazeči berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný uchazeč povinen smluvně zavázat také své subdodavatele.

V Brně 21. srpna 2013

prof. PhDr. Josef Krob, CSc.
děkan Filozofické fakulty MU