

Masarykova univerzita, Právnická fakulta
Veveří 70, 611 80 Brno
611 80 Brno

Brno 26. 9. 2013

Vážená paní, vážený pane,

Právnická fakulta Masarykovy univerzity se sídlem Veverí 70, 611 80 Brno, IČ: 00216224, (dále jen "zadavatel") si Vás dovoluje vyzvat k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu Diskové pole PrF MU (dále také jen „veřejná zakázka“ nebo „zakázka“).

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu podle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon“), nezadávanou v souladu s § 18 odst. 5 zákona postupem podle zákona.

Předmětem veřejné zakázky je dodávka diskového pole pro Právnickou fakultu Masarykovy univerzity za zadavatelem specifikovaných technických a obchodních podmínek.

Místem plnění je Právnická fakulta Masarykovy univerzity, Veverí 70, Brno.

Lhůta plnění veřejné zakázky je do 6 týdnů od podpisu smlouvy.

V zadávací dokumentaci jsou dále uvedeny požadavky na způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky (kvalifikace) a ostatní podmínky.

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena bez DPH**.

Doklady o kvalifikaci na plnění veřejné zakázky je třeba předložit a nabídku je nutné podat **nejpozději 14. 10. 2013, 12.00 hodin** na podatelnu Právnické fakulty Masarykovy univerzity, Veverí 70, 611 80 Brno. Kontaktní osoba ing. Blanka Přikrylová, tel. 549 49 1202, blanka.prikrylova@law.muni.cz.

S pozdravem

Prof. JUDr. Naděžda Rozehnalová, CSc.
děkanka Právnické fakulty MU

příloha
zadávací dokumentace

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu

Diskové pole pro PrF MU

Zadavatel:	Masarykova univerzita, Právnická fakulta
-------------------	---

Sídlo:	Veveří 70, 611 80 Brno
--------	------------------------

IČ:	00216224
-----	----------

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

název:	Masarykova univerzita, Právnická fakulta
právní forma zadavatele:	Veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb., nezapsaná v obchodním rejstříku
zastoupen:	prof. JUDr. Naděždou Rozehnalovou, CSc., děkankou Právnické fakulty MU
sídlo:	Veveří 70, 611 80 Brno
IČ:	00216224
DIČ:	CZ00216224
adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.muni.cz
kontaktní osoba ve věcech VZ:	Mgr. Rostislav Gnida, manažer veřejných zakázek
tel:	+420 549 49 34 29
email:	gnida@phil.muni.cz

2. PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky (dále jen „zadávací dokumentace“) na plnění veřejné zakázky malého rozsahu podle § 12 odst. 3 zákona č. 137/ 2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Zadavatel upozorňuje, že přestože se v této zadávací dokumentaci odkazuje na některá ustanovení zákona, není tato veřejná zakázka zadávána postupem podle zákona, a tudíž zadavatel nepostupuje ani podle ustanovení § 26 bod 5 věta druhá zákona. Zadavatel uvádí odkazy na zákon, protože používá podpůrně některé jeho právní instituty, termíny nebo postupy.

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity (dále jen E-ZAK) dostupného na <https://zakazky.muni.cz>. Veškeré úkony v rámci této veřejné zakázky je nutno provádět elektronicky, vyjma podání nabídky, kterou je možné podat v listinné podobě.

Veškeré podmínky a informace, týkající se elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

V případě otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na uvedené webové stránce kontaktujte prosím **Mgr. Rostislava Gnida, e-mail: gnida@phil.muni.cz, tel.: 549 49 34 29.**

Poskytnutá zadávací dokumentace se stává majetkem uchazeče a nemusí být zadavateli vrácena. Uchazeč smí zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování nabídky.

Zadavatel doporučuje, aby se dodavatelé před podáním nabídky podrobně seznámili se zadávací dokumentací a prostřednictvím požadavků na dodatečné informace k zadávacím podmínkám si ještě před podáním nabídky vyjasnili případné nejasnosti. K pozdějším námitkám nebude brán zřetel.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je dodávka, instalace a zprovoznění diskového pole, včetně zaškolení zaměstnanců zadavatele.

4. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technickými podmínkami se rozumí charakteristiky a požadavky na předmět veřejné zakázky stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený zadavatelem.

Technické podmínky jsou promítnuty do obchodních podmínek (příloha A zadávací dokumentace) a jsou podrobně popsány v příloze 1 obchodních podmínek zadávací dokumentace.

Pokud se v technických podmínkách vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o pouhé vymezení předpokládané charakteristiky a uchazeč je oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení, které však musí v plném rozsahu splňovat technické, funkční a designové požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci, resp. v jejích přílohách.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Plnění veřejné zakázky je požadováno za obchodních podmínek (včetně platebních podmínek) specifikovaných v předloze návrhu smlouvy obsažené v příloze A zadávacích podmínek. Obchodní podmínky jsou pro uchazeče závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány.

V návrhu smlouvy uchazeč vyplní požadované informace a takto vzniklý dokument podepíše.

Nabídková cena bude stanovena absolutní částkou **v české měně bez daně z přidané hodnoty**. Uchazeč je oprávněn si účtovat DPH v souladu s platnými právními předpisy. Pro účely výběrového řízení uchazeč uvede jen cenu bez DPH.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci plnění, včetně všech nákladů souvisejících, tj. zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením předmětu zakázky včetně veškerých rizik a vlivů během jeho provádění, náklady na opatření podkladů, náklady na zhotovování, výrobu, obstarání, přepravu věcí, zařízení, materiálů, dodávek, provozní náklady, pojištění, daně a jakékoliv další výdaje spojené s plněním zakázky.

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy. Překročení nabídkové ceny není možné.

6. DODATEČNÉ INFORMACE

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám písemně prostřednictvím elektronického systému zadávání veřejných zakázek E-ZAK. Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám zadavatel poskytne uchazeči prostřednictvím elektronického systému E-ZAK odpověď na žádost o dodatečné informace. Tuto odpověď na žádost o dodatečné informace včetně přesného

znění žádosti poskytne zadavatel (bez identifikace tazatele) i všem osloveným dodavatelům. Současně budou tyto dodatečné informace zadavatelem zveřejněny s využitím elektronického systému E-ZAK. Zadavatel může poskytnout uchazečům prostřednictvím E-ZAK dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti; tyto dodatečné informace současně vhodným způsobem uveřejní.

7. MÍSTO REALIZACE ZAKÁZKY A LHŮTA PLNĚNÍ

Místem plnění je Právnická fakulta Masarykovy univerzity, Veveří 70, 611 80 Brno.
Lhůta plnění je do 6 týdnů od podpisu smlouvy.

8. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.
Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů analogicky dle § 53 odst. 1 a) až k) zákona,
- b) profesních kvalifikačních předpokladů analogicky dle § 54 písm. a) a b) zákona
- c) technických kvalifikačních předpokladů

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel

- čestným prohlášením.

Zadavatel doporučuje využít přiložený vzor čestného prohlášení, jenž je součástí přílohy B zadávací dokumentace.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel

- předložením kopií dokladů analogicky dle § 54 písm. a) zákona (výpis z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, ve které je uchazeč zapsán) a
- předložením kopií dokladů analogicky dle § 54 písm. b) zákona (výpis ze živnostenského rejstříku nebo živnostenského listu v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky)

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel

- předložením seznamu min. dvou významných dodávek realizovaných v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu (ceny plnění vč. DPH) a doby plnění.
 - o Pod pojmem „významná dodávka“ se pro účely tohoto výběrového řízení rozumí realizovaná obdobná dodávka diskového pole ve výši min. 300 tis. Kč vč. DPH.
 - o Pod pojmem „v posledních 3 letech“ se pro účely tohoto výběrového řízení rozumí, že dodávka byla poskytnuta v období max. tři roky zpětně, počítáno k datu konce lhůty pro podání nabídek.

V seznamu významných dodávek uchazeč uvede minimálně:

- Termín provedení dodávky (od–do)
- Stručný popis toho, co bylo předmětem dodávky
- Celkovou cenu provedené dodávky v Kč vč. DPH
- Komu byla dodávka poskytnuta – název objednatele
- Kontakt na objednatele – telefon, příp. e-mail

K tomuto seznamu uchazeč doloží čestné prohlášení, ze kterého bude zřejmé, že v seznamu uvedené dodávky provedl řádně, kvalitně a ve sjednaném termínu. Toto čestné prohlášení bude podepsáno uchazečem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, popřípadě osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za uchazeče jednat.

Zadavatel doporučuje využít přiložený vzor čestného prohlášení, jenž je součástí přílohy B zadávací

dokumentace. Zadavatel si vyhrazuje právo informace uvedené v seznamu významných dodávek prověřit. Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. **Veškeré požadované doklady prokazující splnění kvalifikace postačuje předložit v prostých kopiích.**

9. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy vč. všech požadovaných příloh podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Součástí nabídky jsou rovněž další dokumenty požadované touto zadávací dokumentací.

Návrh smlouvy musí být podepsán uchazečem způsobem dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, popřípadě osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za uchazeče jednat.

Nabídka může být podána v listinné podobě nebo elektronicky.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč nabídku podávanou elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK opatřil elektronickým podpisem uchazeče nebo osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče, nebo aby uchazeč k nabídce přiložil nebo v nabídce uvedl prohlášení podepsané uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče s uvedením výslovného souhlasu s obsahem nabídky.

Forma nabídky

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v písemné formě (v listinné nebo elektronické podobě) a v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého jazyka; tato podmínka se netýká slovenského jazyka.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v případě, že bude podávat nabídku v listinné podobě, vložil nabídku do obálky, která bude zabezpečena proti manipulaci a byla označena

- adresou (sídlem) uchazeče a
- nápisem NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – NABÍDKA Diskové pole PrF MU.

Obsah a členění nabídky

Zadavatel doporučuje, aby nabídka, resp. návrh smlouvy byl uvozen *krycím listem* nabídky zpracovaným uchazečem podle předlohy uvedené v příloze A zadávací dokumentace.

Zadavatel doporučuje členit nabídku následujícím způsobem:

- krycí list nabídky – dle předlohy v příloze A
- návrh smlouvy – dle předlohy v příloze A
- příloha 1 návrhu smlouvy (technická specifikace)
- čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů – dle předlohy v příloze B
- výpis z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, ve které je uchazeč zapsán
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (výpis ze živnostenského rejstříku či živnostenský list)
- seznam významných dodávek s čestným prohlášením

10. ZADÁVACÍ LHŮTA

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po dobu tří měsíců; tato lhůta začne běžet dnem následujícím po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je však svojí nabídkou vázán až do podpisu smlouvy.

11. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK NABÍDKAMI

Doklady o kvalifikaci na plnění veřejné zakázky je třeba předložit a nabídku je nutné podat nejpozději **14. 10. 2013, 12.00 hod.** na podatelnu Právnické fakulty Masarykovy univerzity, Veveří 70, 611 80 Brno. Kontaktní osoba ing. Blanka Přikrylová, tel. 549 49 1202, blanka.prikrylova@law.muni.cz.

Otevírání obálek s nabídkami proběhne 14. 10. 2013 bezprostředně po skončení lhůty pro podání nabídek v zasedací místnosti č. 109 Právnické fakulty Masarykovy univerzity, Veveří 70, 611 80 Brno. Otevírání obálek může být přítomen uchazeč nebo zástupce uchazeče, který se prokáže plnou mocí pro zastupování uchazeče při otevírání obálek s nabídkami, a to maximálně dvě osoby za uchazeče.

12. VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Posuzování a hodnocení nabídek provede hodnotící komise, která posoudí nabídky z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Uchazeče, jehož nabídka při posuzování nabídek nesplnila výše uvedená hlediska, zadavatel z výběrového řízení bezodkladně vyloučí. Vyloučení, včetně uvedení důvodů, zadavatel vyloučeným uchazečům bezodkladně písemně oznámí.

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek splňujících zadávací podmínky podle následujícího hodnotícího kritéria: **nejnižší nabídková cena bez DPH**. Pořadí nabídek stanoví komise podle výše nabídkové ceny bez DPH, přičemž jako nejvhodnější nabídka v pořadí bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

13. OSTATNÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení do doby uzavření smlouvy. Za důvod, pro který nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval, bude považována mj. absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující zadavateli nepřekročit finanční limit pro danou veřejnou zakázku.

Uchazeči berou na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, bude vybraný uchazeč osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy [např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění]. Uchazeči berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný uchazeč povinen smluvně zavázat také své případné subdodavatele.

14. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zájemcům, kteří nebyli zadavatelem přímo vyzváni k předložení nabídky, poskytne zadavatel zadávací dokumentaci včetně všech příloh elektronicky na svých webových stránkách <https://zakazky.muni.cz>.

15. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

příloha A obchodní podmínky

- krycí list nabídky
- návrh smlouvy a příloha 1 (technická specifikace)

příloha B kvalifikace

- čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- seznam významných dodávek