



podlimitní veřejná zakázka
„Dodávky frankovacích strojů vč. spotřebního materiálu
a zajištění jejich pravidelného servisu“
Zadávací dokumentace

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro podlimitní veřejnou zakázku zadávanou v otevřeném řízení

**„Dodávky frankovacích strojů vč. spotřebního materiálu a zajištění jejich
pravidelného servisu“**

Zadavatel:

Sídlo:

IČ:

Masarykova univerzita

Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno

00216224

OBSAH

1	Identifikační údaje zadavatele	3
2	Preambule	3
3	Předmět veřejné zakázky	4
4	Technické podmínky	5
5	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	5
6	Obchodní a platební podmínky, nabídková cena	5
7	Dodatečné informace	6
8	Lhůta a místo plnění	6
9	Kvalifikační předpoklady uchazeče	6
9.1	Požadavky na kvalifikaci	6
9.1.1	Základní kvalifikační předpoklady	6
9.1.2	Profesní kvalifikační předpoklady	7
9.1.3	Ekonomická a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku	8
9.2	Obsah a členění informace o kvalifikaci	8
9.3	Další podmínky pro prokázání splnění kvalifikace	8
9.3.1	Prokazování splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele	8
9.3.2	Společná nabídka několika dodavatelů	9
9.3.3	Nabídka podaná zahraniční dodavatelem	9
10	Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky	9
10.1	Nabídka uchazeče	9
10.2	Forma nabídky	10
10.3	Obsah a členění nabídky	11
11	Zadávací lhůta	11
12	Lhůta a místo pro podávání nabídek	11
13	Otevírání obálek s nabídkami	11
14	Požadavky na varianty nabídek	12
15	Zrušení zadávacího řízení	12
16	Výběr nejvhodnější nabídky	12
17	Poskytování zadávací dokumentace	14

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

název:	Masarykova univerzita
právní forma zadavatele:	veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb., nezapsaná v obchodním rejstříku
sídlo:	Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno
IČ:	00216224
DIČ:	CZ00216224
jednající/zástupce:	doc. Ing. Ladislav Janíček, Ph.D., MBA, kvestor
adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.muni.cz
kontaktní osoba ve věcech VZ:	Petra Heczková
tel:	+420 549 495 070
e-mail:	heczkova@rect.muni.cz
kontaktní osoba ve věcech technických:	Mgr. Marek Pichl, vedoucí spisové služby RMU
tel.:	+420 549 49 3600
e-mail:	pichl@rect.muni.cz

2 PREAMBULE

Tato veřejná zakázka je ve smyslu § 8 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon“), veřejnou zakázkou na dodávky, a ve smyslu § 12 odst. 2 zákona podlimitní veřejnou zakázkou.

Tato zadávací dokumentace je vypracována jakou souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky (dále také jen „zadávací dokumentace“) na plnění podlimitní veřejné zakázky zadávané podle zákona. Práva a povinnosti neupravené těmito zadávacími podmínkami se řídí zákonem, jeho prováděcími předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, tkajícími se zadávání veřejných zakázek (dále také jen „vnitřní předpisy“).

Účelem tohoto zadávacího řízení je uzavření rámcové smlouvy s jedním uchazečem podle § 89 zákona s tím, že v ní budou ve smyslu § 92 odst. 1 písm. a) zákona konkrétně vymezeny veškeré podmínky.

Tato veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek MU dostupného na <https://zakazky.muni.cz>. Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení je nutno provádět elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Nabídku je uchazeč oprávněn předložit také v listinné podobě.

Veškeré podmínky a informace, týkající se elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

http://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf.

V případě jakýchkoliv otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte Ing. Petru Heczkovou, e-mail: heczkova@rect.muni.cz, tel.: +420 54949 5070.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele pomocí zaručeného elektronického podpisu.

Zavede-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejné přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné, aktuálně platné.

Dodavatel je povinen uvést takové kontaktní údaje, na kterých bude elektronickou korespondenci zasílanou zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK řádně a včas přejímat. Za správnost kontaktních údajů jakož i za řádně a včasné převzetí elektronické korespondence zaslané zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK zodpovídá vždy dodavatel.

Dodavatelem se rozumí právnická nebo fyzická osoba, která poskytuje dodávky, pokud má sídlo, místo podnikání nebo místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel, který je zahraniční osobou podle § 21 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Uchazečem se rozumí dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku.

Poskytnutá zadávací dokumentace se stává majetkem uchazeče a nemusí být zadavateli vrácena. Uchazeč smí zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování nabídky.

Zadavatel doporučuje, aby se uchazeč před podáním nabídky podrobně seznámil se zadávací dokumentací a vyjasnil si ještě před podáním nabídky případné nejasnosti.

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha A Obchodní podmínky (dále také jen „příloha A“)

- krycí list
- prohlášení uchazeče k nabídce
- předloha návrhu rámcové smlouvy
- Příloha č. 1 – Technická specifikace zařízení a spotřebního materiálu
- Příloha č. 2 – Hospodářská střediska objednatele a jejich kontaktní osoby

Příloha B Informace o kvalifikaci (dále jen také „příloha B“)

- Krycí list Informace o kvalifikaci
- Prohlášení uchazeče o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Příloha C Technické podmínky

- vzorový otisk

3 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem zadávacího řízení je dodávka frankovacích strojů, vah k frankovacím strojům (2 kg/5 kg), podavačů a Správce pošty (software) pro Masarykovu univerzitu.

Předmětem zadávacího řízení je rovněž zajištění dodávek spotřebního materiálu (náplň, samolepící etikety) po celou dobu trvání rámcové smlouvy, zajištění pravidelné údržby, pravidelných ročních preventivních prohlídek a pravidelného servisu dodaných frankovacích strojů tak, aby byla zachována jejich plná funkčnost.

Podrobnou specifikaci předmětu zakázky obsahuje příloha 1 návrhu kupní smlouvy – Technická specifikace zařízení.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV kódu:

30131000-6	Zařízení pro podatelny
30144100-1	Frankovací stroje
30192800-9	Samolepící štítky

4 TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technickými podmínkami se rozumí charakteristiky a požadavky na dodávku, stanovené objektivně a jednoznačně způsobem, vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění, zamýšlený zadavatelem.

Technické podmínky jsou promítnuty do specifikace předmětu plnění, popisu veřejné zakázky a požadavků, které mají být při plnění veřejné zakázky plně respektovány. Technické podmínky jsou promítnuty do předlohy návrhu smlouvy a jsou podrobně popsány v příloze 1 návrhu rámcové smlouvy v příloze A této zadávací dokumentace.

Pokud se v technických podmínkách vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o pouhé vymezení předpokládané charakteristiky a uchazeč je oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení, které však musí v plném rozsahu splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci, resp. v jejich přílohách.

5 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1.410.000,- Kč bez DPH.

6 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY, NABÍDKOVÁ CENA

Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro uchazeče závazné a nemohou být žádným způsobem měněny.

Obchodní podmínky jsou dále obsaženy v předloze návrhu rámcové smlouvy, který je součástí přílohy A této zadávací dokumentace a který uchazeč použije pro zpracování své nabídky.

K návrhu smlouvy uchazeč přiloží:

- Příloha č. 1 – Technická specifikace zařízení a spotřebního materiálu
- Příloha č. 2 – Hospodářská střediska objednatele a jejich kontaktní osoby

Platební podmínky jsou podrobně popsány v předloze návrhu smlouvy v příloze A zadávací dokumentace.

Nabídkovou cenou se rozumí ceny za dílčí položky v členění dle bodu III. návrhu rámcové smlouvy. Nabídkové ceny budou ve smlouvě stanoveny absolutní částkou v české měně takto:

- nabídková cena v Kč bez DPH.

Nabídkovou cenou pro účely hodnocení se rozumí náklady na požadované dodávky a služby za celou dobu trvání rámcové smlouvy.

Neplátcí DPH uvedou celkovou cenu bez DPH i s DPH ve stejné výši společně s informací, že nejsou plátcí DPH.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci dodávky včetně všech nákladů souvisejících, tj. zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením předmětu zakázky včetně veškerých rizik a vlivů během realizace zakázky.

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

7 DODATEČNÉ INFORMACE

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být doručena zadavateli nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Za doručenou se považuje žádost, která byla zadavateli ve stanovené době odeslána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty v souladu se zákonem, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději do 4 pracovních dnů po doručení žádosti dle prvního odstavce.

Dodatečné informace (bez identifikace tazatele) zadavatel zároveň poskytne i všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta a dodavatelům, kteří byli zadavatelem individuálně vyzváni k podání nabídky.

Zadavatel současně tyto dodatečné informace zveřejní, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel může v souladu s § 49 odst. 4 zákona poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

8 LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ

Smlouva bude uzavřena na dobu 4 let počínaje dnem účinnosti rámcové smlouvy. V této lhůtě bude zadavatel oprávněn zadávat vítěznému uchazeči jednotlivé veřejné zakázky na plnění dodávek specifikovaných v rámcové smlouvě písemnými výzvami k poskytnutí plnění. Případné dokončení plnění veřejné zakázky zadané ve lhůtě dle věty první tohoto bodu později než dva roky od uzavření rámcové smlouvy nebude považováno za nesoulad s rámcovou smlouvou.

Místem plnění jsou pracoviště Masarykovy univerzity dle jednotlivých výzev k poskytnutí plnění.

9 KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY UCHAZEČE

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.

Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 zákona,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 písm. a) a b) zákona,
- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona.

9.1 Požadavky na kvalifikaci

9.1.1 Základní kvalifikační předpoklady

V souladu s ust. § 53 odst. 1 zákona základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti,

podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahrazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahrazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) ZVZ požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

V souladu s ustanovením § 62 odst. 2 zákona prokáže uchazeč splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, ze kterého bude zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované veřejným zadavatelem. Zadavatel doporučuje využít vzor čestného prohlášení uvedený v Příloze B této Zadávací dokumentace.

9.1.2 Profesní kvalifikační předpoklady

V souladu s ust. § 54 zákona profesní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který je schopen předložit:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (§ 54 písm. a) zákona) a
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu té části veřejné zakázky, ke které nabídku podává, zejména doklad prokazující příslušné **živnostenské oprávnění či licenci** (§ 54 písm. b) zákona).

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky **starší 90 kalendářních dnů** (§57 odst. 2 zákona).

9.1.3 Ekonomická a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku

K prokázání splnění své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku předloží uchazeč čestné prohlášení.

Zadavatel doporučuje využít vzor čestného prohlášení uvedený v příloze B zadávací dokumentace.

9.2 Obsah a členění informace o kvalifikaci

Dokumenty o kvalifikaci postačí předložit v **prosté kopii**.

Informace o kvalifikaci musí být v plném rozsahu zpracována v písemné formě a v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého jazyka.

Zadavatel doporučuje informaci o kvalifikaci členit následujícím způsobem:

- Oddíl 1 – Krycí list Informace o kvalifikaci
- Oddíl 2 – Základní kvalifikační předpoklady
 - čestné prohlášení uchazeče o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Oddíl 3 – Profesní kvalifikační předpoklady
 - výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence - § 54 písm. a) zákona,
 - doklad opravňující k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující živnostenské oprávnění či licenci - § 54 písm. b) zákona.
- Oddíl 4 – Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku, není-li obsaženo v Prohlášení uchazeče zařazeném v oddílu 2.

9.3 Další podmínky pro prokázání splnění kvalifikace

9.3.1 Prokazování splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle ustanovení § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatel. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:

- a) doklad prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle ustanovení § 53 odst. 1 písm. j) zákona subdodavatelem a
- b) doklad prokazující profesního kvalifikačního předpokladu podle ustanovení § 54 písm. a) zákona subdodavatelem a
- c) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel

oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle ustanovení § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle ustanovení § 54 písm. a) zákona.

9.3.2 Společná nabídka několika dodavatelů

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů v souladu s ustanovením § 51 odst. 5 zákona povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle ustanovení § 54 písm. b) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle ustanovení § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli dle ustanovení § 51 odst. 5 zákona, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

9.3.3 Nabídka podaná zahraniční dodavatelem

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel **v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka**, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouvě, kterou je Česká republika vázána nestanoví jinak, to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

10 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1 Nabídka uchazeče

Zadavatel dle § 68 odst. 2 a 3 zákona stanovuje, že nabídka uchazeč musí obsahovat:

- Návrh smlouvy včetně řádně vyplněné přílohy č. 1 a č. 2**, požadovaný zadavatelem v zadávací dokumentaci, podepsaný osobou/osobami oprávněnými jednat jménem či za uchazeče;
- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů**, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele;
- Má-li dodavatel formu akciové společnosti, **seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu**, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek;
- Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu** podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou zakázkou;

- e) **Dokumenty prokazující splnění kvalifikačních požadavků** ve struktuře dle bodu 9.2 této zadávací dokumentace.

Podpisem (podpisy) návrhu smlouvy potvrdí uchazeč pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce.

Návrh smlouvy musí být podepsán uchazečem způsobem dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, popřípadě osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za uchazeče jednat. U společné nabídky více osob musí být nabídka podepsána v souladu se smlouvou dle § 51 odst. 6 zákona.

Jedná-li za uchazeče zástupce, požaduje zadavatel z důvodu právní jistoty, aby uchazeč v nabídce uvedl, resp. doložil právní titul zastoupení (plná moc, vedoucí organizační složky, pověření, apod.), nevyplyvá-li právní důvod z jiných předložených dokumentů (např. prokura z výpisu z obchodního rejstříku).

U společné nabídky více osob musí být nabídka podepsána v souladu se smlouvou dle § 51 odst. 6 zákona.

10.2 Forma nabídky

Zadavatel doporučuje uchazeči zpracovat nabídku podle níže uvedených doporučení, přičemž může využít vzory (předlohy) dokladů předané v přílohách zadávací dokumentace.

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v písemné formě a v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Zadavatel doporučuje, aby uchazeč nabídku v listinné podobě předložil ve dvou písemných vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení bude označeno jako **ORIGINÁL** a jedno vyhotovení jako **KOPIE**. Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit si pro svou potřebu kopii předložené nabídky. V případě jakéhokoli nesouladu mezi originálem a kopiemi či elektronickým vyhotovením nabídky je rozhodující originál nabídky.

Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.

Zadavatel doporučuje, aby každé listinné vyhotovení nabídky (originál i kopie) bylo zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Zadavatel doporučuje opatřit toto přelepení razítkem či podpisem uchazeč nebo osoby/osob oprávněné/oprávněných za dodavatele jednat.

Podle § 69 odst. 5 zákona musí být nabídka v listinné podobě podána v řádně uzavřené obálce, kterou zadavatel doporučuje na všech uzavřeních opatřit přelepením. Všechna přelepení doporučuje zadavatel opatřit razítkem nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných za dodavatele jednat. Dále musí být dle uvedeného ustanovení zákona obálka označena **názvem veřejné zakázky, adresou, na niž je možno zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona (tj. vyrozumění o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek) a zadavatel ji doporučuje označit ještě nápisem NEOTVÍRAT – DODÁVKY FRANKOVACÍCH STROJŮ VČ. SPOTŘEBNÍHO MATERIÁLU A ZAJIŠTĚNÍ JEJICH PRAVIDELNÉHO SERVISU – NABÍDKA**.

Nabídka podaná v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK a musí splňovat požadavky stanovené v § 149 zákona.

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku (nesmí podat zároveň nabídku v listinné i elektronické podobě). Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

10.3 Obsah a členění nabídky

Zadavatel doporučuje, aby nabídka, resp. návrh smlouvy byl uvozen „krycím listem“ nabídky, zpracovaným uchazečem podle předlohy uvedené v příloze A zadávací dokumentace.

V případě rozporu mezi údaji uvedenými v *krycím listu* nabídky a údaji uvedenými v návrhu smlouvy platí údaje uvedené v návrhu smlouvy.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč pro zpracování textové části návrhu smlouvy použil předlohu textové části návrhu smlouvy uvedenou v příloze A zadávací dokumentace, kterou na vyznačených místech vyplní požadovanými údaji a doplní ji o požadovanou přílohu návrhu smlouvy.

Zadavatel doporučuje členit nabídku následujícím způsobem:

- krycí list nabídky – dle předlohy v příloze A;
- prohlášení uchazeče k nabídce - dle předlohy v příloze A;
- návrh smlouvy – dle předlohy v příloze A;
- příloha č. 1 návrhu smlouvy;
- příloha č. 2 návrhu smlouvy;
- krycí list Informace o kvalifikaci,
- dokumenty prokazující splnění kvalifikačních požadavků ve struktuře dle bodu 9.2 této Zadávací dokumentace.

Zadavatel požaduje, aby nabídka podaná společně několika dodavateli obsahovala dále jako Přílohu č. 3 návrhu smlouvy smlouvu dle § 51 odst. 6 zákona. Tato smlouva musí být opatřena podpisy oprávněných osob všech účastníků společné nabídky.

11 ZADÁVACÍ LHŮTA

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po dobu tří měsíců, tato lhůta začne běžet dnem následujícím po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Uchazeči, s nimiž je možné uzavřít smlouvu dle § 82 odst. 4 zákona, jsou svoji nabídkou vázáni až do podpisu smlouvy.

12 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídku je nutné podat nejpozději do **4. 11. 2013 do 14:00 hod.**

Nabídky v listinné podobě se podávají na **podatelnu Rektorátu Masarykovy univerzity, Žerotínovo náměstí 9, 601 77 Brno.**

Nabídky v elektronické formě se podávají, v souladu s ustanovením § 149 zákona, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://zakazky.muni.cz/vz00002218>

Kontaktní osoba: pí Jitka Jílková, Odbor veřejných zakázek, tel.: 549 49 4822, e-mail: jilkova@rect.muni.cz.

13 OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami doručenými v listinné podobě proběhne v souladu s ustanovením § 71 odst. 4 zákona dne 4. 11. 2013 v 14:00 v sídle **Rektorátu Masarykovy univerzity, Žerotínovo náměstí 9, místnost č. 445, 4. patro.**

Otevírání obálek může být přítomen uchazeč nebo zástupce uchazeče, který se prokáže plnou mocí pro zastupování uchazeče při otevírání obálek s nabídkami, a to maximálně dvě osoby za uchazeče.

Pokud budou zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek doručeny pouze nabídky podané v elektronické podobě, otevírání obálek se podle ustanovení § 71 odst. 8 zákona konat nebude.

Pokud zadavatel obdrží ve lhůtě pro podání nabídek jak obálky s nabídkami v listinné podobě, tak i nabídky podané elektronicky, provede komise pro otevírání obálek v souladu s ustanovením § 72 odst. 1 zákona zpřístupnění obsahu elektronicky podaných nabídek a to v době od uplynutí lhůty pro podání nabídek do termínu otevírání obálek podle ustanovení § 71 odst. 4 zákona. Následně komise na začátku otevírání obálek sdělí přítomným účastníkům údaje podle ustanovení § 71 odst. 10 zákona o nabídkách podaných v elektronické podobě a následně přistoupí k otevírání obálek doručených v listinné podobě.

14 POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

15 ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených zákonem.

16 VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Posuzování a hodnocení nabídek provede hodnotící komise.

Zadavatel předá hodnotící komisi obálky s nabídkami uchazečů, kteří prokázali splnění kvalifikace, včetně seznamu nabídek.

Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele, uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku dle § 22 odst. 1 písm. d) zákona.

Uchazeče, jehož nabídka při posuzování nabídek nesplnila výše uvedená hlediska, zadavatel ze zadávacího řízení bezodkladně vyloučí. Vyloučení včetně uvedení důvodů zadavatel vyloučeným uchazečům bezodkladně písemně oznámí.

V souladu s výzvou a zadávací dokumentací hodnotící komise provede hodnocení nabídek uchazečů, kteří prokázali splnění kvalifikace a jejich nabídky splnily všechny zákonné požadavky a požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, nebyly nepřijatelné ve smyslu § 22 odst. 1 písm. d) zákona a neobsahovaly mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Nejvhodnější nabídkou bude vyhodnocena nabídka s **nejnižší celkovou nabízenou cenou bez DPH**.

Nabídkovou cenu pro účely hodnocení představují modelové náklady na zajištění požadovaných služeb za celou dobu platnosti rámcové smlouvy. Tyto náklady budou stanoveny podle následujícího výpočtu:

$$NC = NC_{FS} + NC_{SP} + NC_{servis}$$

kde:

NC_{FS} nabídková cena za frankovací stroje, vč. příslušenství

NC_{SP} celkové náklady na spotřební materiál

NC_{servis} celkové náklady na zajištění pravidelného servisu

Nabídková cena za frankovací stroje (NC_{FS}) se vypočítají dle následujícího vzorce:

$$NC_{FS} = 10 \times NC_{FS} + 5 \times NC_{v2kg} + 5 \times NC_{v5kg} + 1 \times NC_{PO} + 2 \times NC_{SP}$$

Kde:

NC_{FS} nabídková cena za 1 ks frankovacího stroje

$NC_{v2kg/5kg}$ nabídková cena za 1 ks váhy 2kg/5kg

NC_{PO} nabídková cena za 1 ks podavače

NC_{SP} nabídková cena za 1 ks softwaru správce pošty

Náklady na spotřební materiál (NC_{SP}) se vypočítají dle následujícího vzorce:

$$NC_{SP} = 30 \times NC_{BN} + 30\,000 \times NC_{SE}$$

kde:

NC_{BN} nabídková cena za 1 ks barvicí náplně

NC_{SE} nabídková cena za 1 ks samolepicí etikety

Náklady na zajištění pravidelného servisu dodaných strojů (NC_{servis}) se vypočítají dle následujícího vzorce:

$$NC_{servis} = 240 \times NC_{zár} + 240 \times NC_{pozár.}$$

kde:

$NC_{zár}$ paušální měsíční cena na zajištění pravidelné údržby dodaných strojů po dobu záruky

$NC_{pozár.}$ paušální měsíční cena na zajištění pravidelné údržby a oprav dodaných strojů skončení záruční lhůty

Pořadí nabídek stanoví hodnotící komise podle **výše nabídkové ceny bez DPH**, přičemž jako nejvhodnější nabídka v pořadí bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Hodnocení dle výše uvedeného hodnotícího kritéria provede hodnotící komise postupem dle § 79 odst. 2 zákona, tedy rozhodovat pro hodnocení bude pro plátce daně z přidané hodnoty cena bez daně z přidané hodnoty a pro neplátce cena s daní z přidané hodnoty.

17 POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je poskytována bezúplatně, neomezeným a přímým dálkovým přístupem v plném rozsahu na adrese: <https://zakazky.muni.cz/vz00002218>.

V Brně 14. října 2013

doc. Ing. Ladislav Janíček, Ph.D., MBA
kvestor