



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce
„Stavební úpravy podlahy před vstupem do Knihovny UKB v pavilonu A9“

Zadavatel:

Sídlo:

IČ:

Masarykova univerzita

Žerotínovo nám. 9/617 601 77 Brno

00216224



Obsah

1	Identifikační údaje zadavatele	3
2	Preambule	3
3	Předmět veřejné zakázky	5
4	Technické podmínky	5
5	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	5
6	Obchodní a platební podmínky, podmínky zpracování nabídkové ceny	5
7	Dodatečné informace	6
8	Prohlídka místa plnění	6
9	Místo plnění	7
10	Lhůta plnění	7
11	Kvalifikační předpoklady uchazeče	7
11.1	Požadavky na kvalifikaci	7
11.1.1	Základní kvalifikační předpoklady	7
11.1.2	Profesní kvalifikační předpoklady	8
11.2	Další podmínky pro prokázání splnění kvalifikace	9
11.2.1	Prokazování splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele	9
11.2.2	Společná nabídka několika dodavatelů	9
11.3	Požadavky na zpracování dokladů prokazujících splnění kvalifikace:	9
12	Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky	10
12.1	Nabídka uchazeče	10
12.2	Forma nabídky	10
12.3	Obsah a členění nabídky	11
13	Zadávací lhůta	11
14	Lhůta a místo pro podávání nabídek	11
15	Otevírání obálek s nabídkami	11
16	Požadavky na varianty nabídek	12
17	Zrušení výběrového řízení	12
18	Výběr nejvhodnější nabídky	12
19	Ostatní podmínky výběrového řízení	12
20	Poskytování zadávací dokumentace	13



1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název:	Masarykova univerzita
Právní forma zadavatele:	Veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb., nezapsaná v obchodním rejstříku
Sídlo:	Žerotínovo náměstí 9, 601 77 Brno
IČ:	00216224
DIČ:	CZ00216224
Jednatel/zástupce:	doc. Ing. Ladislav Janíček, PhD., MBA, kvestor
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.muni.cz/
Kontaktní osoba ve věcech VZ:	Mgr. Lucie Holakovská, manažerka veřejných zakázek
Tel:	+420 54949 4569
E-mail:	holakovska@rect.muni.cz
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Ing. Milena Zacharievová, manažerka investičních projektů
Tel.:	+420 54949 8313
Email:	zacharievova@rect.muni.cz

2 PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je vypracována jakou souhrn údajů, požadavků, obchodních podmínek a technických podmínek objednatel, vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky (dále jen „zadávací dokumentace“) na plnění veřejné zakázky malého rozsahu podle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Zadavatel upozorňuje, že přestože se v této zadávací dokumentaci odkazuje na některá ustanovení zákona, není tato veřejná zakázka zadávána postupem podle zákona, a tudíž zadavatel nepostupuje ani podle ustanovení § 26 bod 5 věta druhá. Zadavatel uvádí odkazy na zákon, protože používá podpůrně některé jeho právní instituty, termíny nebo postupy.

Práva a povinnosti neupravené těmito zadávacími podmínkami se řídí vnitřními předpisy zadavatele, týkajícími se zadávání veřejných zakázek (dále také jen „vnitřní předpisy“)

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://zakazky.muni.cz>. Veškeré úkony je nutno provádět elektronicky. Nabídku je však uchazeč oprávněn podat i v listinné podobě.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na jím uvedenou kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.



Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré podmínky a informace, týkající se elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte Mgr. Lucii Holakovskou, e-mail: holakovska@rect.muni.cz, tel.: +420 549 49 4569.

Dodavatelem se rozumí právnická nebo fyzická osoba, která provádí stavební práce, realizuje dodávky či služby, pokud má sídlo, místo podnikání nebo místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel, který je zahraniční osobou podle § 21 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Uchazečem se rozumí dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku.

Uchazeč smí zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování nabídky.

Zadavatel doporučuje, aby se uchazeč před podáním nabídky podrobně seznámil se zadávací dokumentací a vyjasnil si ještě před podáním nabídky případné nejasnosti.

Cílem tohoto výběrového řízení je zadání veřejné zakázky uchazeči s nejvýhodnější nabídkou. Veřejná zakázka je zadána uzavřením smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky s vybraným uchazečem.

Výběrové řízení bude ukončeno buď zadáním veřejné zakázky vybranému uchazeči, nebo rozhodnutím zadavatele o zrušení výběrového řízení.

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

příloha A Obchodní podmínky (dále také „Příloha A“)

- Krycí list
- Předloha návrhu smlouvy o dílo

příloha B Kvalifikace (dále také „Příloha B“)

- Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

příloha C Technické podmínky (dále také „Příloha C“)

- Projektová dokumentace
- Výkaz výměr



3 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je výběr dodavatele na realizaci úpravy podlahy pod schodištěm ve vstupní hale Pavilonu A9 v areálu Univerzitního kampusu v Brně – Bohunicích. Předmětem této zakázky je zejména odstranění zelených ploch, které se na místě plnění nacházejí, odvezení stávající zeminy, demontování kanalizace a zavlažovacího systému včetně elektroinstalací, pokrytí takto nově upravené plochy vrstvou valounů z bílého mramoru dvou frakcí, do které budou zapuštěny kruhové nerezové samozavlažovací květináče se zelení.

Podrobnou technickou specifikaci předmětu veřejné zakázky obsahuje příloha C této zadávací dokumentace – Projektová dokumentace a výkaz výměr.

4 TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technickými podmínkami se rozumí charakteristiky a požadavky na stavební práce, služby a dodávky, stanovené objektivně a jednoznačně způsobem, vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění, zamýšlený zadavatelem.

Technické podmínky jsou promítnuty do specifikace předmětu plnění, popisu veřejné zakázky a požadavků, které mají být při plnění veřejné zakázky plně respektovány. Technické podmínky jsou obsaženy v Projektové dokumentaci a výkazu výměr, které jsou součástí přílohy C – Technické podmínky této zadávací dokumentace.

Pokud se v technických podmínkách vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo služeb, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o pouhé vymezení předpokládané charakteristiky a uchazeč je oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení, které však musí v plném rozsahu splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci, resp. v jejich přílohách.

5 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota zakázky činí **720.000,- Kč bez DPH**.

6 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY, PODMÍNKY ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto výběrového řízení jsou pro uchazeče závazné a nemohou být žádným způsobem měněny. Obchodní podmínky jsou dále obsaženy v předloze návrhu smlouvy o dílo, který je součástí přílohy A této zadávací dokumentace a který uchazeč použije pro zpracování své nabídky.

Nabídkovou cenou se rozumí cena za plnění předmětu veřejné zakázky.

Nabídková cena bude stanovena částkou v **české měně**, a to v souladu s níže uvedenými požadavky na způsob stanovení nabídkové ceny.

Nabídková cena bude uvedena **bez DPH**.

Výše DPH bude vypočtena dle aktuální sazby v době uskutečnění zdanitelného plnění.

Nabídková cena bude stanovena součtem cen všech položek uvedených v příloze č. 2 návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky, která je součástí přílohy C zadávací dokumentace (tj. v oceněném výkazu výměr).

Uchazeči jsou povinni **řádně ocenit všechny položky**. Takto oceněné položky budou pro uchazeče v případě zadání veřejné zakázky závazné. Žádná položka nesmí být vynechána nebo oceněna „0“.

Za řádné ocenění všech položek a správné provedení jejich součtu uchazeč plně odpovídá. Za nesoulad v součtech jednotlivých položek, příp. rozpor s nabídkovou cenou uvedenou v návrhu smlouvy, může být uchazeč z výběrového řízení vyloučen.



Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady uchazeče na veškeré stavební práce, dodávky a služby nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky včetně všech nákladů souvisejících. Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby splnění předmětu veřejné zakázky.

7 DODATEČNÉ INFORMACE

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být doručena zadavateli nejpozději **3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám zadavatele poskytne zadavatel uchazeči s využitím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek E-ZAK odpověď na dodatečné informace.

Tuto odpověď na dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla odeslána Výzva. Současně budou tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, zadavatelem zveřejněny s využitím elektronického systému pro zadávání veřejných zakázek E-ZAK.

Zadavatel může poskytnout uchazečům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

Upozornění zadavatele:

Zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele neomezeným dálkovým přístupem. Uchazeči si tedy zadávací podmínky mohou stahovat zcela samostatně, bez možnosti zadavatele tuto skutečnost zjistit. V případě, že si uchazeč zadávací dokumentaci stáhne, neznamená to automaticky, že je tento uchazeč přiřazen k dané veřejné zakázce.

Co se týče poskytování dodatečných informací, zadavatel odesílá každou dodatečnou informaci ve lhůtě stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci uchazečům, o kterých je mu známo, že požádali o poskytnutí zadávací dokumentace či požádali o poskytnutí dodatečných informací, tedy přiřazeným uchazečům a znění dodatečných informací současně zveřejní na profilu zadavatele k dané veřejné zakázce v záložce „Dodatečné informace“.

Pokud však uchazeč nepožádá zadavatele o poskytnutí zadávací dokumentace nebo o poskytnutí dodatečných informací a zadávací podmínky si bez dalšího pouze stáhne, má i za těchto okolností přístup ke zveřejněným dodatečným informacím. Je však nezbytné, aby takový uchazeč průběžně kontroloval, zda zadavatel neuveřejnil další dodatečné informace

Zadavatel tedy uchazečům, kteří si pouze stáhnou předmětné zadávací podmínky, ve vztahu k dodatečným informacím doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k dané veřejné zakázce (prostřednictvím emailu, elektronického nástroje E-ZAK či prostřednictvím poštovních služeb), nebo aby průběžně sledovali profil zadavatele.

8 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel umožní všem uchazečům prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení uchazečů s místem plnění veřejné zakázky. Součástí prohlídky místa plnění bude rovněž prohlídka transportních tras v areálu UKB.

Prohlídka se uskuteční **24. 10. 2013 v 9:00 hod.** Sraz účastníků bude před hlavním vstupem do areálu Univerzitního kampusu Bohunice (červený pavilon A22) na ulici Netroufalky, Brno.

Prohlídky místa plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci dodavatele. Účast na prohlídce místa plnění je na vlastní riziko dodavatele. Ústní odpovědi zástupců zadavatele uvedené v průběhu informační schůzky na dotazy vznesené v souvislosti s prohlídkou místa plnění



budou mít pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky závazné. Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou požadavky na dodatečné informace k zadávacím podmínkám, je dodavatel oprávněn vznést písemný požadavek na dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Pouze písemné dodatečné informace zadavatele k zadávacím podmínkám mají závazný charakter. Požadavky dodavatelů (bez identifikace tazatele) a dodatečné informace k zadávacím podmínkám zadavatel uveřejní prostřednictvím elektronického systému zadávání veřejných zakázek MU E-ZAK, viz <https://zakazky.muni.cz/>.

9 MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění veřejné zakázky je **pavilon A9 Univerzitní kampus Bohunice, Kamenice 5, 625 00 Brno**, v souladu s Technickými podmínkami (Příloha C zadávací dokumentace).

10 LHŮTA PLNĚNÍ

Předpoklad zahájení realizace: **listopad 2013**

Ukončení realizace: **nejpozději do 10. 12. 2013**

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele nebude možné termín předpokládaného zahájení dodávky dodržet (zejména prodlouží-li se trvání výběrového řízení) je zadavatel oprávněn jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení.

11 KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY UCHAZEČE

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.

Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady, a
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady.

Uchazeči prokazují splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této zadávací dokumentaci. Podrobnější specifikace dokladů je uvedena dále v této zadávací dokumentaci.

11.1 Požadavky na kvalifikaci

11.1.1 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,



- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) ZVZ požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Splnění základních technických kvalifikačních předpokladů **prokáže uchazeč formou čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče**. Zadavatel doporučuje využít vzor čestného prohlášení uvedený v Příloze B této zadávací dokumentace.

11.1.2 Profesionální kvalifikační předpoklady

Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán a
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné **živnostenské oprávnění či licenci** (např. výpis ze živnostenského rejstříku).

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, **starší 90 kalendářních dnů**.

11.2 Další podmínky pro prokázání splnění kvalifikace

11.2.1 Prokazování splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:

- a) doklad prokazující, že subdodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek (analogicky dle § 53 odst. 1 písm. j) zákona),
- b) výpis z obchodního rejstříku subdodavatele, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- c) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

11.2.2 Společná nabídka několika dodavatelů

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů v celém rozsahu a předložit výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Předložit doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů musí všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

11.3 Požadavky na zpracování dokladů prokazujících splnění kvalifikace:

Zadavatel doporučuje zpracovat doklady prokazující splnění kvalifikace podle níže uvedených doporučení, přičemž uchazeč může využít vzory uvedené v příloze B této zadávací dokumentace.

Doklady k prokázání splnění kvalifikace doporučuje zadavatel členit následujícím způsobem:

- Základní kvalifikační předpoklady
 - čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Profesní kvalifikační předpoklady
 - výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence
 - živnostenské oprávnění, licence

Dokumenty prokazující splnění kvalifikace předkládá uchazeč v prosté kopii. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po vybraném uchazeči předložení dokladů v originále či úředně ověřené kopii před uzavřením smlouvy.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky, starší 90 dnů.



12 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

12.1 Nabídka uchazeče

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy o dílo (který uchazeč na vyznačených místech vyplní – jde zejména o identifikační údaje uchazeče, nabídkovou cenu, kontaktní údaje), vč. všech požadovaných řádně vyplněných příloh, podepsaných osobou oprávněnou jedna jménem či za uchazeče, a dále doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů.

Podpisem (podpisy) návrhu smlouvy potvrdí uchazeč pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce.

Návrh smlouvy musí být podepsán uchazečem způsobem dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, popřípadě osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za uchazeče jednat. U společné nabídky více osob musí být nabídka podepsána v souladu se smlouvou, která je k nabídce přiložena.

Jedná – li za uchazeče zástupce, požaduje zadavatel z důvodu právní jistoty, aby uchazeč v nabídce uvedl, resp. doložil právní titul zastoupení (plná moc, vedoucí organizační složky, pověření apod.), nevyplývá – li právní důvod z jiných předložených dokumentů (např. prokura z výpisu z obchodního rejstříku).

Zadavatel požaduje, aby uchazeč při zpracování návrhu smlouvy respektoval obchodní podmínky stanovené zadávací dokumentací. Obchodní podmínky jsou pro uchazeče závazné a nemohou být měněny či doplňovány, vyjma doplnění požadovaných zadavatelem.

12.2 Forma nabídky

Zadavatel doporučuje uchazeči zpracovat nabídku podle níže uvedených doporučení, přičemž může využít vzory (předlohy) dokladů předané v přílohách zadávací dokumentace.

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována **v písemné (v listinné nebo elektronické formě) podobě a v českém nebo slovenském jazyce**. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém jazyce nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Zadavatel doporučuje, aby uchazeč nabídku předložil v jednom písemném listinném vyhotovení, jež bude mít platnost originálu a v jednom vyhotovení elektronickém (CD či DVD se soubory v pdf formátu). Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit si pro svou potřebu jakýkoli počet dalších kopií písemného či elektronického vyhotovení nabídky. V případě jakéhokoli nesouladu mezi originálem a elektronickým vyhotovením nabídky je rozhodující originál nabídky.

Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.

Zadavatel doporučuje, aby listinné vyhotovení nabídky bylo zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Zadavatel doporučuje opatřit toto přelepení razítkem či podpisem uchazeče nebo osoby/osob oprávněné/oprávněných za dodavatele jednat.

Je-li nabídka podána v listinné podobě, musí být podána v řádně uzavřené obálce, kterou zadavatel doporučuje na všech uzavřeních opatřit přelepením. Všechna přelepení doporučuje zadavatel opatřit razítkem nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných za dodavatele jednat. Dále musí být dle uvedeného ustanovení zákona obálka označena **názvem veřejné zakázky, adresou, na niž je možno zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání. Zadavatel doporučuje obálku označit ještě nápísem**

NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ –

„Stavební úpravy podlahy před vstupem do Knihovny UKB v pavilonu A9“

– NABÍDKA.



Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Uchazeč, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

12.3 Obsah a členění nabídky

Zadavatel doporučuje, aby nabídka, resp. návrh smlouvy, byla uvozena „*krycím listem*“ nabídky, zpracovaným uchazečem podle předlohy uvedené v příloze A zadávací dokumentace.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč pro zpracování textové části návrhu smlouvy použil předlohu textové části návrhu smlouvy uvedenou v příloze A zadávací dokumentace, kterou na vyznačených místech vyplní požadovanými údaji a doplní ji o požadovanou přílohu návrhu smlouvy – oceněný výkaz výměr.

V případě rozporu mezi údaji uvedenými v *krycím listu* nabídky a údaji uvedenými v návrhu smlouvy platí údaje uvedené v návrhu smlouvy.

Zadavatel **doporučuje** členit nabídku následujícím způsobem:

- Krycí list nabídky – dle předlohy v příloze A zadávací dokumentace
- Prohlášení uchazeče - dle předlohy v příloze A zadávací dokumentace (jedná se o doporučení zadavatele, nepředložení tohoto dokumentu nebude znamenat vyřazení uchazeče z další účasti ve výběrovém řízení pro nesplnění požadavků zadavatele v zadávací dokumentaci)
- Návrh smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky
- Příloha č. 2 návrhu smlouvy – oceněný výkaz výměr (Příloha č. 1 smlouvy – projektová dokumentace – se do nabídky přikládat nebude)
- Doklady prokazující splnění kvalifikace uchazeče
 - čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
 - výpis z obchodního rejstříku
 - výpis ze živnostenského rejstříku
- Smlouva dle § 51 odst. 6 zákona v případě, že nabídka bude podána společně několika dodavateli (tato smlouva musí být opatřena podpisy oprávněných osob všech účastníků společné nabídky).

13 ZADÁVACÍ LHŮTA

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po dobu tří měsíců; tato lhůta začne běžet dnem následujícím po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Uchazeči, s nimiž je možné uzavřít smlouvu, jsou svojí nabídkou vázáni až do podpisu smlouvy.

14 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídku je nutné podat nejpozději **do 30. 10. 2013 do 10:00 hod.**

Nabídky v listinné formě se podávají na podatelnu Rektorátu Masarykovy univerzity, Žerotínovo náměstí 9, 601 77 Brno.

Nabídky v elektronické formě se podávají dle § 149 zákona, prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.

Kontaktní osoba: paní Jitka Jílková, Odbor veřejných zakázek, tel.: 549 49 4822, e-mail: jilkova@rect.muni.cz.

15 OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami proběhne **dne 30. 10. 2013 od 10:00 hod.** v sídle zadavatele, na adrese Žerotínovo náměstí 9, 601 77 Brno, malá zasedací místnost RMU, č. 475, 4. patro.

Otevírání obálek může být přítomen uchazeč nebo zástupce uchazeče, který se prokáže plnou mocí pro zastupování uchazeče při otevírání obálek s nabídkami, a to maximálně dvě osoby za uchazeče.



16 POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

17 ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení do doby uzavření smlouvy.

18 VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Posuzování a hodnocení nabídek provede hodnotící komise.

Zadavatel předá hodnotící komisi obálky s nabídkami uchazečů včetně seznamu nabídek.

Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska prokázání splnění kvalifikačních předpokladů a splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách.

Uchazeče, jehož nabídka při posuzování kvalifikace a nabídek nespĺnila uvedené požadavky zadavatele, zadavatel z výběrového řízení bezodkladně vyloučí. Vyloučení, včetně uvedení důvodů, zadavatel vyloučeným uchazečům bezodkladně písemně oznámí.

V souladu s výzvou a zadávací dokumentací hodnotící komise provede hodnocení nabídek uchazečů, kteří prokázali splnění kvalifikace a jejichž nabídky splnily všechny požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách.

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.**

Nejvýhodnější nabídkou bude vyhodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabízenou cenou bez DPH.

Pro hodnocení bude rozhodovat pro plátce daně z přidané hodnoty cena bez daně z přidané hodnoty a pro neplátce cena s daní z přidané hodnoty.

19 OSTATNÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu. Pokud zadavatel upraví či změní zadávací podmínky, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče, který nespĺlní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si dále vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče, jehož nabídka byla při posouzení nabídek hodnotící komisí vyřazena, jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit na svém profilu zadavatele oznámení o výběru nejvhodnější nabídky. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude považovat za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele



20 POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je poskytována bezúplatně, neomezeným a přímým dálkovým přístupem v plném rozsahu na adrese: <https://zakazky.muni.cz/vz0002206>.

V Brně dne 16. 10. 2013

doc. Ing. Ladislav Janíček, PhD., MBA
kvestor