

*příloha C*

**zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku malého rozsahu**

**Letní škola pro projekt PharmAround**

---

**TECHNICKÉ PODMÍNKY**  
**(technická specifikace)**

---

**Předmětem zakázky je zajištění letní školy pro projekt PharmAround: 2.4.-4.4. 2014**

**Letní škola „Klinická hodnocení v praxi“**

**Letní škola je určena pro maximálně 40 účastníků. Konání letní školy je plánováno na termín 2.-4. dubna 2014**

### **1. Průběh letní školy**

1. den - středa

13:00-14:00: registrace, zahájení letní školy

14:00 – 16:00 odborný program, blok I

16:00 – 16:30: přestávka s občerstvením

16:30 – 18:00: odborný program, blok II

Společná večeře

2. den - čtvrtek

8:30 – 10:30: odborný program, blok III

10:30 – 11:00: přestávka s občerstvením

11:00 – 12:30: odborný program, blok IV

12:30 – 13:30: společný oběd s diskuzí

13:30 -16:30 odborný program, blok V

Večeře, individuální volno

3. den – pátek

8:30 – 10:30: odborný program, blok VI

10:30 – 11:00: přestávka s občerstvením

11:00 – 12:30: odborný program, blok VII

12:30 – 13:30: společný oběd se shrnutím a ukončením letní školy

Vybraný dodavatel zajistí pro konání letní školy v daném rozsahu školící prostory v lokalitě níže specifikované.

Zadavatel požaduje pro 35 účastníků letní školy zajištění (zda účastníkovi budou hrazeny níže popsané náklady rozhodne pověřená osoba zadavatele při přihlašování účastníků):

- ubytování v místě konání letní školy
- občerstvení + stravování
- doprava z Brna na místo školy a zpět. Doprava bude zajištěna autobusem.

Zároveň zadavatel požaduje pro 5 účastníků letní školy rezervaci:

- ubytování v místě letní školy
  - občerstvení + stravování společně s ostatními účastníky letní školy,
- jejichž úhrada není předmětem této zakázky, tyto náklady si budou účastníci hradit sami. Jednotkové ceny výše uvedených služeb budou stejné jako ceny hrazené v rámci zakázky, tedy dle položkového rozpočtu.**

### **1. Obecné požadavky lokalitu letní školy a technickou vybavenost**

- lokalita v České republice v zalesněné klidné oblasti umožňující nerušenou práci - lokalita mimo pravidelnou zástavbu minimálně 1km od nejbližší městské aglomerace a to v místech, které poskytuje konferenční i ubytovací služby na jednom místě. Maximální dojezdová vzdálenost od Brna 1,5 hod autem/autobusem.
- možnost parkování v místě konference pro minimálně 10 aut, pro účastníky letní školy zdarma
- disponibilita širokopásmového bezdrátového připojení k internetu ve všech školících prostorách i v prostorách ubytovacích, pro účastníky konference zdarma

*Školící místo:*

- kapacita min. pro 40 účastníků sedících u stolků, možnost přeskupení míst pro práci účastníků v 4-6 skupinách
- řečnický pult pro přednášejícího;
- požadujeme možnost projekce zajištěnou dataprojektorem, notebookem (vybavený připojením k internetu, Microsoft Power Point minimálně verze 2010). Pro projekci prezentovaných materiálů s velikostí promítací plochy umožňující komfortní sledování prezentací ze všech míst v sále, 2 laserová ukazovátka
- tabuli (mazací nebo papírovou) s možností psaní a mazání nebo otáčení listů papíru
- AV technika: pokud nedovoluje dispozice místnosti komfortní poslech přednášejícího bez použití mikrofonu, požadujeme 1 připínací mikrofon pro přednášejícího a adekvátní ozvučení místnosti
- požadujeme dostupnost elektrické sítě v přednáškovém sále pro připojení notebooků posluchačů

*Další prostor:*

- Místnost pro interakci (diskuze, plnění úkolů apod.) účastníků, kapacita minimálně 20 míst.
- *Registrační/informační místo* s PC, tiskárnou, kopírkou a přístupem na internet

### **2. Ostatní materiály**

Veškeré materiály z dále uvedených musí splňovat požadavek na povinnou publicitu projektu a dodavatel je povinen řídit se Manuálem vizuální identity pro projekty OPVK, který přesně

definuje rozměry a barevnost. Manuál je dostupný na <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/manualy-vizualni-identity>.

Veškeré grafické materiály musí splňovat vizuální identitu s projektem PharmAround (viz web <http://www.pharmaround.cz/cz/>, prezentace, roll-up), což bude s dostatečným předstihem konzultováno s pověřeným pracovníkem zadavatele (PharmAround týmu).

*Propagační materiály a předměty:*

- tričko s krátkým rukávem a výstřihem do V, 50 ks, velikosti budou specifikovány minimálně 14 dní před zahájením akce, 100% bavlna, barva bílá, minimálně v kvalitě 160 g/m<sup>2</sup>, vepředu logo Pharmaround – plnobarevný potisk velikosti A6, vzadu název letní školy + loga OPVK plnobarevný potisk, velikost A4.
- plnobarevné jmenovky pro všechny účastníky letní školy (plnobarevný tisk + laminace nebo obal); jmenovky budou uchyceny na šňůrku na krk barvě odpovídající vizuální identitě OPVK, PharmAround tj. příslušný odstín šedé nebo fialové. Grafické zpracování jmenovek zajišťuje dodavatel na základě informací a podkladů poskytnutých týmem PharmAround v souladu s vizuální identitou OPVK a projektu PharmAround. Před finalizací předkládá dodavatel jmenovky ke schválení pověřenému pracovníkovi týmu PharmAround. – 40ks
- bloky poznámkový, formát A5, linkované, 50 listů, lepený v hlavě, bílý papír (80g/m<sup>2</sup>), přebal bloku z křídového papíru (200 g/m<sup>2</sup>), zadní strana: karton 300 g/m<sup>2</sup>. Barevný potisk na každé straně i na přebalu, barevné logo projektu + publicita OPVK, slogan na přebalu, šedé logo projektu vodoznakem uprostřed každého listu. Počet ks 50.
- Plastové propisovací pero s klipsou, kovové doplňky (hrot propisky, klipsa), gumový grip, modrá nebo černá náplň. Potisk: černý, zkrácený horizontální logolink (publicita OPVK). Počet ks 50.

*Informační materiály letní školy:*

- tištěná pozvánka obsahující předběžný program akce, praktické organizační informace, orientační mapa místa letní školy, informace o dopravě – **v počtu 100 ks**, z čehož 50 ks rozeslat na adresy dodané zadavatelem
- tištěný program letní školy v počtu **50 ks**, formát A5, dostupný na místě konání akce
- materiály z letní školy (prezentované příspěvky, podklady, doporučená literatura apod.) na elektronickém nosiči – CD- s potiskem v souladu s vizuální identitou OPVK a projektu PharmAround připravené v průběhu letní školy a dostupné pro účastníky při ukončení akce – **50ks**

Logotypy pro zpracování výše uvedených bodů budou dodány zadavatelem.

### **3. Požadavky na ubytování účastníků:**

- ubytování v místě konání letní školy
- kategorie ubytování v kvalitě odpovídající hotelu. \*\*\*.
- ubytování pro 20 osob v samostatných pokojích se samostatným sociálním zařízením + pro 20 osob ve dvoulůžkových pokojích. Cena za osobu za noc **max. 1500 Kč s DPH.**
- uhrazení ubytování pro 35 účastníků ve složení 15 osob v samostatných pokojích se samostatným sociálním zařízením + pro 20 osob ve dvoulůžkových pokojích je předmětem této zakázky,

#### **4. Požadavky na stravování a catering:**

Zajištění konferenčního servisu

Konkrétní rozdělení (viz časový průběh akce) :

##### **1. den**

1x občerstvení - káva, čaj, ovoce, nealko nápoje, drobné občerstvení – sladké (buchty, koláčky, závin apod.), slané (chlebíčky, kanapky apod.)

1x večeře: dvouchodové menu (hlavní jídlo + dezert), na výběr ze dvou jídel (masová a vegetariánská varianta), nealko nápoje. Požadujeme večeři servírovat najednou, hlavní jídla vydaná během 15 min, v prostoru odděleném od veřejnosti.

##### **2. den**

Snídaně - káva, čaj, nealko nápoje, výběr dle snídaňového jídelního lístku minimálně ze 2 snídaní nebo snídaňový bufet

2x občerstvení - káva, čaj, ovoce, nealko nápoje, drobné občerstvení – sladké (buchty, koláčky, závin apod.), slané (chlebíčky, kanapky apod.)

oběd – dvouchodový oběd (polévka, hlavní jídlo + salát) na výběr ze dvou jídel (masová a vegetariánská varianta – ne sladké).

večeře – hlavní chod - na výběr z jídelního lístku, výběr z minimálně 10 jídel (masová jídla, vegetariánská jídla, obědové saláty) + dezert

##### **3. den**

Snídaně- káva, čaj, nealko nápoje, výběr dle snídaňového jídelního lístku minimálně ze 2 snídaní nebo snídaňový bufet

1x občerstvení - káva, čaj, ovoce, nealko nápoje, drobné občerstvení – sladké (buchty, koláčky, závin apod.), slané (chlebíčky, kanapky apod.)

oběd – dvouchodový oběd (polévka, hlavní jídlo + salát) na výběr ze dvou jídel (masová a vegetariánská varianta – ne sladké). Oběd požadujeme servírovat najednou, během max. 10 minut, v prostoru odděleném od veřejnosti.

Po celou dobu konání letní školy je ve foyer dostupné nápoje: káva, čaj a voda.

Občerstvení je dostupné v blízkosti školící místnosti.

**Cenový limit pro stravování/občerstvení účastníků, je stanoven na 675 Kč s DPH na osobu za 3 dny trvání letní školy (do limitu se počítá veškeré stravování a občerstvení vč. slavnostní večeře).**

Konzumace alkoholických nápojů a tabákových produktů není součástí předmětu plnění.

Veškeré stravování pro 40 osob.

- uhrazení stravování pro 35 účastníků je předmětem této zakázky.

## **5. Požadavky na dopravu na letní školu**

Požadujeme zajištění dopravy z Brna na místo konání letní školy v den jejího zahájení a zpět do Brna po ukončení akce pro 35 sedících účastníků. Forma dopravy – autobusová.

## **6. specifikace dalších náležitostí letní školy**

- zajištění akreditace letní školy není součástí požadavků na organizátora letní školy, bude zajištěna zadavatelem
- registrace na letní školu bude probíhat pouze elektronicky, cestou již existujících webových stránek zadavatele
- požadujeme zajištění fotodokumentace z celé akce, všech přednášejících, v adekvátní kvalitě - pro tiskové využití – minimálně rozlišení 300 DPI a velikosti 1Mb.
- požadujeme součinnost při komunikaci se zájemci o letní školu v průběhu přípravy letní školy a zajištění chodu akce na místě včetně zajištění označení místa akce (informační cedule, směrovky apod.) a přítomnost organizátora po celou dobu trvání letní školy (registrace účastníků, obsluha projekční techniky, fotodokumentaci, komunikaci s hotelem apod. ).

## **7. termíny**

- pozvánky s předběžným programem, a případné další informační materiály pro účastníky (elektronická verze, návrhy) – předložit zadavateli ke schválení do 5 dnů od obdržení podkladů od zadavatele

- pozvánky s předběžným programem rozeslat do 3 dnů od obdržení schválené pozvánky od zadavatele

- elektronická verze tištěného programu, návrh jmenovek, propagačních předmětů – předložit zadavateli ke schválení do 5 dnů od obdržení podkladů od zadavatele

- propagační předměty, jmenovky, tištěný program – vyhotoveno a připraveno na registračním místě při zahájení letní školy