



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Výzva k podání nabídek

(pro účely uveřejnění na www.msmt.cz nebo www stránkách krajů)

Číslo zakázky (bude doplněno MŠMT v případě IP, v případě GP ZS) ¹	C10469
Název programu:	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Registrační číslo projektu	CZ.1.07/2.4.00/ 12.0055 CZ.1.07/2.2.00/ 07.0453 CZ.1.07/2.2.00/ 07.0447
Název projektu:	Centrum ekonomických a právních studií Masarykovy univerzity Inovace doktorských studijních oborů na Ekonomicko-správní fakultě MU Inovace bakalářských a navazujících magisterských studijních programů na Ekonomicko-správní fakultě MU
Název zakázky:	„Tonery a cartridge pro ESF MU-02“ Tato výzva k podání nabídek obsahuje zadávací podmínky pro výše jmenovanou veřejnou zakázku a tvoří zadávací dokumentaci této veřejné zakázky. V dalším textu je označována jako zadávací dokumentace. Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána elektronicky, veškeré úkony je tedy možné provádět elektronicky vyjma předložení Informace o kvalifikaci a podání nabídky. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na: https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK ManualDodavatele.pdf https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na https://zakazky.muni.cz kontaktujte, prosím, Romana Horňáka, e-mail: hornak@econ.muni.cz , tel.: 549494051. V případě jakýchkoli

¹ Číslo zakázky bude doplněno MŠMT/ZS před zveřejněním.

Tato výzva je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@qcm.cz .
Předmět zakázky (služba/dodávka/stavební práce) :	dodávka
Datum vyhlášení zakázky:	29.11. 2010
Název/ obchodní firma zadavatele:	Masarykova univerzita Kontaktní adresa: Ekonomicko-správní fakulta MU Lipová 41a, 602 00 Brno-Pisárky
Sídlo zadavatele:	Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa)	Ing. Jan Slezák telefon: 549 491702 e-mail: tajemnik@econ.muni.cz
IČ zadavatele:	00216224
DIČ zadavatele:	CZ00216224
Kontaktní osoba zadavatele, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa):	Roman Horňák telefon: 549 494 051 e-mail: Roman.Hornak@econ.muni.cz
Lhůta pro podávání nabídek (data zahájení a ukončení příjmu, vč. času)	Lhůta pro podání nabídek začne běžet 30.11. 2010 a skončí dne 10.12. 2010 ve 12:00 hodin . Zadavatel nepřijme žádné obálky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá vyjmout některá jejich část.
Popis předmětu zakázky:	Předmětem této veřejné zakázky malého rozsahu je dodávka tonerů a cartridgí pro projekty Centrum ekonomických právních studií Masarykovy univerzity, Inovace doktorských studijních oborů na Ekonomicko-správní fakultě MU, Inovace bakalářských a navazujících magisterských studijních programů na Ekonomicko-správní fakultě MU a pro další činnosti ESF MU . Předmět je specifikovaný obchodními podmínkami (příloha A zadávací dokumentace a technickými podmínkami (příloha 1 návrhu smlouvy - technická specifikace předmětu plnění vč. podrobného položkového rozpočtu dle předepsaného členění). S uchazečem, jehož nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější, bude uzavřena kupní smlouva.

Tato výzva je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Plnění veřejné zakázky je požadováno za obchodních podmínek (včetně platebních podmínek), specifikovaných v návrhu kupní smlouvy, obsaženém v příloze A zadávací dokumentace. Obchodní podmínky jsou pro uchazeče závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány.

Nabídková cena bude v nabídce uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem s DPH. Nabídková cena musí být cenou pevnou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky malého rozsahu včetně nákladů souvisejících (poplatky, cla, vedlejší náklady apod.)

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

Překročení (nebo snížení) nabídkové ceny je možné pouze v případě, že v období mezi předložením nabídky uchazeče, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, a podpisem smlouvy na plnění dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době podpisu smlouvy.

Technické podmínky

Technickými podmínkami se rozumí charakteristiky a požadavky na dodávku, stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený Zadavatelem.

Technické podmínky jsou součástí přílohy 1 návrhu smlouvy - technická specifikace předmětu plnění vč. podrobného položkového rozpočtu dle předepsaného členění.

Pokud se v Technických podmínkách vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládané charakteristiky a uchazeč je oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

Pokud zadavatel u jedné konkrétní položky podrobného rozpočtu (typu tiskárny) požaduje více kusů tonerů/cartridgí, je možné za předpokladu dodržení celkového počtu kusů jednotlivých typů



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	<p>tonerů/cartridgí pro danou tiskárnu dodat i dvojbalení či vícebalení (tzv. balení typu „twin-pack“ či „multi-pack“) odpovídajícího toneru/cartridge.</p> <p><u>Dodatečné informace k zadávacím podmínkám</u></p> <p>Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK a musí být zadavateli doručena nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek na kontaktní adresu. Za doručenu se považuje žádost, která byla zadavateli ve stanovené době odeslána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.</p> <p>Zadavatel poskytne uchazeči dodatečné informace do 3 dnů ode dne doručení žádosti, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.</p> <p>Dodatečné informace (bez identifikace tazatele) zadavatel poskytne současně i všem uchazečům prostřednictvím elektronického nástroje EZAK.</p> <p>Zadavatel může v souladu s § 49 odst. 3 zákona poskytnout dodavatelům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti, a to nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.</p>
Předpokládaná hodnota zakázky v Kč²:	117 130 Kč bez DPH (140 556 Kč s DPH)
Typ zakázky³	<p>Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu, zadávanou v souladu s ust. § 18 odst. 3 zákona postupem mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) a v souladu s pravidly Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dostupných na www.msmt.cz).</p> <p>S ohledem na shora uvedené zadavatel rovněž upozorňuje, že nepostupuje ani podle ust. § 26 odst. 5 věta druhá zákona, přestože se v této zadávací dokumentaci odkazuje na ustanovení zákona.</p>

² Uveďte hodnotu zakázky bez DPH a v závorce s DPH.

³ Uveďte, zda se jedná o zakázku nadlimitní, podlimitní či malého rozsahu.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

<p>Lhůta dodání (zpracování zakázky)/ časový harmonogram plnění/ doba trvání zakázky</p>	<p>Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:</p> <p>Předpokládané zahájení plnění zakázky je ihned po podpisu smlouvy, ukončení plnění veřejné zakázky nejpozději do 10 dnů po podpisu smlouvy.</p> <p>Místem plnění je Ekonomicko-správní fakulta, Lipová 41a, 602 00 Brno, místnost určí zadavatel.</p>
<p>Místa dodání/převzetí nabídky:</p>	<p>Informace o kvalifikaci je možné předkládat a nabídky je možno podávat poštou na adresu Ekonomicko-správní fakulta Masarykovy univerzity, Lipová 41a, 602 00 Brno, nebo osobně na podatelnu ESF MU či po předchozí telefonické dohodě na totožné adrese k rukám Romana Horňáka, tel. 549 494 051 .</p>
<p>Hodnotící kritéria:</p>	<p>Nabídková cena bez DPH</p>
<p>Požadavky na prokázání splnění základní a profesní kvalifikace dodavatele na základě zadávací dokumentace⁴:</p>	<p>Splnění kvalifikace</p> <p>Zadavatel stanovuje jako požadavky na kvalifikaci uchazeče:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) splnění základních kvalifikačních předpokladů, uvedených v § 53 zákona odst. 1 zákona b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů, uvedených v § 54 písm. a) a b) zákona <p>Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč čestným prohlášením, majícím náležitosti uvedené v § 62 odst. 2 zákona (zadavatel doporučuje využít přiložený vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů, který je součástí přílohy B zadávací dokumentace).</p> <p>Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením dokladů dle § 54 písm. a) zákona (výpis z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, ve které je uchazeč zapsán) a předložením dokladů dle § 54 písm. b) zákona (doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky).</p> <p>Uchazeči zapsaní v <u>Seznamu kvalifikovaných dodavatelů</u> (§ 125 Zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce. Tento výpis prokazuje splnění kvalifikace podle § 127 Zákona.</p>

⁴ Pokud je požadováno pro vybraný druh výběrového řízení dle hodnoty předpokládané ceny dodávky



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Uchazeč, kterým byl vydán certifikát v rámci Systemu certifikovaných dodavatelů (§ 139 Zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace předložením platného certifikátu a tím prokázat kvalifikaci podle § 134 Zákona.

Zahraniční uchazeč prokazuje splnění kvalifikace způsobem popsaným v § 51 odst. 7 zákona, a to v rozsahu, způsobem a v úrovni odpovídající minimálně požadované zákonem a požadované zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Informaci o kvalifikaci předkládá zahraniční osoba v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého nebo slovenského jazyka.

Požadavky a doporučení na zpracování informace o kvalifikaci

Informace o kvalifikaci musí být v plném rozsahu zpracována v písemné a listinné formě a v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Doklady, prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Zadavatel doporučuje, aby uchazeč předložil doklady o kvalifikaci ve formě souboru nazvaného *informace o kvalifikaci*.

Zadavatel doporučuje, aby součástí souboru informace o kvalifikaci bylo **prohlášení k informaci o kvalifikaci** (dále jen *prohlášení*), zpracované podle předlohy uvedené v příloze B zadávací dokumentace a podepsané uchazečem (podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence), nebo zástupcem/zástupci uchazeče. Plná moc zástupce/zástupců uchazeče (osoby/osob oprávněné/oprávněných za uchazeče jednat) musí být v takovém případě součástí informace o kvalifikaci. **Podpisem (podpisy) tohoto prohlášení potvrdí uchazeč pravdivost, správnost, úplnost a závaznost všech jím uváděných údajů a svých tvrzení v informaci o kvalifikaci.**



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Zadavatel doporučuje dále použít pro zpracování informace o kvalifikaci formulář krycího listu v příloze B této zadávací dokumentace.

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika uchazeči společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z uchazečů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) musí prokázat všichni uchazeči společně.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá dodavatel v ověřené kopii nebo v originále.

Zadavatel doporučuje, aby informaci o kvalifikaci uchazeč předložil ve dvou písemných vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno jako „ORIGINÁL“ a druhé jako „KOPIE“. V případě jakéhokoli nesouladu mezi originálem či kopií je rozhodující originál.

Zadavatel doporučuje, aby všechny listy informace o kvalifikaci byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.

Zadavatel doporučuje, aby informace o kvalifikaci byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Toto přelepení se doporučuje opatřit razítkem či podpisem uchazeče.

Zadavatel doporučuje, aby informace o kvalifikaci byla vložena do obalu (dále jen obálka K), který bude uzavřen a na všech uzavřeních opatřen přelepením. Všechna přelepení doporučuje zadavatel opatřit razítkem nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných za uchazeče jednat.

Obálka K bude označena:

- názvem veřejné zakázky
- adresou (sídlem) dodavatele
- nápisem „NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – INFORMACE O KVALIFIKACI“.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	<p>Obsah a členění informace o kvalifikaci</p> <p>Zadavatel doporučuje, aby informace o kvalifikaci byla členěna do oddílů, řazených v posloupnosti za sebou. Jednotlivé oddíly doporučuje zadavatel oddělit dělicími listy, barevně odlišnými od ostatních listů složky.</p> <p>Informace o kvalifikaci uchazeče doporučuje zadavatel členit následujícím způsobem:</p> <p><i>oddíl 1</i></p> <ul style="list-style-type: none">– krycí list informace o kvalifikaci– prohlášení uchazeče k informaci o kvalifikaci <p><i>oddíl 2 – základní kvalifikační předpoklady</i></p> <ul style="list-style-type: none">– čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (§ 62 odst. 2 zákona) <p><i>oddíl 3 – profesní kvalifikační předpoklady</i></p> <ul style="list-style-type: none">– výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence (§ 54 písm. a) zákona)– doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující živnostenské oprávnění či licenci (§ 54 písm. b) zákona <p>Informaci o kvalifikaci je možno analogicky podle § 52 odst. 1 zákona předložit kdykoliv během lhůty pro podání nabídek.</p>
Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:	Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na písemnou formu nabídky (včetně požadavků na písemné zpracování smlouvy dodavatelem):	Nabídka musí být zadavateli podána v písemné a listinné formě. <u>Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.</u>

Tato výzva je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:	Smlouva s vybraným dodavatelem musí zavazovat dodavatele, aby umožnil všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), nejméně však do roku 2025.
Další podmínky pro plnění zakázky:*	Požadavky pro zpracování nabídky Nabídka uchazeče Pod pojmem „ nabídka “ se rozumí návrh kupní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty podle § 43 Zákona, která začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí 60 dnů po skončení lhůty pro podání nabídek. Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je však svojí nabídkou vázán až do podpisu smlouvy. Forma nabídky Zadavatel doporučuje dodavateli zpracovat nabídku podle níže uvedených doporučení, přičemž může využít vzory (předlohy) dokladů předané v přílohách zadávací dokumentace. Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v písemné a listinné formě a v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka. Zadavatel doporučuje, aby uchazeč nabídku předložil ve dvou písemných, listinných vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno jako „ ORIGINÁL “ a další dvě jako „ KOPIE “ (s uvedením čísla této kopie). Zadavatel doporučuje, aby originál nabídky a kopie nabídky byly vloženy do jednoho společného obalu (dále jen „ obálka N “), který bude uzavřen a na všech uzavřeních opatřen přelepením. Všechna přelepení doporučuje Zadavatel opatřit razítkem uchazeče nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby/ osob oprávněné/ oprávněných za dodavatele jednat. Obálka N bude označena:

Tato výzva je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- **názvem veřejné zakázky**
- **adresou (sídlem) dodavatele,**
- **nápisem „NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – NABÍDKA“.**

Obsah a členění nabídky uchazeče

Zadavatel požaduje, aby pro zpracování nabídky na plnění veřejné zakázky – návrhu kupní smlouvy použil uchazeč předlohu návrhu kupní smlouvy uvedenou v Příloze A zadávací dokumentace.

Pod pojmem *nabídka* se rozumí *návrh smlouvy*, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Podpisem (podpisy) návrhu smlouvy potvrdí uchazeč pravdivost, správnost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce. Součástí návrhu smlouvy bude:

- příloha 1 návrhu smlouvy - technická specifikace předmětu plnění vč. podrobného položkového rozpočtu dle předepsaného členění
- popřípadě i o přílohu č. 2 – smlouva dle § 51 odst. 6 Zákona

Podpis(y) na návrhu kupní smlouvy doporučuje Zadavatel úředně ověřit.

Ostatní podmínky výběrového řízení

Vyloučení variantních řešení

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

Zadavatel požaduje předložení **Informace o kvalifikaci a podání nabídky v listinné podobě nejpozději do 10.12.2010 do 12.00 hod.** na podatelnu Ekonomicko-správní fakulty Masarykovy univerzity, Lipová 41a, 602 00 Brno.

Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 10.12.2010 ve 13:00 na kontaktní adrese Zadavatele, tj. Ekonomicko-správní fakulta MU, Lipová 41a, 602 00 Brno-Pisárky, ve Velké zasedací místnosti. Otevírání obálek může být přítomen uchazeč nebo zástupce uchazeče, který se prokáže **plnou mocí pro zastupování uchazeče při otevírání obálek s nabídkami**, a to maximálně 2 osoby za uchazeče. Obálky s nabídkami otevře Zadavatel postupně v pořadí podle data a času doručení nabídky.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Poznámka: Obálky s Informací o kvalifikaci (Obálky K) budou Zadavatelem za účelem posouzení kvalifikace otevřeny bezprostředně po jejich obdržení, obálky s Informací o kvalifikaci, které Zadavatel obdrží až před koncem lhůty pro podání nabídek, otevře Zadavatel bezprostředně po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Postup zadavatele při posouzení kvalifikace

Zadavatel vyhodnotí předloženou kvalifikaci uchazečů dle podmínek, stanovených v zadávací dokumentaci. Uchazeči, kteří nesplnili kvalifikaci pro veřejnou zakázku malého rozsahu, budou z výběrového řízení zadavatelem vyloučeni. Zadavatel tyto skutečnosti vyloučeným uchazečům bezodkladně písemně oznámí.

Postup zadavatele při hodnocení nabídek

Posuzování a hodnocení nabídek provede hodnotící komise.

Zadavatel předá hodnotící komisi obálky s nabídkami uchazečů.

Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele, uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku podle § 22 odst. 1 písm. d) zákona, a dále z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny.

Uchazeče, jehož nabídka při posuzování nabídek nesplnila výše uvedená hlediska, zadavatel z výběrového řízení bezodkladně vyloučí. Vyloučení včetně uvedení důvodů zadavatel vyloučeným uchazečům bezodkladně písemně oznámí.

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek, splňujících zadávací podmínky podle následujícího hodnotícího kritéria: nejnižší nabídková cena bez DPH přičemž jako nejvýhodnější nabídka v pořadí pro danou část veřejné zakázky bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Zrušení výběrového řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení kdykoli do doby uzavření smlouvy.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen bezodkladně písemně informovat všechny uchazeče, kteří podali nabídku v řádném termínu pro podání nabídek.

Poskytování zadávací dokumentace

Zájemcům, kteří nebyli zadavatelem přímo vyzváni k předložení nabídky, poskytne zadavatel zadávací dokumentaci včetně všech příloh elektronicky na svých webových stránkách www.muni.cz.

Součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

příloha A Obchodní podmínky

- krycí list nabídky
- návrh kupní smlouvy
- příloha 1 návrhu smlouvy - technická specifikace předmětu plnění vč. podrobného položkového rozpočtu dle předepsaného členění

příloha B Informace o kvalifikaci

- krycí list informace o kvalifikaci
- prohlášení k informaci o kvalifikaci
- čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

*nepovinný údaj

Vyplněný formulář a případnou zadávací dokumentaci ve formátu .doc (MS Word) zasílejte v případě individuálních projektů elektronicky na adresu cera@msmt.cz a v případě grantových projektů na emailovou adresu daného ZS (viz níže) a v předmětu uveďte "Zadávací řízení". Každé zadávací řízení musí být zasláno samostatným e-mailem.

Výzva bude na www.msmt.cz/www stránky ZS (v případě grantových projektů) uveřejněna nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne obdržení.

Kontaktní osoba pro případ doplnění formuláře před jeho uveřejněním na www.msmt.cz/www stránky ZS.

Jméno:	Roman
Příjmení:	Hornák
E-mail:	Roman.Hornak@econ.muni.cz
Telefon:	549 494 051

Tato výzva je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky.