

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Výzva k podání nabídek

(pro účely uveřejnění na www.msmt.cz nebo www stránkách krajů pro zadávání zakázek z prostředků finanční podpory OP VK, které se vztahují na případy, pokud zadavatel **není povinen postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů**)

Číslo veřejné zakázky (bude doplněno poskytovatelem dotace) ¹	C/14/092
Název programu:	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Registrační číslo projektu	CZ.1.07/2.3.00/20.0012
Název projektu:	Mezinárodní konsorcium pro buněčnou terapii a imunoterapii
Název veřejné zakázky:	Zajištění závěrečné konference pro projekt „Mezinárodní konsorcium pro buněčnou terapii a imunoterapii“ 2014 Tato výzva k podání nabídek obsahuje zadávací podmínky pro výše jmenovanou veřejnou zakázku a tvoří zadávací dokumentaci této veřejné zakázky. V dalším textu je označována jako zadávací dokumentace. <u>Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného el. nástroje E-ZAK. Veškeré úkony vyjma předložení informace o kvalifikaci a podání nabídky je nutno provádět elektronicky.</u> Veškeré podmínky a informace, týkající se elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné na: https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte Ing. Jitku Smutnou, LF MU, e-mail: jsmutna@med.muni.cz
Předmět veřejné zakázky (služba/dodávka/stavební práce) :	služba
Datum vyhlášení veřejné zakázky:	24.1. 2014

¹ Číslo zakázky bude doplněno MŠMT/ZS (krajem) před zveřejněním.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Název/ obchodní firma zadavatele, právní forma:	Masarykova univerzita, Lékařská fakulta
Sídlo zadavatele:	Kamenice 5, 625 00 Brno
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa)	prof. MUDr. Jiří Mayer, CSc. Děkan LF MU telefon: 549 49 1301 e-mail: dekan@med.muni.cz
IČ zadavatele:	00216224
DIČ zadavatele:	CZ00216224
Kontaktní osoba zadavatele, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa):	Ing. Jitka Smutná telefon: 549 49 4808 e-mail: jsmutna@med.muni.cz
Lhůta pro podávání nabídek (data zahájení a ukončení příjmu, vč. času)	Lhůta pro podání nabídek začne běžet 24.1. 2014 a skončí dne 7.2. 2014 v 9:00 hodin . Zadavatel nepřijme žádné obálky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá vyjmout některá jejich část.
Popis předmětu veřejné zakázky:	Předmětem veřejné zakázky je organizační a technické zajištění závěrečné dvoudenní mezinárodní konference v rámci realizace projektu Mezinárodní konsorcium pro buněčnou terapii a imunoterapii za zadavatelem specifikovaných technických (příloha C) a obchodních podmínek (příloha A). Konference je určena pro maximálně 70 účastníků. Konání konference je plánováno na termín 22. -23. květen 2014. Předmět plnění je podrobně specifikován v příloze C zadávací dokumentace 1. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek Plnění veřejné zakázky je požadováno za obchodních podmínek specifikovaných návrhem smlouvy uvedeným v příloze A Zadávací dokumentace. Obchodní podmínky jsou pro uchazeče závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na:

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- cenu celkem bez DPH

DPH bude účtována dle předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky – viz obchodní podmínky v příloze A Zadávací dokumentace.

Platební podmínky předepsané Zadavatelem jsou podrobně obsaženy v obchodních podmínkách (viz příloha A Zadávací dokumentace) a uchazeč ve své nabídce musí ustanovení uvedená v obchodních podmínkách respektovat.

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

Uchazeč předloží jako přílohu č. 2 návrhu smlouvy rovněž položkový rozpočet zahrnující jednotlivé služby, přičemž k jeho zpracování využije přílohu č.2 návrhu smlouvy uvedenou v příloze A zadávací dokumentace.

Za řádné ocenění předloženého položkového rozpočtu a provedení příslušných součtů uchazeč plně odpovídá. Za nesoulad v součtech jednotlivých položek, příp. rozpor s nabídkovou cenou uvedenou v návrhu smlouvy bude uchazeč z výběrového řízení vyloučen. V případě, že uchazeč nabídne v některé z položek nabídkovou cenu ve výši 0 Kč, bude jeho nabídka vyřazena.

Zadavatel zároveň v obchodních podmínkách stanovuje maximální cenu bez DPH. Nabídka, jejíž nabídková cena bez DPH bude vyšší než maximální cena bez DPH, bude z výběrového řízení vyloučena.

Maximální cena veřejné zakázky celkem: 190 080 Kč bez DPH.

2. Technické podmínky

Technickými podmínkami se rozumí charakteristiky a požadavky na služby, stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený zadavatelem.

Technické podmínky jsou promítnuty do specifikace předmětu plnění, který je uveden v příloze C zadávací dokumentace.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	3. Dodatečné informace k Zadávací dokumentaci Uchazeč je oprávněn požadovat po Zadavateli dodatečné informace k Zadávací dokumentaci. Žádost musí být písemná a musí být Zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to elektronicky prostřednictvím nástroje E-ZAK. Za doručenou se považuje žádost, která byla zadavateli ve stanovené době odeslána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění žádosti, případně související dokumenty do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti (dle prvního odstavce). Dodatečné informace (bez identifikace tazatele) zadavatel zároveň poskytne i všem ostatním uchazečům prostřednictvím nástroje E-ZAK na https://zakazky.muni.cz/. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti elektronicky prostřednictvím nástroje E-ZAK. Tyto dodatečné informace zadavatel zároveň poskytne všem ostatním uchazečům zveřejněním na svých webových stránkách https://zakazky.muni.cz/ a www.msmt.cz – OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost období 2007-2013 – veřejné zakázky.
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč:	190 080 Kč bez DPH
Typ veřejné zakázky	Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu, zadávanou v souladu s ust. § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), postupem mimo režim zákona, a v souladu pravidly Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dostupných na www.msmt.cz). S ohledem na shora uvedené zadavatel rovněž upozorňuje, že nepostupuje ani podle ust. § 26 odst. 5 věta druhá zákona, přestože se v této zadávací dokumentaci odkazuje na ustanovení zákona.
Lhůta pro dodání (zpracování veřejné zakázky)/ časový harmonogram plnění/ doba trvání veřejné zakázky	Předpokládané zahájení plnění zakázky ihned po podpisu smlouvy, ukončení plnění veřejné zakázky dle předpokládaných termínů plnění – viz. harmonogram předpokládaných termínů v příloze C zadávací dokumentace.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Místa dodání/převzetí plnění:	Místem plnění jsou dodavatelem zajištěné prostory, dále pracoviště dodavatele a pracoviště zadavatele, přičemž místo konzultací je sídlo zadavatele.
Hodnotící kritéria:	nejnižší nabídková cena bez DPH (100%) - přičemž jako nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
Požadavky na prokázání splnění základní a profesní kvalifikace dodavatele:	Požadavky na kvalifikaci a její splnění Zadavatel stanovuje jako požadavky na kvalifikaci dodavatele: • splnění základních kvalifikačních předpokladů uvedených v § 53 odst.1 Zákona • splnění profesních kvalifikačních předpokladů uvedených v § 54 písm. a) a b) Zákona Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč čestným prohlášením, majícím náležitosti uvedené v § 62 odst. 2 zákona (zadavatel doporučuje využít přiložený vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů, který je součástí přílohy B zadávací dokumentace). Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením dokladů dle § 54 písm. a) zákona (výpis z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, ve které je uchazeč zapsán) a předložením dokladů dle § 54 písm. b) zákona (doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky). Zadavatel doporučuje, aby čestné prohlášení bylo zpracováno dle předlohy předané v Příloze B této Zadávací dokumentace, Zadavatel však bude za průkaz splnění daného kvalifikačního předpokladu považovat i jiný dokument splňující požadavky Zákona. Zadavatel si vyhrazuje právo informace uvedené v Informaci o kvalifikaci prověřit. Požadavky a doporučení na zpracování informace o kvalifikaci Informace o kvalifikaci musí být v plném rozsahu zpracována v písemné a listinné formě a v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace **v prosté kopii**. Originály či úředně ověřená kopie těchto dokladů budou dodány při podpisu smlouvy, jestliže si je zadavatel vyžádá.

Doklady, prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

Zadavatel doporučuje, aby uchazeč předložil doklady o kvalifikaci ve formě souboru nazvaného *informace o kvalifikaci*.

Zadavatel doporučuje, aby součástí souboru informace o kvalifikaci bylo *prohlášení k informaci o kvalifikaci (dále jen prohlášení)*, zpracované podle předlohy uvedené v příloze B zadávací dokumentace (v příloze B je prohlášení spojené s čestným prohlášením o splnění základních kvalifikačních předpokladů) a podepsané uchazečem (podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence), nebo zástupcem/zástupci uchazeče. Plná moc zástupce/zástupců uchazeče (osoby/osob oprávněné/oprávněných za uchazeče jednat) musí být v takovém případě součástí informace o kvalifikaci. Podpisem (podpisy) tohoto prohlášení potvrdí uchazeč pravdivost, správnost, úplnost a závaznost všech jím uváděných údajů a svých tvrzení v informaci o kvalifikaci.

Zadavatel doporučuje, aby informaci o kvalifikaci uchazeč předložil **ve dvou písemných vyhotoveních**, z nichž jedno bude označeno jako „ORIGINAL“ a druhé jako „KOPIE“. V případě jakéhokoli nesouladu mezi originálem či kopií je rozhodující originál.

Zadavatel doporučuje, aby všechny listy informace o kvalifikaci byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.

Zadavatel doporučuje, aby informace o kvalifikaci byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Toto přelepení se doporučuje opatřit razítkem či podpisem uchazeče.

Zadavatel doporučuje, aby informace o kvalifikaci byla vložena do obalu (dále jen obálka K), který bude uzavřen a na všech uzavřeních opatřen přelepením. Všechna přelepení doporučuje zadavatel opatřit razítkem nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných či za uchazeče jednat.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	Obálka K bude označena: • <u>názvem veřejné zakázky</u> • <u>adresou (sídlem) dodavatele</u> • <u>nápisem</u> „NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU – INFORMACE O KVALIFIKACI“. Obsah a členění informace o kvalifikaci Zadavatel doporučuje, aby informace o kvalifikaci byla členěna do oddílů, řazených v posloupnosti za sebou. Jednotlivé oddíly doporučuje zadavatel oddělit dělicími listy, barevně odlišnými od ostatních listů složky. Informace o kvalifikaci uchazeče doporučuje zadavatel členit následujícím způsobem: <i>oddíl 1</i> – krycí list informace o kvalifikaci – prohlášení uchazeče k informaci o kvalifikaci (ve vzoru v příloze B je prohlášení uchazeče k informaci o kvalifikaci spojeno s čestným prohlášením o splnění základních kvalifikačních předpokladů) <i>oddíl 2 – základní kvalifikační předpoklady</i> – čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (§ 62 odst. 2 zákona) (ve vzoru v příloze B je prohlášení uchazeče k informaci o kvalifikaci spojeno s čestným prohlášením o splnění základních kvalifikačních předpokladů) <i>oddíl 3 – profesní kvalifikační předpoklady</i> – výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence (§ 54 písm. a) zákona – doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující živnostenské oprávnění či licenci (§ 54 písm. b) zákona
Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:	Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na písemnou formu nabídky (včetně požadavků na písemné	Pod pojmem „nabídka“ se rozumí návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

zpracování smlouvy dodavatelem):	dobu běhu zadávací lhůty, která začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí 60 dnů po skončení lhůty pro podání nabídek. Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je však svojí nabídkou vázán až do podpisu smlouvy. Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v písemné a listinné formě a v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka. <u>Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.</u>
Požadavek na zpracování nabídky a způsob zpracování nabídkové ceny	Požadavky pro zpracování nabídky Nabídka uchazeče Pod pojmem „nabídka“ se rozumí návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty, která začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí 60 dnů po skončení lhůty pro podání nabídek. Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je však svojí nabídkou vázán až do podpisu smlouvy. Forma nabídky Zadavatel doporučuje dodavateli zpracovat nabídku podle níže uvedených doporučení, přičemž doporučuje využít vzory (předlohy) dokladů předané v přílohách zadávací dokumentace. Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v písemné a listinné formě a v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka. Zadavatel doporučuje, aby uchazeč nabídku předložil ve dvou písemných, listinných vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno jako „ORIGINÁL“ a druhé jako „KOPIE“. Zadavatel doporučuje, aby originál nabídky a kopie nabídky byly vloženy do jednoho společného obalu (dále jen „obálka N“), který

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	bude uzavřen a na všech uzavřeních opatřen přelepením. Všechna přelepení doporučuje Zadavatel opatřit razítkem uchazeče nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby/ osob oprávněné/ oprávněných za dodavatele jednat. Obálka N bude označena: - o <i>názvem veřejné zakázky</i> - o <i>adresou (sídlem) dodavatele,</i> - o <i>nápisem „NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU – NABÍDKA“.</i> Obsah a členění nabídky uchazeče Zadavatel požaduje, aby pro zpracování nabídky na plnění veřejné zakázky – návrhu smlouvy použil uchazeč předlohu návrhu smlouvy uvedenou v Příloze A zadávací dokumentace (nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, DPH bude účtována dle předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění), konkrétně: Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Podpisem (podpisy) návrhu smlouvy potvrdí uchazeč pravdivost, správnost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce. Součástí návrhu smlouvy bude: - příloha č. 1 – specifikace předmětu plnění - příloha č. 2 – položkový rozpočet V příloze 1 doloží uchazeč specifikaci předmětu plnění zadavatele uvedenou v příloze C zadávací dokumentace a doplní ji o popis jím nabízeného místa konání konference: lokality (vč. vzdálenosti o Brna a Vídně), konferenčních prostor, ubytovacích prostor. Ke všem prostorám uchazeč doloží ilustrační obrázky/fotografie V příloze 2 doloží uchazeč vyplněný položkový rozpočet v Kč, přičemž k jeho zpracování využije přílohu č.2 uvedenou v příloze A zadávací dokumentace. Nabídka musí být zadavateli podána v písemné a listinné formě. <u>Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.</u>
Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:	Smlouva s vybraným dodavatelem musí zavazovat dodavatele, aby umožnil všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), nejméně však do konce roku 2025, a po tuto dobu doklady archivovat.
Další podmínky pro plnění veřejné zakázky:	Informace o kvalifikaci je možné předkládat a nabídky je možno podávat v listinné podobě, a to poštou na adresu Lékařská fakulta Masarykovy univerzity, Kamenice 5, 625 00 Brno na podatelnu nebo osobně po předchozí telefonické dohodě na totožné adrese k rukám Ing. Jitky Smutné, tel. 549 49 4808. Vyloučení variantních řešení Zadavatel vylučuje variantní řešení nabídky. Otevírání obálek s nabídkami Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 7.2. 2014 ve 9:30 na adrese Zadavatele, tj. Masarykova univerzita, Lékařská fakulta, Kamenice 5, 625 00 Brno, místnost č.305. Otevírání obálek může být přítomen uchazeč nebo zástupce uchazeče, který se prokáže plnou mocí pro zastupování uchazeče při otevírání obálek s nabídkami, a to maximálně 2 osoby za uchazeče. Obálky s nabídkami otevře zadavatel postupně v pořadí podle data a času doručení nabídky. Postup zadavatele při hodnocení nabídek Posuzování a hodnocení nabídek provede hodnotící komise. Zadavatel předá hodnotící komisi obálky s nabídkami uchazečů. Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Uchazeče, jehož nabídka při posuzování nabídek nesplnila požadavky zadavatele, zadavatel z výběrového řízení bezodkladně vyloučí. Vyloučení včetně uvedení důvodů zadavatel vyloučeným uchazečům bezodkladně písemně oznámí. Hodnotící komise provede hodnocení nabídek, splňujících zadávací podmínky podle následujícího hodnotícího kritéria: nejnižší nabídková cena bez DPH, přičemž jako nejvýhodnější

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Zrušení výběrového řízení Zadavatel je oprávněn zrušit veřejnou zakázku malého rozsahu kdykoli do doby uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen bezodkladně písemně informovat všechny uchazeče, kteří podali nabídku v řádném termínu pro podání nabídek. Součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy: <u>příloha A Obchodní podmínky</u> – krycí list nabídky – návrh smlouvy – příloha 2 návrhu smlouvy – položkový rozpočet <u>příloha B Informace o kvalifikaci</u> – prohlášení k informaci o kvalifikaci a čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů <u>příloha C TECHNICKÉ PODMÍNKY - technická specifikace</u>
Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace	Zájemcům, kteří nebyli zadavatelem přímo vyzváni k předložení nabídky, poskytne zadavatel zadávací dokumentaci včetně všech příloh elektronicky neomezeným a přímým dálkovým přístupem 24 hodin denně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na webové stránce https://zakazky.muni.cz/ a na www.msmt.cz.
Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení před jeho ukončením zrušit.	

Pozn.: Oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzva k podání nabídek, odeslaná uchazečům, musí být podepsána zadavatelem /oprávněnou osobou.

Kontaktní osoba pro případ doplnění formuláře před jeho uveřejněním na www.msmt.cz/www stránky ZS.

Jméno:	Jitka
Příjmení:	Smutná
E-mail:	jsmutna@med.muni.cz
Telefon:	549494808