



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku malého rozsahu

**Zajištění závěrečné konference pro projekt „Mezinárodní
konsorcium pro buněčnou terapii a imunoterapii“ 2014**

Příloha C – TECHNICKÉ PODMÍNKY

(technická specifikace)



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Mezinárodní konference je určena pro maximálně 70 účastníků. Konání konference je plánováno na termín 22. – 23. května 2014.

1. Místo realizace zakázky, lhůta plnění a další požadavky

1.1 Průběh konference

1. den

8:00 – 8:50 registrace (v místě konání konference)

8:50– 9:00 zahájení konference

9:00 – 11:00 odborný program

11:00 – 11:30 přestávka s občerstvením

11:30 – 13:30 odborný program

13:30 – 15:00 oběd

15:00 – 17:00 odborný program

18:00 – 20:00 – slavnostní večeře

2. den

9:00 – 11:00 odborný program

11:00 – 11:30 přestávka s občerstvením,

11:30 – 13:30 odborný program

13:30 – 15:00 oběd

15:00 – 17:00 odborný program

Vybraný dodavatel zajistí pro konání konference v daném rozsahu konferenční prostory v lokalitě níže specifikované. Zároveň zadavatel požaduje zajištění rezervace ubytovacích kapacit pro účastníky konference, úhrada ubytování není předmětem této zakázky.

1.2 Obecné požadavky na lokalitu konference a technickou vybavenost

- lokalita do 60 km jižně od města Brna a zároveň do 100 km od Vídně, to v místech, které poskytuje konferenční i ubytovací služby.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

-možnost parkování v místě konference

- disponibilita širokopásmového bezdrátového připojení k internetu ve všech prostorách konference a i v prostorách ubytovacích

1.3 Požadované místnosti a jejich vybavení

Hlavní přednášková místnost pro jednání v sekcích - 1

- kapacita min. pro 70 sedících účastníků.
- preferujeme, aby každé místo bylo s prostorem na pracovní desce s ohledem na aktuální dispoziční možnosti místnosti
- řečnický pult pro mluvčího; předsednický stolek pro 3 osoby
- zajištění časomíry pro předsednictvo s dobře viditelným displejem udávající čas do konce příspěvku dle programu konference.
- Notebook/PC a dataprojektor pro projekci prezentovaných materiálů; prezentační příslušenství –min. laserové ukazovátko
- zajištění personální obsluhy počítačů, ze kterých jsou promítány prezentace, obsluha musí zajistit nahrávání prezentací na počítače, ze kterých jsou prezentace promítány a musí být přítomna i v době přestávek.
- audiotechnika: - 1 pevný mikrofon na řečnickém pultě + 2 bezdrátové ruční mikrofony pro publikum (dotazy, komentáře z auditoria)
- ozvučení místnosti 2–4 reproduktory
- elektrické zásuvky rozmístěné napříč auditoriem (pro připojení notebooků posluchačů)

Místnost pro diskuze u “kulatých stolů” - 1

- kapacita min. 30 sedících účastníků.
- školní uspořádání sedacího nábytku
- notebook a dataprojektor pro projekci prezentovaných materiálů; prezentační příslušenství – min. laserové ukazovátko
- elektrické zásuvky rozmístěné napříč auditoriem (pro připojení notebooků)
- zajištění personální obsluhy notebooku, z kterého budou promítány prezentace, obsluha musí zajistit nahrávání prezentací na počítače, ze kterých jsou prezentace promítány a musí být přítomna i v době přestávek.

Předsálí (foyer) s šatnou

- veřejný prostor pro setkávání účastníků, neformální diskuse atp. občerstvení během přestávek a poledních pauz
- projekce programu konference u vstupu do hlavní přednáškové místnosti a místnosti pro diskuze.

Registrační/informační místo

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- umístění poblíž foyer
- min. 1 telefonní kontaktní linka (postačuje mobilní telefon)
- PC/notebook, tiskárna/kopírka, přístup na internet
- zajištění obsluhy a její stálá účast u registrace na místě, obsluha bude po registraci podávat účastníkům konference užitečné informace a zajišťovat součinnost s organizačním výborem (náhle změny v programu oznamování začátků sekcí apod.).
- komunikace zúčastněného personálu v angličtině
- distribuce konferenčních materiálů mezi účastníky

1.4 Ostatní materiály

Veškeré materiály z dále uvedených musí splňovat požadavek na povinnou publicitu projektu a dodavatel je povinen řídit se Manuálem vizuální identity pro projekty OPVK, který přesně definuje rozměry a barevnost. Manuál je dostupný na <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/manualy-vizualni-identity>.

Propagační materiály:

- propagační letáky určené pro prezentaci konference na souvisejících akcích (obsahující základní informaci o konferenci, logo ESF, EU, MU a logo konsorcia, datum konání a webovou adresu konference) v počtu **70 ks** – formát A4, plnobarevný tisk (4/0), papír 80g/m²
- propisovací tužky s černobílým potiskem obsahující logo ESF, EU, MU a logo konference v počtu **70 ks**
- slohy na konferenční materiály z biodegradabilního materiálu s potiskem obsahující logo ESF, EU, MU a logo konsorcia v počtu **70 ks** (formát A4, plnobarevná)
- plnobarevné jmenovky pro všechny účastníky konference (plnobarevný tisk + laminace nebo obal); jmenovky budou uchyceny na šňůrku na krk – **70ks**

tištěný sborník příspěvků

- o velikosti jednoduché brožury A5, obálka 300g/m² karton lesk, text 80g/m², počet stran 20 text+4 strany obálka, obálka - barevně titulní strana a program (4/4), ostatní černobíle (1/1)
- **100 ks**
- včetně vydání (zajištění ISBN)

CD sborník příspěvků:

- zajištění CD sborníku příspěvků z konference včetně vydání (zajištění ISBN) v počtu **100 ks**.

Pozvánky:

- elektronické



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Informační materiály pro účastníky – max. 70 ks:

- základní informace o konferenci a programu
- praktické organizační informace
- orientační mapa místa konference
- informace o dopravě

Logotypy pro zpracování výše uvedených bodů budou dodány zadavatelem.

Termíny vyhotovení:

- propagační letáky: do konce dubna 2014
- informační materiály pro účastníky: předat při začátku konference
- ostatní materiály: předat při začátku konference vč. sborníku

1.5 Požadavky na ubytování účastníků:

- Zajištění rezervace pro 20 osob v místě konání konference nebo v dosažitelných ubytovacích zařízeních *** nebo **** hotel
- Forma ubytování: jednolůžkové nebo dvojlůžkové pokoje s možností ubytování i 1 osoby, vlastní sociální zařízení, bezdrátové připojení k internetu
- Úhrada za ubytování není součástí předmětu plnění.

1.6 Požadavky na stravování a catering:

Zajištění konferenčního servisu, a slavnostní večeře

Konkrétní rozdělení:

1. den

1 x oběd + 1 x přestávka

slavnostní večeře 18.00 – 20.00 hod

2. den

1 x oběd + 1 x přestávka

Oběd = polévka + nabídka ze 3 druhů jídla (1 x vegetariánské, 2x masitý pokrm), minerálka



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Přestávka = různé variace (káva, čaj, minerálka, džus, chlebíček, sladké/slané pečivo, ovoce) dle jednotlivých dní a fáze dne.

Večeře - nabídka ze 3 druhů jídla (1 x vegetariánské, 2x masitý pokrm), nealko nápoj, dezert

Cenový limit pro stravování/občerstvení účastníků, je stanoven maximálně na 300 Kč s DPH na den a osobu (do limitu se počítá veškeré stravování a občerstvení vč. slavnostní večeře).

Konzumace alkoholických nápojů a tabákových produktů není součástí předmětu plnění.

1.7 Rozvrh realizace

I. část

duben 2014

- odeslání pozvánek (1. info o konferenci)
- propagační letáky

II. část

květen 2014

- sběr příspěvků
- materiály pro účastníky + tisk sborníku vč. CD
- finální příprava a realizace konference