

Zadávací dokumentace
veřejné zakázky malého rozsahu – rámcové smlouvy

**„Zpracování administrativy přijímacího řízení 2014/2015
na LF MU II“**

Zadavatel:
Masarykova univerzita
Lékařská fakulta
se sídlem Kamenice 5, 625 00 Brno

fakulta veřejné vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., nezapsaná v obchodním rejstříku
IČ: 00216224

V Brně dne 29.1. 2014

1 Preambule

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky – rámcové smlouvy v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky (dále jen „zadávací dokumentace“) na uzavření rámcové smlouvy.

Zadavatel je Masarykova univerzita, Lékařská fakulta, Kamenice 5, 625 00 Brno, IČ 00216224, fakulta veřejné vysoké školy založené zákonem č. 50/1919 Sb., nezapsaná v obchodním rejstříku.

Jedná se o veřejnou zakázku – rámcovou smlouvu malého rozsahu, zadávanou v souladu s ust. § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), **postupem mimo režim zákona**.

S ohledem na shora uvedené zadavatel rovněž upozorňuje, že nepostupuje ani podle ust. § 26 odst. 5 věta druhá zákona, přestože se v této zadávací dokumentaci odkazuje na ustanovení zákona. Zadavatel uvádí odkazy na zákon, protože používá podpůrně některé jeho právní instituty, termíny nebo postupy.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky, veškeré úkony vyjma předložení Informace o kvalifikaci a podání nabídky je nutno provádět elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré podmínky a informace, týkající se elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné na :

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>
https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

V případě otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na uvedené webové stránce kontaktujte prosím Ing. Jitku Smutnou, LF MU, tel: 549 49 4808, e-mail: jsmutna@med.muni.cz.

Zadavatel upozorňuje, že pro komunikaci v daném elektronickém nástroji je nutná registrace (s ohledem na formu veřejné zakázky – VZ malého rozsahu možno bez nutnosti zaručeného elektronického podpisu).

Zavede-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné, aktuálně platné.

Dodavatel je povinen uvést takové kontaktní údaje, na kterých bude elektronickou korespondenci zasílanou zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK řádně a včas přejímat. Za správnost kontaktních údajů jakož i za řádné a včasné převzetí elektronické

korespondence zaslané zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Dodavatelem se rozumí právnická nebo fyzická osoba, která poskytuje služby, pokud má sídlo, místo podnikání nebo místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel, který je zahraniční osobou podle § 21 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Uchazečem o veřejnou zakázku se rozumí dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku.

Pod pojmem Informace o kvalifikaci se rozumí souhrn dokumentů vyžadovaných zadávacími podmínkami a blíže specifikovaných touto zadávací dokumentací, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

Podáním nabídky přijímá uchazeč plně a bez výhrad podmínky výběrového řízení.

Poskytnutá zadávací dokumentace se stává majetkem dodavatele a nemusí být zadavateli vrácena. Dodavatel smí zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování Informace o kvalifikaci a nabídky pro toto výběrové řízení.

Zadavatel doporučuje, aby se dodavatelé před podáním nabídky podrobně seznámili se zadávací dokumentací a prostřednictvím požadavků na dodatečné informace k zadávacím podmínkám si ještě před předložením informace o kvalifikaci a podáním nabídky vyjasnili případné nejasnosti. K pozdějším námitkám nebude brán zřetel.

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

příloha A Obchodní podmínky (dále také jen „příloha A“)

- krycí list
- předloha návrhu smlouvy
- předloha přílohy č.1 návrhu smlouvy – Vzor výzvy k poskytnutí plnění
- předloha přílohy č.2 návrhu smlouvy - Položkový rozpočet a specifikace plnění
- předloha přílohy č.3 návrhu smlouvy - Harmonogram plnění
- předloha přílohy č.4 návrhu smlouvy -Provozní protokol
- vzorová Pozvánka k přijímacímu řízení a Rozhodnutí

•

příloha B Informace o kvalifikaci

- předloha Čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

- předloha seznamu významných služeb
- předloha osvědčení o významné službě

2 Předmět veřejné zakázky – rámcové smlouvy

Jedná se o veřejnou zakázku na služby.

Předmětem plnění veřejné zakázky – rámcové smlouvy je zpracování administrativy přijímacího řízení na LF MU pro akademický rok 2014/2015 které bude spočívat zejména v tisku dopisů a jejich rozesílání formou doporučené zásilky, včetně souvisejících služeb za technických a obchodních podmínek, které jsou blíže specifikovány v příloze A zadávací dokumentace a ve výzvách k poskytnutí plnění.

Rámcová smlouva bude uzavřena s jediným uchazečem s tím, že v ní budou analogicky dle § 92 odst. 1 písm. a) zákona konkrétně vymezeny veškeré podmínky plnění.

3 Termín a místo plnění

Rámcová smlouva bude uzavřena na dobu určitou a to do 31.12. 2014, nebo do vyčerpání částky 950 000 Kč bez DPH. V této lhůtě bude zadavatel oprávněn zadávat vítěznému uchazeči jednotlivé veřejné zakázky na plnění služeb specifikovaných v rámcové smlouvě písemnými výzvami k poskytnutí plnění dle harmonogramu uvedeného v příloze č.3 návrhu smlouvy. Tyto výzvy k poskytnutí plnění jsou návrhem na uzavření smlouvy a písemného potvrzení této výzvy uchazečem je přijetím návrhu smlouvy. **Předpokládané datum zahájení plnění veřejné zakázky je ihned po podpisu smlouvy,** ukončení plnění veřejné zakázky je stanoveno ujednáním ve smlouvě.

Místo plnění jsou pracoviště dodavatele a Studijní oddělení Lékařské fakulty Masarykovy univerzity, Kamenice 5, 625 00 Brno.

4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky – rámcové smlouvy

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky za celou dobu trvání smlouvy: 950.000,-Kč bez DPH.

5 Obchodní podmínky včetně platebních podmínek, nabídková cena

Plnění veřejné zakázky – uzavření rámcové smlouvy je požadováno za obchodních a technických podmínek, specifikovaných v předloze návrhu smlouvy vč. příloh, která je součástí přílohy A zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje, aby uchazeči při zpracování návrhu smlouvy použili tuto předlohu poskytnutou zadavatelem. Obchodní a technické podmínky jsou pro uchazeče závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány (vyjma doplnění vyžadovaných zadavatelem).

V návrhu smlouvy uchazeč vyplní požadované informace (v textu a v příloze č.2), doplní k němu všechny její přílohy a takto vzniklý dokument podepíše.

Nabídkovou cenou se rozumí cena za splnění předmětu veřejné zakázky.

Nabídková cena bude stanovena absolutní částkou v české měně za jednotlivé položky bez DPH uvedené v příloze č.2 návrhu smlouvy.

Neplátcí DPH uvedou cenu i s DPH společně s informací, že nejsou plátcí DPH.

V případě, že uchazeč nabídne v některé z položek nabídkovou cenu ve výši 0 Kč, bude jeho nabídka vyřazena.

Nabídková cena musí být cenou pevnou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení předmětné zakázky.

Daň z přidané hodnoty bude účtována vždy ve výši určené podle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

6 Technické podmínky

Technickými podmínkami se rozumí charakteristiky a požadavky na služby, stanovené objektivně a jednoznačně způsobem, vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění, zamýšlený Zadavatelem.

Technické podmínky jsou promítnuty do předlohy přílohy č.2 a 3 předlohy návrhu smlouvy, uvedené v příloze A zadávací dokumentace.

Zadavatel pro ilustraci technických podmínek v rámci zadávací dokumentace přikládá vzor dokumentu, jehož zpracování a odeslání je předmětem této veřejné zakázky - Pozvánka k přijímacímu řízení a Rozhodnutí použitý zadavatelem v roce 2013.

Zároveň zadavatel uvádí statistické údaje k přijímacímu řízení z roku 2013/2014:

počet pozvánek	5980
počet rozhodnutí o přijetí	1490
počet rozhodnutí o nepřijetí	7130

7 Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Uchazeč je oprávněn prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná a musí být Zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to elektronicky prostřednictvím nástroje E-ZAK.

Na základě písemné žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám zadavatel poskytne uchazeči prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dodatečné informace, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeče.

Tyto dodatečné informace včetně přesného znění žádosti poskytne zadavatel i všem ostatním uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

8 Kvalifikační předpoklady

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona,
- b) profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a), b) zákona
- c) splnění technických kvalifikačních předpokladů
- d) předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

Splnění kvalifikačních předpokladů

ad a) Splnění základních kvalifikačních předpokladů

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel čestným prohlášením, (zadavatel doporučuje využít přiložený vzor čestného prohlášení, který je součástí přílohy B zadávací dokumentace).

ad b) Splnění profesních kvalifikačních předpokladů

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel

- předložením dokladů dle § 54 písm. a) zákona (výpis z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, ve které je uchazeč zapsán) a - předložením dokladů dle § 54 písm. b) zákona (doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky)

ad c) Splnění technického kvalifikačního předpokladu prokáže dodavatel předložením dokladu:

Seznam významných služeb za poslední 3 roky potvrzující, že dodavatel, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, realizoval v posledních třech letech: **minimálně 2 zakázky** spočívající ve zpracování administrativy příjímacího řízení na vysoké škole nebo v oblasti direct mailingu (/direct marketing) v min. hodnotě 100 000 Kč bez DPH.

Každá položka ze seznamu významných služeb musí být doložena:

1) osvědčením vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo

2) osvědčením vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo

3) smlouvou s jinou osobou a dokladem o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2) od této osoby získat z důvodu spočívajících na její straně.

Pod pojmem „v posledních třech letech“ se rozumí, že zakázka byla převzata mezi 29.1. 2011 a 13. 2. 2014, realizace dané zakázky mohla být však zahájena před 29.1. 2011.

Zadavatel doporučuje, aby osvědčení byly zpracovány dle předlohy předané v Příloze B této Zadávací dokumentace, Zadavatel však bude za průkaz splnění daného kvalifikačního předpokladu považovat i jiný dokument splňující požadavky Zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

POŽADAVKY NA POSKYTNUTÍ INFORMACE O KVALIFIKACI:

Informace o kvalifikaci musí být v plném rozsahu zpracována v písemné listinné formě a v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Dokumenty o kvalifikaci stačí předložit v prosté kopii.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Soubor Informace o kvalifikaci bude předložena v jednom originále.

Zadavatel doporučuje:

- aby Informace o kvalifikaci byla členěna do oddílů, řazených v posloupnosti za sebou,
- jednotlivé oddíly oddělit dělicími listy barevně odlišnými od ostatních listů složky,
- aby všechny listy informace o kvalifikaci byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1,
- aby informace o kvalifikaci byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky (toto přelepení se doporučuje opatřit razítkem či podpisem dodavatele),
- Zadavatel doporučuje členit Informaci o kvalifikaci uchazeče následujícím způsobem:

oddíl 1

- čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (ve vzoru je čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladech spojeno s čestným prohlášením o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku)

oddíl 2 – profesní kvalifikační předpoklady

- výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence (§ 54 písm. a) zákona)
- doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující živnostenské oprávnění či licenci (§ 54 písm. b) zákona)

oddíl 3 – technické kvalifikační předpoklady

- seznam významných služeb vč. doložení položek ze seznamu

9 Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

NABÍDKA UCHAZEČE

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh rámcové smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Podpisem (podpisy) návrhu smlouvy potvrdí uchazeč pravdivost, správnost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce.

FORMA NABÍDKY

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v písemné a listinné formě a v českém nebo slovenském jazyce v jednom vyhotovení. Nabídka musí být podepsána uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Návrh smlouvy musí být podepsán uchazečem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, popřípadě osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za uchazeče jednat. U společné nabídky více osob musí být nabídka podepsána v souladu se smlouvou dle § 51 odst. 6 zákona.

Jedná – li za uchazeče zástupce, požaduje zadavatel z důvodu právní jistoty, aby uchazeč v nabídce uvedl, resp. doložil právní titul zastoupení (plná moc, vedoucí organizační složky, pověření apod.), nevyplyvá – li právní důvod z jiných předložených dokumentů (např. prokura z výpisu z obchodního rejstříku).

Objednatel požaduje, aby uchazeč při zpracování návrhu smlouvy respektoval obchodní a technické podmínky uvedené v předloze návrhu smlouvy v příloze A zadávací dokumentace. Obchodní a technické podmínky jsou pro uchazeče závazné a nemohou být měněny či doplňovány.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč pro zpracování textové části návrhu smlouvy použil předlohu textové části návrhu smlouvy uvedenou v příloze A zadávací dokumentace, kterou na vyznačených místech vyplní požadovanými údaji a doplní ji o požadované přílohy návrhu smlouvy

Zadavatel doporučuje členit nabídku následujícím způsobem:

Krycí list nabídky – dle předlohy v příloze A

Návrh smlouvy – dle předlohy v příloze A

Příloha č.1 - Vzor výzvy k poskytnutí plnění - dle předlohy v příloze A

Příloha č. 2 – Položkový rozpočet a specifikace plnění – dle předlohy v příloze A.
V příloze uchazeč provede ocenění jednotlivých služeb požadovaných zadavatelem.
Příloha č.2 návrhu smlouvy se skládá s položkového rozpočtu a „další specifikace“ nabízeného plnění.

Příloha č.3 – Harmonogram plnění - dle předlohy v příloze A

Příloha č.4 – Provozní protokol – dle předlohy v příloze A

Informace o kvalifikaci

Zadavatel požaduje, aby nabídka podaná společně několika dodavateli obsahovala dále jako Přílohu č. 5 návrhu smlouvy smlouvu dle § 51 odst. 6 zákona. Tato smlouva musí být opatřena podpisy oprávněných osob všech účastníků společné nabídky.

Zadavatel požaduje, aby doklady prokazující kvalifikaci (soubor Informace o kvalifikaci) a nabídka byly vloženy do obálky, která bude zabezpečena proti manipulaci a bude označena názvem veřejné zakázky, korespondenční adresou dodavatele a nápisem NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU – „Zpracování administrativy příjímacího řízení 2014/2015 na LF MU II“ - INFORMACE O KVALIFIKACI a NABÍDKA.

10 Posouzení a hodnocení nabídek

Posouzení a hodnocení nabídek provede hodnotící komise.

Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách.

Uchazeče, jehož nabídka nesplnila požadavky zadávacích podmínek, zadavatel z výběrového řízení bezodkladně vyloučí. Vyloučení včetně uvedení důvodů zadavatel vyloučeným uchazečům bezodkladně písemně oznámí.

Podané nabídky budou hodnoceny dle základního hodnotícího kritéria nejnížší nabídkové ceny. Toto kritérium je tvořeno dílčími položkami NCi – jednotkovými cenami v Kč bez DPH za provádění požadovaných služeb zadávaných na základě rámcové smlouvy dle přílohy č. 2 návrhu smlouvy.

Nabídky budou hodnoceny podle veličiny NC vypočtené podle vzorce

$$\text{NC} = 0,105 \cdot (\text{NC1} + \text{NC4} + \text{NC9} + \text{NC14} + \text{NC17}) + 0,259 \cdot (\text{NC3} + \text{NC7} + \text{NC12} + \text{NC16} + \text{NC21}) + 0,636 \cdot (\text{NC2} + \text{NC5} + \text{NC6} + \text{NC8} + \text{NC10} + \text{NC11} + \text{NC13} + \text{NC15} + \text{NC18} + \text{NC19} + \text{NC20} + \text{NC22})$$

Hodnotící komise vyřadí nabídku, která nebude obsahovat nabídkovou cenu všech položek uvedených v příloze A zadávací dokumentace, případně bude-li některá z položek obsahovat cenu 0(nula).

11 Zrušení výběrového řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení do doby uzavření smlouvy.

Náklady uchazečů spojené s účastí ve výběrovém řízení zadavatel nehradí.

12 Zadávací lhůta

Uchazeč je vázán celým obsahem nabídky po dobu zadávací lhůty, která začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí 90 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek. Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je však svojí nabídkou vázán až do podpisu smlouvy.

13 Lhůta a místo pro podávání nabídek, otevírání obálek s nabídkami

Doklady o kvalifikaci na plnění veřejné zakázky je třeba předložit a nabídku je nutné podat v listinné podobě **nejpozději do 13.2. 2014 do 9:00 hodin** na adresu: Lékařská fakulta Masarykovy univerzity, Referát veřejných zakázek, Kamenice 5, 625 00 Brno (kontaktní adresa) nebo osobně po předchozí telefonické dohodě na tutéž adresu k rukám kontaktní osoby.

Kontaktní osoba: Ing. Jitka Smutná, tel. 549 494 808, e-mail: jsmutna@med.muni.cz

Obálku označte nápisem NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU – „Zpracování administrativy přijímacího řízení 2014/2015 na LF MU II“ INFORMACE O KVALIFIKACI a NABÍDKA

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 13.2. 2014 ve 9.30 hodin na kontaktní adrese zadavatele. Otevírání obálek může být přítomen uchazeč nebo zástupce uchazeče, který se prokáže plnou mocí pro zastupování uchazeče při otevírání obálek s nabídkami, a to maximálně 2 osoby za uchazeče. Obálky s nabídkami otevře zadavatel postupně v pořadí podle data a času doručení nabídky.

14 Další požadavky zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím

podmínkám, nebo z vlastního podnětu. Pokud zadavatel upraví či změní zadávací podmínky, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat dle § 58 zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob. Zadavatel vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit na svém profilu zadavatele oznámení o výběru nejvhodnější nabídky. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude považovat za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

prof. MUDr. Jiří Mayer, CSc.
děkan Lékařské fakulty MU

v.z. pro účely el. podpisu
Jitka Smutná
manažerka veřejných zakázek