

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na veřejnou zakázku v dynamickém nákupním systému pro standardní tiskařské služby, zadávanou dle § 95 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, na

„Letáky – projekt Prefekt“

Zadavatel:



Masarykova univerzita, Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno,  
IČ: 00216224, veřejná vysoká škola podle zákona  
č. 111/1998 Sb., nezapsaná v obchodním rejstříku

V Brně dne 10. 1. 2011

## Obsah zadávací dokumentace

1.	PREAMBULE .....	3
2.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY ZADÁVANÉ V DYNAMICKÉM NÁKUPNÍM SYSTÉMU .....	3
3.	LHŮTA A MÍSTO PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	5
4.	DODATEČNÉ SLUŽBY .....	5
5.	POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY; PLATEBNÍ PODMÍNKY A OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY; ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	5
6.	PODÁNÍ NABÍDKY .....	6
7.	OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ .....	6

### Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1      Předmět veřejné zakázky a technické podmínky (formulář pro nabídku)
- Příloha č. 2      Obchodní podmínky – návrh smlouvy

## 1. Preambule

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků Zadavatele vymezujících druh a předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídek uchazečů na veřejnou zakázku zadávanou podle § 95 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“) v Dynamickém nákupním systému pro standardní tiskařské služby (dále jen „**Zadávací dokumentace**“), zavedeném v otevřeném řízení podle Zákona, **ev. č. 60047078**.

Zadavatel odeslal pomocí elektronického nástroje E-ZAK (dostupného na <http://zakazky.muni.cz>) všem dodavatelům zařazeným do Dynamického nákupního systému na standardní kancelářské potřeby výzvy k podání nabídek na plnění této veřejné zakázky podle § 95 odst. 1 a 5 Zákona. **Dodavatelé, kteří nebyli zařazeni do Dynamického nákupního systému pro standardní kancelářské potřeby, nemohou nabídku na plnění této veřejné zakázky podat, mohou však po celou dobu trvání tohoto dynamického nákupního systému podáním předběžné nabídky podle § 94 Zákona o zařazení požádat - podmínky pro podání předběžné nabídky jsou uveřejněny na adrese <https://zakazky.muni.cz/dns0000007>.**

Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí tímto Zákonem a vyhláškami č. 274/2006 Sb., č. 326/2006 Sb., č. 328/2006 Sb., č. 329/2006 Sb. a č. 330/2006 Sb., nařízením vlády ČR č. 77/2008 Sb., sdělením č. 130/2007 Sb.

**Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <http://zakazky.muni.cz>. Veškeré úkony se provádějí elektronicky.**

**Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně dynamického nákupního systému jsou dostupné na:**

**<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> a  
[https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).**

**V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, Ing. Naďu Voráčovou, tel.: 549495341.**

Dodavatelem se v Zadávací dokumentaci v souladu se Zákonem rozumí právnická nebo fyzická osoba, která poskytuje služby, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky nebo zahraniční dodavatel, který je zahraniční osobou podle § 21 zákona č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Zájemcem se rozumí dodavatel, který byl zadavatelem vyzván k podání nabídky v dynamickém nákupním systému. Uchazečem se rozumí dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku v zadávacím řízení.

Dodavatel smí Zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování nabídky pro tuto veřejnou zakázku v dynamickém nákupním systému.

Dodavatel je povinen se před podáním nabídky podrobně seznámit s kompletní Zadávací dokumentací a vyjasnit si ještě před podáním nabídky případné nejasnosti. K pozdějším námitkám nebude brán zřetel.

Zadávaná veřejná zakázka je zakázkou na služby podle § 10 Zákona. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 8 100 Kč (slovy jedno šedesát tisíc korun českých) bez DPH.

## 2. Předmět veřejné zakázky zadávané v dynamickém nákupním systému

### 2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je za Zadavatelem specifikovaných obchodních podmínek poskytnutí tiskařských služeb, jejichž výčet včetně specifikace a požadovaného množství je uveden v samostatném souboru ve formátu Adobe Acrobat Reader, která tvoří přílohu č. 1 Zadávací dokumentace.

Zadavatel k formátu přílohy uvádí, že pokud dodavatel nemá Adobe Acrobat reader<sup>1</sup>, je možné žádat Zadavatele o jiný formát přílohy č. 1 Zadávací dokumentace, a to v rámci dodatečných informací (podrobněji viz bod 2.4 Zadávací dokumentace). Jiný formát zadavatel poskytne dle svých technických možností.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky je vymezena CPV kódem 79810000-5.

Podrobnou definici předmětu veřejné zakázky stanoví níže uvedené technické podmínky a obchodní podmínky, které jsou součástí této Zadávací dokumentace.

## 2.2 Obchodní podmínky

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se Zákonem obchodní podmínky, které se mají stát obsahem smluvního ujednání s uchazečem. Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro uchazeče **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**. Obchodní podmínky, které jsou ve formě návrhu kupní smlouvy jsou jako samostatný soubor ve formátu PDF přílohou č. 2 této Zadávací dokumentace.

Zadavatel k formátu přílohy uvádí, že pokud dodavatel nemá program Adobe Acrobat reader<sup>2</sup>, je možné žádat Zadavatele o jiný formát přílohy č. 1 Zadávací dokumentace, a to v rámci dodatečných informací (podrobněji viz bod 2.4 Zadávací dokumentace). Jiný formát zadavatel poskytne dle svých technických možností.

Zadavatel má právo před uzavřením smlouvy vyloučit některé položky ze seznamu tiskařských služeb, a to především v případě, že nebude mít dostatek finančních prostředků. Nelze proto v tomto případě uplatňovat nárok na náhradu škody.

## 2.3 Technické podmínky

Zadávací dokumentace obsahuje, v souladu se Zákonem, technické podmínky. Technickými podmínkami se rozumí charakteristiky a požadavky na služby stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený Zadavatelem.

název	formát	vazba	kvalita papíru obálka	barevnost obálka	počet stran	náklad (počet kusů)	lhůta plnění od předání podkladů, pracovní dny
leták	A5	ne	130g křída mat	barva 4/4	2	1500	10 dnů
skládačka	A4 - 2 lomy	ne	180g křída mat	barva 4/4	2	1500	10 dnů

## 2.4 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn požadovat po Zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být elektronická (pomocí elektronického nástroje E-ZAK).

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené Zadavatel poskytne dodavateli elektronicky (pomocí elektronického nástroje E-ZAK) dodatečné informace. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne Zadavatel i všem ostatním dodavatelům uveřejněním v elektronickém nástroji E-ZAK.

Zadavatel může v souladu s § 49 odst. 4 Zákona poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám (pomocí elektronického nástroje E-ZAK) i bez jejich předchozí žádosti. Zadavatel poskytne dodatečné informace nejpozději ve lhůtě 2 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek.

<sup>1</sup> Program zdarma dostupný na: <http://www.adobe.com/cz/>

<sup>2</sup> Program zdarma dostupný na: <http://www.adobe.com/cz/>

### 3. Lhůta a místo pro plnění veřejné zakázky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny: předpokládané zahájení plnění zakázky je ihned po podpisu smlouvy, ukončení plnění veřejné zakázky nejpozději do 5 pracovních dnů po dodání podkladů.

Místem plnění je Rektorát Masarykovy univerzity, Žerotínovo náměstí 617/9, Brno.

### 4. Dodatečné služby

V případě, že se v průběhu plnění vyskytne potřeba poskytnutí dodatečných služeb nezahrnutých ve sjednaném předmětu plnění veřejné zakázky, bude jejich zadání řešeno v souladu se Zákonem.

### 5. Požadavky pro zpracování nabídky; platební podmínky a objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny; způsob zpracování nabídkové ceny

Při zadávání této veřejné zakázky používá Zadavatel i dodavatel výlučně elektronické prostředky podle § 149 Zákona. Nabídka tedy musí být podána uchazečem elektronicky, v souladu s § 149 Zákona, a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.muni.cz/>.

Uchazeč použije pro zpracování své nabídky **předlohu návrhu smlouvy o dílo z přílohy č. 1 Zadávací dokumentace**, ve které vyplní požadované informace, tj. identifikační údaje dodavatele a nabídkovou cenu v členění dle položek: u každé položky vyplní jednotkovou cenu za položku bez DPH, výši DPH za jednotkovou cenu za položku, celkovou cenu za položku bez DPH, celkovou cenu za položku včetně DPH. Dále pak dodavatel uvede celkovou nabídkovou cenu (za všechny položky) v členění bez DPH a včetně DPH. Takto vzniklý dokument uchazeč elektronicky podepíše.

Nabídková cena musí být v návrhu smlouvy uvedena v členění cena (bez DPH), DPH a cena + DPH. Nabídková cena musí být cenou pevnou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (poplatky, cla, vedlejší náklady apod.). Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení plnění předmětné zakázky.

Překročení (nebo snížení) nabídkové ceny je možné pouze v případě, že v období mezi předložením nabídky uchazeče, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější, a podpisem smlouvy na plnění dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době podpisu smlouvy.

Platební podmínky předepsané Zadavatelem pro tuto veřejnou zakázku jsou podrobně obsaženy v obchodních podmínkách (viz příloha č. 2 této Zadávací dokumentace) a uchazeč ve své nabídce musí ustanovení uvedená v obchodních podmínkách respektovat.

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

Nabídka musí být podepsána elektronicky dodavatelem - fyzickou osobou nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) jednat jménem dodavatele podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) k podpisu dodavatelem. V případě, že je nabídka podepsána osobou oprávněnou dodavatelem, musí být její oprávnění (např. plná moc) přílohou nabídky, pokud nebylo oprávnění k podpisu nabídky součástí předběžné nabídky. To znamená, že výše uvedená osoba buď vloží a podepíše nabídku (tj. soubory s návrhem smlouvy a přílohami) přímo v elektronickém nástroji E-ZAK nebo tato osoba elektronicky podepíše přímo všechny soubory, které budou tvořit nabídku uchazeče. Zadavatel dále žádá dodavatele, aby pro podání nabídky použili pouze obecně rozšířené a dostupné formáty souborů (zejm. MS Excel, MS Word, PDF, ZIP) a před odesláním nabídky zkontrolovali, že soubory nejsou poškozeny.

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v elektronické podobě a v českém nebo slovenském jazyce.

## 6. Podání nabídky

Nabídky je možné předkládat pouze elektronicky dle § 149 Zákona pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.muni.cz/>.

Lhůta pro podání nabídek je specifikovaná ve výzvě k podání nabídek podle § 95 odst. 5 Zákona.

## 7. Ostatní podmínky zadávacího řízení

### 7.1 Vyloučení variantních řešení

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

### 7.2 Otevírání obálek s nabídkami

Jelikož nabídky mohou být doručeny výhradně elektronickými prostředky, otevírání obálek se v souladu s § 72 odst. 4 Zákona nekoná. Protokol o otevírání obálek bude v souladu s § 73 odst. 3 Zákona uchazečům zpřístupněn elektronickými prostředky uveřejněním v elektronickém nástroji E-ZAK.

### 7.3 Popis posuzování a hodnocení nabídek

V souladu s § 74 odst. 2 Zákona se hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek při zadávání veřejné zakázky v dynamickém nákupním systému neustanovuje. Posouzení a hodnocení nabídek (prostřednictvím automatické metody hodnocení) provede Zadavatel.

Zadavatel posoudí nabídky z hlediska splnění zákonných požadavků, požadavků Zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku podle § 22 odst. 1 písm. d) Zákona. Zadavatel rovněž podle § 77 Zákona posoudí, zda některá nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Uchazeče, jehož nabídka při posuzování nabídek nespĺnila výše uvedené hlediska, Zadavatel bezodkladně vyloučí. Vyloučení, včetně uvedení důvodů, Zadavatel vyloučeným uchazečům bezodkladně písemně oznámí.

Pořadí nabídek zadavatel stanoví podle **výše nabídkové ceny bez DPH**, přičemž jako nejvhodnější nabídka v pořadí bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

### 7.4 Priorita jednotlivých dokumentů

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených ve zjednodušeném oznámení a v Zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky uveřejněné ve zjednodušeném oznámení.

### 7.5 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených Zákonem.

Za důvod hodný zvláštního zřetele ve smyslu § 84 odst. 2 písm. e) Zákona, pro který nelze na Zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bude přitom považována mj. **absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující Zadavateli nepřekročit finanční limit pro danou veřejnou zakázku.**

### 7.6 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu podle § 43 odst. 2 zákona, tj. lhůtu po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, v délce 3 měsíce.

## **7.7 Náklady na reprodukci Zadávací dokumentace**

Zadavatel v souladu s oznámením zadávacího řízení nepožaduje od uchazečů o veřejnou zakázku úhradu nákladů za reprodukci Zadávací dokumentace.

## **7.8 Jistota**

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty

**doc. Ing. Ladislav Janíček, Ph. D., MBA,**  
kvestor

**PŘÍLOHA Č. 1: OBCHODNÍ PODMÍNKY – NÁVRH SMLOUVY**  
**PREAMBULE**

Obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky stanovené Zadávací dokumentací musí být uchazečem v nabídce respektovány. Obchodní podmínky jsou formulovány způsobem umožňujícím převzít jejich text do nabídky (návrhu smlouvy).

Obchodní podmínky jsou promítnuty do přiloženého návrhu smlouvy (samostatný soubor), který uchazeč použije pro zpracování nabídky, tj. na vyznačených místech návrh doplní o požadované údaje (identifikační údaje, cena plnění) a podepíše dokument elektronicky způsobem stanoveným podle výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, popř. jej podepíše zástupce uchazeče.