

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

nadlimitní veřejné zakázky
zadávané v otevřeném řízení

„Pomocné a úklidové práce pro stravovací provoz Masarykovy univerzity“

Zadavatel:

Masarykova univerzita

Žerotínovo náměstí 9, 601 77 Brno

IČ: 00216224, veřejná vysoká škola podle zákona

č. 111/1998 Sb., nezapsaná v obchodním rejstříku

zastoupená: Ing. Zdeňkem Čížkem, ředitelem Správy kolejí a menz Masarykovy univerzity, Vinařská 5,
603 00 Brno

V Brně dne 10. 1. 2011

č.j. MU/426/2011/RMU

1. Preambule

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky (dále jen „Zadávací dokumentace“) na plnění **nadlimitní veřejné zakázky zadávané v otevřeném řízení** podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“). Práva, povinnosti a podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí tímto Zákonem.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky, veškeré úkony je tedy možné provádět elektronicky vyjma podání nabídky. V případě jakýchkoliv otázek týkajících se uživatelského ovládní systému elektronického zadávání dostupného na uvedené webové stránce <http://zakazky.muni.cz/> kontaktujte prosím Ing. Petru Heczkovou, odbor veřejných zakázek, e-mail: heczkova@rect.muni.cz, tel.: 549 49 5070.

Účelem tohoto zadávacího řízení je uzavření rámcové smlouvy s jedním uchazečem podle § 89 Zákona, která upraví způsob, jakým budou uzavírány smlouvy na konkrétní plnění s vybraným uchazečem.

Dodavatelem se v Zadávací dokumentaci rozumí právnická nebo fyzická osoba, která poskytuje služby, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel, který je zahraniční osobou podle § 21 zákona 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Uchazečem se v Zadávací dokumentaci rozumí dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku.

Informací o kvalifikaci se rozumí souhrn dokumentů, vyžadovaných zákonem a zadávacími podmínkami uvedenými ve výzvě k podání nabídek a v této zadávací dokumentaci, kterými dodavatel prokazuje splnění své kvalifikace.

Poskytnutá zadávací dokumentace se stává majetkem uchazeče a nemusí být Zadavateli vrácena. Uchazeč smí Zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování Informace o kvalifikaci a nabídky.

Uchazeč je povinen se před podáním nabídky podrobně seznámit se zadávacími podmínkami a vyjasnit si ještě před předložením Informace o kvalifikaci a podáním nabídky případné nejasnosti. K pozdějším námitkám nebude brán zřetel.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky za celou dobu trvání rámcové smlouvy je 16.000.000,- Kč bez DPH (19.200.000,- Kč s DPH).

2. Předmět veřejné zakázky

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je provádění pomocných a úklidových prací a s tím souvisejících služeb pro zadavatele v jednotlivých provozovnách stravovacího provozu Masarykovy univerzity na základě jednotlivých výzev k plnění veřejné zakázky (objednávek) zadavatele.

Požadované služby je potřeba poskytovat na každém pracovišti po dobu 12 hodin denně, 7 dní v týdnu.

2.2 Obchodní podmínky včetně platebních podmínek a podmínek za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny; požadavek a způsob zpracování nabídkové ceny

Poskytování úklidových a pomocných prací je požadováno za obchodních podmínek stanovených v příloze A Zadávací dokumentace specifikovaných návrhem smlouvy zde uvedeným. **Obchodní podmínky jsou pro uchazeče závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány.**

Platební podmínky jsou podrobně uvedeny v návrhu smlouvy v příloze A této Zadávací dokumentace.

Způsob zpracování nabídkové ceny:

Nabídkovou cenou se rozumí průměrná cena požadovaná uchazečem za jednu hodinu práce pracovníků provádějících služby specifikované v předmětu plnění v české měně, a to v členění:

- a) nabídková cena (bez DPH)
- b) DPH
- c) nabídková cena + DPH.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nutné k řádné a včasné realizaci předmětu veřejné zakázky a náklady související.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že v období mezi předložením nabídky a podpisem smlouvy na plnění dojde ke změně sazeb DPH. V takovém případě bude celková smluvní cena (= nabídková cena + DPH) upravena podle výše sazeb DPH platných v době podpisu Smlouvy.

2.3 Dodatečné informace k Zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn požadovat po Zadavateli dodatečné informace k Zadávací dokumentaci. Žádost musí být písemná a musí být Zadavateli doručena prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději 14. 2. 2011

Na základě žádosti o dodatečné informace k Zadávací dokumentaci doručené ve stanovené lhůtě Zadavatel odešle dodavateli prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dodatečné informace k Zadávací dokumentaci, a to nejpozději 18. 2. 2011.

Zadavatel je oprávněn poskytnout dodatečné informace k Zadávací dokumentaci i z vlastního podnětu a tyto odešle prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději 18. 2. 2011.

3. Lhůta a místo pro plnění veřejné zakázky

Místem plnění jsou provozovny zadavatele uvedené v obchodních podmínkách v příloze A této zadávací dokumentace, pokud nebude v objednávce stavěno jinak. Termín jednotlivých plnění bude stanoven vždy na základě jednotlivých objednávek zadavatele.

Dobou plnění předmětu veřejné zakázky se rozumí platnost rámcové smlouvy dle přílohy A této Zadávací dokumentace. Doba plnění veřejné zakázky představuje lhůtu, v níž je možno zadávat objednávky na provedení konkrétních úklidových a pomocných prací pro stravovací provoz Masarykovy univerzity.

4. Kvalifikace dodavatele

Zadavatel stanovuje jako požadavky na kvalifikaci dodavatele:

- splnění základních kvalifikačních předpokladů uvedených v § 53 Zákona,

- splnění profesních kvalifikačních předpokladů uvedených v § 54 písm. a) a b) Zákona,
- splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů uvedených v § 55 odst. 1 písm. c) Zákona.

Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 Zákona prokáže dodavatel způsobem stanoveným v § 53 odst. 2 zákona. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením dokladů dle § 54 písm. a), b) Zákona.

Zadavatel doporučuje použít vzor čestného prohlášení mající náležitosti podle § 62 bod 2 Zákona uvedený v Příloze C této Zadávací dokumentace.

Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel tak, že předloží údaje o svém obratu s ohledem na předmět veřejné zakázky za poslední 3 účetní období - § 55 odst. 1 písm. c) Zákona. Dodavatel splní ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady, pokud za poslední 3 účetní období byl jeho roční obrat v oblasti předmětu plnění dané veřejné zakázky minimálně ve výši 5.000.000,- Kč bez DPH.

Pokud dodavatel vznikl později nebo prokazatelně zahájil činnost v předmětu veřejné zakázky později (například než v roce 2007, pokud je účetním obdobím dodavatele kalendářní rok), postačuje, předloží-li údaje o svém obratu dosaženém v oblasti předmětu plnění dané veřejné zakázky za všechna účetní období od svého vzniku nebo od zahájení činnosti v předmětu veřejné zakázky, přičemž příslušné obraty dodavatele v každém z těchto účetních období musí být větší nebo rovny výše uvedeným hodnotám obratu dosaženého v oblasti předmětu plnění dané veřejné zakázky.

Zadavatel doporučuje, aby dodavatel údaje o obratu uvedl ve svém Prohlášení, jehož předloha je uvedena v Příloze C této Zadávací dokumentace nebo tyto údaje prokázal předložením jiného vhodného dokladu.

5. Požadavky na poskytnutí informace o kvalifikaci

5.1 Informace o kvalifikaci dodavatele

Zadavatel doporučuje, aby dodavatel předložil doklady o kvalifikaci ve formě souboru nazvaného „Informace o kvalifikaci“.

Zadavatel doporučuje, aby součástí Informace o kvalifikaci bylo Prohlášení dodavatele. Prohlášení musí být podepsané dodavatelem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za dodavatele jednat, jejíž (jejichž) plná moc musí být součástí Informace o kvalifikaci. **Podpisem (podpisy) tohoto Prohlášení potvrdí dodavatel pravdivost, správnost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v Informaci o kvalifikaci.**

Dokumenty o kvalifikaci stačí předložit v **prosté kopii**.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, **starší 90 kalendářních dnů**.

5.2 Obsah a členění informace o kvalifikaci

Zadavatel doporučuje, aby Informace o kvalifikaci byla členěna do oddílů, řazených v posloupnosti za sebou. Jednotlivé oddíly doporučuje Zadavatel oddělit dělicími listy barevně odlišnými od ostatních listů složky – tyto barevné listy nestránkovat.

Zadavatel doporučuje Informaci o kvalifikaci uchazeče členit následujícím způsobem:

- oddíl 1 – Formulář krycího listu Informace o kvalifikaci a Prohlášení dodavatele
- oddíl 2 – Základní kvalifikační předpoklady
 - výpis/-y z evidence Rejstříku trestů - § 53 odst. 2 písm. a) zákona
 - potvrzení finančního úřadu - § 53 odst. 2 písm. b) zákona
 - potvrzení příslušných orgánů a institucí - § 53 odst. 2 písm. c) zákona
 - čestné prohlášení dodavatele ve vztahu ke spotřební dani podle § 53 odst. 2 písm. b) zákona a čestné prohlášení dodavatele podle § 53 odst. 2 písm. d) zákona (pouze v případě, nejsou-li obsažena v Prohlášení dodavatele zařazeném v oddílu 1 Informace o kvalifikaci)
- oddíl 3 – Profesní kvalifikační předpoklady
 - výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence - § 54 písm. a) Zákona
 - doklad opravňující k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující živnostenské oprávnění či licenci - § 54 písm. b) Zákona
- oddíl 4 – Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady
 - údaje o obratu v oblasti předmětu plnění veřejné zakázky (pouze v případě, nejsou-li obsaženy v Prohlášení dodavatele zařazeném do oddílu 1 Informace o kvalifikaci) – viz. § 55 odst. 1 písm. c).

5.3 Forma Informace o kvalifikaci

Zadavatel doporučuje všechny listy vyjma barevných oddělovacích listů v pravém dolním rohu každého listu očíslovat souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.

Zadavatel dále doporučuje vyhotovení Informace o kvalifikaci zabezpečit proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky a toto přelepení opatřit razítkem či podpisem dodavatele.

Informace o kvalifikaci musí být v plném rozsahu zpracována v listinné formě a v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého jazyka.

Informace o kvalifikaci bude předložena v jednom originále a v jedné kopii.

Originál Informace o kvalifikaci se doporučuje vložit do obalu (dále jen „**obálka K**“), který bude uzavřen a na všech uzavřeních opatřen přelepením. Všechna přelepení se doporučuje opatřit razítkem nebo podpisem dodavatele nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných za dodavatele jednat. Obálka K se doporučuje označit názvem veřejné zakázky, sídlem dodavatele a nápisem „**NEOTVÍRAT – NADLIMITNÍ VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – Pomocné a úklidové práce pro stravovací provoz Masarykovy univerzity – INFORMACE O KVALIFIKACI**“.

Zadavatel doporučuje použít vzor formuláře Krycího listu Informace o kvalifikaci a Prohlášení dodavatele uvedené v příloze C této Zadávací dokumentace.

6. Požadavky na zpracování nabídky

Pod pojmem „**nabídka**“ se rozumí návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Podpisem (podpisy) návrhu smlouvy potvrdí uchazeč pravdivost, správnost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení. Nabídku může podat dodavatel společně s jinými dodavateli (společná nabídka více dodavatelů). Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí.

Zadavatel požaduje, aby pro zpracování návrhu smlouvy použil uchazeč předlohu návrhu smlouvy uvedenou v příloze A Zadávací dokumentace, kterou na vyznačených místech (identifikace uchazeče, cena) vyplní požadovanými údaji a případně ji doplní o Smlouvu dle § 51 bod 6 Zákona.

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v písemné formě a v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého jazyka.

Nabídka bude předložena v jednom originálu a v jedné kopii.

Zadavatel doporučuje všechny listy nabídky zabezpečit proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec se doporučuje opatřit přelepením na poslední straně složky. Toto přelepení se doporučuje opatřit razítkem či podpisem uchazeče.

Nabídka musí být vložena do obalu (dále jen „**Obálka N**“), který musí být uzavřen a na všech uzavřeních opatřen přelepením. Všechna přelepení musí být opatřena razítkem uchazeče nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných za uchazeče jednat. Obálka N musí být označena **názvem veřejné zakázky, adresou, na niž je možno poslat vyznění o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a dále Zadavatel doporučuje označit obálku nápisem „NEOTVÍRAT – NADLIMITNÍ VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – Pomocné a úklidové práce pro stravovací provoz Masarykovy univerzity – NABÍDKA“.**

Zadavatel doporučuje použít vzor formuláře Krycího listu nabídky, Prohlášení uvedené v příloze B této Zadávací dokumentace a návrh smlouvy uvedený v příloze A této Zadávací dokumentace.

7. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu se zákonem o veřejných zakázkách. Zadavatel je oprávněn zadávací řízení zrušit z důvodů stanovených zákonem.

8. Zadávací lhůta

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po dobu dvou měsíců. Tato lhůta začne běžet dnem následujícím po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je svou nabídkou vázán až do podpisu smlouvy.

9. Předložení Informace o kvalifikaci a podání nabídky

Zadavatel požaduje předložení Informace o kvalifikaci a podání nabídky v listinné podobě nejpozději do 21. 2. 2011 do 12:00 na podatelnu Rektorátu Masarykovy univerzity, Žerotínovo náměstí 9, 601 77 Brno. Kontaktní osoba: Jitka Jílková, tel.: 549 49 4822, e-mail:jilkova@rect.muni.cz.

10. Výběr nejvhodnější nabídky

Předložené nabídky budou hodnoceny podle kritéria základního hodnotícího kritéria **nejnižší nabídková cena bez DPH**. Nabídkovou cenou se rozumí průměrná cena požadovaná uchazečem za jednu hodinu práce pracovníků provádějících služby specifikované v předmětu plnění.

Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše nabídkové ceny, přičemž jako první v pořadí bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

11. Ostatní podmínky

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny ve lhůtě pro podávání nabídek.

Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou sami uchazeči.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v Informaci o kvalifikaci a nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

12. Přílohy Zadávací dokumentace

Příloha A – obchodní podmínky

Příloha B – formulář Krycí list nabídky, Prohlášení

Příloha C – formulář Krycí list Informace o kvalifikaci a Prohlášení dodavatele

Ing. Zdeněk Čížek
ředitel Správy kolejí a menz