



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem

**„E-knihy pro MU“**

Zadavatel:

**Masarykova univerzita**

Sídlo:

Žerotínovo náměstí 9, 601 77 Brno

IČ:

00216224

## OBSAH

Obsah .....	2
I. Identifikační údaje zadavatele .....	3
II. Preambule .....	3
III. Předmět veřejné zakázky .....	5
IV. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky .....	6
V. Dodatečné informace.....	6
VI. Kvalifikační předpoklady uchazeče.....	6
VII. Obchodní a platební podmínky .....	8
VIII. Způsob zpracování nabídkové ceny .....	8
IX. Požadavky a doporučení pro zpracování nabídky .....	9
X. Zadávací lhůta .....	10
XI. Lhůta a místo pro podání nabídek .....	10
XII. Požadavky na varianty nabídek.....	11
XIII. Zrušení výběrového řízení .....	11
XIV. Výběr nejvhodnější nabídky.....	11
XV. Ostatní podmínky výběrového řízení .....	11
XVI. Poskytování zadávací dokumentace .....	12

## I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Masarykova univerzita  
Právní forma zadavatele: Veřejná vysoká škola  
Sídlo: Žerotínovo náměstí 9, 601 77 Brno  
IČ: 00216224  
DIČ: CZ00216224  
Zastoupen: doc. Ing. Ladislavem Janíčkem, Ph.D., MBA, kvestorem  
Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.muni.cz/>  
Kontaktní osoba zadavatele: Mgr. Roman Novotný, manažer veřejných zakázek  
Tel: +420 54949 5929  
E-mail: [novotny@rect.muni.cz](mailto:novotny@rect.muni.cz)

## II. PREAMBULE

### 1) Zadavatel a veřejná zakázka

- a) Veřejná zakázka je zadávána v souladu s § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZVZ“) ve výběrovém řízení dle bodu 7.5 písm. C. Příručky pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, verze 5, s účinností od 6. 9. 2011, (dále také jen „příručka“). Výběrové řízení k veřejné zakázce není zadávacím řízením ve smyslu ZVZ.
- b) Veřejná zakázka je zadávána v souladu s § 12 odst. 3 ZVZ ve spojení s § 10 ZVZ jako veřejná zakázka malého rozsahu na služby.

### 2) Elektronický nástroj E-ZAK

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://zakazky.muni.cz>.

**Veškeré úkony v rámci tohoto výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu výběrového řízení jinak.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK **se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK**. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele**. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

**Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.**

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

[https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf)

Odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK poskytne rovněž kontaktní osoba zadavatele.

### 3) **Zadávací dokumentace**

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky do výběrového řízení. Práva a povinnosti neupravené zadávací dokumentací či případně dodatečnými informacemi k zadávacím podmínkám poskytnutými zadavatelem se řídí příručkou a vnitřními předpisy zadavatele, které upravují postup při zadávání veřejných zakázek.

**Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:**

- Krycí list nabídky
  - Prohlášení uchazeče k nabídce
  - Čestné prohlášení uchazeče o splnění základních kvalifikačních předpokladů
  - Předloha návrhu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky
- 4) Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení uchazeč plně a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky včetně případných dodatečných informací k zadávacím podmínkám. Zadavatel předpokládá, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a že se jimi bude řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče z výběrového řízení.
- 5) **Dotace poskytnutá na realizaci veřejné zakázky**

Zadavatel je příjemcem dotace na realizaci veřejné zakázky. Veřejná zakázka je spolufinancována z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost v rámci projektů „Inovaci bakalářských studijních programů k lepší zaměstnatelnosti“, reg. č. CZ.1.07/2.2.00/28.0238, (dále také jen „projekt INZA“), a „Internacionalizace, inovace, praxe: sociálně-vědní vzdělávání pro 21. století“, reg. č. CZ.1.07/2.2.00/28.0225, (dále také jen „projekt SOVA 21“).

Cílem projektu INZA je poskytnout studentům bakalářských studijních programů Fakulty sociálních studií Masarykovy univerzity možnost osvojit si dovednosti a metody, které zvýší jejich uplatnitelnost a konkurenceschopnost na trhu práce, a tím jim poskytnout ucelené vzdělání, a to i bez ohledu na další pokračování v navazujícím studiu. Tímto projekt reaguje na jeden z bodů dlouhodobého záměru Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy - zvýšit odpovědnost vysokých škol za zaměstnatelnost a uplatnitelnost absolventů - tedy usilovat o to, aby vysokoškolské vzdělání v bakalářských studijních programech bylo na trhu práce chápáno jako ucelené vysokoškolské vzdělání. Projekt řeší inovaci kurzů napříč celou fakultou. Hlavním výstupem projektu bude inovace kurzů směrem k žádané interdisciplinarity a větší provázanosti bakalářských oborů s praxí. Konkurenceschopnost studentů bude zvýšena možnostmi absolvovat praxe a stáže u potenciálních zaměstnavatelů, kurzy vedené tuzemskými a zahraničními odborníky z praxe, workshopy, letní školy.

Cílem projektu SOVA 21 je v souladu s dlouhodobým záměrem Masarykovy univerzity inovace magisterských studijních programů, aby lépe odrážely potřeby pracovního trhu a efektivněji připravily studující na budoucí kariéru. Hlavním výstupem bude inovace kurzů směrem k žádané interdisciplinarity, internacionalizaci, mezioborovému propojení a k větší provázanosti jednotlivých magisterských oborů s praxí. Inovace zahrnuje všechny obory fakulty a posiluje spolupráci mezi katedrami a dále s významnými pracovišti v České republice a zahraničí. Doplňkové aktivity pokrývají průřezové kurzy pro zvýšení informační gramotnosti studentů a také zvyšování odborných a jazykových kompetencí akademiků a

ostatních pracovníků vysoké školy. Konkurenceschopnost studentů bude zvýšena možností absolvovat praxe a stáže u potenciálních zaměstnavatelů a dalšími opatřeními posilujícími jejich uplatnitelnost (kurzy vedené tuzemskými a zahraničními odborníky z praxe, workshopy, letní školy apod.).

#### 6) Cíl výběrového řízení

Cílem tohoto výběrového řízení je zadání veřejné zakázky uchazeči s nejvýhodnější nabídkou. Veřejná zakázka je zadána uzavřením smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky (dále také jen „smlouva“) s vybraným uchazečem. Výběrové řízení bude ukončeno buď zadáním veřejné zakázky, nebo rozhodnutím zadavatele o zrušení výběrového řízení k veřejné zakázce.

#### 7) Pojmy

Pro účely tohoto výběrového řízení se rozumí:

- a) **dodavatelem** fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží nebo poskytuje služby,
- b) **uchazečem** dodavatel, který podal nabídku do výběrového řízení.

### III. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 1) Předmětem veřejné zakázky je zejména zajištění přístupu k vybraným elektronickým knihám vydavatelů Taylor&Francis a Springer pro potřeby zadavatele a splnění dalších s tím souvisejících závazků uvedených ve smlouvě.

Podrobně je předmět veřejné zakázky popsán zejména technickými podmínkami zadavatele.

#### 2) Technické podmínky zadavatele

Technické podmínky zadavatele jsou uvedeny v přílohách zadávací dokumentace, zejména v předloze návrhu smlouvy a jejích přílohách č. 1 a 2.

- 3) Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (dále jen „CPV“):

Druh služeb	CPV kód
Databázové služby	72320000-4

#### 4) Místo a termín plnění veřejné zakázky

- a) Ohledně termínu a místa plnění veřejné zakázky viz příslušná ustanovení předlohy návrhu smlouvy.
- b) Zadavatel předpokládá, že smlouva bude uzavřena ve druhé polovině dubna 2014 v závislosti na ukončení výběrového řízení.

#### 5) Splnění požadavků na předmět veřejné zakázky

Splnění požadavků zadavatele na předmět veřejné zakázky prokáží uchazeči předložením **návrhu smlouvy včetně řádně vyplněné Přílohy č. 1 - Specifikace EIZ „e-knihy TF“ a podrobné podmínky jeho zajištění a Přílohy č. 2 - Specifikace EIZ „e-kniha Springer“ a podrobné podmínky jeho zajištění, které budou nedílnou součástí návrhu smlouvy.**

#### 6) Opční právo

- a) Opční veřejná zakázka je zadavatelem definována v oddílu A. odst. 4) písm. b) přílohy č. 1 smlouvy, a to následovně: „...možnost prodloužení doby zachování přístupu k e-knihám TF na další rok a případně i následující roky, a to tak, aby byl odběratel schopen e-knihy TF plně užívat. Využije-li odběratel této možnosti, pak se smluvní strany dohodly, že zachování přístupu k e-knihám TF v 5 (slovy: pěti) letech následujících po uplynutí doby zachování přístupu dle písm. a) tohoto odstavce bude zpoplatněno částkou .....,- (slovy: .....,-) Kč bez DPH za rok zachování přístupu.“

- b) Dodavatelé jsou povinni při zpracování nabídek **doplnit příslušné pole pro částku za další rok**, resp. roky, **zachování přístupu**. Částka doplněná dodavatelem přitom **nesmí být vyšší než 2.982,- Kč bez DPH** za rok zachování přístupu.
- c) **Částku připadající na opční veřejnou zakázku**, tj. částku za každý další rok, resp. roky, zachování přístupu, **uchazeči nebudou zahrnovat do nabídkové ceny** ve smyslu čl. VIII. zadávací dokumentace. **Opce není součástí předmětu veřejné zakázky**, je pouze plněním na tento předmět navazujícím.
- d) Zadavatel předpokládá, že opčního práva **využije bezprostředně po uplynutí doby 1 roku ode dne zajištění** požadovaných elektronických knih vydavatele Taylor&Francis.
- e) Opční veřejná zakázka bude zadána témuž uchazeči, kterému bude zadána veřejná zakázka „E-knihy pro MU“; cena (odměna) opční veřejné zakázky za rok zachování přístupu bude nižší nebo rovnající se částce, jakou tento uchazeč uvedl v nabídce podané do tohoto výběrového řízení.

#### IV. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez opční veřejné zakázky činí 317.099,- Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“). Předpokládaná hodnota veřejné zakázky včetně opční veřejné zakázky činí 332.009,- Kč bez DPH.

#### V. DODATEČNÉ INFORMACE

- 1) Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to zasláním písemné žádosti **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**.
- 2) **Zadavatel odešle dodatečné informace** k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději **do 4 pracovních dnů** od doručení písemné žádosti. Dodatečné informace zadavatel zároveň zpřístupní všem dodavatelům, kteří se o veřejnou zakázku chtějí ucházet.
- 3) Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

#### VI. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY UCHAZEČE

- 1) Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídek uchazečů podaných do tohoto výběrového řízení je prokázání splnění kvalifikace uchazeče v rozsahu dále stanoveném zadavatelem. **Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:**
  - a) základních kvalifikačních předpokladů a
  - b) profesních kvalifikačních předpokladů.
- 2) **Základní kvalifikační předpoklady**  
Základní kvalifikační předpoklady<sup>1</sup> splňuje dodavatel,
  - a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně

---

<sup>1</sup> Řazení jednotlivých základních kvalifikačních předpokladů a stejně tak i jejich označení písmenem odpovídá aktuálně účinnému znění ZVZ.

případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující<sup>2</sup> nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu<sup>3</sup>.

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů **předložením čestného prohlášení**. Vzor čestného prohlášení k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů je jednou z příloh zadávací dokumentace.

---

<sup>2</sup> Zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>3</sup> § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

### 3) Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění (výpis z živnostenského rejstříku) či licenci.

### 4) Formální požadavky na doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů

- a) Nestanoví-li zadavatel jinak, **předkládají uchazeči kopie dokladů** prokazujících splnění kvalifikace. To platí i pro čestná prohlášení, požaduje-li zadavatel jejich předložení.
- b) Doklady prokazující **splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být** ke dni podání nabídky **starší 90 dnů**.
- c) Doklady k prokázání splnění kvalifikace uchazeče musí být v plném rozsahu zpracovány **v listinné formě v českém nebo slovenském jazyce**. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny **překladem do českého jazyka**.

## VII. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 1) Obchodní a platební podmínky zadavatele jsou stanoveny **ve formě předlohy návrhu smlouvy**. Zadavatel požaduje, aby uchazeči při zpracování návrhu smlouvy použili tuto předlohu.
- 2) Uchazeči nejsou oprávněni měnit či doplňovat jiná ustanovení předlohy návrhu smlouvy, než ta, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno v průvodním listu této předlohy.
- 3) Návrh smlouvy musí být podepsán **osobou oprávněnou jednat za uchazeče**.
- 4) Návrh smlouvy musí být předložen včetně Přílohy č. 1 - Specifikace EIZ „e-knihy TF“ a podrobné podmínky jeho zajištění a Přílohy č. 2 - Specifikace EIZ „e-kniha Springer“ a podrobné podmínky jeho zajištění.
- 5) Návrh smlouvy musí být předložen **alespoň v prosté kopii**.

## VIII. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 1) Nabídkovou cenou se rozumí **cena za splnění předmětu veřejné zakázky**.
- 2) Nabídková cena bude stanovena **v Kč bez DPH**.
- 3) Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady uchazeče na veškeré služby a dodávky nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky včetně všech nákladů souvisejících při zohlednění veškerých rizik a vlivů, o kterých lze v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky uvažovat. Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby splnění předmětu veřejné zakázky.
- 4) Nabídková cena bude **uvedena v čl. V. odst. 1) návrhu smlouvy** (v souvislosti se smlouvou je nabídková cena označována též jako „odměna“).



## IX. POŽADAVKY A DOPORUČENÍ PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

### 1) Požadavky na obsah nabídky

Zadavatel stanovuje, že nabídka musí obsahovat:

- a) **Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů;**
  - b) **Doklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů;**
  - c) **Návrh smlouvy včetně Přílohy č. 1 - Specifikace EIZ „e-knihy TF“ a podrobné podmínky jeho zajištění a Přílohy č. 2 - Specifikace EIZ „e-kniha Springer“ a podrobné podmínky jeho zajištění.**
- 2) Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla **uvozena krycím listem nabídky** zpracovaným uchazečem podle předlohy uvedené v příloze zadávací dokumentace.
- 3) Zadavatel doporučuje, aby v nabídce bylo předloženo **prohlášení uchazeče k nabídce** dle předlohy v příloze zadávací dokumentace.
- 4) Podpisem návrhu smlouvy potvrdí uchazeč pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce. Zadavatel doporučuje, aby byl návrh smlouvy uchazečem podepsán způsobem dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence. Jedná-li za uchazeče osoba, jejíž oprávnění nevyplývá z výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné veřejně dostupné evidence, doporučuje zadavatel z důvodu právní jistoty, aby uchazeč v nabídce uvedl, resp. doložil, právní titul jednání takové osoby za uchazeče (plná moc, pověření v rámci pracovního poměru k uchazeči apod.).
- 5) **Přednost dokumentů předložených v nabídce**

Má se za to, že

- a) v případě rozporu mezi údaji uvedenými v krycím listu nabídky a údaji uvedenými v návrhu smlouvy platí údaje uvedené v návrhu smlouvy;
- b) v případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech, jejichž předložení je zadavatelem v zadávací dokumentaci výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které uchazeč v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech;
- c) v případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech, jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a zadávací dokumentací, má přednost zadávací dokumentace.

Uchazeč však může být zadavatelem vyzván k vysvětlení nabídky. Zadavatel není povinen k dokumentům, údajům a informacím, které uchazeč předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávací dokumentaci, jakkoli přihlížet.

### 6) Forma nabídky

- a) Nabídku je možno podat **buď v elektronické, nebo listinné podobě**. Nabídky v elektronické podobě musí být v souladu s ustanovením bodu 7.4.4 příručky **opatřeny elektronickým podpisem** dle zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů, uchazeče, resp. osoby oprávněné jednat za uchazeče, **příp. musí být k nabídce přiloženo prohlášení** podepsané uchazečem, resp. osobou oprávněnou jednat za uchazeče, **s uvedením výslovného souhlasu s obsahem nabídky**.
- b) Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována **v českém nebo slovenském jazyce**. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny překladem do českého jazyka.
- c) **Forma nabídky podané v listinné podobě**

Zadavatel **doporučuje uchazečům zpracovat nabídku níže uvedeným způsobem:**

1. Zadavatel doporučuje, aby uchazeč nabídku předložil **ve dvou vyhotoveních**, z nichž jedno bude označeno jako „ORIGINÁL“ a další jako „KOPIE“. Zadavatel si vyhrazuje právo poříditi si pro svou

potřebu jakýkoli počet dalších kopií nabídky. V případě jakéhokoli nesouladu mezi originálem a kopií nabídky je rozhodující originál nabídky.

2. Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly v pravém dolním rohu každého listu **očíslovány souvislou číselnou řadou** vzestupně od čísla 1.
3. Zadavatel doporučuje, aby **každé vyhotovení nabídky** (originál i kopie) **bylo zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy** provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Zadavatel doporučuje opatřit toto přelepení razítkem či podpisem uchazeče nebo osoby (osob) oprávněné jednat za uchazeče.
4. Nabídka musí být podána **v řádně uzavřené obálce**. Zadavatel doporučuje všechna uzavření obálky opatřit přelepením a všechna přelepení opatřit razítkem nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby (osob) oprávněné jednat za uchazeče. Dále musí být **obálka označena názvem veřejné zakázky s uvedením adresy**, na niž je možno zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel doporučuje uchazečům označit obálku s nabídkou následovně:

### „NEOTVÍRAT – NABÍDKA DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

E-knihy pro MU“.

7) Každý uchazeč může **podat pouze jednu nabídku**.

#### 8) Členění nabídky

Zadavatel doporučuje členit nabídku následujícím způsobem:

- a) Krycí list nabídky;
- b) Prohlášení uchazeče k nabídce;
- c) Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů;
- d) Doklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů;
- e) Návrh smlouvy včetně Přílohy č. 1 - Specifikace EIZ „e-knihy TF“ a podrobné podmínky jeho zajištění a Přílohy č. 2 - Specifikace EIZ „e-kniha Springer“ a podrobné podmínky jeho zajištění.

## X. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 1) Zejména s ohledem na předmět veřejné zakázky stanovuje zadavatel lhůtu, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami, v délce trvání 3 měsíců.
- 2) Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

## XI. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

- 1) Nabídky je nutné podat nejpozději **22. 4. 2014 do 10:00 hod.**
- 2) Nabídky **v elektronické podobě budou podány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.** Nabídky **v listinné podobě budou podány na podatelnu Rektorátu Masarykovy univerzity, Žerotínovo náměstí 9, 601 77 Brno.**

## XII. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## XIII. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn odmítnout všechny předložené nabídky, případně výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit, a to až do uzavření smlouvy s vybraným uchazečem.

## XIV. VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Podané nabídky budou hodnoceny dle základního hodnotícího kritéria nejnižší nabídkové ceny. Pro hodnocení bude rozhodující **nabídková cena v Kč bez DPH**. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

## XV. OSTATNÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek, a to buď na základě žádostí dodavatelů o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu. Provede-li zadavatel úpravy zadávacích podmínek, prodlouží současně přiměřeně lhůtu pro podání nabídek.
- 2) Uchazeči nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
- 3) Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace k výběrovému řízení.
- 4) V případě, že do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem dojde ke změně údajů uvedených v jeho nabídce, je uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 5) Uchazeči berou na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, bude vybraný uchazeč osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené zvláštními právními předpisy (např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů). Uchazeči berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný uchazeč povinen smluvně zavázat také své subdodavatele.
- 6) Vybraný uchazeč bude povinen umožnit subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je veřejná zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním veřejné zakázky, a to po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů), nejméně však do 31. 12. 2025.

## **XVI. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadávací dokumentace je poskytována bezúplatně neomezeným a přímým dálkovým přístupem v plném rozsahu na adrese: <https://zakazky.muni.cz/vz00002741>, a to ode dne zahájení výběrového řízení.

V Brně dne 7. 4. 2014

**doc. Ing. Ladislav Janíček, Ph.D., MBA,**

kvestor