



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



OP Výzkum a vývoj
pro inovace

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku zadávanou v dynamickém nákupním systému

„Kancelářské ICT vybavení - 004 - 2014“

Zadavatel:

Sídlo:

IČ:

Masarykova univerzita

Žerotínovo náměstí 9, 601 77 Brno

00216224

OBSAH

1. Identifikační údaje zadavatele.....	3
2. Preambule.....	3
3. Předmět veřejné zakázky zadávané v dynamickém nákupním systému	4
4. Technické podmínky	5
5. Obchodní a platební podmínky	5
6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	5
7. Lhůta a místo pro plnění veřejné zakázky.....	5
8. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám	6
9. Dodatečné dodávky	6
10. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky.....	6
11. Zadávací lhůta	7
12. Lhůta pro podání nabídek	7
13. Otevírání obálek s nabídkami	7
14. Požadavky na varianty nabídek	8
15. Zrušení veřejné zakázky	8
16. Výběr nejvhodnější nabídky	8
17. Ostatní podmínky	8
18. Podpisy elektronických dokumentů a písemná podoba, velikost souborů	8
19. Poskytování zadávací dokumentace.....	Chyba! Záložka není definována.

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: Masarykova univerzita
Právní forma zadavatele: Veřejná vysoká škola
Sídlo: Žerotínovo náměstí 9, 601 77 Brno
IČ: 00216224
DIČ: CZ00216224
Zastoupena: doc. Ing. Ladislavem Janíčkem, Ph.D., MBA, kvestorem
Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.muni.cz/>
Kontaktní osoba: Mgr. Michal Baudys, manažer veřejných zakázek
Tel: +420 549 49 6689
E-mail: baudys@rect.muni.cz

2. Preambule

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů a požadavků zadavatele vymezujících podrobnosti nezbytné pro vypracování a podání nabídek zájemců na veřejnou zakázku zadávanou podle § 95 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), v dynamickém nákupním systému pro vybrané standardní kancelářské ICT vybavení (dále jen „zadávací dokumentace“).

Zadavatel odeslal pomocí elektronického nástroje E-ZAK (dostupného na <http://zakazky.muni.cz>) všem zájemcům zařazeným do dynamického nákupního systému pro vybrané standardní kancelářské ICT vybavení výzvu k podání nabídek na plnění této veřejné zakázky podle § 95 odst. 1 a 5 zákona. Dodavatelé, **kteří nebyli zařazeni do dynamického nákupního systému pro vybrané standardní kancelářské ICT vybavení, nemohou nabídku na plnění této veřejné zakázky podat, mohou však po celou dobu trvání tohoto dynamického nákupního systému podáním předběžné nabídky podle § 94 zákona o zařazení požádat - podmínky pro podání předběžné nabídky jsou uveřejněny na adrese <https://zakazky.muni.cz/dns00000027>.**

Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem a vyhláškami č. 274/2006 Sb., č. 9/2011 Sb., č. 328/2006 Sb., č. a č. 339/2010 Sb., nařízením vlády ČR č. 77/2008 Sb., sdělením č. 130/2007 Sb., Pravidly pro výběr dodavatelů Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (dále také „OP VaVpl“) dostupných na www.msmt.cz, odkaz strukturální fondy, odkaz OP VaVpl období 2007-2013 a Pravidly Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále také „OP VK“) dostupných na www.msmt.cz, odkaz strukturální fondy, odkaz OP VK období 2007-2013 (dále jen „Pravidla“).

Zájemce bere na vědomí, že zadavatel je povinen dodržet požadavky na publicitu programů strukturálních fondů stanovené Příručkou pro příjemce finanční podpory z operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, Pravidly pro publicitu v rámci OP VaVpl, Manuálem vizuální identity a nařízením komise (ES) č. 1828/2006, a to ve všech relevantních dokumentech týkajících se daného řízení či postupu, tj. zejména v zadávací dokumentaci, ve smlouvě a dalších dokumentech, vztahujících se k dané předmětné zakázce.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://zakazky.muni.cz>. **Veškeré úkony v rámci tohoto řízení se provádějí**

elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu řízení jinak.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK **se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK**. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

a https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

V případě jakýchkoliv otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte Mgr. Michala Baudyse, e-mail: baudys@rect.muni.cz, tel.: +420 549 49 6689.

Dodavatelem se rozumí právnická nebo fyzická osoba, která poskytuje dodávky, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky nebo zahraniční dodavatel, který je zahraniční osobou podle § 3024 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Zájemcem se rozumí dodavatel, který ve stanovené době podal předběžnou nabídku.

Uchazečem se rozumí dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku.

Zájemce smí zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování nabídky pro tuto veřejnou zakázku zadávanou v dynamickém nákupním systému.

Zájemce je povinen se před podáním nabídky podrobně seznámit s kompletní zadávací dokumentací včetně případných dodatečných informací k zadávacím podmínkám. Zadavatel doporučuje, aby se zájemce před podáním nabídky podrobně seznámil se zadávacími podmínkami a vyjasnil si ještě před podáním nabídky případné nejasnosti.

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – specifikace dodávky včetně údajů o množství, jednotkových cenách a celkových cenách dodávky

Příloha č. 2 – návrh kupní smlouvy

3. Předmět veřejné zakázky zadávané v dynamickém nákupním systému

Předmětem veřejné zakázky zadávané v dynamickém nákupním systému bude dodávka standardního kancelářského ICT vybavení, jejíž výčet včetně specifikace a požadovaného množství je uveden v příloze č. 1 zadávací dokumentace, za zadavatelem specifikovaných obchodních podmínek.

Zadavatel k formátu přílohy uvádí, že pokud zájemce nemá k dispozici MS Excel, je možné požádat zadavatele o jiný formát přílohy č. 1 zadávací dokumentace, a to v rámci dodatečných informací (podrobněji viz článek 8. zadávací dokumentace). Jiný formát zadavatel poskytne dle svých technických možností.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky je vymezena CPV kódy, které jsou uvedeny u jednotlivých položek poptávaného kancelářského ICT vybavení v příloze č. 1 zadávací dokumentace.

Podrobnou definici předmětu veřejné zakázky stanoví níže uvedené technické podmínky a obchodní podmínky, které jsou součástí této zadávací dokumentace.

4. Technické podmínky

Zadávací dokumentace obsahuje, v souladu se zákonem, technické podmínky. Technickými podmínkami se rozumí charakteristiky a požadavky na dodávky kancelářského ICT vybavení stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený zadavatelem.

Technické podmínky jsou obsaženy v příloze č. 1 zadávací dokumentace.

5. Obchodní a platební podmínky

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se zákonem obchodní podmínky, které se mají stát obsahem smluvního vztahu se zájemcem. Obchodní podmínky stanovené zadavatelem jsou pro zájemce **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**. Obchodní podmínky, ve formě závazného návrhu kupní smlouvy, jsou jako samostatný soubor přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

Zadavatel k formátu přílohy uvádí, že pokud zájemce nemá k dispozici potřebný program, je možné požádat zadavatele o jiný formát přílohy č. 2 zadávací dokumentace, a to v rámci dodatečných informací (podrobněji viz článek 8. zadávací dokumentace). Jiný formát zadavatel poskytne dle svých technických možností.

Zadavatel si vyhrazuje právo před uzavřením smlouvy **vyloučit některé položky z předmětu plnění veřejné zakázky nebo omezit počet kusů v některých položkách předmětu plnění**, a to především v případě, že nebude uvolněna platba poskytovatele prostředků (např. MŠMT) zadavateli nebo zadavatel nebude mít dostatek finančních prostředků. Nelze proto v tomto případě uplatňovat nárok na náhradu škody.

6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky zadávané v dynamickém nákupním systému je **560 000 Kč (slovy pět set šedesát tisíc korun českých) bez DPH**.

7. Lhůta a místo pro plnění veřejné zakázky

Místo plnění je u každé poptávané položky uvedeno v tabulce, která tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace. **Dodavatel dodá předmět veřejné zakázky specifikovaný v příloze č. 1 zadavateli ve lhůtě do 14 dnů od podpisu smlouvy.**

8. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Zájemce je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být zadavateli doručena elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Za doručenou se považuje žádost, která byla zadavateli ve stanovené době odeslána prostřednictvím E-ZAK.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám zadavatel poskytne elektronicky, pomocí elektronického nástroje E-ZAK, dodatečné informace. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti (bez identifikace tazatele), poskytne zadavatel zároveň i všem zájemcům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 49 odst. 4 zákona poskytnout zájemcům dodatečné informace k zadávacím podmínkám prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK i bez jejich předchozí žádosti.

9. Dodatečné dodávky

V případě, že se v průběhu plnění vyskytne potřeba dodatečných dodávek nezahrnutých ve sjednaném předmětu plnění veřejné zakázky, bude jejich zadání řešeno v souladu se zákonem.

10. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

Při zadávání této veřejné zakázky používá zadavatel i zájemce výlučně elektronické prostředky podle § 149 zákona. Nabídka tedy musí být podána zájemcem elektronicky, a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.muni.cz/>.

Zájemce použije pro zpracování své nabídky **předlohu návrhu kupní smlouvy z přílohy č. 2 zadávací dokumentace**, ve které vyplní požadované informace, tj. identifikační údaje zájemce a nabídkovou cenu v Kč bez DPH, a doplní k ní přílohy:

- **příloha č. 1 návrhu kupní smlouvy** - specifikace dodávky včetně údajů o množství, jednotkových cenách a celkových cenách dodávky
- případně (podalo-li nabídku několik zájemců společně a nyní podali nabídku na tuto veřejnou zakázku) **příloha č. 2 návrhu smlouvy** - smlouva podle § 51 odst. 6 zákona,

a takto vzniklý dokument elektronicky podepíše.

Pro zpracování přílohy č. 1 návrhu kupní smlouvy převezme zájemce tabulku z přílohy č. 1 zadávací dokumentace a v tabulce vyplní u každé položky předepsaná pole – identifikaci nabízeného zboží, ve kterém uvede obchodní název nebo katalogové číslo nabízeného výrobku, jednotkovou cenu za položku (řádek) bez DPH, výši DPH za jednotkovou cenu za položku (řádek), celkovou cenu za položku (řádek) bez DPH, celkovou cenu za položku (řádek) včetně DPH. Dále pak zájemce v tabulce uvede celkovou nabídkovou cenu (za všechny položky) v členění bez DPH a včetně DPH. Dodavatel dále vyplní jednotlivé listy s obecnou technickou specifikací jednotlivých druhů standardního kancelářského ICT vybavení. Z uvedených údajů musí být zřejmé splnění všech požadavků zadavatele.

Nabídková cena musí být v návrhu kupní smlouvy uvedena v souladu s údajem o celkové nabídkové ceně v příloze č. 1 návrhu smlouvy. Nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou, kterou není možné překročit. Nabídková cena obsahuje veškeré nutné náklady prodávajícího na dodávky a služby nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu smlouvy včetně všech nákladů souvisejících, tj. zejména náklady na pořízení věcí včetně nákladů na jejich výrobu, náklady na dopravu věcí do místa jejich odevzdání, daně, clo a poplatky vč. recyklačních poplatků, náklady na doklady vztahující se k věcem, náklady na likvidaci odpadů vzniklých

v souvislosti s odevzdáním věcí při zohlednění veškerých rizik a vlivů, o nichž lze během plnění předmětu smlouvy uvažovat. Nabídková cena je stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby splnění předmětu smlouvy.

Platební podmínky předepsané zadavatelem pro tuto veřejnou zakázku jsou podrobně obsaženy v obchodních podmínkách (viz příloha č. 2 této zadávací dokumentace) a zájemce ve své nabídce musí ustanovení uvedená v obchodních podmínkách respektovat.

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

Nabídka musí být podepsána elektronicky zájemcem - fyzickou osobou nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) jednat za zájemce podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence (pokud je v ní zapsán) nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) k podpisu zájemcem. V případě, že je nabídka podepsána osobou oprávněnou zájemcem, doporučuje zadavatel, aby její oprávnění (např. plná moc) bylo přílohou nabídky, pokud nebylo oprávnění k podpisu nabídky součástí předběžné nabídky. To znamená, že výše uvedená osoba buď vloží a podepíše nabídku (tj. soubory s návrhem smlouvy a přílohami) přímo v elektronickém nástroji E-ZAK nebo tato osoba elektronicky podepíše přímo všechny soubory, které budou tvořit nabídku zájemce. Zadavatel dále žádá zájemce, aby pro podání nabídky použili pouze obecně rozšířené a dostupné formáty souborů (zejm. MS Excel, MS Word, PDF, ZIP) a před odesláním nabídky zkontroloval, že soubory nejsou poškozeny. Zadavatel z důvodu usnadnění posouzení nabídek doporučuje, aby zájemci předložili přílohu č. 1 návrhu smlouvy (vyplněnou tabulku specifikace s oceněním) ve formátu MS Excel, tedy ve stejném formátu, v němž ji zadavatel poskytuje spolu se zadávací dokumentací. Pokud zájemci zvolí jiný formát přílohy č. 1 návrhu smlouvy, než doporučil zadavatel, mělo by se vždy jednat o editovatelný formát (snadný pro zpracování údajů), obdobně jako MS Excel. Zadavatel dále doporučuje, aby zájemce soubory s nabídkou odpovídajícím způsobem pojmenoval a případně zkomprimoval do formátu ZIP (příp. RAR), je-li to z důvodu velikosti souborů nezbytné pro jednorázové podání nabídky v elektronickém nástroji E-ZAK.

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v elektronické podobě a v českém jazyce.

11. Zadávací lhůta

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po dobu tří měsíců; tato lhůta začne běžet dnem následujícím po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je svou nabídkou vázán až do podpisu smlouvy.

12. Lhůta pro podání nabídek

Nabídky je možné předkládat pouze elektronicky dle § 149 zákona pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.muni.cz/>.

Lhůta pro podání nabídek je specifikována ve výzvě k podání nabídek podle § 95 odst. 5 zákona.

13. Otevírání obálek s nabídkami

Jelikož nabídky mohou být doručeny výhradně elektronickými prostředky, otevírání obálek podle § 71 odst. 7 zákona se v souladu s § 72 odst. 4 zákona nebude konat. Otevírání nabídek provede v souladu s § 72 odst. 2 zadavatel. Protokol o otevírání obálek bude v souladu s § 73 odst. 4 zákona uchazečům zpřístupněn elektronickými prostředky uveřejněním v elektronickém nástroji E-ZAK.

14. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

15. Zrušení veřejné zakázky

Zadavatel je oprávněn zrušit veřejnou zakázku zadávanou v dynamickém nákupním systému z důvodů stanovených zákonem.

Za důvod hodný zvláštního zřetele ve smyslu § 84 odst. 2 písm. e) zákona, pro který nelze na zadavateli požadovat, aby v řízení pokračoval, může být považována situace, kdy zadavateli budou doručeny nabídky s nabídkovou cenou překračující finanční limit dané veřejné zakázky zadávané v dynamickém nákupním systému.

16. Výběr nejvhodnější nabídky

V souladu s § 74 odst. 2 zákona se hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek při zadávání veřejné zakázky v dynamickém nákupním systému neustanovuje. Posouzení a hodnocení nabídek (prostřednictvím automatické metody hodnocení) provede zadavatel.

Zadavatel posoudí nabídky z hlediska splnění zákonných požadavků, požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku podle § 22 odst. 1 písm. d) zákona. Zadavatel rovněž podle § 77 zákona posoudí, zda některá nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Uchazeče, jehož nabídka při posuzování nabídek nesplnila výše uvedená hlediska, zadavatel bezodkladně vyloučí. Vyloučení, včetně uvedení důvodů, zadavatel vyloučeným uchazečem bezodkladně písemně oznámí.

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena bez DPH**.

Nejvhodnější nabídkou veřejné zakázky bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

17. Ostatní podmínky

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti zájemců o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu. V takovém případě zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek, a to podle povahy provedené změny.

Zájemce nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v dynamickém nákupním systému.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

18. Podpisy elektronických dokumentů a písemná podoba, velikost souborů

Písemná podoba dokumentů je dle platných právních předpisů zachována i v případě elektronické verze obsahu právního úkonu.

V rámci identifikace dokumentů při komunikaci se systémem E-ZAK je dodavatel povinen zajistit podpisy těmito způsoby:

- V případě, že osobou registrovanou dodavatelem v systému E-ZAK je osoba, která je podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence (pokud je v ní zapsán) oprávněna samostatně jednat jménem či za dodavatele, stačí, aby dokumenty byly odeslány prostřednictvím systému E-ZAK právě touto osobou a prostřednictvím jejího E-ZAK účtu spolu s jejím zaručeným elektronickým podpisem.
- V případě, že je v systému E-ZAK za dodavatele registrována osoba, která není podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence oprávněna jednat samostatně jménem či za dodavatele, je nutné
 - o předat zadavateli jako součást nabídky plnou moc opravňující osobu registrovanou za dodavatele v systému E-ZAK k podání nabídky
 - o nebo jednotlivé dokumenty tvořící nabídku opatřit zaručeným elektronickým podpisem osoby/osob, která je/jsou podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za dodavatele jednat.

Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o nejvýše 50 MB. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit.

doc. Ing. Ladislav Janíček, Ph.D., MBA
kvestor