



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu

Dodávka knihovnických technologií – projekt CARLA

pro projekt Centrum podpory humanitních věd – CARLA, reg. č. CZ.1.05/4.1.00/04.0196

Zadavatel:

Masarykova univerzita

Sídlo:

Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno

IČ:

00216224

V Brně 23. 4. 2014

OBSAH

OBSAH	2
1 Identifikační údaje zadavatele	3
2 Preambule	3
3 Předmět veřejné zakázky	4
4 Technické podmínky	5
5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	6
6 Obchodní a platební podmínky, nabídková cena	6
7 Dodatečné informace	6
8 Místo a termíny plnění	7
8.1 Místo plnění	7
8.2 Termíny plnění	7
9 Kvalifikační předpoklady uchazeče	7
9.1 Požadavky na kvalifikaci	7
9.1.1 Základní kvalifikační předpoklady	7
9.1.2 Profesionální kvalifikační předpoklady	7
9.1.3 Technické kvalifikační předpoklady	8
9.2 Požadavky na zpracování informace o kvalifikaci	8
10 Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky	9
10.1 Nabídka uchazeče	9
10.2 Forma nabídky	9
10.3 Obsah a členění nabídky	10
11 Zadávací lhůta	10
12 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	10
13 Lhůta a místo pro podání nabídek	10
14 Otevírání obálek s nabídkami	10
15 Požadavky na varianty nabídek	11
16 Zrušení VÝBĚROVÉHO řízení	11
17 Výběr nejvhodnější nabídky	11
18 Ostatní podmínky VÝBĚROVÉHO řízení	11
19 Poskytování zadávací dokumentace	12

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Masarykova univerzita,
Právní forma zadavatele: Veřejná vysoká škola
Sídlo: Žerotínovo náměstí 617/9, 601 77 Brno
IČ: 00216224
DIČ: CZ00216224
Jednající/zástupce: doc. Ing. Ladislav Janíček, Ph.D., MBA, kvestor
Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.muni.cz/>
Kontaktní osoba ve věcech VZ: Ing. Elena Komjaty, manažerka veřejných zakázek
tel: +420 549 49 38 83
email: komjaty@rect.muni.cz

2 PREAMBULE

Tato veřejná zakázka na dodávky je ve smyslu § 8 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a ve spojení s ustanoveními § 12 odst. 3 a § 18 odst. 5 zákona veřejnou zakázkou malého rozsahu, tedy mimo režim zákona.

Zadavatel upozorňuje, že přestože se v této zadávací dokumentaci odkazuje na ustanovení zákona, není tato veřejná zakázka v souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zadávaná postupem podle zákona, a tudíž zadavatel nepostupuje ani podle ustanovení § 26 odst. 5, věta druhá zákona. Zadavatel uvádí odkazy na zákon, protože používá podpůrně některé jeho právní instituty, termíny nebo postupy.

Veřejná zakázka bude realizována v rámci projektu **Centrum podpory humanitních věd – CARLA, reg. č. CZ.1.05/4.1.00/04.0196** financovaného z operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (dále jen „OP VaVpI“) v prioritní ose 4 - Infrastruktura pro výuku na vysokých školách spojenou s výzkumem.

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky (dále také jen „zadávací dokumentace“) na plnění podlimitní veřejné zakázky zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení podle zákona. Práva a povinnosti neupravené těmito zadávacími podmínkami se řídí zákonem, jeho prováděcími předpisy, pravidly OP VaVpI (pravidla jsou dostupná na www.msmt.cz) a vnitřními předpisy zadavatele, týkajícími se zadávání veřejných zakázek (dále také jen „vnitřní předpisy“).

Uchazeč bere na vědomí, že zadavatel je povinen dodržet požadavky na publicitu programů strukturálních fondů stanovené Příručkou pro příjemce finanční podpory z OP VaVpI, Manuálem vizuální identity a Nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, a to ve všech relevantních dokumentech týkajících se daného výběrového řízení či postupu, tj. zejména v zadávací dokumentaci, ve smlouvě a dalších dokumentech, vztahujících se k dané zakázce.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.muni.cz>, veškeré úkony je nutno provádět elektronicky, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu výběrového řízení jinak. Nabídku je však uchazeč oprávněn podat i v listinné podobě.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena nebo zda elektronický nástroj

E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro **plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit registraci dodavatele**. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace, týkající se elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

V případě otázek ohledně uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte Ing. Elena Komjaty, e-mail: komjaty@rect.muni.cz, tel.: 549 49 38 83.

Dodavatelem se rozumí právnická nebo fyzická osoba, která poskytuje dodávky zboží, pokud má sídlo, místo podnikání nebo místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel, který je zahraniční osobou podle § 3024 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Uchazečem se rozumí dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku.

Poskytnutá zadávací dokumentace se stává majetkem uchazeče a nemusí být zadavateli vrácena. Uchazeč smí zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování nabídky.

Cílem tohoto výběrového řízení je zadání veřejné zakázky uchazeči s nejvýhodnější nabídkou. Veřejná zakázka, je zadána uzavřením smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky s vybraným uchazečem.

Zadavatel doporučuje, aby se uchazeč před podáním nabídky podrobně seznámil se zadávací dokumentací a vyjasnil si ještě před podáním nabídky případné nejasnosti.

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

příloha A Obchodní podmínky (dále také jen „příloha A“)

- krycí list
- Prohlášení uchazeče k nabídce
- předloha návrhu smlouvy o dílo včetně přílohy č. 1

příloha B Čestné prohlášení o splnění kvalifikace (dále také jen „příloha B“)

- krycí list Informace o kvalifikaci
- Vzor - čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů
- doporučený vzor Seznam významných dodávek
- doporučený vzor Osvědčení významných dodávek

příloha C Technické podmínky (dále také jen „příloha C“)

- Technická specifikace požadovaného plnění

3 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je **dodávka elektromagnetické technologie (EM) systému pro zabezpečení, správu a evidenci knih a dalšího vybavení pro opravu knih a logistiku** za zadavatelem specifikovaných

technických a obchodních podmínek. Místem plnění je nová budova Centra podpory humanitních věd – Carla, Filozofická fakulta MU, Arne Nováka 1, 602 00 Brno.

Předmětem veřejné zakázky je **elektromagnetický systém zabezpečení (EM)**, který byl zvolen z důvodu rozšíření stávajícího EM systému. Dodávka sestává z **bezpečnostních bran, kombinovaného aktivátoru/deaktivátoru** bezpečnostních proužků do knih a **systému samoobslužné výpůjčky** s dotykovou obrazovkou, integrovaným snímačem čárových kódů, čtečkou karet a tiskárnou. **Ruční skener** a **čtečka čipů** budou sloužit k odbavení uživatelů knihovníkem. Tato zařízení budou připojena k počítači. **Bibliobox** bude sloužit pro vracení knih mimo provozní dobu knihovny. Součástí dodávky je **lepící stroj knih** a **stroj na výrobu tvrdých desek a vazač pro kroužkovou vazbu**. Tyto stroje budou sloužit k opravě vazeb poškozených knih. **Knížní vysavač** a **technický vysavač** budou sloužit pro odstranění prachu z knižních svazků. Pro logistiku knih v archivu a mezi archivem a prostory studoven budou nasazeny **knížní vozíky**.

Kromě dodávky technologického systému pro správu a evidenci knih zahrnuje předmět veřejné zakázky i dopravu na místo plnění, vlastní montáž, zprovoznění a komplexní vyzkoušení a následné zaškolení obsluhy a zajištění údržby a servisu v záruční době.

Montáží se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení všech prací včetně dodávek potřebných materiálů a věcí nezbytných pro řádné umístění zařízení na místo určené zadavatelem a dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou techniky, které je pro řádné zprovoznění zařízení nezbytné.

Součástí dodávky zařízení je i předání návodu k užívání a údržbě v českém jazyce.

Zadavatel požaduje, aby veškeré ovládání dodaných zařízení bylo možné podle volby uživatele v českém a anglickém jazyce, dle požadavků v technické specifikaci.

Zaškolením obsluhy se rozumí seznámení pracovníků zadavatele s obsluhou zařízení a s technickými a provozními podmínkami, všeobecnými bezpečnostními pokyny ochrany zdraví při práci se zařízením a veškerými dalšími náležitostmi řádného provozu zařízení vyplývajícími z příslušných právních předpisů.

Podrobnou technickou specifikaci předmětu veřejné zakázky obsahuje **příloha č. 1 návrhu smlouvy o dílo** (obchodní podmínky – příloha A zadávací dokumentace).

Prokázání splnění požadavků zadavatele na předmět veřejné zakázky

Uchazeči prokáží splnění požadavků na předmět veřejné zakázky předložením návrhu smlouvy včetně přílohy. V podrobnostech k návrhu smlouvy viz čl. 6. zadávací dokumentace.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

Druh dodávky	CPV kód
Zařízení pro automatizaci knihoven	30238000-6
Zařízení pro knihovny	39155100-4
Systémy pro správu knihoven	48161000-4

4 TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technickými podmínkami se rozumí charakteristiky a požadavky na dodávky stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený zadavatelem.

Technické podmínky jsou promítnuty do specifikace předmětu plnění, popisu veřejné zakázky a požadavků, které mají být při plnění veřejné zakázky plně respektovány. Technické podmínky jsou promítnuty do předlohy návrhu

smlouvy a jsou podrobně popsány v příloze č. 1 návrhu smlouvy o dílo (obchodní podmínky – příloha A zadávací dokumentace).

Pokud se v technických podmínkách vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o pouhé vymezení předpokládané charakteristiky a uchazeč je oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení, které však musí v plném rozsahu splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci, resp. v jejich přílohách.

5 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota zakázky činí **1 600 000,- Kč bez DPH**.

6 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY, NABÍDKOVÁ CENA

Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto výběrové řízení jsou pro uchazeče závazné a nemohou být žádným způsobem měněny. Obchodní podmínky jsou dále obsaženy v předloze návrhu smlouvy, která je součástí přílohy A této zadávací dokumentace a kterou uchazeč použije pro zpracování své nabídky.

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za dílo dané veřejné zakázky.

Nabídková cena bude ve smlouvě stanovena absolutní částkou v české měně, a to jako cena bez daně z přidané hodnoty:

- **nabídková cena bez DPH.**

Neplátcí DPH uvedou svou cenu jako cenu bez DPH společně s informací, že nejsou plátcí DPH.

Nabídkovou cenu uchazeč stanoví tak, že řádně vyplní a k návrhu smlouvy přiloží jako **přílohu č. 1 návrhu smlouvy oceněnou technickou specifikaci nabízeného plnění**, přičemž nabízené plnění musí splňovat minimálně veškeré technické podmínky stanovené zadavatelem v příloze č. 1 návrhu smlouvy o dílo (obchodní podmínky – příloha A zadávací dokumentace).

Uchazeč pro zpracování přílohy č. 1 použije předlohu přílohy č. 1 návrhu smlouvy o dílo (obchodní podmínky – příloha A zadávací dokumentace).

Za řádné ocenění technické specifikace a provedení příslušných součástí uchazeč plně odpovídá.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci díla, včetně všech nákladů souvisejících, tj. zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením předmětu zakázky včetně veškerých rizik a vlivů během realizace zakázky.

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

Platební podmínky jsou podrobně popsány v předloze návrhu smlouvy v příloze A zadávací dokumentace.

Nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou, kterou není možné překročit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.

7 DODATEČNÉ INFORMACE

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být doručena zadavateli nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Za doručenu se považuje žádost, která byla zadavateli ve stanovené době odeslána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, v souladu se zákonem, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti dle prvního odstavce.

Dodatečné informace (bez identifikace tazatele) zadavatel zároveň poskytne i všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a dodavatelům, již byli zadavatelem individuálně vyzváni k podání nabídky.

Zadavatel současně tyto dodatečné informace zveřejní, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel může poskytnout uchazečům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti, a to nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

8 MÍSTO A TERMÍNY PLNĚNÍ

8.1 Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je **Filozofická fakulta, Arne Nováka 1, 602 00 Brno, budova B2.**

8.2 Termíny plnění

Termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky, jakož i termín jeho splnění jsou uvedeny v předloze návrhu smlouvy, která je součástí přílohy A zadávací dokumentace.

Termín zahájení montáže díla je podmíněn pravomocným zkolaudování místa provedení díla, nesmí nastat dříve. Předpokládaný termín pravomocného zkolaudování místa provedení díla je předběžně určeno na 3. 8. 2014.

9 KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY UCHAZEČE

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Kvalifikaci splní uchazeč, který prokáže splnění:

- základních kvalifikačních předpokladů analogicky dle § 53 zákona,
- profesních kvalifikačních předpokladů
- technických kvalifikačních předpokladů

Uchazeči prokazují splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této zadávací dokumentaci. Podrobnější specifikace dokladů je uvedena dále v této zadávací dokumentaci.

9.1 Požadavky na kvalifikaci

9.1.1 Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje použít vzor čestného prohlášení splnění kvalifikačních předpokladů uvedený v příloze B této zadávací dokumentace.

9.1.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, ve které je uchazeč zapsán a

- dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

9.1.3 Technické kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením **seznamu významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních třech letech**, prokazujícím realizaci **minimálně 1 referenční zakázky** na dodávku, jejíž předmět byl obdobný předmětu této veřejné zakázky, tj. **dodávka systému pro správu a evidenci knih v knihovně pomocí EM technologie** v minimální hodnotě **800.000,- Kč bez DPH**, s uvedením rozsahu dodávky a doby plnění.

Každá položka seznamu významných dodávek bude doložena:

- osvědčením objednatele dodávky, pokud byla dodávka poskytována veřejnému zadavateli, nebo
- osvědčením objednatele dodávky, pokud byla dodávka poskytována jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- smlouvou s jinou osobou a dokladem o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle předchozího bodu od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Uchazeč může využít doporučené vzory formulářů seznamu a osvědčení významné dodávky – viz příloha B zadávací dokumentace.

Všechny uvedené skutečnosti musí být zřejmé z předložených dokumentů.

V případě, že součástí dodávky systému pro správu a evidenci knih v knihovně pomocí EM technologie byly ještě další dodávky, požaduje objednatel vyčíslení, jaká finanční část z celkové dodávky se týkala dodávky a montáže systému pro správu a evidenci knih v knihovně pomocí EM technologie (prostřednictvím čestného prohlášení nebo zapsání do seznamu významných dodávek).

Pod pojmem „v posledních 3 letech“ se rozumí, že zakázka byla převzata v období posledních 3 let k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek.

9.2 Požadavky na zpracování informace o kvalifikaci

Zadavatel doporučuje, aby dodavatel předložil doklady o kvalifikaci ve formě souboru nazvaného Informace o kvalifikaci.

Informace o kvalifikaci musí být v plném rozsahu zpracována písemně v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Zadavatel doporučuje, aby součástí Informace o kvalifikaci bylo Prohlášení uchazeče zpracované podle předlohy uvedené v příloze B zadávací dokumentace a podepsané uchazečem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za uchazeče jednat. V případě podpisu osobou oprávněnou za uchazeče jednat na základě plné moci zadavatel doporučuje, aby její plná moc byla součástí Informace o kvalifikaci. Podpisem (podpisy) tohoto Prohlášení potvrdí uchazeč pravdivost, správnost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v Informaci o kvalifikaci.

Dokumenty o kvalifikaci předkládá dodavatel v prosté kopii. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po vybraném uchazeči předložení dokladů v originále či úředně ověřené kopii před uzavřením smlouvy.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace (tj. poslední lhůty pro podání nabídky), starší 90 dnů.

Kontrolní seznam dokladů o kvalifikaci:

- prohlášení k Informaci o kvalifikaci vč. prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů
- výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence
- doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující živnostenské oprávnění či licenci (výpis ze živnostenského rejstříku)
- seznam významných dodávek za poslední tři roky
- osvědčení významných dodávek, případně smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není – li současně možné osvědčení podle předchozího bodu od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

10 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1 Nabídka uchazeče

Nabídka uchazeče musí obsahovat:

- a) **Návrh smlouvy včetně přílohy č. 1**, požadovaný zadavatelem v zadávací dokumentaci, podepsaný osobou/osobami oprávněnými jednat jménem či za uchazeče;
- b) doklady o splnění kvalifikačních předpokladů – Informace o kvalifikaci.

Podpisem (podpisy) návrhu smlouvy potvrdí uchazeč pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce.

U společné nabídky více osob musí být nabídka podepsána analogicky v souladu se smlouvou dle § 51 odst. 6 zákona.

10.2 Forma nabídky

Zadavatel doporučuje uchazeči zpracovat nabídku podle níže uvedených doporučení, přičemž může využít vzory (předlohy) dokladů předané v přílohách zadávací dokumentace.

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována **v písemné formě a v českém nebo slovenském jazyce**. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Nabídku pro danou veřejnou zakázku je možno podat buď v elektronické, nebo listinné podobě.

Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit si pro potřebu svou či potřebu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy jakýkoli počet dalších kopií písemného či elektronického vyhotovení nabídky.

Je-li nabídka podávána v listinné formě, musí být nabídka podána v řádně uzavřené samostatné obálce, kterou zadavatel doporučuje na všech uzavřeních opatřit přelepěním. Všechna přelepění doporučuje zadavatel opatřit razítkem nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných za uchazeče jednat. Dále musí být obálka označena názvem veřejné zakázky, adresou, na niž je možno kontaktovat uchazeče. Zadavatel doporučuje obálku označit nápisem

NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – Dodávka knihovnických technologií – projekt CARLA – NABÍDKA.

Je-li nabídka podávána v elektronické podobě, postupuje uchazeč v souladu s ustanovením § 149 zákona tak, že podá nabídku prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.muni.cz>, pomocí funkcionality (tlačítka) Poslat nabídku.

10.3 Obsah a členění nabídky

Zadavatel doporučuje, aby nabídka, resp. návrh smlouvy byl uvozen „*krycím listem*“ nabídky, zpracovaným uchazečem podle předlohy uvedené v příloze A zadávací dokumentace.

V případě rozporu mezi údaji uvedenými v *krycím listu* nabídky a údaji uvedenými v návrhu smlouvy platí údaje uvedené v návrhu smlouvy.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč pro zpracování textové části návrhu smlouvy použil předlohu textové části návrhu smlouvy uvedenou v příloze A zadávací dokumentace, kterou na vyznačených místech vyplní požadovanými údaji a doplní ji o požadovanou přílohu návrhu smlouvy.

Zadavatel **doporučuje** členit nabídku následujícím způsobem:

- **Krycí list nabídky – dle předlohy v příloze A**
- **Prohlášení uchazeče k nabídce – dle předlohy v příloze A**
- **Návrh smlouvy – dle předlohy v příloze A**
- **Příloha č. 1 návrhu smlouvy – oceněná technická specifikace**
- **Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů – Informace o kvalifikaci**

Zadavatel požaduje, aby nabídka podaná společně několika dodavateli obsahovala dále jako Přílohu č. 2 návrhu smlouvy - smlouvu dle § 51 odst. 6 zákona. Tato smlouva musí být opatřena podpisy oprávněných osob všech účastníků společné nabídky.

Návrh smlouvy musí být podepsán uchazečem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, popřípadě osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za uchazeče jednat, jejíž (jejichž) plnou moc zadavatel doporučuje doložit jako součást nabídky uchazeče, není-li součástí předložené Informace o kvalifikaci.

11 ZADÁVACÍ LHŮTA

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po dobu tří měsíců; tato lhůta začne běžet dnem následujícím po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je svou nabídkou vázán až do podpisu smlouvy.

12 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel umožní všem uchazečům prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení uchazečů s místem plnění veřejné zakázky. Prohlídka se uskuteční dne **5. 5. 2014 v 10:00 hod.** Sraz účastníků bude ve vstupní hale budovy Filozofické fakulty, Arna Nováka 1, 602 00 Brno.

Prohlídky místa plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci za každého dodavatele.

13 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídku je nutné podat nejpozději do **12. 5. 2014 do 13:00 hod. na podatelnu Rektorátu Masarykovy univerzity, Žerotínovo náměstí 617/9, 601 77 Brno** nebo elektronicky na <https://zakazky.muni.cz/>.

14 OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami proběhne ihned po skončení lhůty pro podání nabídky v sídle zadavatele, na adrese Žerotínovo náměstí 617/9, 601 77 Brno, v ekonomické zasedací místnosti č. 445, 4. patro.

Otevírání obálek může být přítomen uchazeč nebo zástupce uchazeče, který se prokáže plnou mocí pro zastupování uchazeče při otevírání obálek s nabídkami. Obálky s nabídkami otevře zadavatel postupně v pořadí podle data a času doručení nabídky.

15 POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

16 ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení do doby uzavření smlouvy. Za důvod, pro který nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval, bude považována mj. absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující zadavateli nepřekročit jeho finanční limit pro danou veřejnou zakázku. Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit i v případě, že mu nebudou přiděleny finanční prostředky pro krytí výdajů plynoucích z realizace celého projektu v rámci OP VaVpl.

17 VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Základním hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena**. Pořadí nabídek stanoví komise podle **vyšší nabídkové ceny bez DPH**, přičemž jako nejvhodnější nabídka v pořadí bude hodnocena nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou bez DPH.

18 OSTATNÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu. Pokud zadavatel upraví či změní zadávací podmínky, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde k podstatné změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat analogicky dle ustanovení § 58 zákona.

Uchazeči berou na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, bude vybraný uchazeč osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy [např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění]. Uchazeči berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný uchazeč povinen smluvně zavázat také své subdodavatele.

Uchazeč se ve smlouvě zaváže umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této zakázky, a to podobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), nejméně však do konce roku 2025 a po tuto dobu doklady související s plněním této zakázky archivovat.

Uchazeč bere na vědomí, že zadavatel je povinen dodržet požadavky na publicitu v rámci programů strukturálních fondů stanovené v č. 9 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 a pravidel pro publicitu v rámci OP



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



VaVpl, a to ve všech relevantních dokumentech týkajících se daného výběrového řízení či postupu, tj. zejména ve všech smlouvách a dalších dokumentech vztahujících se k dané zakázce.

19 POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je poskytována bezúplatně, neomezeným a přímým dálkovým přístupem v plném rozsahu na adrese: <https://zakazky.muni.cz/>.

V Brně dne 23. 4. 2014

.....
doc. Ing. Ladislav Janíček, Ph.D., MBA,
kvestor