

Zadávací dokumentace
veřejné zakázky malého rozsahu

„Speciální ICT pro LF MU 03/2014“

Zadavatel:
Masarykova univerzita
Lékařská fakulta
se sídlem Kamenice 5, 625 00 Brno

fakulta veřejné vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., nezapsaná v obchodním rejstříku
IČ: 00216224

V Brně dne 6.5. 2014

1 Preambule

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky (dále jen „zadávací dokumentace“) na uzavření smlouvy.

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele, vymezujících předmět veřejné zakázky malého rozsahu, zadávané v souladu s ust. § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), postupem mimo režim zákona.

S ohledem na shora uvedené zadavatel rovněž upozorňuje, že nepostupuje ani podle ust. § 26 odst. 5 věta druhá zákona, přestože se v této zadávací dokumentaci odkazuje na ustanovení zákona. Zadavatel uvádí odkazy na zákon, protože používá podpůrně některé jeho právní instituty, termíny nebo postupy.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky, veškeré úkony vyjma předložení Informace o kvalifikaci a podání nabídky je nutno provádět elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré podmínky a informace, týkající se elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné na :

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>
https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

V případě otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na uvedené webové stránce kontaktujte prosím Ing. Jitku Smutnou, LF MU, tel: 549 49 4808, e-mail: jsmutna@med.muni.cz.

Zadavatel upozorňuje, že pro komunikaci v daném elektronickém nástroji je nutná registrace s el. podpisem.

Zavede-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné, aktuálně platné.

Dodavatel je povinen uvést takové kontaktní údaje, na kterých bude elektronickou korespondenci zasílanou zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK řádně a včas přejímat. Za správnost kontaktních údajů jakož i za řádné a včasné převzetí elektronické korespondence zaslané zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena,

případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Dodavatelem se rozumí právnická nebo fyzická osoba, která poskytuje služby, pokud má sídlo, místo podnikání nebo místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel, který je zahraniční osobou podle § 3024 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Uchazečem o veřejnou zakázku se rozumí dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku.

Pod pojmem Informace o kvalifikaci se rozumí souhrn dokumentů vyžadovaných zadávacími podmínkami a blíže specifikovaných touto zadávací dokumentací, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

Podáním nabídky přijímá uchazeč plně a bez výhrad podmínky výběrového řízení.

Poskytnutá zadávací dokumentace se stává majetkem dodavatele a nemusí být zadavateli vrácena. Dodavatel smí zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování Informace o kvalifikaci a nabídky pro toto výběrové řízení.

Zadavatel doporučuje, aby se dodavatelé před podáním nabídky podrobně seznámili se zadávací dokumentací a prostřednictvím požadavků na dodatečné informace k zadávacím podmínkám si ještě před předložením informace o kvalifikaci a podáním nabídky vyjasnili případné nejasnosti. K pozdějším námitkám nebude brán zřetel.

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

příloha A Obchodní podmínky (dále také jen „příloha A“)

- krycí list
- předloha návrhu smlouvy
- předloha Přílohy č.1 Technická specifikace a položkový rozpočet v Kč

příloha B Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (dále také jen „příloha B“)

- předloha Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

příloha C Technické podmínky (dále také jen „příloha C“)

minimální technické požadavky na předmět plnění

2 Předmět veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku na dodávky.

Předmětem veřejné zakázky je dodávka speciálního ICT vybavení specifikovaná v příloze C zadávací dokumentace a provedená za obchodních podmínek specifikovaných v příloze A zadávací dokumentace.

Podrobnou definici předmětu veřejné zakázky stanoví obchodní podmínky a technické podmínky, které jsou součástí této zadávací dokumentace.

3 Termín a místo plnění

MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění jsou pracoviště Lékařské fakulty, Masarykovy univerzity, v příloze č.1 v příloze A zadávací dokumentace, místnost určí zadavatel.

TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:

Termín zahájení plnění: ihned po podpisu smlouvy

Lhůta pro plnění veřejné zakázky: do 10 pracovních dnů po podpisu smlouvy

4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 70 648,-Kč bez DPH.

5 Obchodní podmínky včetně platebních podmínek, nabídková cena

Plnění veřejné zakázky je požadováno za *obchodních podmínek* (včetně platebních podmínek) specifikovaných v návrhu smlouvy obsaženém v příloze A zadávacích podmínek, které uchazeč použije pro zpracování své nabídky. *Obchodní podmínky* jsou pro uchazeče závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány.

V návrhu smlouvy uchazeč vyplní požadované informace, doplní k němu všechny její přílohy a takto vzniklý dokument podepíše.

Nabídkovou cenou veřejné zakázky se rozumí cena za plnění předmětu veřejné zakázky.

Nabídková cena musí být v nabídce uvedena v české měně bez DPH.

Daň z přidané hodnoty (dále také DPH) bude účtována dle předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

Nabídková cena musí být cenou pevnou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení předmětné zakázky.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému splnění předmětu zakázky, včetně všech nákladů souvisejících, tj. zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením předmětu části zakázky včetně veškerých rizik a vlivů během realizace zakázky, např. nákladů na pořízení zboží včetně nákladů na jeho výrobu, nákladů na dopravu zboží na místo plnění aj.

Zadavatel zároveň v obchodních podmínkách stanovuje maximální cenu bez DPH pro veřejnou zakázku a maximální cenu bez DPH pro položku č.2 veřejné zakázky. Nabídka, jejíž nabídková cena bez DPH bude vyšší než maximální cena bez DPH bude z výběrového řízení vyřazena.

Maximální cena veřejné zakázky:

70 648,- Kč bez DPH

Maximální cena u položky č.2: 16530,- Kč bez DPH

Překročení (nebo snížení) nabídkové ceny není možné.

Platební podmínky předepsané zadavatelem pro tuto veřejnou zakázku jsou podrobně obsaženy v obchodních podmínkách v příloze A zadávací dokumentace, resp. v návrhu smlouvy.

Součástí nabídky je položkový rozpočet, kde uchazeč ocení jednotlivé položky. Uchazeč předloží položkový rozpočet jako součást přílohy č.1 návrhu smlouvy a použije pro jeho zpracování vzor uvedený v příloze č.1 návrhu smlouvy v příloze A zadávací dokumentace (samostatný soubor xls.).

Za řádné ocenění jednotlivých položek, provedení příslušných součtů v příloze č.1 návrhu smlouvy uchazeč plně odpovídá. Za nesoulad v součtech jednotlivých položek, příp. rozpor s nabídkovou cenou uvedenou v návrhu smlouvy bude nabídka uchazeče vyřazena a uchazeč vyloučen z výběrového řízení. V případě, že uchazeč nabídne v některé z položek nabídkovou cenu ve výši 0 Kč, bude jeho nabídka vyřazena.

6 Technické podmínky

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se zákonem technické podmínky. Technické podmínky jsou vymezeny v příloze C této zadávací dokumentace.

Pokud se v technických podmínkách vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o pouhé vymezení předpokládané charakteristiky a uchazeč je oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení, které však musí v plném rozsahu splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci, resp. v jejich přílohách.

7 Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Uchazeč je oprávněn prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná a musí být

Zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to elektronicky prostřednictvím nástroje E-ZAK.

Na základě písemné žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám zadavatel poskytne uchazeči prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dodatečné informace, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeče.

Tyto dodatečné informace včetně přesného znění žádosti poskytne zadavatel i všem ostatním uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

8 Kvalifikační předpoklady

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona,
- b) profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a), b) zákona

Splnění kvalifikačních předpokladů

ad a) Splnění základních kvalifikačních předpokladů

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel čestným prohlášením, (zadavatel doporučuje využít přiložený vzor čestného prohlášení, který je součástí přílohy B zadávací dokumentace).

ad b) Splnění profesních kvalifikačních předpokladů

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel

- předložením dokladů dle § 54 písm. a) zákona (výpis z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, ve které je uchazeč zapsán) a - předložením dokladů dle § 54 písm. b) zákona (doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky)

Zadavatel doporučuje, aby osvědčení byly zpracovány dle předlohy předané v Příloze B této Zadávací dokumentace, Zadavatel však bude za průkaz splnění daného kvalifikačního předpokladu považovat i jiný dokument splňující požadavky Zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

POŽADAVKY NA POSKYTNUTÍ INFORMACE O KVALIFIKACI:

Informace o kvalifikaci musí být v plném rozsahu zpracována v písemné formě a v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Dokumenty o kvalifikaci stačí předložit v prosté kopii.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Soubor Informace o kvalifikaci bude předložena v jednom originále.

Zadavatel doporučuje, aby uchazeč předložil doklady k prokázání splnění kvalifikace o kvalifikaci ve formě souboru nazvaného

„Informace o kvalifikaci“

Zadavatel doporučuje, aby doklady prokazující splnění kvalifikace, tzv. *Informace o kvalifikaci* byla členěna do oddílů, řazených v posloupnosti za sebou následovně:

oddíl 1

- krycí list Informace o kvalifikaci

oddíl 2 – základní kvalifikační předpoklady

- Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

oddíl 3 – profesní kvalifikační předpoklady

- výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence - § 54 písm. a) zákona,
- doklad opravňující k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky - §54 písm. b) zákona.

9 Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

NABÍDKA UCHAZEČE

Zadavatel stanovuje, že nabídka uchazeče musí obsahovat:

- Návrh smlouvy včetně přílohy** požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci, podepsaný osobou/osobami oprávněnými jednat jménem či za uchazeče;
- Doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů – Informace o kvalifikaci**

Podpisem (podpisy) návrhu smlouvy potvrdí uchazeč pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce.

Návrh smlouvy musí být podepsán uchazečem způsobem dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, popřípadě osobou oprávněnou (osobami) oprávněnými za uchazeče jednat. U společné nabídky více osob musí být nabídka podepsána v souladu se smlouvou dle § 51 odst. 6 zákona.

Jedná – li za uchazeče zástupce, požaduje zadavatel z důvodu právní jistoty, aby uchazeč v nabídce uvedl, resp. doložil právní titul zastoupení (plná moc, vedoucí organizační složky, pověření apod.), nevyplývá – li právní důvod z jiných předložených dokumentů (např. prokura z výpisu z obchodního rejstříku). U společné nabídky více osob musí být nabídka podepsána v souladu se smlouvou dle § 51 odst. 6 zákona.

FORMA NABÍDKY

Zadavatel doporučuje uchazeči zpracovat nabídku podle níže uvedených doporučení, přičemž může využít vzory (předlohy) dokladů předané v přílohách zadávací dokumentace.

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v písemné formě v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka. Zadavatel si vyhrazuje právo poříditi si jakýkoli počet dalších kopií písemného vyhotovení nabídky.

Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.

V případě listinného formy nabídky:

-zadavatel doporučuje, aby každé vyhotovení nabídky bylo zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Zadavatel doporučuje opatřit toto přelepení razítkem či podpisem uchazeče nebo osoby/osob oprávněné/oprávněných za dodavatele jednat.

Podle § 69 odst. 5 věta třetí zákona musí být nabídka podána v řádně uzavřené obálce, kterou zadavatel doporučuje na všech uzavřeních opatřit přelepením. Všechna přelepení doporučuje zadavatel opatřit razítkem nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných za dodavatele jednat. Dále musí být dle uvedeného ustanovení zákona obálka označena:

- názvem veřejné zakázky
- adresou, na niž je možno zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona (tj. vyrozumění o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek) a
- zadavatel ji doporučuje označit ještě nápisem NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ -NABÍDKA.

V případě elektronického podání nabídky:

Nabídka podána uchazečem elektronicky, v souladu s § 149 Zákona, musí být podána pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.muni.cz/>. Nabídka obsahující všechny součásti bude elektronicky podepsaná.

Nabídka musí být podepsána elektronicky dodavatelem - fyzickou osobou nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) jednat jménem dodavatele podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) k podpisu dodavatelem. V případě, že je nabídka podepsána zástupcem uchazeče, požaduje zadavatel z důvodu právní jistoty, aby uchazeč v nabídce uvedl, resp. doložil právní titul

zastoupení (plná moc, vedoucí organizační složky, pověření apod.), nevyplývá – li právní důvod z jiných předložených dokumentů (např. prokura z výpisu z obchodního rejstříku). To znamená, že výše uvedená osoba buď vloží a podepíše nabídku (tj. soubory s návrhem smlouvy a přílohami) přímo v elektronickém nástroji E-ZAK nebo tato osoba elektronicky podepíše přímo všechny soubory, které budou tvořit nabídku uchazeče. Zadavatel dále žádá dodavatele, aby pro podání nabídky použili pouze obecně rozšířené a dostupné formáty souborů (zejm. MS Excel, MS Word, PDF, ZIP) a před odesláním nabídky zkontrolovali, že soubory nejsou poškozeny. Zadavatel dále doporučuje, aby dodavatel soubory s nabídkou odpovídajícím způsobem pojmenoval a případně zkomprimoval do formátu ZIP (příp. RAR), je-li to z důvodu velikosti souborů nezbytné pro jednorázové podání nabídky v elektronickém nástroji E-ZAK.

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

OBSAH A ČLENĚNÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby nabídka – návrh smlouvy byla uvozena „*krycím listem*“ nabídky, zpracovaným uchazečem podle předlohy uvedené v příloze A zadávací dokumentace.

V případě rozporu mezi údaji uvedenými v *krycím listu* nabídky a údaji uvedenými v návrhu smlouvy platí údaje uvedené v návrhu smlouvy.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč pro zpracování textové části návrhu smlouvy použil předlohu textové části návrhu smlouvy uvedenou v příloze A zadávací dokumentace, kterou na vyznačených místech vyplní požadovanými údaji a doplní ji o požadované přílohy návrhu smlouvy

Zadavatel doporučuje členit nabídku následujícím způsobem:

- Krycí list nabídky – dle předlohy v příloze A
- Návrh smlouvy – dle předlohy v příloze A
- Příloha č.1 (Technická specifikace a položkový rozpočet v Kč) - V příloze 1 doloží uchazeč vlastní technickou specifikaci jím **nabízeného ICT vybavení včetně přesného typu a modelu nabízeného vybavení a jejich parametrů. Nabízené vybavení musí splňovat minimálně technické požadavky veřejné zakázky uvedené v příloze C.** Součástí přílohy bude i položkový rozpočet v Kč. **Uchazeč pro zpracování této přílohy použije vzorový formulář uvedený v příloze A.**
- Doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů – *Informace o kvalifikaci*;

Zadavatel požaduje, aby nabídka podaná společně několika dodavateli obsahovala dále jako Přílohu č. 2 návrhu smlouvy smlouvu dle § 51 odst. 6 zákona. Tato smlouva musí být opatřena podpisy oprávněných osob všech účastníků společné nabídky.

10 Posouzení a hodnocení nabídek

Posouzení a hodnocení nabídek provede hodnotící komise.

Zadavatel předá hodnotící komisi obálky s nabídkami uchazečů.

Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Uchazeče, jehož nabídka při posuzování nabídek nesplnila výše uvedené hledisko, zadavatel z výběrového řízení bezodkladně vyloučí. Vyloučení, včetně uvedení důvodů, zadavatel vyloučeným uchazečům bezodkladně písemně oznámí.

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek splňujících zadávací podmínky podle základního hodnotícího kritéria: **nejnižší nabídková cena bez DPH**

- jako nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou

11 Zrušení výběrového řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení do doby uzavření smlouvy.

Náklady uchazečů spojené s účastí ve výběrovém řízení zadavatel nehradí.

12 Zadávací lhůta

Uchazeč je vázán celým obsahem nabídky po dobu zadávací lhůty, která začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí 90 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek. Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je však svojí nabídkou vázán až do podpisu smlouvy.

13 Lhůta a místo pro podávání nabídek, otevírání obálek s nabídkami

Doklady o kvalifikaci na plnění veřejné zakázky je třeba předložit a nabídku je nutné podat nejpozději **do 16.5. 2014 do 13.00 hodin**:

-na podatelnu Lékařské fakulty Masarykovy univerzity, Kamenice 5, 625 00 Brno (kontaktní adresa) nebo osobně po předchozí telefonické dohodě na tutéž adresu k rukám kontaktní osoby,

- příp elektronicky prostřednictvím nástroje E-ZAK na <https://zakazky.muni.cz/>

Kontaktní osoba: Ing. Jitka Smutná, tel. 549 494 808, e-mail: jsmutna@med.muni.cz

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 16.5. 2014 ve 13.30 hodin na kontaktní adrese zadavatele. Otevírání obálek může být přítomen uchazeč nebo zástupce uchazeče, který se prokáže plnou mocí pro zastupování uchazeče při otevírání obálek s nabídkami, a to maximálně 2 osoby za uchazeče. Obálky s nabídkami otevře zadavatel postupně v pořadí podle data a času doručení nabídky.

14 Další požadavky zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím

podmínkám, nebo z vlastního podnětu. Pokud zadavatel upraví či změní zadávací podmínky, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat dle § 58 zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

prof. MUDr. Jiří Mayer, CSc.
děkan Lékařské fakulty MU

v.z. pro účely el. podpisu
Jitka Smutná
manažerka veřejných zakázek